



# Р І Ш Е Н Н Я

## ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ МІСЬКОЇ РАДИ МІСТА КРОПИВНИЦЬКОГО

від \_\_\_\_\_ 202\_\_ року

№ \_\_\_\_\_

**Про внесення змін та доповнень  
до рішення виконавчого комітету  
міської ради від 28 лютого 2017 року № 95  
“Про затвердження Порядку надання  
одноразової матеріальної допомоги  
постраждалим учасникам антитерористичної  
операції, членам сімей загиблих,  
військовополонених та зниклих безвісти  
під час виконання військових обов’язків  
в зоні АТО, які є мешканцями міста”**

Керуючись статтею 46 Конституції України, підпунктами 1, 2 пункту “а” частини 1 статті 34 та статтею 59 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, статтею 2 Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії соціального захисту”, Законами України “Про встановлення державної допомоги постраждалим учасникам масових акцій громадського протесту та членам їх сімей” та “Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо надання статусу та соціальних гарантій окремим особам з-поміж учасників антитерористичної операції”, на виконання пункту 2.1 Заходів щодо реалізації Комплексної програми підтримки учасників антитерористичної операції, операції Об’єднаних сил в східних областях України та членів їх сімей на 2017 - 2022 роки, затверджених рішенням міської ради від 17 січня 2017 року № 759 (нова редакція), з метою надання додаткових соціальних гарантій постраждалим учасникам антитерористичної операції, операції Об’єднаних сил, учасникам-добровольцям, учасникам Революції Гідності, членам сімей загиблих (померлих), військовополонених та зниклих безвісти під час виконання військових обов’язків в зоні АТО, ООС, військовополоненим, які визволені з полону, Виконавчий комітет Міської ради міста Кропивницького

### В И Р І Ш И В:

1. Внести зміни до рішення виконавчого комітету міської ради від 28 лютого 2017 року № 95 “Про затвердження Порядку надання

одноразової матеріальної допомоги постраждалим учасникам антитерористичної операції, членам сімей загиблих, військовополонених та зниклих безвісти під час виконання військових обов'язків в зоні АТО, які є мешканцями міста” (з урахуванням змін, внесених рішенням виконавчого комітету міської ради від 28 квітня 2020 року № 189) (далі-Порядок), а саме:

внести зміни та доповнення до Порядку та викласти у новій редакції, що додається.

**Міський голова**

**Андрій РАЙКОВИЧ**

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення Виконавчого комітету  
Кропивницької міської ради

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2022 року № \_\_\_\_\_

### **ПОРЯДОК**

**надання одноразової грошової допомоги  
постраждалим учасникам антитерористичної операції,  
операції Об'єднаних сил, учасникам-добровольцям, учасникам Революції  
Гідності, членам сімей загиблих (померлих), військовополонених та  
зниклих безвісти під час виконання військових обов'язків в зоні АТО,  
ООС, військовополоненим, які визволені з полону**

1. Цей Порядок визначає механізм надання одноразової грошової допомоги постраждалим учасникам антитерористичної операції, операції Об'єднаних сил, учасникам-добровольцям (у разі поранення, контузії чи каліцтва, у тому числі встановлення інвалідності або часткової втрати працездатності без встановлення інвалідності, інших пошкоджень, одержаних під час участі в антитерористичній операції, операції Об'єднаних сил, тривалої хвороби, пов'язаної з участю в антитерористичній операції, операції Об'єднаних сил), особам, які отримали тілесні ушкодження під час участі у масових акціях громадського протесту в Україні з 21 листопада 2013 року по 21 лютого 2014 року (далі-учасник Революції Гідності), членам сімей загиблих (померлих), військовополонених та зниклих безвісти під час виконання військових обов'язків в зоні АТО, ООС, військовополоненим, які визволені з полону, місце проживання яких зареєстровано у м. Кропивницькому.

2. Відповідно до цього Порядку, до членів сімей загиблих (померлих), військовополонених, зниклих безвісти під час виконання військових обов'язків в зоні АТО, ООС належать:

діти, які не мають (і не мали) своїх сімей;

діти, які мають свої сім'ї, але стали особами з інвалідністю до досягнення повноліття;

неповнолітні діти/опікун або піклувальник неповнолітньої дитини;

діти померлого учасника бойових дій, які навчаються за денною формою навчання у вищих навчальних закладах I - IV рівнів акредитації, професійно-технічних закладах до закінчення цих навчальних закладів, але не довше, ніж до досягнення ними 23 років);

один з подружжя, який не одружився вдруге;

один з батьків.

Першочергове право на отримання вищезазначеної допомоги надається дружині (чоловіку). У разі їх відмови таке право отримують діти (одноразова грошова допомога виплачується рівними частинами всім дітям), один з батьків.

