



КРОПИВНИЦЬКА МІСЬКА РАДА

ДЕВ'ЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

від 15 листопада 2022 року

№ 1363

**Про внесення змін та
затвердження Статуту
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«РИТУАЛЬНА СЛУЖБА –
СПЕЦІАЛІЗОВАНИЙ КОМБІНАТ
КОМУНАЛЬНО-ПОБУТОВОГО
ОБСЛУГОВУВАННЯ» КРОПИВНИЦЬКОЇ
МІСЬКОЇ РАДИ» у новій редакції**

Керуючись статтями 140, 146 Конституції України, статтею 78 Господарського кодексу України, статтею 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 9, 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», Кропивницька міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Внести зміни до Статуту КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «РИТУАЛЬНА СЛУЖБА – СПЕЦІАЛІЗОВАНИЙ КОМБІНАТ КОМУНАЛЬНО-ПОБУТОВОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ» КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ», затвердженого рішенням Кропивницької міської ради від 02 лютого 2021 року № 73, а саме розділ 2 «Мета і предмет діяльності» доповнити такими видами діяльності згідно з класифікацією видів економічної діяльності:

23.31. Виробництво керамічних плиток і плит.

23.69. Виробництво інших виробів із бетону, гіпсу та цементу.

23.70. Різання, оброблення та оздоблення декоративного та будівельного каменю.

2. Затвердити Статут КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «РИТУАЛЬНА СЛУЖБА–СПЕЦІАЛІЗОВАНИЙ КОМБІНАТ КОМУНАЛЬНО-ПОБУТОВОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ» КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ» у новій редакції, що додається.

3. Доручити начальнику КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «РИТУАЛЬНА СЛУЖБА – СПЕЦІАЛІЗОВАНИЙ КОМБІНАТ КОМУНАЛЬНО-ПОБУТОВОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ» КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ» подати на реєстрацію Статут КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «РИТУАЛЬНА СЛУЖБА – СПЕЦІАЛІЗОВАНИЙ КОМБІНАТ КОМУНАЛЬНО-ПОБУТОВОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ» КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ» у новій редакції.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства та транспорту, заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради О.Вергуна.

Секретар міської ради

Олег КОЛЮКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Кропивницької міської ради
15 листопада 2022 року № 1363

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «РИТУАЛЬНА
СЛУЖБА – СПЕЦІАЛІЗОВАНИЙ КОМБІНАТ
КОМУНАЛЬНО-ПОБУТОВОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ»
КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»
(нова редакція)**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «РИТУАЛЬНА СЛУЖБА - СПЕЦІАЛІЗОВАНИЙ КОМБІНАТ КОМУНАЛЬНО-ПОБУТОВОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ» КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ» (надалі - Підприємство) є правонаступником комунального підприємства «Спеціалізований комбінат комунально-побутового обслуговування», створеного згідно з рішенням виконавчого комітету Кіровоградської міської ради від 02.12.1992 № 807, ЄДРПОУ 03347520.

1.2. Підприємство за своєю організаційно-правовою формою є комунальним унітарним підприємством, що засноване на власності Кропивницької міської територіальної громади.

1.3. Підприємство створено згідно з вимогами чинного законодавства України і у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішеннями Кропивницької міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, наказами Головного управління житлово комунального господарства Кропивницької міської ради, Статутом КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «РИТУАЛЬНА СЛУЖБА – СПЕЦІАЛІЗОВАНИЙ КОМБІНАТ КОМУНАЛЬНО-ПОБУТОВОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ» КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ» (далі – Статут) та іншими нормативними актами, а при здійсненні зовнішньоекономічної діяльності – також актами інших держав.

1.4. Найменування Підприємства:

1.4.1. Повна назва: КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «РИТУАЛЬНА СЛУЖБА - СПЕЦІАЛІЗОВАНИЙ КОМБІНАТ КОМУНАЛЬНО-ПОБУТОВОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ» КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ».

1.4.2. Скорочена назва: КП «Ритуальна служба».

1.5. Місцезнаходження Підприємства: місто Кропивницький, вулиця Юрія Бутусова, будинок 18.

