



Р І Ш Е Н Н Я

ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

від " ____ " _____ 20__ року

№ _____

**Про внесення змін до рішення
виконавчого комітету міської ради
від 28 лютого 2017 року № 93
“Про затвердження Порядку
надання одноразової матеріальної
допомоги учасникам антитерористичної
операції, які є мешканцями міста”**

Керуючись статтею 46 Конституції України, підпунктом “а”, пункту 1 статті 34 та статтею 59 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, на виконання пункту 2.2 Заходів щодо реалізації Комплексної програми підтримки учасників антитерористичної операції, операції Об’єднаних сил в східних областях України та членів їх сімей на 2017-2022 роки, затверджених рішенням міської ради від 17 січня 2017 року № 759 (нова редакція), з метою надання додаткових соціальних гарантій учасникам операції Об’єднаних сил Виконавчий комітет Кропивницької міської ради

В И Р І Ш И В:

Внести зміни до рішення виконавчого комітету міської ради від 28 лютого 2017 року № 93 “Про затвердження Порядку надання одноразової матеріальної допомоги учасникам антитерористичної операції, які є мешканцями міста” (далі - Порядок), а саме:

1) назву Порядку викласти у новій редакції: “Порядок надання одноразової грошової допомоги учасникам операції Об’єднаних сил, які є жителями міста”;

2) внести зміни та доповнення до Порядку та викласти його у новій редакції, що додається.

Міський голова

Андрій РАЙКОВИЧ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Виконавчого комітету
Кропивницької міської ради
“ ___ ” _____ 2022 року № ___

ПОРЯДОК

надання одноразової матеріальної допомоги учасникам операції Об'єднаних сил, які є жителями міста

1. Порядок надання одноразової матеріальної допомоги учасникам операції Об'єднаних сил, які є жителями міста, визначає механізм використання коштів бюджету Кропивницької територіальної громади для надання одноразової грошової допомоги учасникам операції Об'єднаних сил (далі - учасникам ООС), зокрема особам рядового і начальницького складу, співробітникам Міністерства оборони України, Національної поліції України, Служби безпеки України, Державної служби України з надзвичайних ситуацій, Державної прикордонної служби України, Національної гвардії України, які є жителями міста, (далі - Порядок).

2. Одноразова грошова допомога учасникам ООС надається в межах коштів, передбачених на вказані цілі кошторисом витрат на виконання Комплексної програми підтримки учасників антитерористичної операції, операції Об'єднаних сил в східних областях України на поточний рік.

3. Для отримання одноразової грошової допомоги учасник ООС подає заяву на ім'я міського голови у відділ по роботі зі зверненнями громадян Кропивницької міської ради.

4. До заяви додаються такі документи:

1) 2 копії паспорта (сторінки 1, 2 та сторінка з останнім місцем реєстрації), ID-картка з обох боків (до неї копія витягу з єдиного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання);

2) 2 копії реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку в паспорті);

3) копія довідки, видана командиром військової частини або керівником сектора, або начальником штабу та скріплена печаткою, про участь особи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпечення їх здійснення у поточному році;

4) інформація про рахунок у банківській установі для виплати одноразової грошової допомоги учаснику ООС в східних областях України;

5) копія посвідчення “Учасник бойових дій” (у разі наявності).

5. Розгляд заяв учасників ООС про надання одноразової грошової допомоги здійснює комісія з питань надання грошової допомоги учасникам

операції Об'єднаних сил та членам сімей загиблих (померлих), які є мешканцями міста (далі - комісія).

6. Комісію очолює голова - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

7. Склад комісії, її голова та заступник затверджуються рішенням Виконавчого комітету Кропивницької міської ради. Секретар комісії обирається з числа працівників відділу по роботі з ветеранами війни, учасниками АТО та членами їх сімей департаменту соціальної політики Кропивницької міської ради.

8. У разі відсутності голови комісії його функції виконує заступник.

9. Голова комісії здійснює керівництво діяльністю комісії, організовує і контролює її роботу.

10. Секретар комісії:

11.1. Здійснює підготовку матеріалів для розгляду на засіданні комісії.

11.2. Повідомляє членів комісії про час і місце проведення засідання комісії та забезпечує їх інформаційними матеріалами;

11.3. Оформлює протоколи засідань комісії.

12. Засідання комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини загальної кількості її членів.

13. Рішення комісії приймається відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх на засіданні членів комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого. Рішення комісії має рекомендаційний характер, оформлюється протоколом, який підписується головою та секретарем.

14. Підставою для здійснення виплати одноразової грошової допомоги учасникам ООС, які є жителями міста, є рішення Виконавчого комітету Кропивницької міської ради про надання зазначеної учасникам ООС, яке приймається з врахуванням рішення комісії, прийнятим згідно з цим Порядком.

15. Департамент соціальної політики Кропивницької міської ради (далі - департамент) повідомляє письмово заявників про прийняте Виконавчим комітетом Кропивницької міської ради рішення протягом 10 днів з дня його прийняття.

16. Виплата одноразової грошової допомоги учасникам ООС, які є жителями міста, проводиться департаментом шляхом перерахування на карткові рахунки в банківських установах.

17. Отримання особою одноразової грошової допомоги відповідно до цього Порядку не є підставою для відмови в отриманні грошової допомоги з інших джерел.

18. Допомога, що належала її одержувачу і залишилася не отриманою у зв'язку з його смертю, виплачуватиметься за заявою одного з членів сім'ї, за умови подання ним відповідної заяви упродовж шести місяців з дня смерті.

**Директор департаменту
соціальної політики**

Юлія ВОВК