



Р І Ш Е Н Н Я

ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

від 22 лютого 2022 року

№ 114

Про надання фінансової підтримки міським громадським об'єднанням соціальної спрямованості у 2022 році

Керуючись статтями 36, 140, 146 Конституції України, підпунктами 1, 2 пункту “а” частини першої статті 34 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, частиною другою статті 20 Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, частиною першою статті 23 Закону України “Про громадські об'єднання”, відповідно до пункту 14 Заходів щодо реалізації Програми соціального захисту та соціальної підтримки окремих категорій населення міста на 2017-2022 роки, затверджених рішенням міської ради від 17 січня 2017 року № 760 (у новій редакції), рішення Виконавчого комітету Кропивницької міської ради від 03 серпня 2021 року № 482 “Про порядок використання бюджетних коштів та порядок проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених міськими громадськими об'єднаннями соціальної спрямованості, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка з бюджету Кропивницької міської територіальної громади”, наказу директора департаменту соціальної політики Кропивницької міської ради від 31 серпня 2021 року № 45-од “Про проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених міськими громадськими об'єднаннями соціальної спрямованості, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка з бюджету Кропивницької міської територіальної громади у 2022 році”, рішення конкурсної комісії з розгляду конкурсних пропозицій, розроблених міськими громадськими об'єднаннями соціальної спрямованості (протокол від 27 січня 2022 року № 4), Виконавчий комітет Кропивницької міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Дати фінансову підтримку з бюджету Кропивницької міської територіальної громади міським громадським об'єднанням соціальної спрямованості для виконання (реалізації) програм (проектів, заходів) у 2022 році у сумах згідно з додатком 1.

2. Департаменту соціальної політики Кропивницької міської ради укласти з міськими громадськими об'єднаннями соціальної спрямованості, яким надається фінансова підтримка з бюджету Кропивницької міської територіальної громади для виконання (реалізації) програм (проектів, заходів) у 2022 році, договори про виконання (реалізацію) програм (проектів, заходів).

3. Міським громадським об'єднанням соціальної спрямованості, яким надається фінансова підтримка з бюджету Кропивницької міської територіальної громади для виконання (реалізації) програм (проектів, заходів) у 2022 році, надавати департаменту соціальної політики Кропивницької міської ради щомісяця до 05 числа наступного за звітним, за умови, що в передзвітному місяці використовувались бюджетні кошти, фінансові звіти про виконання (реалізацію) програм (проектів, заходів) відповідно до запропонованої форми згідно з додатком 2.

4. Міським громадським об'єднанням соціальної спрямованості, яким надається фінансова підтримка з бюджету Кропивницької міської територіальної громади для виконання (реалізації) програм (проектів, заходів) у 2022 році, після надання всіх фінансових звітів про виконання (реалізацію) програм (проектів, заходів), до 25 числа місяця надати департаменту соціальної політики Кропивницької міської ради підсумкові звіти про виконання (реалізацію) програм (проектів, заходів) відповідно до запропонованої форми згідно з додатком 3.

5. Департаменту соціальної політики Кропивницької міської ради після надання всіх фінансових та підсумкових звітів міськими громадськими об'єднаннями соціальної спрямованості, які визнані переможцями конкурсу та отримали фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштів у 2022 році, підготувати підсумковий висновок про виконання (реалізацію) програм (проектів, заходів) міськими громадськими об'єднаннями соціальної спрямованості у 2022 році за формою згідно з додатком 4.

Міський голова

Андрій РАЙКОВИЧ

Додаток 1
до рішення Виконавчого комітету
Кропивницької міської ради
22 лютого 2022 року № 114

СПИСОК
міських громадських об'єднань соціальної спрямованості, яким надається фінансова підтримка
з бюджету Кропивницької міської територіальної громади для виконання (реалізації)
програм (проектів, заходів) у 2022 році

