

У К Р А Ї Н А

## Р І Ш Е Н Н Я

### ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

від "14" листопада 2009 року

№ 1467

м. Кіровоград

Про попередній розгляд проекту рішення виконавчого комітету Кіровоградської міської ради „Про затвердження Порядку приймання, реєстрації та зберігання виконавчих топографо-геодезичних зйомок закінчених будівництвом будинків, споруд та інженерних комунікацій у м. Кіровограді”

Відповідно до ст. 140, 146 Конституції України, ст. 32 Закону України „Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності”, ст. 14 Закону України „Про основи містобудування”, ст. 31, 59 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, постанови Кабінету Міністрів України від 25 березня 1993 року №224 ”Про містобудівний кадастр населених пунктів”, п. 4 ст. 4 Європейської хартії місцевого самоврядування з метою організації робіт щодо приймання, реєстрації та зберігання виконавчих топографо-геодезичних зйомок закінчених будівництвом будинків, споруд та інженерних комунікацій у м. Кіровограді виконавчий комітет Кіровоградської міської ради

#### В И Р І Ш И В:

1. Попередньо розглянути проект рішення виконавчого комітету Кіровоградської міської ради „Про затвердження Порядку приймання, реєстрації та зберігання виконавчих топографо-геодезичних зйомок закінчених будівництвом будинків, споруд та інженерних комунікацій у м. Кіровограді” (додається).

2. Внести зміни до пункту 10 плану діяльності виконавчого комітету Кіровоградської міської ради з підготовки проектів регуляторних актів на 2009 рік, затвердженого рішенням виконавчого комітету Кіровоградської міської ради від 24 листопада 2008 року № 1822 ”Про затвердження плану діяльності виконавчого комітету Кіровоградської міської ради з підготовки

проектів регуляторних актів на 2009 рік”, та викласти в редакції, що додається.

3. Відділу по роботі із засобами масової інформації Кіровоградської міської ради (Якунін С.В.) оприлюднити дане рішення у віснику Кіровоградської міської ради „Вечірня газета” та на офіційній сторінці Кіровоградської міської ради в мережі Інтернет у 10-денний термін після його прийняття.

4. Управлінню містобудування та архітектури Кіровоградської міської ради проаналізувати зауваження та пропозиції, які надійдуть протягом місяця в процесі обговорення, та забезпечити внесення даного проекту рішення на розгляд виконавчого комітету Кіровоградської міської ради для затвердження.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Табалова С.М.

Міський голова

В. Пузаков

Бугайова  
24-53-64

## ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням виконавчого комітету

Кіровоградської міської ради

від "4" червня 2009 року

№ 408

### Порядок

приймання, реєстрації та зберігання виконавчих топографо-геодезичних зйомок закінчених будівництвом будинків, споруд та інженерних комунікацій у м. Кіровограді

#### 1. Загальні положення

1.1. Порядок прийняття, реєстрації та зберігання виконавчих топографо-геодезичних зйомок закінчених будівництвом будинків, споруд та інженерних комунікацій у м. Кіровограді (далі - Порядок) встановлює вимоги щодо передачі виконавчих топографо-геодезичних зйомок збудованих об'єктів та інженерних мереж до управління містобудування та архітектури Кіровоградської міської ради для ведення топографічного плану м. Кіровограда М1:500.

1.2. Порядок діє на території м. Кіровограда і є обов'язковим для виконання юридичними і фізичними особам, які здійснюють роботи щодо нового будівництва, розширення, реконструкції, знесення чи переміщення існуючих об'єктів, а також об'єктів інженерної інфраструктури.

1.3. Виконавча топографо-геодезична зйомка - це сукупність інструментальних робіт, за результатами яких оформляється виконавча документація (далі - виконавча документація).

Виконавча зйомка здійснюється відповідно до вимог інструкції (1999 р.) з топографічного знімання у масштабах 1:5000, 1:2000, 1:1000, 1:500, інженерних вишукувань для будівництва (СНиП 1988), інструкції з нівелювання I-IV класів (1974 р.), ПТБ (1973 р.), СТМ-90.

#### 2. Приймання та реєстрація матеріалів виконавчої документації

2.1. Прийняття та реєстрація виконавчої документації здійснюється управлінням містобудування та архітектури Кіровоградської міської ради з видачею відповідної довідки.

2.2. Приймання в експлуатацію закінчених будівництвом будинків, споруд та інженерних комунікацій проводиться за умови надання довідки замовнику (забудовнику) управлінням містобудування та архітектури Кіровоградської міської ради щодо реєстрації виконавчої документації.

2.3. Після здійснення будівництва та перед підписанням акта введення об'єкта в експлуатацію, в порядку, передбаченому чинним законодавством, замовник (забудовник) звертається до управління містобудування та архітектури з заявою, до якої додає наступні документи:

- виконавчі креслення з планово-висотною прив'язкою;
- акт польового контролю.

2.4. На підставі поданих документів управління містобудування та архітектури проводиться реєстрація виконавчої документації та видається замовнику (забудовнику) довідка.

2.5. Довідка про прийняття та реєстрацію виконавчої документації повинна містити наступну інформацію:

- дата та реєстраційний номер довідки;
- інформація про замовника;
- інформація щодо нанесення виконавчої зйомки на топографічний план масштабу 1:500.

2.6. При реєстрації виконавчої документації збудованих будинків, споруд та інженерних комунікацій у журналі фіксуються наступні дані:

- дата та реєстраційний номер;
- найменування замовника виконавчої зйомки;
- найменування підприємства, яке проводило виконавчу зйомку;
- прізвище, ініціали виконавця (виконавців), відповідальної посадової особи, які проводили виконавчу зйомку;
- кількість прийнятих аркушів виконавчих креслень;
- дата нанесення даних виконавчої зйомки на топографічний план масштабу 1:500 з зазначенням номенклатури аркуша (аркушів);
- підпис посадової особи в реєстраційному журналі, яка прийняла матеріали виконавчої зйомки на облік та зберігання в управління містобудування та архітектури.

### 3. Облік та зберігання виконавчої документації.

3.1. Виконавча документація зберігається в управлінні містобудування та архітектури Кіровоградської міської ради до прийняття нових матеріалів виконавчої зйомки даних об'єктів після реконструкції, ремонту, реставрації, знесення або перенесення.

3.2. Знищення виконавчої документації оформляється актом, який підписується уповноваженими особами управління містобудування та архітектури Кіровоградської міської ради.

---

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішенням виконавчого комітету  
Кіровоградської міської ради  
від „14” грудня 2009 року  
№ 408

Доповнення до плану  
діяльності виконавчого комітету Кіровоградської міської ради  
з підготовки проектів регуляторних актів на 2009 рік

№ п/п	Вид проекту	Назва проекту	Цілі прийняття проекту	Строки підготовки	Назва управління
10	Рішення виконавчого комітету Кіровоградської міської ради	Про затвердження Порядку приймання, реєстрації та зберігання виконавчих топографо-геодезичних зйомок закінчених будівництвом будинків, споруд та інженерних комунікацій у м. Кіровограді	Організація робіт, що пов'язана із створенням і веденням містобудівного кадастру населених пунктів, впорядкування приймання та зберігання виконавчих топографо-геодезичних зйомок об'єктів будівництва на території м. Кіровограда	Грудень 2009 року	Управління містобудування та архітектури Кіровоградської міської ради