



КРОПИВНИЦЬКА МІСЬКА РАДА

ДЕВ'ЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

від 12 травня 2022 року

№ 1245

Про створення комунального закладу

Керуючись статтями 47, 140, 143 Конституції України, пунктом 30 частини першої статті 26, статтею 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законами України «Про освіту», «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», «Про житловий фонд», Кропивницька міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Створити КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «КРОПИВНИЦЬКИЙ МІСЬКИЙ СОЦІАЛЬНИЙ ГУРТОЖИТОК».

2. Затвердити Положення про КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «КРОПИВНИЦЬКИЙ МІСЬКИЙ СОЦІАЛЬНИЙ ГУРТОЖИТОК» (додається).

3. Затвердити структуру та штатну чисельність КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «КРОПИВНИЦЬКИЙ МІСЬКИЙ СОЦІАЛЬНИЙ ГУРТОЖИТОК» у кількості 17 штатних одиниць (додається).

4. Управлінню освіти Кропивницької міської ради забезпечити внесення КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «КРОПИВНИЦЬКИЙ МІСЬКИЙ СОЦІАЛЬНИЙ ГУРТОЖИТОК» до мережі закладів, підпорядкованих управлінню.

5. Управлінню освіти Кропивницької міської ради здійснити необхідні заходи щодо державної реєстрації КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «КРОПИВНИЦЬКИЙ МІСЬКИЙ СОЦІАЛЬНИЙ ГУРТОЖИТОК» в установленому законом порядку.

6. Фінансовому управлінню Кропивницької міської ради передбачити кошти на утримання КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «КРОПИВНИЦЬКИЙ МІСЬКИЙ СОЦІАЛЬНИЙ ГУРТОЖИТОК» за рахунок бюджету Кропивницької міської територіальної громади.

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань охорони здоров'я, освіти, соціальної політики, культури та спорту, заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради С.Колодяжного.

Секретар міської ради

Олег КОЛЮКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Кропивницької міської ради
12 травня 2022 року № 1245

**ПОЛОЖЕННЯ
про КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«КРОПИВНИЦЬКИЙ МІСЬКИЙ СОЦІАЛЬНИЙ
ГУРТОЖИТОК»**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «КРОПИВНИЦЬКИЙ МІСЬКИЙ СОЦІАЛЬНИЙ ГУРТОЖИТОК» (далі – гуртожиток) є закладом для тимчасового проживання осіб з числа внутрішньо переміщених та сімей, які потребують соціального захисту.

1.2. Метою діяльності гуртожитку є створення умов для соціальної інтеграції осіб з числа внутрішньо переміщених та сімей, які потребують соціального захисту і тимчасово проживають у гуртожитку.

Діяльність гуртожитку повинна відповідати критеріям діяльності суб'єктів, що надають соціальні послуги.

1.3. Засновником гуртожитку є Кропивницька міська рада, ідентифікаційний код 26241020. Місцезнаходження Засновника: 25022, місто Кропивницький, вулиця Велика Перспективна, 41 (далі - Засновник).

1.4. Управління гуртожитком здійснюється його Засновником через Уповноважений ним орган – управління освіти Кропивницької міської ради.

1.5. Засновник самостійно або через Уповноважений орган здійснює фінансування гуртожитку, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування та інше.

1.6. Гуртожиток у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, Бюджетним кодексом України, рішеннями центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, Конвенцією про права дитини, а також цим положенням.

1.7. Гуртожиток очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади начальником управління освіти.

1.8. Гуртожиток є юридичною особою, обслуговується централізованою бухгалтерією управління освіти або може мати самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із своїм найменуванням, штампи та бланки.

1.9. Місцезнаходження гуртожитку: 25001, м. Кропивницький, вулиця Генерала Шумілова, 30.

2. ОСНОВНІ НАПРЯМКИ РОБОТИ ГУРТОЖИТКУ

2.1. Напрямами роботи гуртожитку є:

2.1.1. Забезпечення тимчасовим житлом відповідно до порядку (додаток).

2.1.2. Забезпечення соціальним житлом.

3. ЗАВДАННЯ ГУРТОЖИТКУ

Основним завданням гуртожитку є надання соціальних послуг з тимчасового проживання, соціальної інтеграції особам, які тимчасово проживають у гуртожитку.