№ з/п	Назва громадського об'єднання соціальної спрямованості	Назви програм (проектів, заходів), для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка	Сума, грн
1	Громадська організація “Кропивницька міська організація Української спілки ветеранів Афганістану”	“Ветерани. Молодь. Майбутнє”	49 188,00
2	Громадська організація “Фонд правового та соціального захисту ветеранів війни “Правник”	“Спортивними досягненнями вшануй Героїв” ФК “Кропивницький”	72 277,00
3	Громадська організація “Кропивницьке міське товариство політичних в'язнів і репресованих”	“Історична пам'ять і соціальний захист колишніх політв'язнів і репресованих”	6 535,00
4	Громадська організація “Кропивницька міська організація інвалідів “Сила духу”	“Соціальний захист та реабілітація осіб з обмеженими фізичними можливостями та особливими потребами”	22 000,00

**Заступник директора департаменту
соціальної політики**

Олена КОСТЕНКО

Додаток 2
до рішення Виконавчого комітету
Кропивницької міської ради
22 лютого 2022 року № 114

ФІНАНСОВИЙ ЗВІТ
про виконання (реалізацію) програми (проєкту, заходу) міським
громадським об'єднанням соціальної спрямованості у 2022 році

(назва програми (проєкту, заходу))
міського громадського об'єднання соціальної спрямованості, яке отримало фінансову підтримку за рахунок коштів
бюджету Кропивницької міської територіальної громади у 20__ році

(назва громадського об'єднання соціальної спрямованості)
на підставі рішення Виконавчого комітету Кропивницької міської ради від “___” _____ 20__ року № ____
“Про надання фінансової підтримки міським громадським об'єднанням соціальної спрямованості у 20__ році”, договору
про виконання (реалізацію) програми (проєкту, заходу) від “___” _____ 20__ року № ____.

Строк виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу):
з “___” _____ 20__ р. по “___” _____ 20__ р.

1. Звіт про використання бюджетних коштів на виконання (реалізацію) програми (проєкту, заходу).

Передбачено виділити бюджетних коштів на виконання (реалізацію) програми (проєкту, заходу):
_____ (_____) гривень.

Виділено бюджетних коштів: _____ (_____) гривень.

Використано бюджетних коштів: _____ (_____) гривень.

№ з/п	Статті витрат з деталізацією (згідно з кошторисом програми (проєкту, заходу))	Сума витрат (згідно з кошторисом програми (проєкту, заходу), грн	Касові видатки (сплачено за придбані товари та надані послуги), грн	Фактичні видатки, грн	Зареєстровані та несплачені фінансові зобов'язання, грн	Реквізити підтверджувальних документів
Всього:						

2. Звіт про використання коштів з позабюджетних джерел (власний внесок) на реалізацію програми (проєкту, заходу).

№ з/п	Статті витрат з деталізацією (згідно з кошторисом програми (проєкту, заходу))	Сума витрат (згідно з кошторисом програми (проєкту, заходу), грн	Найменування та реквізити організації (фізичної особи) тощо, ресурси якої було залучено	Касові видатки (сплачено за придбані товари та надані послуги), грн	Фактичні видатки (у тому числі внесок у вигляді матеріальних та нематеріальних ресурсів), грн	Реквізити підтверджувальних документів
Всього:						

До фінансового звіту мають бути додані:

1. Копії підтверджувальних документів щодо використання бюджетних коштів для виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу). Підтверджувальними документами щодо здійснення касових видатків є платіжні доручення, платіжні відомості, видаткові здійснення, касові ордери тощо. Підтверджувальними документами щодо здійснення фактичних видатків є договори, акти приймання-передачі послуг, накладні, авансові звіти, а також інші фінансові документи. Власний внесок для виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу) може здійснюватися громадським об'єднанням соціальної спрямованості, яке визнано переможцем конкурсу та отримало фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштів у формі матеріальних чи нематеріальних ресурсів як разові, періодичні, цільові внески та відрахування з засновників і членів, оплата вартості приміщення, техніки, обладнання, проїзду, тощо.

2. Копії всіх документів, матеріалів, публікацій, розроблених у рамках виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу).

3. Зразки поліграфічної, інформаційної продукції, розробленої у рамках виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу).

4. Копії документів, на підставі яких визначено фактично досягнуті результативні показники виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу); кількість представників цільової аудиторії, фактично охоплених в процесі виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу); рівень заінтересованості та задоволеності потреб цільової аудиторії в результаті виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу).