Якщо загиблий (померлий), військовополонений та зниклий безвісти не перебував у шлюбі, не має батьків та дітей, то допомогу має право отримати рідні брат/сестра або особи, які проживали однією сім'єю протягом останніх п'яти років.

3. Одноразова грошова допомога надається в наступних розмірах:  
сім'ї загиблого (померлого), військовополоненого, зниклого безвісти учасника АТО, ООС - 25,0 тис. грн;

особі з інвалідністю I групи внаслідок війни - 15,0 тис. грн;

особі з інвалідністю 2 групи внаслідок війни - 10,0 тис. грн;

особі з інвалідністю 3 групи внаслідок війни - 5,0 тис. грн;

у разі поранення, контузії чи каліцтва або часткової втрати працездатності без встановлення інвалідності, інших пошкоджень, одержаних під час участі в антитерористичній операції, операції Об'єднаних сил, тривалої хвороби - 2,5 тис. грн;

військовополоненому, який визволений з полону - 20,0 тис. грн;

допомога постраждалому учаснику Революції Гідності - 5,0 тис. грн.

4. Для отримання одноразової грошової допомоги постраждалий учасник антитерористичної операції, операції Об'єднаних сил, учасник-доброволець, учасник Революції Гідності, один із членів сім'ї загиблого (померлого), військовополоненого, зниклого безвісти, військовополонений, якого визволено з полону, подає заяву на ім'я міського голови у відділ по роботі зі зверненнями громадян Міської ради міста Кропивницького.

5. До заяви додаються такі документи:

5.1 для членів сімей загиблих (померлих), військовополонених та зниклих безвісти:

2 копії паспорта (сторінки 1, 2 та сторінка з останнім місцем реєстрації), копія ID-картки з обох боків (до неї копія витягу з єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання);

2 копії ідентифікаційного номера (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку в паспорті);

копія довідки, видана командиром військової частини або керівником сектора, або начальником штабу та скріплена печаткою про безпосередню участь особи а антитерористичній операції, операції Об'єднаних сил;

копія свідоцтва про смерть;

копія витягу з наказу про виключення загиблого (померлого) військовослужбовця із списків особового складу військової частини (підрозділу, органу);

копія витягу з протоколу засідання Центральної військово-лікарської комісії щодо встановлення причинного зв'язку захворювань, поранень, контузій, травм, каліцтв з висновком, що травми, поранення, захворювання та причина смерті пов'язані із виконанням обов'язків військової служби або із захистом Батьківщини;

копія документа, що свідчить про причини та обставини загибелі (смерті) особи, зокрема про те, що вона не пов'язана з вчиненням дій у стані алкогольного, наркотичного, токсичного сп'яніння, або навмисного спричинення тілесного ушкодження чи самогубства;

копія довідки, яка видана командиром військової частини, штабом Антитерористичного центру при Службі безпеки України та скріплена печаткою, про те, що особа була протиправно позбавлена волі, утримується в заручниках у бойовиків незаконних збройних формувань, зникла безвісти в районі проведення антитерористичної операції, операції Об'єднаних сил (для членів сімей військовополонених та зниклих безвісти);

копія свідоцтва про шлюб (в разі потреби);

копія свідоцтва про народження загиблого (померлого, військовополоненого, зниклого безвісти) - для виплати одноразової грошової допомоги батькам;

копія свідоцтва про народження дитини - для виплати одноразової грошової допомоги дитині;

копія посвідчення "Член сім'ї загиблого" або довідка про встановлення статусу - для дітей віком до 16-ти років;

копія рішення міської (районної у місті, сільської, селищної) ради або суду про встановлення над дитиною-сиротою, дитиною, позбавленою батьківського піклування, опіки, піклування (у разі опіки або піклування над дітьми військовослужбовця);

інформація про рахунок у банківській установі для виплати одноразової матеріальної допомоги.

5.2 для постраждалих учасників АТО, ООС, Революції Гідності, учасників-добровольців, військовослужбовців, які визволені з полону:

2 копії паспорта (сторінки 1, 2 та сторінка з останнім місцем реєстрації), копія ID-картки з обох боків (до неї копія витягу з єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання);

2 копії ідентифікаційного номера (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку в паспорті);

копія довідки, видана командиром військової частини або керівником сектора, або начальником штабу та скріплена печаткою про безпосередню участь особи в антитерористичній операції, операції Об'єднаних сил;

довідка, видана та скріплена печаткою уповноважених органів, зокрема: Міністерства оборони України (військовими комісарами, військовими частинами тощо), Міністерства внутрішніх справ України, Служби безпеки України, Державної прикордонної служби України, Національної гвардії України, Державної служби України з надзвичайних ситуацій тощо або їх територіальними органами, довідки та інші письмові документи, які підтверджують факт поранення, контузії чи каліцтва заявника під час участі в антитерористичній операції, операції Об'єднаних сил (утому