1.6. Засновником та власником Підприємства є Кропивницька міська рада, ЄДРПОУ – 26241020, місцезнаходження: Україна, 25022, Кіровоградська область, м. Кропивницький, вул. Велика Перспективна, 41 (далі – Засновник).

1.7. Органом управління Підприємства (далі – Орган управління) є Головне управління житлово-комунального господарства Кропивницької міської ради.

2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Підприємство створене з метою:

2.1.1. Отримання прибутку.

2.1.2. Найбільш повного задоволення потреб населення в ритуальних послугах та насичення ринку України товарами та послугами високої якості.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

2.2.1. Організація поховання померлих і надання ритуальних послуг згідно з договором-замовленням на організацію та проведення поховання.

2.2.2. Торгівля виробами, необхідними для надання ритуальних послуг.

2.2.3. Роздрібна та оптова торгівля товарами ритуального призначення та іншими товарами, у тому числі виїзна.

2.2.4. Надання населенню послуг з перевезення тіл померлих та осіб, що їх супроводжують.

2.2.5. Виконання ремонтно-будівельних робіт на місцях, відведених для поховань, інших ритуальних об'єктах та за їх межами. Утримання місць поховання згідно із встановленими правилами та санітарними нормами, організація надання послуг населенню по догляду за могилами.

2.2.6. Забезпечення функціонування місць поховання.

2.2.7. Утримання та благоустрій всіх міських кладовищ.

2.2.8. Виготовлення, за потребами населення, ритуальної атрибутики.

2.2.9. Розширення номенклатури ритуальних послуг для громадян з різними фінансовими можливостями.

2.2.10. Забезпечення конфіденційності інформації про померлого.

2.2.11. Видача користувачу місця поховання свідоцтва про поховання.

2.2.12. Оформлення та проведення поховання померлих громадян та урн з прахом.

2.2.13. Організація та проведення траурного ритуалу «Поховання» на кладовищах та у крематорії.

2.2.14. Регулювання відносин з іншими підприємствами і організаціями на підставі господарських договорів.

2.2.15. Забезпечення соціального розвитку трудового колективу Підприємства.

2.2.16. Виробництво керамічних плиток і плит.

2.2.17. Виробництво інших виробів із бетону, гіпсу та цементу.

2.2.18. Різання, оброблення та оздоблення декоративного та будівельного каменю.

2.2.19. Інші види діяльності, не заборонені чинним законодавством України, з метою одержання прибутку і зростання добробуту Підприємства і його трудового колективу.

2.3. До початку зайняття видами діяльності, які підлягають ліцензуванню, Підприємство одержує спеціальний дозвіл (ліцензію) у порядку, встановленому законодавством України.

2.4. Підприємство діє на принципі самоокупності.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Підприємство здійснює свою діяльність на основі та відповідно до чинного законодавства України і цього Статуту, який затверджується Засновником.

3.3. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банку, печатку, бланки зі своїм найменуванням.

3.4. Підприємство може мати товарний знак, який реєструється відповідно до чинного законодавства України.

3.5. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством.

3.6. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника та Органу управління. Засновник і Орган управління не

несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

3.7. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах, за наявності погодження з Засновником та Органом управління, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим законодавчим актам України.

3.8. Підприємство має право укладати угоди, набувати майно, особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

4. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Майно Підприємства становлять основні та оборотні засоби, а також інші активи, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

4.2. Майно Підприємства є комунальною власністю Кропивницької міської територіальної громади і закріплюється за Підприємством на праві господарського відання.

4.3. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії за погодженням з Органом управління.

4.4. Підприємство має право за погодженням з Органом управління в порядку, встановленому законодавством та рішеннями Кропивницької міської ради, здійснювати передачу з балансу на баланс суб'єктів господарювання майна, яке йому належить.

4.5. Джерелами формування майна Підприємства є:

4.5.1. Комунальне майно, передане йому Засновником, Виконавчим комітетом Кропивницької міської ради, Органом управління.

4.5.2. Доходи, отримані від продажу товарів, надання послуг, виконання робіт, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності.

4.5.3. Кредити банків та інших кредиторів.

4.5.4. Капітальні вкладення.

