



# Р І Ш Е Н Н Я

## ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

від “14” лютого 2023 року

№ 73

### **Про забезпечення функціонування системи військового обліку на території Кропивницької міської територіальної громади у 2023 році**

Керуючись статтею 36 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, статтею 15 Закону України “Про оборону України”, статтею 18 Закону України “Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію”, статтею 33 Закону України “Про військовий обов'язок і військову службу”, відповідно до постанов Кабінету Міністрів України від 04 лютого 2015 року № 45 “Про затвердження Порядку бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час” (зі змінами), від 30 грудня 2022 року № 1487 “Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів” (далі – Порядок), від 27 січня 2023 року № 76 “Про затвердження Порядку бронювання військовозобов'язаних за списком військовозобов'язаних під час дії воєнного стану” (далі - Порядок бронювання), з метою забезпечення функціонування системи військового обліку та організації бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час на території Кропивницької міської територіальної громади Виконавчий комітет Кропивницької міської ради

### **В И Р І Ш И В:**

1. Утворити міську комісію з питань перевірки стану військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів на території Кропивницької міської територіальної громади (далі – Комісія).
2. Затвердити склад Комісії (додаток 1).
3. Затвердити план заходів щодо забезпечення функціонування системи військового обліку на території Кропивницької міської територіальної громади (додаток 2).

4. Затвердити перелік документів щодо ведення військового обліку громадян та бронювання військовозобов'язаних у виконавчих органах Кропивницької міської ради, Новенському старостинському окрузі, Подільській та Фортечній районних у місті Кропивницькому радах, на підприємствах, в установах та організаціях Кропивницької міської територіальної громади незалежно від форм власності та підпорядкування (додаток 3).

5. Комісії:

1) забезпечити проведення перевірок стану військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів у виконавчих органах Кропивницької міської ради, Новенському старостинському окрузі, Подільській та Фортечній районних у місті Кропивницькому радах, на підприємствах, в установах та організаціях Кропивницької міської територіальної громади незалежно від форм власності та підпорядкування;

2) під час проведення перевірок керуватись вимогами Порядку та іншими нормативно-правовими актами щодо здійснення перевірок стану військового обліку громадян України та організації бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час;

3) за результатами перевірок стану військового обліку копії відповідних актів у двадцятиденний строк з дня закінчення перевірок надсилати керівникам підприємств, установ та організацій і Кропивницькому міському територіальному центру комплектування та соціальної підтримки (далі - КМТЦК та СП).

6. Керівникам виконавчих органів міської ради, старості Новенського старостинського округу, головам Подільської та Фортечної районних у місті Кропивницькому рад:

1) взяти під особистий контроль організацію роботи з військового обліку у підпорядкованих виконавчих органах та вжити заходів для поліпшення роботи із забезпечення функціонування системи військового обліку та організації бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час відповідно до вимог нормативно-правових актів з питань військового обліку;

2) організувати проведення роз'яснювальної роботи серед населення, яке проживає на відповідній території, щодо дотримання призовниками, військовозобов'язаними та резервістами правил військового обліку та удосконалити в приміщеннях селищної та районних рад стенди з правилами військового обліку із зазначенням на них окремих норм законів України "Про військовий обов'язок і військову службу", "Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію", витягу з Кодексу України про адміністративні правопорушення щодо відповідальності за порушення призовниками, військовозобов'язаними та резервістами законодавства про військовий облік;

3) до 08 числа місяця, що настає за звітним кварталом, надати до сектору мобілізаційної роботи та територіальної оборони Кропивницької міської ради звіти про чисельність військовозобов'язаних, які заброньовані згідно з Порядком бронювання.

7. Начальнику КМТЦК та СП до 17 січня 2024 року інформувати міського голову через сектор мобілізаційної роботи та територіальної оборони Кропивницької міської ради про стан військового обліку у Кропивницькій міській територіальній громаді.

8. Кропивницькому міському ТЦК та СП у взаємодії з сектором мобілізаційної роботи та територіальної роботи Кропивницької міської ради:

1) в установленому законодавством порядку забезпечити контроль за станом організації та ведення військового обліку на підприємствах, установах та організаціях, розташованих на території Кропивницької міської територіальної громади;

2) надавати методичну допомогу виконавчим органам міської ради, Новенському старостинському округу, Подільській та Фортечній районним у місті Кропивницькому радам щодо організації та ведення військового обліку.

