



Р І Ш Е Н Н Я

ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

від " ____ " _____ 20__ року

№ _____

**Про створення служби «Соціальне таксі»
Комунальної установи «Кропивницький
міський територіальний центр соціального
обслуговування (надання соціальних
послуг)» Кропивницької міської ради**

Керуючись статтями 140, 143, 144 Конституції України, статтями 34, 52 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Виконавчий комітет Кропивницької міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Створити службу «Соціальне таксі» Комунальної установи «Кропивницький міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» Кропивницької міської ради та забезпечити її функціонування при відділенні денного перебування цієї установи.

2. Затвердити Положення про організацію роботи служби «Соціальне таксі» Комунальної установи «Кропивницький міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» Кропивницької міської ради, що додається.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради С.Колодяжного.

Міський голова

Андрій РАЙКОВИЧ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Виконавчого комітету
Кропивницької міської ради

« ____ » _____ 2021 року № ____

ПОЛОЖЕННЯ

**про організацію роботи служби «Соціальне таксі» Комунальної установи
"Кропивницький міський територіальний центр соціального
обслуговування (надання соціальних послуг)"Кропивницької міської ради**

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Автотранспортна послуга служби «Соціальне таксі» є одним із видів соціальних послуг, які надаються Комунальною установою «Кропивницький міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» Кропивницької міської ради (далі - територіальний центр).

2. Служба «Соціальне таксі» у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, рішеннями Кропивницької міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, наказами директора департаменту соціальної політики, іншими нормативними актами та цим Положенням.

3. Фінансування служби «Соціальне таксі» здійснюється за рахунок коштів, які виділяються з бюджету Кропивницької міської територіальної громади, передбачених на зазначені цілі, та інших джерел, не заборонених законодавством.

4. Автотранспортна послуга служби «Соціальне таксі» надається особам з інвалідністю (які досягли 18 - річного віку), які мають порушення опорно – рухового апарату, зору, іншим маломобільним групам населення, а саме особам похилого віку, особам з невиліковними хворобами, хворобами, що потребують тривалого лікування (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більше як чотири місяці), які не можуть самостійно пересуватися або пересуваються за допомогою палиць, милиць, ходунків та інвалідних візків та не можуть скористатися громадським транспортом.

5. Автотранспорт, яким надаються послуги службою «Соціальне таксі», може знаходитися на балансі територіального центру, комунального підприємства «Електротранс» Кропивницької міської ради (далі - КП «Електротранс»), в неробочий час повинен перебувати на території балансоутримувача.

МЕТА ТА ЗАВДАННЯ СЛУЖБИ «СОЦІАЛЬНЕ ТАКСІ»

6. Служба «Соціальне таксі» створюється рішенням Виконавчого комітету Кропивницької міської ради та функціонує при відділенні денного перебування територіального центру.

7. Основною метою служби «Соціальне таксі» є надання соціальної послуги, яка може забезпечити доступність, сприятливі умови життєдіяльності, вільного пересування для осіб з інвалідністю (які досягли 18 – річного віку), що мають порушення опорно – рухового апарату, зору, та для інших маломобільних груп населення (осіб похилого віку, інших осіб, які не можуть пересуватись самостійно) шляхом перевезення транспортним засобом, в тому числі спеціалізованого призначення.

8. Автотранспорт служби «Соціальне таксі» використовується для перевезення громадян до підприємств, установ, організацій різної форми власності та підпорядкування, органів місцевого самоврядування, органів виконавчої влади, банківських, соціальних, медичних установ, протезно-ортопедичних підприємств, авто - та залізничних вокзалів.

9. Підставою для розгляду питання надання соціальних послуг за рахунок бюджетних коштів службою «Соціальне таксі» громадянам, зазначеним в пункті 6 цього Положення, є подання до департаменту соціальної політики Кропивницької міської ради за місцем проживання/перебування особи заяви особи або її законного представника про надання соціальних послуг, звернення, повідомлення інших осіб в інтересах осіб/сімей, які потребують соціальних послуг.

10. Порядок подання заяви, звернення, повідомлення про надання соціальних послуг, прийняття рішення про надання/відмову в наданні соціальних послуг визначається відповідно до вимог чинного законодавства.

11. Після надходження рішення про надання/відмову в наданні соціальних послуг разом з інформацією про особу, територіальний центр визначає зміст соціальної послуги, уточнює обсяг, складає індивідуальний план надання соціальної послуги, видає наказ про взяття отримувача соціальної послуги на обслуговування та укладає з ним договір про надання таких послуг.

