



доопрацьовано 25.04.22

# **Р І Ш Е Н Н Я**

## **ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

від " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

№ \_\_\_\_\_

**Про затвердження Порядку  
надання одноразової грошової  
допомоги членам сімей загиблих  
(померлих) військовослужбовців,  
які брали участь у бойових діях  
або забезпечували здійснення заходів  
з національної безпеки і оборони, відсічі  
і стримування збройної агресії, для  
виготовлення та встановлення пам'ятника**

Керуючись статтею 46 Конституції України, підпунктом “а” пункту 1 статті 34 та статтею 59 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, законами України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” та “Про основи національного спротиву”, Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 64 “Про введення воєнного стану в Україні” на виконання пункту 2.5 Заходів щодо реалізації Комплексної програми підтримки учасників антитерористичної операції, операції Об'єднаних сил в східних областях України та членів їх сімей на 2017-2022 роки, затверджених рішенням міської ради від 17 січня 2017 року № 759 (нова редакція), з метою надання додаткових соціальних гарантій членам сімей загиблих (померлих) військовослужбовців, які брали участь у бойових діях або забезпечували здійснення заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії, Виконавчий комітет Кропивницької міської ради

### **В И Р І Ш И В:**

Затвердити Порядок надання одноразової грошової допомоги членам сімей загиблих (померлих) військовослужбовців, які брали участь у бойових діях або забезпечували здійснення заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії, для виготовлення та встановлення пам'ятника, що додається.

**Секретар міської ради**

**Олег КОЛЮКА**

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення Виконавчого комітету  
Кропивницької міської ради  
“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2022 року № \_\_\_\_\_

### **ПОРЯДОК**

**надання одноразової грошової допомоги членам сімей загиблих (померлих) військовослужбовців, які брали участь у бойових діях або забезпечували здійснення заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії, для виготовлення та встановлення пам'ятника**

**1. Порядок надання одноразової грошової допомоги членам сімей загиблих (померлих) військовослужбовців, які брали участь у бойових діях або забезпечували здійснення заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії, для виготовлення та встановлення пам'ятника (далі-Порядок) визначає механізм використання коштів бюджету Кропивницької міської територіальної громади для надання одноразової грошової допомоги одному із членів сімей військовослужбовців, які загинули (померли) під час участі у бойових діях або забезпеченні здійснення заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії (далі-член сім'ї загиблого (померлого), для виготовлення та встановлення пам'ятника.**

**2. Головним розпорядником коштів є департамент соціальної політики Кропивницької міської ради (далі-департамент).**

**3. Одноразова грошова допомога у розмірі 16,0 тис. грн надається членам сімей загиблих (померлих), які зареєстровані та проживають у м. Кропивницькому.**

**4. Для отримання одноразової грошової допомоги громадяни вищезазначеної категорії подають заяву на ім'я міського голови у відділ по роботі зі зверненнями громадян Кропивницької міської ради.**

**5. До заяви додаються такі документи:**

**2 копії паспорта (сторінки 1, 2 та сторінка з останнім місцем реєстрації), копія ID-картки з обох боків (до неї копія витягу з єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання);**

**2 копії ідентифікаційного номера (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку в паспорті);**

**копія документа, що підтверджує родинний зв'язок або факт спільного проживання однією сім'єю (свідоцтво про народження, свідоцтво про одруження, рішення суду про встановлення факту родинних відносин);**

**копія свідоцтва про смерть та повідомлення про загибель (смерть);**

**копія лікарського свідоцтва про смерть;**

**копія документа, який підтверджує безпосередню участь загиблого (померлого) у бойових діях або забезпеченні здійснення заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії;**

банківські реквізити заявника.

6. Під час подання копій документів, заявники надають їх оригінали для огляду.

7. Персональні дані осіб, отримані у зв'язку з реалізацією Порядку, збираються, обробляються та використовуються відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

8. Підставою для здійснення виплати одноразової грошової допомоги є рішення Виконавчого комітету Кропивницької міської ради.

**9. Отримання особою одноразової грошової допомоги не є підставою для відмови в отриманні грошової допомоги з інших джерел.**

10. Виплата одноразової грошової допомоги проводиться департаментом шляхом перерахування коштів на карткові рахунки в банківських установах до 25 числа поточного місяця.

11. Підставою для відмови у наданні одноразової грошової допомоги є: подання неповного переліку документів, які зазначені у пункті 5 Порядку;

неналежність особи до суб'єктів отримання грошової допомоги.

12. Особам, щодо яких прийнято рішення про відмову в наданні одноразової грошової допомоги, департамент надсилає письмове повідомлення з обґрунтуванням такої відмови.

13. У разі усунення виявлених недоліків заявники мають право подати документи повторно.

14. Рішення про відмову у наданні одноразової грошової допомоги може бути оскаржене у встановленому законодавством порядку.

15. Складання та подання фінансової та бюджетної звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним використанням здійснюється в установленому законодавством порядку.

**Директор департаменту  
соціальної політики**

**Юлія BOBK**