9. Сектору мобілізаційної роботи та територіальної оборони Кропивницької міської ради оприлюднити План звіряння облікових даних КМТЦК та СП з особовими картками працівників (форма П-2) на підприємствах, в установах і організаціях Кропивницької міської територіальної громади на 2023 рік та План перевірок стану військового обліку та бронювання в державних органах, на підприємствах, в установах і організаціях Кропивницької міської територіальної громади на 2023 рік на офіційному сайті Кропивницької міської ради.

10. Визнати такими, що втратили чинність, пункти 1-9, 11 рішення Виконавчого комітету Кропивницької міської ради від 11 січня 2022 року № 1 “Про забезпечення функціонування системи військового обліку на території м. Кропивницького у 2022 році”.

11. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голову з питань діяльності виконавчих органів ради О.Мосіна.

**Секретар міської ради**

**Олег КОЛЮКА**

Додаток 1  
до рішення Виконавчого комітету  
Кропивницької міської ради  
14 лютого 2023 року № 73

### **СКЛАД**

**міської комісії з питань перевірки стану військового обліку  
призовників, військовозобов'язаних та резервістів на території  
Кропивницької міської територіальної громади**

#### **Голова комісії**

**МОСІН** - заступник міського голови з питань  
**Олександр Володимирович** діяльності виконавчих органів ради

#### **Заступник голови комісії**

**БАЛАКІРЄВА** - керуючий справами виконавчого комітету  
**Світлана Миколаївна** міської ради

#### **Члени комісії:**

**КОПЕЦЬКИЙ** - головний спеціаліст сектору мобілізаційної  
**Юрій Борисович** роботи та територіальної оборони міської  
ради

**КОРОЛЬ** - заступник начальника КМТЦК та СП -  
**Олег Миколайович** начальник відділення комплектування

**КОСТЕНКО** - начальник управління освіти міської ради  
**Лариса Давидівна**

**КОТЯТКО** - начальник відділення обліку та бронювання  
**Володимир Вікторович** солдатів і сержантів запасу КМТЦК та СП

**ЛЄВАШОВ** - завідувач сектору мобілізаційної роботи та  
**Віктор Володимирович** територіальної оборони міської ради

**ЛУКАШЕНКО** - начальник відділення офіцерів запасу і  
**Олександр Олександрович** кадрів КМТЦК та СП

**МАКАРУК** - начальник управління охорони здоров'я  
**Оксана Олександрівна** міської ради

**ПАНТЮХОВ** - начальник відділу превенції  
**Юрій Володимирович** Кропивницького районного управління  
поліції Головного управління Національної  
поліції України в Кіровоградській області

**Завідувач сектору мобілізаційної  
роботи та територіальної оборони**

**Віктор ЛЄВАШОВ**

Додаток 2  
до рішення Виконавчого комітету  
Кропивницької міської ради  
14 лютого 2023 року № 73

**П Л А Н**  
**заходів щодо забезпечення функціонування системи військового обліку  
на території Кропивницької міської територіальної громади**

<b>№ з/п</b>	<b>Найменування заходів</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Відповідальні виконавці</b>
1	2	3	4
<b>I. Організаційні заходи</b>			
1	Проведення занять з відповідальними за організацію та ведення військового обліку і бронювання у виконавчих органах міської ради, Новенському старостинському окрузі, Подільській та Фортечній районних у місті Кропивницькому рада	Протягом року	КМТЦК та СП, сектор мобілізаційної роботи та територіальної оборони міської ради
2	Призначення (покладання обов'язків) відповідальних за ведення військового обліку і бронювання в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах, організаціях, навчальних закладах на посадових осіб кадрових підрозділів або служб управління персоналом. Видання наказів (розпоряджень) про призначення	Січень	Керівники виконавчих органів міської ради, Новенського старостинського округу, Подільської та Фортечної районних у місті Кропивницькому рад, підприємств, установ та організацій міста
3	Надання до КМТЦК та СП інформації про призначення або звільнення (увільнення) керівників та інших осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку	Протягом 7 діб	Керівники виконавчих органів міської ради, Новенського старостинського округу, Подільської та Фортечної районних у місті Кропивницькому рад, підприємств, установ та організацій міста