4. ГУРТОЖИТОК ВІДПОВІДНО ДО ПОКЛАДЕНИХ НА НЬОГО ЗАВДАНЬ:

4.1. забезпечує створення соціально-побутових умов для осіб та сімей, які тимчасово проживають у гуртожитку;

4.2. надає особам, які тимчасово проживають у гуртожитку, психологічну допомогу, інформацію з питань соціального захисту населення, допомогу в оформленні документів, організації взаємодії з іншими фахівцями та службами, сприяє отриманню безоплатної правової допомоги;

4.3. у разі потреби організовує надання зазначеним особам екстреної медичної допомоги.

5. ПРАВА ГУРТОЖИТКУ

Гуртожиток має право:

самостійно визначати форми та методи роботи;

використовувати для провадження своєї діяльності кошти з джерел, не заборонених законодавством (у тому числі міжнародна фінансова і технічна допомога, міжнародні гранти);

залучати на договірних засадах для надання соціальних послуг (консультацій, медичної допомоги) підприємства, установи, організації та фізичних осіб, зокрема волонтерів, тощо.

6. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ГУРТОЖИТКУ

6.1. До гуртожитку приймаються зазначені у пункті 1.1 цього Положення особи та сім'ї, а саме:

особи з числа внутрішньо переміщених та сім'ї, які потребують соціального захисту.

6.2. Гуртожиток провадить діяльність за принципами захисту прав людини, гуманності, законності, доступності послуг, конфіденційності, поваги до особистості, дотримання правил етики спілкування з особами з інвалідністю та представниками інших соціальних груп, нетерпимості до дискримінації, зокрема за ознаками віку, статі, інвалідності тощо.

6.3. Гуртожиток надає соціальні послуги безоплатно в обсягах, визначених державними стандартами, та може надавати платні соціальні послуги в установленому законодавством порядку.

Порядок та вартість оплати за послуги, що надаються у гуртожитку, визначаються у договорі найму житлового приміщення, який укладається між наймачем та управлінням освіти міської ради.

6.4. Гуртожиток є підконтрольним і підзвітним органу, який його утворив.

6.5. Гуртожиток у своїй діяльності взаємодіє з відповідними структурними підрозділами місцевого органу виконавчої влади та органу місцевого самоврядування, центрами соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, підприємствами, установами та організаціями незалежно від їх підпорядкування і форми власності, громадськими об'єднаннями та благодійними організаціями.

6.6. Для створення комфортних умов перебування дітей, з числа дітей сімей внутрішньо переміщених осіб, в гуртожитку може бути створена дитяча кімната, за принципом дії закладу дошкільної освіти з денним перебуванням.

6.7. Для забезпечення роботи дитячої кімнати, до штату гуртожитку можуть вводитися посади педагогічних працівників, відповідно до типових штатних розкладів закладів дошкільної освіти.

7. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

7.1. Матеріально-технічна база гуртожитку включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності.

7.2. Майно гуртожитку перебуває у комунальній власності Кропивницької міської територіальної громади і закріплено за управлінням освіти Кропивницької міської ради.

7.3. Збитки, завдані гуртожитку внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

7.4. Об'єкти та майно гуртожитку не підлягають приватизації чи використанню не за призначенням.

7.5. Фінансування гуртожитку здійснюється відповідно до чинного законодавства.

7.6. Фінансово-господарська діяльність гуртожитку проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Цивільного кодексу України, законів України «Про освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів.

7.7. Джерелами фінансування гуртожитку є:

кошти державного та місцевого бюджетів у розмірі, передбаченому нормативами фінансування позашкільної освіти для забезпечення освітнього процесу в обсязі, визначеному державними стандартами;

кошти, отримані за надання додаткових освітніх послуг, відповідно до переліку освітніх платних послуг, затвердженого Кабінетом Міністрів України та рішенням Засновника/керівника закладу позашкільної освіти;

благодійні внески юридичних та фізичних осіб;

інші джерела, не заборонені законодавством.

7.8. Гуртожиток є неприбутковою установою. Доходи (прибутки) закладу використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізацію мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

7.9. Порядок діловодства в гуртожитку визначається директором закладу відповідно до законодавства України.

Ведення бухгалтерського обліку та звітності в гуртожитку здійснюється централізованою бухгалтерією управління освіти або може мати самостійний баланс.

7.10. Штатний розпис гуртожитку розробляється і затверджується власником гуртожитку, або, за його дорученням, Уповноваженим органом Кропивницької міської ради.

8. УПРАВЛІННЯ ГУРТОЖИТКОМ ТА ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ

8.1. Вищим органом управління гуртожитком є власник в особі Кропивницької міської ради.

8.2. Безпосереднє управління гуртожитком здійснює директор, який призначається та звільняється з посади начальником управління освіти, з дотриманням вимог чинного законодавства України.

