



Р І Ш Е Н Н Я

ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

від " ____ " _____ 20__ року

№ _____

**Про внесення змін та доповнень
до рішення виконавчого комітету
міської ради від 28 лютого 2017 року № 94
“Про затвердження Порядку надання
щомісячної матеріальної допомоги
дітям загиблих учасників антитерористичної
операції, які є мешканцями міста”**

Керуючись статтею 46 Конституції України, підпунктом “а” пункту 1 статті 34 та статтею 59 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, на виконання пункту 2.4 Заходів щодо реалізації Комплексної програми підтримки учасників антитерористичної операції, операції Об'єднаних сил в східних областях України та членів їх сімей на 2017-2022 роки, затверджених рішенням міської ради від 17 січня 2017 року № 759 (нова редакція), з метою надання додаткових соціальних гарантій сім'ям загиблих (померлих), військовополонених та зниклих безвісти учасників антитерористичної операції, операції Об'єднаних сил Виконавчий комітет Кропивницької міської ради

В И Р І Ш И В:

Внести зміни та доповнення до рішення виконавчого комітету міської ради від 28 лютого 2017 року № 94 “Про затвердження Порядку надання щомісячної матеріальної допомоги дітям загиблих учасників антитерористичної операції, які є мешканцями міста” (далі - Порядок), а саме:

1) назву Порядку викласти у новій редакції: “Порядок надання щомісячної грошової допомоги дітям загиблих (померлих), військовополонених та зниклих безвісти учасників АТО, ООС, які є жителями міста”;

2) внести зміни та доповнення до Порядку та викласти у новій редакції, що додається.

Міський голова

Андрій РАЙКОВИЧ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Виконавчого комітету
Кропивницької міської ради

“ _____ ” _____ 2022 року № _____

ПОРЯДОК надання щомісячної грошової допомоги дітям загиблих (померлих), військовополонених та зниклих безвісти учасників АТО, ООС, які є жителями міста

1. Порядок надання щомісячної грошової допомоги дітям загиблих (померлих), військовополонених та зниклих безвісти учасників АТО, ООС, які є жителями міста, визначає механізм використання коштів бюджету Кропивницької територіальної громади для надання щомісячної грошової допомоги дітям загиблих (померлих), військовополонених та зниклих безвісти учасників АТО, ООС, які є жителями міста.

2. Щомісячна грошова допомога дітям загиблих (померлих), військовополонених та зниклих безвісти учасників АТО, ООС, які є жителями міста, надається в межах коштів, передбачених на вказані цілі кошторисом витрат на виконання Комплексної програми підтримки учасників антитерористичної операції, операції Об'єднаних сил в східних областях України на поточний рік.

3. Відповідно до цього Порядку щомісячна грошова допомога надається дітям загиблих (померлих), військовополонених та зниклих безвісти учасників АТО, ООС віком до 18 років, а у разі навчання особи у вищому навчальному закладі, - до 23 років.

4. Вищезазначена допомога надається відповідно до рішення Виконавчого комітету Кропивницької міської ради з 01 січня/з місяця звернення по 31 грудня поточного року (включно) за рахунок коштів бюджету Кропивницької міської територіальної громади.

5. Підставою для отримання щомісячної грошової допомоги дітям загиблих (померлих), військовополонених та зниклих безвісти учасників АТО, ООС є заява на ім'я міського голови, яка подається до відділу по роботі зі зверненнями громадян Кропивницької міської ради опікуном, піклувальником неповнолітньої дитини/повнолітньої дитини або особисто повнолітньою дитиною.

6. До заяви додаються такі документи:

1) 2 копії паспорта (сторінки 1, 2 та сторінка з останнім місцем реєстрації), копія ID-картки з обох боків (до неї копія витягу з єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання);

2) 2 копії ідентифікаційного номера (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку в паспорті);

3) копія довідки, видана командиром військової частини або керівником сектора, або начальником штабу та скріплена печаткою про безпосередню участь особи а антитерористичній операції, операції Об'єднаних сил;

4) копія свідоцтва про смерть;

5) копія витягу з наказу про виключення загиблого (померлого) військовослужбовця із списків особового складу військової частини (підрозділу, органу);

6) копія витягу з протоколу засідання Центральної військово-лікарської комісії, що смерть пов'язана із виконанням обов'язків військової служби або із захистом Батьківщини;