числі встановлення інвалідності або часткової втрати працездатності без встановлення інвалідності, інших пошкоджень під час участі в антитерористичній операції, операції Об'єднаних сил, тривалої хвороби, тощо);

копія витягу з протоколу засідання Центральної військово-лікарської комісії щодо встановлення причинного зв'язку захворювань, поранень, контузій, травм, каліцтв з висновком, що травми, поранення, захворювання пов'язані із виконанням обов'язків військової служби або із захистом Батьківщини;

копія акту огляду медико-соціальною експертною комісією про встановлення групи інвалідності;

копія довідки, яка видана командиром військової частини, штабом Антитерористичного центру при Службі безпеки України та скріплена печаткою, про визволення з полону (для військовополонених, які визволені з полону);

копія рішення обласної комісії з визначення учасниками-добровольцями осіб, які брали участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету України, про встановлення статусу учасник-доброволець (для учасників-добровольців);

копія посвідчення “Учасник бойових дій” (“Особа з інвалідністю внаслідок війни”, “Постраждалий учасник Революції Гідності”, “Учасник-доброволець, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на Сході України”);

інформація про рахунок у банківській установі для виплати одноразової матеріальної допомоги.

6. Розгляд заяв постраждалих учасників антитерористичної операції, операції Об'єднаних сил, учасників-добровольців, учасників Революції Гідності, членів сімей загиблих (померлих), військовополонених та зниклих безвісти під час виконання військових обов'язків в зоні АТО, ООС, військовополонених, які визволені з полону, про надання одноразової грошової допомоги здійснює комісія з питань надання одноразової грошової допомоги постраждалим учасникам антитерористичної операції, операції Об'єднаних сил, учасникам-добровольцям, учасникам Революції Гідності, членам сімей загиблих (померлих), військовополонених та зниклих безвісти під час виконання військових обов'язків в зоні АТО, ООС, військовополоненим, які визволені з полону, склад якої затверджується рішенням Виконавчого комітету Кропивницької міської ради (далі - комісія).

7. Комісією очолює голова - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

8. Склад комісії, її голова та заступник затверджуються рішенням Виконавчого комітету Кропивницької міської ради. Секретар комісії обирається з числа працівників відділу по роботі з ветеранами війни, учасниками АТО та членами їх сімей департаменту соціальної політики Кропивницької міської ради.

9. У разі відсутності голови комісії його функції виконує заступник.
10. Голова комісії здійснює керівництво діяльністю комісії, організовує і контролює її роботу.
11. Секретар комісії:
  - 11.1. Здійснює підготовку матеріалів для розгляду на засіданні комісії.
  - 11.2. Повідомляє членів комісії про час і місце проведення засідання комісії та забезпечує їх інформаційними матеріалами;
  - 11.3. Оформлює протоколи засідань комісії.
12. Засідання комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини загальної кількості її членів.
13. Рішення комісії приймається відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх на засіданні членів комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого. Рішення комісії має рекомендаційний характер, оформлюється протоколом, який підписується головою та секретарем.
14. Підставою для здійснення виплати одноразової грошової допомоги є є розпорядження Кропивницького міського голови про надання зазначеної допомоги постраждалим учасникам антитерористичної операції, операції Об'єднаних сил, учасникам-добровольцям, учасникам Революції Гідності, членам сімей загиблих (померлих), військовополонених та зниклих безвісти під час виконання військових обов'язків в зоні АТО, ООС, військовополоненим, які визволені з полону, яке приймається з врахуванням рішення комісії, прийнятим згідно з цим Порядком.
  11. Про видане розпорядження Кропивницького міського голови заявників письмово повідомляє відділ по роботі з ветеранами війни, учасниками антитерористичної операції та членами їх сімей департаменту соціальної політики Кропивницької міської ради (далі - відділ) протягом 10 днів з дати реєстрації розпорядження Кропивницького міського голови.
  12. Отримання особою одноразової грошової допомоги відповідно до цього Порядку не є підставою для відмови в отриманні матеріальної допомоги з інших джерел.
  13. Ведення обліку громадян, яким надана грошова допомога, покладається на відділ.
  14. Виплата одноразової грошової допомоги проводиться департаментом соціальної політики Кропивницької міської ради за рахунок коштів, передбачених у бюджеті Кропивницької міської територіальної громади.
  15. Допомога, що належала їй одержувачу і залишилася не отриманою у зв'язку з його смертю, виплачуватиметься за заявою одного з членів сім'ї, за умови подання ним відповідної заяви упродовж шести місяців з дня смерті.