8.3. Директор гуртожитку:

організовує роботу гуртожитку, персонально відповідає за виконання покладених на гуртожиток завдань, визначає ступінь відповідальності працівників;

здійснює контроль за повнотою та якістю надання соціальних послуг особам, які тимчасово проживають у гуртожитку, відповідно до державних стандартів і нормативів;

призначає в установленому законодавством порядку на посади та звільняє з посад працівників гуртожитку;

затверджує посадові інструкції працівників гуртожитку;

затверджує правила внутрішнього розпорядку гуртожитку та контролює їх виконання;

видає відповідно до компетенції накази та розпорядження, організовує та контролює їх виконання;

укладає договори, діє від імені гуртожитку та представляє його інтереси;

розпоряджається коштами гуртожитку в межах затвердженого кошторису;

забезпечує фінансово-господарську діяльність гуртожитку, створення та розвиток матеріально-технічної бази для здійснення комплексу заходів (надання соціальних послуг) особам, які тимчасово проживають у гуртожитку;

забезпечує проведення атестації працівників гуртожитку в порядку, визначеному законодавством, і сприяє підвищенню їх кваліфікації;

вживає заходів щодо поліпшення умов праці, дотримання правил охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку, санітарної та пожежної безпеки;

здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

9. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

Гуртожиток має право здійснювати міжнародне співробітництво відповідно до законодавства України, має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та закладами освіти інших держав, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Діяльність гуртожитку припиняється в результаті його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації. Рішення про реорганізацію або ліквідацію гуртожитку приймається Засновником. Припинення діяльності гуртожитку здійснюється комісією з припинення (комісією з реорганізації, ліквідаційною комісією), утвореною в установленому законодавством порядку.

10.2. Під час реорганізації гуртожитку його права та обов'язки переходять до правонаступника, що визначається Засновником.

10.3. Гуртожиток вважається реорганізованим (ліквідованим) з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відповідного запису в установленому порядку.

11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Зміни до цього Положення у разі потреби вносяться Засновником шляхом викладення його у новій редакції та реєструються в установленому законом порядку.

11.2. Питання, що не врегульовані цим Положенням, вирішуються відповідно до норм чинного законодавства України.

Начальник управління освіти

Лариса КОСТЕНКО

Додаток
до Положення про
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«КРОПИВНИЦЬКИЙ
МІСЬКИЙ СОЦІАЛЬНИЙ
ГУРТОЖИТОК»

ПОРЯДОК

забезпечення житлом осіб з числа внутрішньо переміщених та сімей, які потребують соціального захисту

1. Цей Порядок регламентує умови забезпечення тимчасовим проживанням в гуртожитку.
 2. Першочергове право на отримання місця для тимчасового проживання в гуртожитку мають право:
 - 2.1. Одинокі жінки з дітьми з числа внутрішньо переміщених осіб.
 - 2.2. Сім'ї, у яких зруйноване житло в результаті військових дій в Україні.
 - 2.3. Люди похилого віку з числа внутрішньо переміщених осіб.
 - 2.4. Багатодітні родини з числа внутрішньо переміщених осіб.
 - 2.5. Малозабезпечені сім'ї з числа внутрішньо переміщених осіб.
 - 2.6. Сім'ї, в яких виховується дитина з інвалідністю з числа внутрішньо переміщених осіб.
 3. За призначенням у гуртожитку можуть проживати:
 - 3.1. Одинокі особи (житлові приміщення використовуються кількома особами, які не перебувають у сімейних стосунках);
 - 3.2. Сім'ї (житлові приміщення, що складаються з однієї чи кількох кімнат, перебувають у відособленому користуванні сім'ї).
 4. Внутрішній розпорядок у гуртожитку встановлюється правилами, затвердженими наказом директора.
 5. Житлове приміщення надається особі на підставі її письмової заяви за рішенням органу місцевого самоврядування, що приймається одночасно з рішенням про взяття такої особи на соціальний квартирний облік, на час її перебування на обліку.
 6. Орган місцевого самоврядування на підставі рішення про надання соціального житла укладає з особою договір найму житлового приміщення і видає ордер, який є підставою для вселення.
 7. Договір може бути розірваний на вимогу наймача або наймодавця. На вимогу наймодавця договір може бути розірваний лише за рішенням суду.
 8. Спори, пов'язані з порушенням умов договору, вирішуються в судовому порядку.
 9. Соціальний квартирний облік, облік укладених договорів та виданих ордерів на вселення в гуртожиток веде орган місцевого самоврядування (управління освіти Кропивницької міської ради за направленням міського штабу з розселення).
- Зняття в установленому законодавством порядку із соціального квартирної обліку особи, яка згідно з договором проживає в гуртожитку, є підставою для його розірвання.