1	2	3	4
4	Відпрацювання (уточнення) необхідної документації відповідно до Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 року № 1487 та Порядку бронювання військовозобов'язаних за списком військовозобов'язаних під час дії воєнного стану, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 січня 2023 року № 76	Лютий	Відповідальні за ведення військового обліку у виконавчих органах міської ради, Новенському старостинському окрузі, Подільській та Фортечній районних у місті Кропивницькому рада, на підприємствах, в установах та організаціях
5	Надання до КМТЦК та СП списку осіб чоловічої статі віком від 18 до 60 років з числа внутрішньо переміщених осіб, які тимчасово проживають на території Кропивницької міської територіальної громади	Щомісяця до 1-го числа	Департамент соціальної політики міської ради
6	Постійне оновлення стендів щодо Правил військового обліку та розміщення їх на видному місці у загальнодоступних приміщеннях	Протягом року	Кропивницька міська рада, Новенський старостинський округ, Подільська та Фортечна районні у місті Кропивницькому ради, підприємства, установи та організації
7	Проведення у взаємодії з КМТЦК та СП перевірок стану військового обліку у виконавчих органах міської ради, Новенському старостинському окрузі, Подільській та Фортечній районних у місті Кропивницькому рада, на підприємствах, в установах та організаціях міста	Протягом року, згідно з відповідними Планами	Міська комісія з питань перевірки стану військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів
<b>II. Заходи з військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів</b>			
1	Забезпечення повноти та достовірності облікових даних призовників, військовозобов'язаних та резервістів згідно з вимогами чинного законодавства України	Постійно	Відповідальні за ведення військового обліку у виконавчих органах міської ради, Новенському старостинському окрузі, Подільській та Фортечній районних у місті Кропивницькому рада, на підприємствах, в установах та організаціях

1	2	3	4
2	Звіряння даних карток первинного обліку з обліковими документами призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які зберігаються у районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки	У визначені планом звіряння строки	Відповідальні за ведення військового обліку у виконавчих органах міської ради, Новенському старостинському окрузі, Подільській та Фортечній районних у місті Кропивницькому радах, на підприємствах, в установах та організаціях
3	Видання наказу (розпорядження) про оповіщення призовників, військовозобов'язаних та резервістів, доведення його до відома таких осіб під особистий підпис у частині, що стосується їх прибуття до КМТЦК та СП, органу СБУ, підрозділу Служби зовнішньої розвідки у визначені ним строки, та надіслати копію наказу (розпорядження) у триденний строк до КМТЦК та СП, органу СБУ, підрозділу Служби зовнішньої розвідки. Вручення призовникам, військовозобов'язаним та резервістам повістки про явку за викликом до КМТЦК та СП, органу СБУ, підрозділу Служби зовнішньої розвідки	При отриманні відповідного розпорядження КМТЦК та СП, органів СБУ, підрозділів Служби зовнішньої розвідки	Відповідальні за ведення військового обліку у виконавчих органах міської ради, Новенському старостинському окрузі, Подільській та Фортечній районних у місті Кропивницькому радах, на підприємствах, в установах та організаціях, в тому числі житлово-комунальних організаціях та тих, хто здійснює експлуатацію будинків
4	Проведення перевірки у громадян України під час прийняття на роботу наявності військово-облікового документа. Приймання на роботу призовників, військовозобов'язаних та резервістів здійснювати тільки після взяття їх на військовий облік у КМТЦК та СП, органах СБУ, підрозділів Служби зовнішньої розвідки	При прийнятті на роботу	Відповідальні за ведення військового обліку у виконавчих органах міської ради, Новенському старостинському окрузі, Подільській та Фортечній районних у місті Кропивницькому радах, на підприємствах, в установах та організаціях
5	Перевірка взяття громадян, які прибули з тимчасово окупованих територій України, на облік внутрішньо переміщених осіб та на військовий облік у КМТЦК та СП	При прийнятті на роботу	Відповідальні за ведення військового обліку у виконавчих органах міської ради, Новенському старостинському окрузі, Подільській та Фортечній районних у місті Кропивницькому радах, на підприємствах, в установах та організаціях

