



Р І Ш Е Н Н Я

ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

від " ____ " _____ 20__ року

№ _____

Про затвердження Порядку надання щомісячної грошової допомоги дітям загиблих (померлих), військовополонених та зниклих безвісти учасників АТО, ООС, військовослужбовців, які брали участь у бойових діях або забезпечували здійснення заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії

Керуючись статтею 46 Конституції України, підпунктом “а” пункту 1 статті 34 та статтею 59 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, Законом України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 64 “Про введення воєнного стану в Україні”, на виконання пункту 2.4 Заходів щодо реалізації Комплексної програми підтримки учасників антитерористичної операції, операції Об'єднаних сил в східних областях України та членів їх сімей на 2017-2022 роки, затверджених рішенням міської ради від 17 січня 2017 року № 759 (нова редакція), у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України та з метою надання додаткових соціальних гарантій сім'ям загиблих (померлих), військовополонених та зниклих безвісти учасників антитерористичної операції, операції Об'єднаних сил, військовослужбовців, які брали участь у бойових діях або забезпечували здійснення заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії, Виконавчий комітет Кропивницької міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити Порядок надання щомісячної грошової допомоги дітям загиблих (померлих), військовополонених та зниклих безвісти учасників АТО, ООС, військовослужбовців, які брали участь у бойових діях або забезпечували здійснення заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування

збройної агресії, що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність рішення, виконавчого комітету міської ради від 28 лютого 2017 року № 94 “Про затвердження Порядку надання щомісячної матеріальної допомоги дітям загиблих учасників антитерористичної операції, які є мешканцями міста”.

Секретар міської ради

Олег КОЛЮКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Виконавчого комітету
Кропивницької міської ради

“ _____ ” _____ 2022 року № _____

ПОРЯДОК

надання щомісячної грошової допомоги дітям загиблих (померлих), військовополонених та зниклих безвісти учасників АТО, ООС, військовослужбовців, які брали участь у бойових діях або забезпечували здійснення заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії

1. Цей Порядок визначає механізм використання коштів бюджету Кропивницької міської територіальної громади для надання щомісячної грошової допомоги дітям загиблих (померлих), військовополонених та зниклих безвісти учасників АТО, ООС, військовослужбовців, які брали участь у бойових діях або забезпечували здійснення заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії, зареєстровані та проживають у м. Кропивницькому (далі-Порядок).

2. Головним розпорядником коштів є департамент соціальної політики Кропивницької міської ради (далі-Департамент).

3. Щомісячна грошова допомога надається дітям віком до 18 років, а у разі навчання особи у вищому навчальному закладі, - до 23 років, з 01 січня/з місяця звернення по 31 грудня поточного року (включно) у розмірі 2,5 тис. грн кожній дитині.

4. Для отримання вищезазначеної грошової допомоги опікуну, піклувальнику неповнолітньої дитини/повнолітньої дитини або особисто повнолітній дитині потрібно подати заяву на ім'я міського голови до відділу по роботі зі зверненнями громадян Кропивницької міської ради.

5. До заяви додаються такі документи:

2 копії паспорта (сторінки 1, 2 та сторінка з останнім місцем реєстрації), копія ID-картки з обох боків (до неї копія витягу з єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання);

2 копії ідентифікаційного номера (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку в паспорті);

копія документа, що підтверджує родинний зв'язок або факт спільного проживання однією сім'єю (свідоцтво про народження, свідоцтво про одруження, рішення суду про встановлення факту родинних відносин);

копія свідоцтва про смерть та повідомлення про загибель (смерть) ;

копія лікарського свідоцтва про смерть;

копія документа, який підтверджує безпосередню участь загиблого (померлого) у бойових діях або забезпеченні здійснення заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії;

копія документа, який підтверджує факт позбавлення особистої свободи особи, зникнення безвісти під час виконання службових обов'язків (для членів сімей військовополонених та зниклих безвісти);

банківські реквізити заявника.

Під час подання документів, заявники надають їх оригінали для огляду.

7. Персональні дані осіб, отриманні у зв'язку з реалізацією Порядку, збираються, обробляються та використовуються відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

8. Підставою для здійснення виплати щомісячної грошової допомоги є рішення Виконавчого комітету Кропивницької міської ради.

9. Отримання особою щомісячної грошової допомоги відповідно до цього Порядку не є підставою для відмови в отриманні грошової допомоги з інших джерел.

10. Виплата щомісячної грошової допомоги проводиться департаментом шляхом перерахування коштів на карткові рахунки в банківських установах до 25 числа поточного місяця.

11. У разі зміни реєстрації місця проживання (пов'язане з переїздом до іншого населеного пункту), заявник повинен у 5-денний термін надати до департаменту заяву про припинення надання вищезазначеної допомоги і копію паспорта з відміткою про зняття з реєстрації у місті Кропивницькому.

12. Підставою для відмови у наданні одноразової грошової допомоги є: подання неповного пакету документів; неналежність особи до суб'єктів отримання щомісячної грошової допомоги.

13. Особам, щодо яких прийнято рішення про відмову в наданні одноразової грошової допомоги, департамент надсилає письмове повідомлення з обґрунтуванням такої відмови.

14. У разі усунення виявлених недоліків заявники мають право подати документи повторно.

15. Рішення про відмову у наданні одноразової грошової допомоги може бути оскаржене у встановленому законодавством порядку

16. Складання та подання фінансової та бюджетної звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним використанням здійснюється в установленому законодавством порядку.