10. Громадський контроль за дотриманням порядку черговості під час розподілу житлових приміщень здійснюється спеціальною комісією, що створюється управлінням освіти міської ради.

11. Вселення осіб у житлові приміщення проводиться наймодавцем або уповноваженим ним органом на підставі ордеру.

12. Особі, яка вселяється, надаються у користування меблі, постільні речі (далі - інвентар) і перепустка. Така особа повинна бути ознайомлена з правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку, а також правами та обов'язками його мешканців.

13. Житлові приміщення не підлягають піднайманню, бронюванню, приватизації, продажу, даруванню, викупу і заставі.

14. Особи, які проживають у гуртожитку, мають право: користуватися допоміжними приміщеннями гуртожитку, обладнанням та інвентарем, а також житлово-комунальними послугами.

15. Особи, які проживають у житлових приміщеннях, що перебувають у їх відокремленому користуванні, мають право вселити в займані приміщення своїх неповнолітніх дітей.

Вселення інших членів сім'ї допускається лише з дозволу органу місцевого самоврядування.

16. Особи, які проживають у гуртожитку, зобов'язані:

16.1. Використовувати надане житлове приміщення за призначенням.

16.2. Забезпечувати схоронність житлового та допоміжних приміщень, обладнання та інвентарю.

16.3. Проводити поточний ремонт житлових приміщень.

16.4. Дотримуватися правил внутрішнього розпорядку гуртожитку.

16.5. Підтримувати чистоту і порядок у житлових приміщеннях та місцях загального користування.

16.6. Ощадливо витрачати теплову та електричну енергію, воду.

16.7. Дотримуватися під час користування електричними, газовими та іншими приладами правил пожежної безпеки.

16.8. Брати участь в упорядженні та озелененні прилеглої до гуртожитку території, забезпечувати збереження зелених насаджень, обладнання спортивних і дитячих майданчиків.

16.9. Своєчасно вносити плату за житло.

Ремонт житлових приміщень, обладнання та інвентарю, пошкоджених з вини мешканців, проводиться за їх рахунок.

Особи, які виселяються з гуртожитку, зобов'язані здати майно, надане їм в особисте користування. У разі неповернення майна або його псування зазначені особи повинні відшкодувати пов'язані з цим збитки.

17. Особам, які проживають у гуртожитку, забороняється:

17.1. Самовільно проводити переобладнання та перепланування приміщень.

17.2. Захаращувати предметами домашнього вжитку балкони, пожежні проходи, коридори, сходові клітки і запасні виходи.

17.3. Зберігати в житлових приміщеннях, на сходових клітках і балконах легкозаймисту та горючу рідину, вибухонебезпечні матеріали і речовини, що забруднюють повітря.

17.4. Установлювати без дозволу керівництва гуртожитку тимчасові електронагрівальні прилади для додаткового обігрівання житлових приміщень.

17.5. Порущувати вимоги законодавства щодо дотримання допустимого рівня шуму в денний та нічний час.

17.6. Самовільно переселятися з одного житлового приміщення в інше.

17.7. Утримувати тварин.

17.8. Порущувати правила внутрішнього розпорядку гуртожитку і користування приміщеннями житлових будинків.

18. Експлуатацію та утримання гуртожитку відповідно до встановлених норм, порядків і правил з утримання житлових будинків та прибудинкових територій забезпечує наймодавець - орган місцевого самоврядування або уповноважена ним особа.

19. Комплектація гуртожитків обладнанням та інвентарем здійснюється за встановленими органом місцевого самоврядування нормами.

20. Наймодавець зобов'язаний:

20.1. Забезпечувати відповідно до умов договору надання особам, які проживають у гуртожитку, житлово-комунальних послуг належної якості.

20.2. Здійснювати згідно із законодавством та умовами договору технічне обслуговування будинку, в якому розташований гуртожиток, проводити його поточний і капітальний ремонт.

21. Поточний ремонт житлових приміщень, що перебувають у відокремленому користуванні осіб, які в них проживають, та інвентарю проводиться такими особами або за їх рахунок.

22. У разі ненадання, надання не в повному обсязі або неналежної якості житлово-комунальних послуг особи, які проживають у гуртожитку, мають право на зменшення розміру плати за них згідно з укладеними договорами, а також на відшкодування відповідно до законодавства збитків, завданих їх майну, життю чи здоров'ю.

23. Склад адміністрації гуртожитку (далі - адміністрація) формується та затверджується органом місцевого самоврядування.