4.5.5. Безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян.

4.5.6. Придбане майно інших юридичних чи фізичних осіб.

4.5.7. Інше майно, цінності, набуті на підставах, не заборонених чинним законодавством України.

4.6. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав фізичними, юридичними особами чи державними органами, відшкодовуються Підприємству за рішенням суду або господарського суду чи в іншому порядку, передбаченому чинним законодавством України.

5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. КП «Ритуальна служба» – є спеціалізованим комунальним підприємством, що було створене згідно з Законом України «Про поховання та похоронну справу» в порядку, встановленому законом, з метою здійснення організації поховання померлих і надання ритуальних послуг.

5.2. Права Підприємства:

5.2.1. Підприємство планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрями свого розвитку відповідно до кон'юнктури ринку товарів (робіт,

послуг), галузевих науково-технічних прогнозів, програми соціально-економічного розвитку міста, галузевих програм та економічної ситуації.

5.2.2. Підприємство реалізує свої товари, роботи і послуги за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України чи нормативними актами Засновника, - за фіксованими цінами.

5.2.3. Підприємство у встановленому законом порядку може створювати на території України дочірні підприємства, філії, представництва та інші відокремлені підрозділи без створення юридичної особи.

5.2.4. Підприємство самостійно приймає рішення, видає накази, вказівки у межах своєї компетенції.

5.3. **Обов'язки Підприємства:**

5.3.1. Підприємство забезпечує своєчасну сплату податків та інших обов'язкових платежів згідно з чинним законодавством.

5.3.2. Підприємство здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних засобів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та введення в дію придбаного обладнання.

5.3.3. Підприємство здійснює оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення виробництва, проводить придбання необхідних матеріальних ресурсів у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб.

5.3.4. Підприємство створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

5.3.5. Підприємство здійснює заходи по вдосконаленню системи оплати праці працівників з метою поліпшення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує економічне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства.

5.3.6. Підприємство виконує норми та вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища та забезпечення екологічної безпеки.

5.4. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік, веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством.

Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за дотримання порядку ведення і достовірність наданої статистичної звітності.

6. НАЧАЛЬНИК ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Кропивницький міський голова призначає та звільняє з посади начальника Підприємства. Кропивницький міський голова укладає контракт з начальником Підприємства, в якому визначаються права, строки найму, обов'язки і відповідальність перед Засновником тощо.

6.2. Начальник Підприємства здійснює керівництво Підприємством в межах укладеного з ним трудового контракту та чинного законодавства.

6.3. Начальник, при погодженні з Органом управління, розробляє та затверджує штатний розклад, визначає оклади, форми і системи оплати праці

робітників.

6.4. Умови контракту з начальником Підприємства передбачають:

6.4.1. Термін дії контракту.

6.4.2. Права та обов'язки сторін.

6.4.3. Умови оплати праці та компенсації.

6.4.4. Підстави звільнення з займаної посади.

6.4.5. Інші умови, визначені сторонами.

6.5. Начальник Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені до компетенції Органу управління.

6.6. Начальник Підприємства:

6.6.1. Несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства; самостійно вирішує питання діяльності Підприємства.

6.6.2. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його в усіх установах та організаціях.

6.6.3. Розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

6.6.4. Укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки.

6.6.5. Несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів.

6.6.6. Начальник Підприємства підзвітний та підконтрольний міському голові та Органу управління.

6.6.7. На час відсутності (тимчасової відсутності) начальника Підприємства (перебування у відрадженні, відпустці, хвороба тощо) або неможливості продовження виконання ним обов'язків керівника з інших підстав (звільнення, тимчасове відсторонення із займаної посади тощо), передбачених законом, функції управління Підприємством здійснює заступник начальника Підприємства згідно з наказом по Підприємству. При цьому така особа має право без довіреності представляти інтереси Підприємства у взаємовідносинах з іншими особами з усіма повноваженнями начальника Підприємства, визначеними у Статуті. Начальник Підприємства виконує свої повноваження та обов'язки з моменту укладення з ним контракту і до моменту розірвання контракту.