1	2	3	4
6	Внесення до списків персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів у разі прийняття на роботу та їх звільнення	Протягом 5 діб	Відповідальні за ведення військового обліку у виконавчих органах міської ради, Новенському старостинському окрузі, Подільській та Фортечній районних у місті Кропивницькому радах, на підприємствах, в установах та організаціях
7	Надсилання наказу про прийняття на роботу, звільнення з роботи, а також повідомлень про зміну облікових даних призовників, військовозобов'язаних та резервістів, до КМТЦК та СП, органів СБУ, підрозділів Служби зовнішньої розвідки	Щомісячно до 5-го числа в разі потреби	Відповідальні за ведення військового обліку у виконавчих органах міської ради, Новенському старостинському окрузі, Подільській та Фортечній районних у місті Кропивницькому радах, на підприємствах, в установах та організаціях
8	Внесення до особових карток призовників і військовозобов'язаних змін щодо їх сімейного стану, місця проживання (перебування), освіти, місця роботи та посади, виявлених під час їх звіряння	У п'ятиденний строк з дня подання відповідних документів	Відповідальні за ведення військового обліку у виконавчих органах міської ради, Новенському старостинському окрузі, Подільській та Фортечній районних у місті Кропивницькому радах, на підприємствах, в установах та організаціях
9	Повідомлення КМТЦК та СП, органів СБУ, підрозділів Служби зовнішньої розвідки про військовозобов'язаних та призовників, які заявили про зміни у стані здоров'я	Щомісяця до 05 числа	Відповідальні за ведення військового обліку у виконавчих органах міської ради, Новенському старостинському окрузі, Подільській та Фортечній районних у місті Кропивницькому радах, на підприємствах, в установах та організаціях
10	Інформування КМТЦК та СП, органів СБУ, підрозділів Служби зовнішньої розвідки про посадових осіб, які порушують вимоги Порядку, а також про призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які порушують правила військового обліку, для притягнення їх до відповідальності згідно із законом	У разі виявлення порушень	Керівники виконавчих органів міської ради, Новенського старостинського окрузі, Подільської та Фортечної районних у місті Кропивницькому рад, підприємств, установ та організацій



1	2	3	4
11	Ведення та зберігання після закінчення протягом 7-ми років журналу обліку результатів перевірки стану військового обліку, звіряння їх облікових даних з даними КМТЦК та СП, органів СБУ, підрозділів Служби зовнішньої розвідки	Постійно	Відповідальні за ведення військового обліку у виконавчих органах міської ради, Новенському старостинському окрузі, Подільській та Фортечній районних у місті Кропивницькому радах, на підприємствах, в установах та організаціях
12	Приймання від призовників, військовозобов'язаних та резервістів під розписку у бланках розписок їх військово-облікових документів для подання таких документів до КМТЦК та СП, органів СБУ, підрозділів Служби зовнішньої розвідки з метою їх звіряння з обліковими даними, а також оформлення бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час	Під час проведення звірок військово-облікових даних та під час проведення бронювання	Відповідальні за ведення військового обліку у виконавчих органах міської ради, Новенському старостинському окрузі, Подільській та Фортечній районних у місті Кропивницькому радах, на підприємствах, в установах та організаціях
13	Направлення призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які вибувають за межі України на постійне місце проживання або на строк більше трьох місяців, до КМТЦК та СП, органів СБУ, підрозділів Служби зовнішньої розвідки для зняття з військового обліку та вилучення військово-облікових документів	У разі вибуття призовників, військово-зобов'язаних та резервістів за межі України	Відповідальні за ведення військового обліку у виконавчих органах міської ради, Новенському старостинському окрузі, Подільській та Фортечній районних у місті Кропивницькому радах, на підприємствах, в установах та організаціях
14	Повідомлення КМТЦК та СП про жінок, які працюють у виконавчих органах міської ради, на підприємствах, в установах, організаціях та які здобули освіту за медичною або фармацевтичною спеціальністю і не перебувають на військовому обліку у КМТЦК та СП	У разі прийняття на роботу жінок, які здобули освіту за медичною або фармацевтичною спеціальністю	Керівники виконавчих органів міської ради, Новенського старостинського округу, Подільської та Фортечної районних у місті Кропивницькому рад, підприємств, установ та організацій
15	Здійснення реєстрації/зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання призовників, військовозобов'язаних та резервістів з урахуванням вимог щодо реєстрації (зняття з реєстрації) місця проживання	Постійно	Департамент надання адміністративних послуг