24. Адміністрація зобов'язана забезпечити:

24.1. Вселення осіб, яким надано житлове приміщення.

24.2. Ведення обліку та реєстрації осіб, які проживають у гуртожитку.

24.3. Надання у користування особам, які проживають у гуртожитку, необхідного інвентарю, своєчасну (не менш як один раз на 10 днів) зміну, прання і дезінфекцію постільних речей.

24.4. Підтримання чистоти у приміщеннях гуртожитку і на прилеглий до нього території, схоронність обладнання та інвентарю, дотримання правил внутрішнього розпорядку гуртожитку, пожежної безпеки і санітарних правил.

25. Адміністрація зобов'язана своєчасно подавати органу місцевого самоврядування або уповноваженій ним особі пропозиції щодо поліпшення житлово-побутових умов проживання мешканців гуртожитку, збереження їх майна (крім грошей і дорогоцінностей) у займаних житлових приміщеннях.

26. Розмір плати за проживання в гуртожитку встановлюється рішенням виконавчого комітету відповідно до Порядку розрахунку плати за соціальне

житло, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07 лютого 2007 року № 155.

27. Порядок та умови внесення плати за проживання у гуртожитку (наймання житла, утримання житлових будинків та прибудинкових територій, надання комунальних послуг) визначаються договором. Плата за комунальні послуги може вноситися окремо від плати за житло, якщо це передбачено умовами договору.

28. Оплата комунальних послуг особами, які проживають у гуртожитку, здійснюється згідно з тарифами, встановленими для відповідного населеного пункту.

29. Плата за проживання в гуртожитку складається з плати, що вноситься безпосередньо наймачем, та коштів, що надійшли з інших, не заборонених законодавством джерел.

30. Кошти, що надходять у рахунок плати за наймання житлового приміщення, використовуються органом місцевого самоврядування виключно для утримання гуртожитку.

31. Витрати, пов'язані з утриманням незаселених житлових приміщень, здійснює протягом усього періоду до їх заселення орган місцевого самоврядування або уповноважена ним особа.

32. Спори щодо порядку внесення плати за проживання в гуртожитку вирішуються в судовому порядку.

33. Наймач житлового приміщення має право за згодою інших повнолітніх осіб, які проживають разом з ним, розірвати договір, письмово попередивши про це наймодавця за один місяць до звільнення займаного ним приміщення.

Наймач має право відмовитися від укладення договору, якщо житлове приміщення стало не придатним для проживання.

34. Наймодавець має право вимагати розірвання договору, якщо наймач або інші особи, за дії яких він відповідає, використовують житлове приміщення не за призначенням або порушують правила користування такими приміщеннями.

35. За порушення наймачем умов договору до нього застосовуються такі заходи впливу:

35.1. письмове попередження про порушення умов договору;

35.2. подання до суду позову про виселення з наданням іншого житлового приміщення;

35.3. подання до суду позову про виселення без надання іншого житлового приміщення.

36. Примусове виселення наймача без надання іншого житлового приміщення здійснюється виключно за рішенням суду.

37. Підставами для розірвання договору та виселення з гуртожитку без надання іншого житлового приміщення є:

37.1. надання наймачеві або придбання ним іншого житлового приміщення;

37.2. підвищення доходів наймача до рівня, який дає можливість укласти договір наймання іншого житлового приміщення, що не належить до житлового фонду соціального призначення;

37.3. подання наймачем недостовірної інформації про середньомісячний сукупний дохід за попередній рік, приховування реальних доходів;

37.4. систематичне порушення правил користування житловими приміщеннями;

37.5. порушення умов договору після застосування до наймача заходів впливу, передбачених пунктом 36 цього Положення.

37.6. інші передбачені законом підстави.

Начальник управління освіти

Лариса КОСТЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Кропивницької міської ради
12 травня 2022 року № 1245

СТРУКТУРА та штатна чисельність КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «КРОПИВНИЦЬКИЙ МІСЬКИЙ СОЦІАЛЬНИЙ ГУРТОЖИТОК»

№ з/п	Найменування структурного підрозділу та посад	Кількість шт. од.
1.	Директор	1
2.	Завідувач господарством	1
3.	Сестра медична	1
4.	Соціальний педагог	2
5.	Вихователь	1
6.	Адміністратор черговий	4
7.	Прибиральниця	3
8.	Кухар	1
9.	Підсобний працівник	1
10.	Робітник по обслуговуванню приміщення	1
11.	Двірник	1
	ВСЬОГО	17

Начальник управління освіти

Лариса КОСТЕНКО