6.7. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

6.8. Трудовий колектив Підприємства:

6.8.1. Розглядає і затверджує проєкт колективного договору.

6.8.2. Розглядає та вирішує згідно зі Статутом Підприємства питання самоврядування трудового колективу.

6.9. Основною формою здійснення повноважень трудового колективу є його загальні збори, які скликаються за необхідності, але не рідше одного разу на рік. Загальні збори трудового колективу розглядають та погоджують колективний договір, який повинен відповідати основним вимогам Закону України «Про колективні договори і угоди», розглядають і погоджують питання самоврядування трудового колективу, визначають, погоджують та затверджують перелік і порядок надання працівникам соціальних пільг.

6.10. Рішення соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, виробляються і приймаються його органами управління за участю трудового колективу та уповноважених ним органів.

6.11. Право укладення колективного договору надається начальнику Підприємства, а від імені трудового колективу – профспілковому комітету.

7. ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Підприємство самостійно здійснює свою господарську діяльність, несе відповідальність за наслідки цієї діяльності перед Засновником, за виконання взятих на себе зобов'язань перед трудовим колективом і партнерами за укладеними договорами, перед бюджетом і банками – відповідно до чинного законодавства України.

7.2. Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на продукцію, що воно виробляє, роботи, послуги, необхідності забезпечення виробничого, соціального розвитку Підприємства.

7.3. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є чистий прибуток.

7.4. Частка чистого прибутку Підприємства, яка вилучається до бюджету Кропивницької міської територіальної громади, визначається Засновником Підприємства. Напрямки використання Підприємством чистого прибутку, що залишається після вилучення його частки до бюджету, сплати податків, зборів, погоджується з Уповноваженим Органом та використовується Підприємством для ведення господарської та фінансово-інвестиційної діяльності.

7.5. Підприємство може створювати цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю:

- фонд розвитку виробництва;
- фонд споживання;
- резервний фонд;
- інші фонди.

7.6. Фонд розвитку виробництва створюється за рахунок коштів, відрахувань від чистого прибутку та амортизаційних відрахувань в порядку, передбаченому чинним законодавством. Кошти фонду використовуються для розвитку матеріально-технічної бази Підприємства. Напрямки витрат фонду визначаються кошторисом.

7.7. Фонд споживання створюється у розмірах, які визначаються згідно з чинним законодавством. Джерелом надходження коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, отриманого в результаті господарської діяльності Підприємства. Керівник Підприємства за погодженням з Органом управління обирає форму та систему оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відповідних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат згідно з чинним законодавством. Мінімальна оплата праці працівників не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати. Умови оплати праці та матеріального забезпечення керівника Підприємства (заробітна плата, одноразові виплати, винагороди та інші умови) визначаються контрактом.

7.8. Резервний фонд Підприємства утворюється у розмірі не більше 15 відсотків Фонду споживання і призначається для покриття витрат, які пов'язані з відшкодуванням збитків та позапланових витрат.

7.9. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є чистий прибуток, амортизаційні відрахування, кредити та інші кошти, передбачені чинним законодавством.

7.10. Підприємство реалізує свою продукцію, роботи, послуги, відходи виробництва за цінами і тарифами, встановленими відповідно до чинного законодавства України.

7.11. Підприємство здійснює оперативний і бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде статистичну звітність.

7.12. Порядок ведення бухгалтерського обліку і статистичної звітності визначається чинним законодавством України.

8. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації. Реорганізація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника. Ліквідація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника або судового органу.

8.2. Підприємство ліквідується у випадках та у порядку визначеному чинним законодавством України.

8.3. При реорганізації Підприємства або його ліквідації працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства.

8.4. При реорганізації Підприємства його права і обов'язки набувають правонаступники.

8.5. Ліквідація Підприємства проводиться на підставі рішення Засновника ліквідаційною комісією. З дня призначення ліквідаційної комісії до неї переходять права і повноваження по управлінню справами Підприємства.

8.6. Припинення Підприємства вважається завершеним, а Підприємство таким, що припинило свою діяльність, з моменту внесення відомостей про це до єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

**Начальник Головного управління
житлово-комунального господарства**

Віктор КУХАРЕНКО