



доопрацьовано 25.04.22

Р І Ш Е Н Н Я

ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

від " ____ " _____ 20__ року

№ _____

Про затвердження Порядку надання одноразової грошової допомоги учасникам ООС, які є мешканцями міста

Керуючись статтею 46 Конституції України, підпунктом “а”, пункту 1 статті 34 та статтею 59 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, на виконання пункту 2.2 Заходів щодо реалізації Комплексної програми підтримки учасників антитерористичної операції, операції Об’єднаних сил в східних областях України та членів їх сімей на 2017-2022 роки, затверджених рішенням міської ради від 17 січня 2017 року № 759 (нова редакція), з метою надання додаткових соціальних гарантій учасникам операції Об’єднаних сил Виконавчий комітет Кропивницької міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити Порядок надання одноразової грошової допомоги учасникам ООС, які є мешканцями міста, що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність, рішення виконавчого комітету міської ради від 28 лютого 2017 року № 93 “Про затвердження Порядку надання одноразової матеріальної допомоги учасникам антитерористичної операції, які є мешканцями міста”.

Секретар міської ради

Олег КОЛЮКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Виконавчого комітету
Кропивницької міської ради

“ ___ ” _____ 2022 року № ___

ПОРЯДОК

**надання одноразової матеріальної допомоги учасникам ООС,
які є мешканцями міста**

1. Порядок надання одноразової матеріальної допомоги учасникам ООС, які є мешканцями міста, (далі-Порядок) визначає механізм використання коштів бюджету Кропивницької міської територіальної громади для надання одноразової грошової допомоги учасникам ООС, зокрема особам рядового і начальницького складу, співробітникам Міністерства оборони України, Національної поліції України, Служби безпеки України, Державної служби України з надзвичайних ситуацій, Державної прикордонної служби України, Національної гвардії України, які є мешканцями міста.

2. Головним розпорядником коштів є департамент соціальної політики Кропивницької міської ради (далі-департамент).

3. Одноразова грошова допомога учасникам ООС надається у розмірі 3,0 тис. грн.

4. Для отримання одноразової грошової допомоги учасник ООС подає заяву на ім'я міського голови у відділ по роботі зі зверненнями громадян Кропивницької міської ради.

5. До заяви додаються такі документи:

1) 2 копії паспорта (сторінки 1, 2 та сторінка з останнім місцем реєстрації), ID-картка з обох боків (до неї копія витягу з єдиного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання);

2) 2 копії реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку в паспорті);

3) копія документа, який підтверджує безпосередню участь заявника у бойових діях або забезпеченні здійснення заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії у поточному році;

4) банківські реквізити заявника;

5) копія посвідчення “Учасник бойових дій” (у разі наявності).

6. Підставою для здійснення виплати одноразової грошової допомоги учасникам ООС є рішення Виконавчого комітету Кропивницької міської ради.

7. Виплата одноразової грошової допомоги учасникам ООС проводиться департаментом шляхом перерахування на карткові рахунки в банківських установах.

8. Отримання особою одноразової грошової допомоги не є підставою для відмови в отриманні грошової допомоги з інших джерел.

9. Допомога, що належала їй одержувачу і залишилася не отриманою у зв'язку з його смертю, виплачуватиметься за заявою одного з членів сім'ї, за умови подання ним відповідної заяви упродовж шести місяців з дня смерті.

10. Підставою для відмови у наданні одноразової грошової допомоги є: подання неповного переліку документів, які зазначені у пункті 5 цього Порядку;

неналежність особи до суб'єктів отримання грошової допомоги.

11. Особам, щодо яких прийнято рішення про відмову в наданні одноразової грошової допомоги, департамент надсилає письмове повідомлення з обґрунтуванням такої відмови.

12. У разі усунення виявлених недоліків заявники мають право подати документи повторно.

13. Рішення про відмову у наданні одноразової грошової допомоги може бути оскаржене у встановленому законодавством порядку.

14. Складання та подання фінансової та бюджетної звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним використанням здійснюється в установленому законодавством порядку.

**Директор департаменту
соціальної політики**

Юлія ВОВК