1	2	3	4
16	Надсилання до КМТЦК та СП, органів СБУ, підрозділів Служби зовнішньої розвідки повідомлення про декларування/реєстрацію (зняття із задекларованого/зареєстрованого) місця проживання призовників, військовозобов'язаних та резервістів	Щомісяця до 5-го числа	Департамент надання адміністративних послуг
17	Повідомлення КМТЦК та СП про державну реєстрацію, утворення, припинення підприємств, установ та організацій, які розташовані на території міста	Щомісяця до 5-го числа (у разі наявності)	Департамент надання адміністративних послуг
<b>III. Заходи з бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час</b>			
1	Аналіз чисельності працюючих та військовозобов'язаних, які підлягають бронюванню та які заброньовані згідно з переліками посад і професій	Постійно	Відповідальні за ведення військового обліку у виконавчих органах міської ради, Новенському старостинському окрузі, Подільській та Фортечній районних у місті Кропивницькому радах, на підприємствах, в установах та організаціях
2	Визначення військовозобов'язаних, які підлягають бронюванню згідно з переліками посад і професій, з даними обліку особових карток	Постійно	Відповідальні за ведення військового обліку у виконавчих органах міської ради, Новенському старостинському окрузі, Подільській та Фортечній районних у місті Кропивницькому радах, на підприємствах, в установах та організаціях
3	Своєчасне оформлення документів для бронювання військовозобов'язаних виконавчих органів міської ради, підприємств, установ та організацій на період мобілізації та на воєнний час	Постійно	Відповідальні за ведення військового обліку у виконавчих органах міської ради, Новенському старостинському окрузі, Подільській та Фортечній районних у місті Кропивницькому радах, на підприємствах, в установах та організаціях

1	2	3	4
4	Повернення військовозобов'язаним, які зараховані на спеціальний військовий облік, військових квитків під розписку	У п'ятиденний строк	Відповідальні за ведення військового обліку у виконавчих органах міської ради, Новенському старостинському окрузі, Подільській та Фортечній районних у місті Кропивницькому радах, на підприємствах, в установах та організаціях
5	Надання повідомлення про бронювання військовозобов'язаного до КМТЦК та СП	У п'ятиденний строк з дня видачі військовозобов'язаному витягу з наказу Мінекономіки про бронювання	Відповідальні за ведення військового обліку у виконавчих органах міської ради, Новенському старостинському окрузі, Подільській та Фортечній районних у місті Кропивницькому радах, на підприємствах, в установах та організаціях
6	Здійснення обґрунтованого подання до Мінекономіки про анулювання відстрочок від призову військовозобов'язаних	За необхідністю	Відповідальні за ведення військового обліку у виконавчих органах міської ради, Новенському старостинському окрузі, Подільській та Фортечній районних у місті Кропивницькому радах, на підприємствах, в установах та організаціях
7	Вилучення у військовозобов'язаних витягу з наказу Мінекономіки про бронювання та надсилання його до КМТЦК та СП	У п'ятиденний строк з дня прийняття рішення Мінекономіки про анулювання відстрочки	Відповідальні за ведення військового обліку у виконавчих органах міської ради, Новенському старостинському окрузі, Подільській та Фортечній районних у місті Кропивницькому радах, на підприємствах, в установах та організаціях
8	Забезпечення обліку та зберігання бланків спеціального військового обліку	Постійно	Відповідальні за ведення військового обліку у виконавчих органах міської ради, Новенському старостинському окрузі, Подільській та Фортечній районних у місті Кропивницькому радах, на підприємствах, в установах та організаціях

1	2	3	4
<b>IV. Звітність з питань військового обліку та бронювання</b>			
1	Подання до сектору мобілізаційної роботи та територіальної оборони міської ради звіту про чисельність військовозобов'язаних, які заброньовані згідно з Порядком бронювання	До 08 числа місяця, що настає за звітним кварталом	Відповідальні за ведення військового обліку у виконавчих органах міської ради, Новенському старостинському окрузі, Подільській та Фортечній районних у місті Кропивницькому радах
2	Подання підприємствами, установами та організаціями, які залучаються до виконання мобілізаційних завдань (замовлень), звіту про чисельність військовозобов'язаних, які заброньовані згідно з Порядком бронювання, до виконавчих органів міської ради за відповідними сферами управління	До 08 числа місяця, що настає за звітним кварталом	Відповідальні за ведення військового обліку, на підприємствах, в установах та організаціях, які залучаються до виконання мобілізаційних завдань (замовлень)
3	Подання погодженого з КМТЦК та СП звіту про чисельність працюючих та військовозобов'язаних, які заброньовані згідно з переліками посад та професій, станом на 01 січня поточного року, та інформації про стан роботи з військового обліку та бронювання до сектору мобілізаційної роботи та територіальної оборони міської ради	До 12 січня	Відповідальні за ведення військового обліку у виконавчих органах міської ради