Первинні бухгалтерські документи знаходяться за місцезнаходженням громадського об'єднання соціальної спрямованості.

(повна назва громадського об'єднання соціальної спрямованості, адреса)

Фінансовий звіт здав:

Керівник громадського об'єднання

М.П.

“ _____ ” _____ 20 ____ р.

(підпис)

(П.І.Б.)

Фінансовий звіт прийняв:

“ _____ ” _____ 20 ____ р.

(підпис)

(П.І.Б.)

Заступник директора департаменту соціальної політики

Олена КОСТЕНКО

Додаток 3
до рішення Виконавчого комітету
Кропивницької міської ради
22 лютого 2022 року № 114

**Підсумковий звіт
про виконання (реалізацію) програми (проєкту, заходу)**

(назва громадського об'єднання соціальної спрямованості)

(назва програми (проєкту, заходу))

Програма (проєкт, захід) виконується (реалізується) відповідно до рішення Виконавчого комітету Кропивницької міської ради від “_____” _____ 20__ року № _____ “Про надання фінансової підтримки міським громадським об'єднанням соціальної спрямованості у 20__ році”, рішення конкурсної комісії з розгляду конкурсних пропозицій, розроблених міськими громадськими об'єднаннями соціальної (протокол від “_____” _____ 20__ року № _____) та договору про виконання (реалізацію) програми (проєкту, заходу) від “_____” _____ 20__ року № _____.

1. Опис та перелік завдань, фактично виконаних у рамках виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу) та їх співвідношення із запланованими завданнями.
2. Фактично досягнуті результативні показники виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу) та їх співвідношення із запланованими результативними показниками.
3. Кількість представників цільової аудиторії фактично охоплених в процесі виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу).
4. Оцінка рівня заінтересованості цільової аудиторії щодо виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу) та задоволеності потреб цільової аудиторії в рамках виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу).
5. Перелік міських громадських об'єднань соціальної спрямованості, які виступили партнерами під час виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу), (назва, повна адреса, телефон).
6. Фактори, що перешкоджали виконанню (реалізації) програми (проєкту, заходу) та пропозиції щодо впливу на такі фактори.

7. Наявність можливості продовження виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу) або проведення подібних заходів після припинення фінансування за рахунок коштів бюджету Кропивницької міської територіальної громади.

8. Причини невиконання умов договору (у разі невиконання) від “_____” _____ 20__ року № _____.

9. Передбачено виділити бюджетних коштів на виконання (реалізацію) програми (проєкту, заходу): _____ (_____) гривень.

10. Виділено бюджетних коштів: _____ (_____) гривень.

11. Використано бюджетних коштів: _____ (_____) гривень.

**Керівник громадського
об'єднання**

(підпис)

(П.І.Б.)

М.П.

“_____” _____ 20__ р.

**Заступник директора департаменту
соціальної політики**

Олена КОСТЕНКО

Додаток 4
до рішення Виконавчого комітету
Кропивницької міської ради
22 лютого 2022 року № 114

**Підсумковий висновок
про виконання (реалізацію) програми (проєкту, заходу) міським
громадським об'єднанням соціальної спрямованості у 2022 році**

1. Назва громадського об'єднання соціальної спрямованості, його юридична та фактична адреса.
2. Керівник громадського об'єднання соціальної спрямованості, його контактні дані.
3. Відповідальний (керівник) за виконання (реалізацію) програми (проєкту, заходу).
4. Період виконання (реалізацію) програми (проєкту, заходу).
5. Мета програми (проєкту, заходу).
6. Цільова аудиторія.
7. Передбачено виділити бюджетних коштів на виконання (реалізацію) програми (проєкту, заходу).
8. Сума виділених коштів на виконання (реалізацію) програми (проєкту, заходу).
9. Заплановані та фактичні дані (значення індикаторів) показників.

Досягнення в результаті виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу) цілей і завдань		
№ з/п	Заплановані цілі, завдання	Фактично реалізовані (нереалізовані), реалізовані не в повному обсязі цілі, завдання

Директор департаменту
соціальної політики

(підпис)

(П.І.Б.)

Заступник директора департаменту
соціальної політики

Олена КОСТЕНКО