



Р І Ш Е Н Н Я

ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

від " ____ " _____ 20__ року

№ _____

**Про затвердження Порядку
надання одноразової грошової
допомоги членам сімей загиблих
(померлих) військовослужбовців,
які брали участь у бойових діях
або забезпечували здійснення заходів
з національної безпеки і оборони, відсічі
і стримування збройної агресії, для
виготовлення та встановлення пам'ятника**

Керуючись статтею 46 Конституції України, підпунктом “а” пункту 1 статті 34 та статтею 59 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, Законом України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 64 “ Про введення воєнного стану в Україні” на виконання пункту 2.5 Заходів щодо реалізації Комплексної програми підтримки учасників антитерористичної операції, операції Об’єднаних сил в східних областях України та членів їх сімей на 2017-2022 роки, затверджених рішенням міської ради від 17 січня 2017 року № 759 (нова редакція), з метою надання додаткових соціальних гарантій членам сімей загиблих (померлих) військовослужбовців, які брали участь у бойових діях або забезпечували здійснення заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії, Виконавчий комітет Кропивницької міської ради

В И Р І Ш И В:

Затвердити Порядок надання одноразової грошової допомоги членам сімей загиблих (померлих) військовослужбовців, які брали участь у бойових діях або забезпечували здійснення заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії, для виготовлення та встановлення пам'ятника, що додається.

Секретар міської ради

Олег КОЛЮКА

Олена Тінькова 30 89 26

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Виконавчого комітету

Кропивницької міської ради

“ _____ ” _____ 2022 року № _____

ПОРЯДОК

надання одноразової грошової допомоги членам сімей загиблих (померлих) військовослужбовців, які брали участь у бойових діях або забезпечували здійснення заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії, для виготовлення та встановлення пам'ятника

1. Цей Порядок визначає механізм використання коштів бюджету Кропивницької міської територіальної громади для надання одноразової грошової допомоги одному із членів сімей військовослужбовців, які загинули (померли) під час участі у бойових діях або забезпеченні здійснення заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії, (далі-член сім'ї загиблого (померлого), для виготовлення та встановлення пам'ятника.

2. Головним розпорядником коштів є департамент соціальної політики Кропивницької міської ради (далі-департамент).

3. Одноразова грошова допомога членам сімей загиблих (померлих), які зареєстровані та проживають у м. Кропивницькому, надається у розмірі 16,0 тис. грн.

4. Для отримання грошової громадяни вищезазначеної категорії подають заяву на ім'я міського голови у відділ по роботі зі зверненнями громадян Кропивницької міської ради.

5. До заяви додаються такі документи:

2 копії паспорта (сторінки 1, 2 та сторінка з останнім місцем реєстрації), копія ID-картки з обох боків (до неї копія витягу з єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання);

2 копії ідентифікаційного номера (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку в паспорті);

копія документа, що підтверджує родинний зв'язок або факт спільного проживання однією сім'єю (свідоцтво про народження, свідоцтво про одруження, рішення суду про встановлення факту родинних відносин);

копія свідоцтва про смерть та повідомлення про загибель (смерть) ;

копія лікарського свідоцтва про смерть;

копія документа, який підтверджує безпосередню участь загиблого (померлого) у бойових діях або забезпеченні здійснення заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії;

банківські реквізити заявника.

6. Підставою для здійснення виплати грошової допомоги є рішення Виконавчого комітету Кропивницької міської ради.

Під час подання копій документів, заявники надають їх оригінали для огляду.

7. Персональні дані осіб, отриманні у зв'язку з реалізацією Порядку, збираються, обробляються та використовуються відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

8. Підставою для здійснення виплати одноразової грошової допомоги є рішення Виконавчого комітету Кропивницької міської ради.

9. Отримання особою одноразової грошової допомоги відповідно до цього Порядку не є підставою для відмови в отриманні грошової допомоги з інших джерел.

10. Виплата одноразової грошової допомоги проводиться департаментом соціальної політики шляхом перерахування коштів на карткові рахунки в банківських установах до 25 числа поточного місяця.

11. Підставою для відмови у наданні одноразової грошової допомоги є: подання неповного пакету документів; неналежність особи до суб'єктів отримання грошової допомоги.

12. Особам, щодо яких прийнято рішення про відмову в наданні одноразової грошової допомоги, департамент надсилає письмове повідомлення з обґрунтуванням такої відмови.

13. У разі усунення виявлених недоліків заявники мають право подати документи повторно.

14. Рішення про відмову у наданні одноразової грошової допомоги може бути оскаржене у встановленому законодавством порядку

15. Складання та подання фінансової та бюджетної звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним використанням здійснюється в установленому законодавством порядку.

**Директор департаменту
соціальної політики**

Юлія ВОВК