**Завідувач сектору мобілізаційної роботи та територіальної оборони**

**Віктор ЛЄВАШОВ**

## **ПЕРЕЛІК**

**документів щодо ведення військового обліку громадян та бронювання  
військовозобов'язаних у виконавчих органах Кропивницької міської  
ради, Новенському старостинському окрузі, Подільській та Фортечній  
районних у місті Кропивницькому рада, на підприємствах,  
в установах та організаціях Кропивницької міської територіальної  
громади незалежно від форм власності та підпорядкування**

1. Наказ про призначення відповідального за ведення військового обліку
2. Акт прийому документів щодо ведення військового обліку
3. Посадова інструкція відповідальної особи за ведення військового обліку
4. Правила військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів
5. Картки первинного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів
6. Списки персонального військового обліку
7. Список громадян, які підлягають приписці до призовних діляниць
8. Журнал обліку результатів перевірки стану військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, звіряння їх облікових даних з даними районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки (органів СБУ, підрозділів Служби зовнішньої розвідки)
9. Книга обліку повідомлень про призначення, звільнення (увільнення) керівника та посадових осіб державного органу, органу місцевого самоврядування, підприємства, установи та організації, відповідальних за організацію та ведення військового обліку
10. Книга обліку повідомлень про зміну облікових даних призовників, військовозобов'язаних та резервістів
11. Книга обліку повідомлень про державну реєстрацію утворення, припинення підприємств, установ та організацій на території
12. Книга обліку актів про знищення карток первинного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів
13. Відомість оперативного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів
14. Вимоги щодо реєстрації (зняття з реєстрації) місця проживання призовників, військовозобов'язаних та резервістів
15. Книга обліку повідомлень про декларування/реєстрацію (зняття із задекларованого/зареєстрованого) місця проживання призовників, військовозобов'язаних та резервістів

16. Книга обліку повідомлень призовників, військовозобов'язаних та резервістів, яких визнано особами з інвалідністю
17. Журнал обліку перевірок стану військового обліку
18. Питання, які підлягають перевірці з організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, забезпечення функціонування системи військового обліку
19. Річний перспективний план роботи з ведення військового обліку
20. План-графік звіряння списків персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів із записами у їх військово-облікових документах
21. Перелік посад та професій або витяги з них, за якими бронюються військовозобов'язані
22. Список заброньованих військовозобов'язаних, які працюють на підприємстві, в установі та організації (окремо для рядового та офіцерського складу)
23. Звіт про чисельність працюючих та заброньованих військовозобов'язаних станом на 01 січня наступного року
24. Щоквартальні звіти про чисельність військовозобов'язаних, які заброньовані згідно з Порядком бронювання
25. План заміни працівників, які вибувають у разі мобілізації або воєнного стану
26. Розписка і корінець розписки про отримання військовозобов'язаним військового квитка
27. Бланки посвідчень та повідомлень про відстрочку від призову
28. Книга обліку бланків спеціального військового обліку
29. Книга обліку передачі бланків спеціального військового обліку, військових квитків та особових карток
30. Керівні документи щодо ведення військового обліку:
  - 1) закони України “Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію”, “Про військовий обов'язок та військову службу”;
  - 2) постанови Кабінету Міністрів України:
    - від 04 лютого 2015 року № 45 “Про затвердження Порядку бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час”;
    - від 11 січня 2018 року № 12 “Про внесення змін до Порядку бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами та організаціями на період мобілізації та на воєнний час”;
    - від 30 грудня 2022 року № 1487 “Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів”;

від 27 січня 2023 року № 76 “Про затвердження Порядку бронювання військовозобов’язаних за списком військовозобов’язаних під час дії воєнного стану”;

3) витяг з Кодексу України про адміністративні правопорушення щодо відповідальності за порушення призовниками, військовозобов’язаними та резервістами законодавства про військовий обов’язок та військову службу.

**Завідувач сектору мобілізаційної  
роботи та територіальної оборони**

**Віктор ЛЄВАШОВ**