7) копія документа, що свідчить про причини та обставини загибелі (смерті) особи, зокрема про те, що вона не пов'язана з вчиненням дій у стані алкогольного, наркотичного, токсичного сп'яніння або навмисного спричинення тілесного ушкодження чи самогубства;

8) копія довідки, яка видана командиром військової частини, штабом Антитерористичного центру при Службі безпеки України та скріплена печаткою, про те, що особа була протиправно позбавлена волі, утримується в заручниках у бойовиків незаконних збройних формувань, зникла безвісти в районі проведення антитерористичної операції, операції Об'єднаних сил (для членів сімей військовополонених та зниклих безвісти);

9) копія свідоцтва про шлюб (у разі потреби);

10) копія свідоцтва про народження дитини;

11) копія посвідчення "Член сім'ї загиблого" або довідка про встановлення статусу - для дітей віком до 16-ти років;

12) копія рішення міської (районної у місті, сільської, селищної) ради або суду про встановлення над дитиною-сиротою, дитиною, позбавленою батьківського піклування, опіки, піклування (у разі опіки або піклування над дітьми військовослужбовця);

13) інформація про рахунок у банківській установі для виплати грошової допомоги.

7. Розгляд заяв здійснює комісія з питань надання матеріальної допомоги учасникам операції Об'єднаних сил та членам сімей загиблих (померлих), які є мешканцями міста (далі — комісія). Вищезазначена комісія також погоджує списки членів загиблих (померлих), військовополонених та зниклих безвісти учасників антитерористичної операції, операції Об'єднаних сил для отримання подарункових сертифікатів до свят.

8. Комісію очолює голова - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

9. Склад комісії, її голова та заступник затверджуються рішенням Виконавчого комітету Кропивницької міської ради. Секретар комісії обирається з числа працівників відділу по роботі з ветеранами війни, учасниками АТО та членами їх сімей департаменту соціальної політики Кропивницької міської ради.

10. У разі відсутності голови комісії його функції виконує заступник.
11. Голова комісії здійснює керівництво діяльністю комісії, організовує і контролює її роботу.
12. Секретар комісії:
 - 12.1. Здійснює підготовку матеріалів для розгляду на засіданні комісії.
 - 12.2. Повідомляє членів комісії про час і місце проведення засідання комісії та забезпечує їх інформаційними матеріалами;
 - 12.3. Оформлює протоколи засідань комісії.
13. Засідання комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини загальної кількості її членів.
14. Рішення комісії приймається відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх на засіданні членів комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого. Рішення комісії має рекомендаційний характер, оформлюється протоколом, який підписується головою та секретарем.
15. Підставою для здійснення виплати щомісячної грошової допомоги дітям загиблих (померлих), військовополонених та зниклих безвісти учасників АТО, ООС, які є жителями міста, є рішення Виконавчого комітету Кропивницької міської ради про надання зазначеної допомоги дітям загиблих (померлих), військовополонених та зниклих безвісти учасників АТО, ООС, яке приймається з врахуванням рішення комісії, прийнятим згідно з цим Порядком.
16. Департамент соціальної політики Кропивницької міської ради (далі - департамент) повідомляє письмово заявників про прийняте Виконавчим комітетом Кропивницької міської ради рішення протягом 10 днів з дня його прийняття.
17. Отримання особою даної допомоги відповідно до цього Порядку не є підставою для відмови в отриманні грошової допомоги з інших джерел.
18. Виплата щомісячної грошової допомоги дітям загиблих (померлих), військовополонених та зниклих безвісти учасників АТО, ООС, які є жителями міста, проводиться департаментом шляхом перерахування коштів на карткові рахунки в банківських установах до 25 числа поточного місяця.
19. У разі зміни реєстрації місця проживання (пов'язане з переїздом до іншого населеного пункту), заявник повинен у 5-денний термін надати до департаменту заяву про припинення надання щомісячної грошової допомоги дітям загиблих (померлих), військовополонених та зниклих безвісти учасників АТО, ООС, які є жителями міста, і копію паспорта з відміткою про зняття з реєстрації у місті Кропивницькому.
20. Згідно з поданою заявою департамент готує відповідний проєкт рішення Виконавчого комітету Кропивницької міської ради щодо припинення виплати зазначеної допомоги.

**Директор департаменту
соціальної політики**

Юлія ВОВК