ПОРЯДОК ПРИЙОМУ ЗАЯВОК ТА УМОВИ ВИКОРИСТАННЯ АВТОТРАНСПОРТУ

12. Заявки на надання соціальної послуги службою «Соціальне таксі» приймаються від громадян, зазначених в пункті 6 цього Положення, за три дні до запланованого виїзду.

13. Заявки приймаються відповідальним працівником відділення денного перебування територіального центру телефонами 37 12 75, 35 13 46, 099 666 29 41 в робочі дні з понеділка по четвер з 08.00 до 17.00, в п'ятницю з 08.00 до 16.00 та реєструються в журналі замовлень за формою, затвердженою територіальним центром.

14. Напередодні виконання, у визначений час, відповідальним працівником відділення денного перебування територіального центру замовлення, за узгодженою формою, в електронному вигляді передаються диспетчеру КП «Електротранс», водію територіального центру.

Автотранспорт служби «Соціальне таксі» використовується виключно за призначенням в межах Кропивницької міської територіальної громади в робочі дні з 08:00 до 17:00, в п'ятницю з 08.00 до 16.00 у разі необхідності у супроводі соціального робітника, а за його відсутності – члена сім'ї замовника послуги.

Під час надання соціальної послуги водій автомобіля служби «Соціальне таксі» супровід громадян не здійснює.

15. У виняткових випадках, за потреби відвідування медичної установи, екстрену заявку громадянина (без попереднього запису) може бути виконано за умови, що в день поїздки складений завчасно порядок виконання заявок дозволяє це здійснити.

Відповідальним працівником відділення денного перебування територіального центру під час формування замовлення враховується черговість надходження заявок від громадян. Переважне право надається громадянам у разі необхідності дістатися до медичних установ. Допускається одночасно підвезення кількох отримувачів соціальної послуги.

У вихідні та святкові дні, у вечірній та нічний часи послуги служби «Соціальне таксі» не надаються.

16. Громадяни, зазначені в пункті 6 цього Положення, можуть безоплатно скористатися послугою служби «Соціальне таксі» не більше трьох разів на місяць. Під час виконання заявки службою «Соціальне таксі» водій автотранспортного засобу може очікувати громадянина не більше двох годин.

17. Громадяни, які страждають на хронічну ниркову недостатність, можуть безоплатно скористатися послугою служби «Соціальне таксі» для підвезення до місця проведення системного гемодіалізу шість разів на місяць в робочі дні з понеділка по п'ятницю з 08.00 до 17.00. Закінчення проходження громадянином процедури гемодіалізу водій автомобіля служби «Соціальне таксі» не очікує.

Надання послуги службою «Соціальне таксі» засвідчується актом виконаних робіт про надання соціальної послуги за формою, встановленою територіальним центром. Водій автомобіля служби «Соціальне таксі» оформлює маршрутні листи з особистим підписом громадянина про виконану заявку.

17. У разі відмови від поїздки отримувач соціальної послуги повідомляє про це відповідального працівника відділення денного перебування територіального центру не пізніше ніж за три години до запланованого часу замовлення.

18. Не допускається використання автотранспорту для поїздок громадян в магазини, на ринки, цвинтарі; перевезення родичів замовника послуги у разі супроводження його соціальним робітником; перевезення громадян, які мають в користуванні та в користуванні законних представників автомобіль, отриманий через органи соціального захисту населення відповідно до Порядку

забезпечення осіб з інвалідністю автомобілями, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 липня 2006 року № 999, через органи соціального захисту населення; перевезення громадян, які надають соціальні послуги фізичній особі та отримують щомісячну компенсаційну виплату, допомогу на догляд в установленому законодавством порядку; особистих поїздок працівників територіального центру та працівників КП «Електротранс».

Права та обов'язки сторін

19. Громадяни мають право на повагу, компетентність, неупереджене ставлення з боку працівників територіального центру та КП «Електротранс», якісне надання соціальної послуги; вчасний та професійний розгляд територіальним центром особистих заяв та скарг.

20. Громадяни повинні дотримуватись правил роботи територіального центру та КП «Електротранс»; з повагою ставитися до працівників територіального центру та КП «Електротранс»; бережливо ставитись до майна територіального центру та КП «Електротранс».

21. Відповідальний працівник відділення денного перебування територіального центру має право відмовити громадянину у наданні послуг, які не передбачені цим Положенням.

22. Питання, не врегульовані цим Положенням, вирішуються в індивідуальному порядку отримувачем послуг, адміністрацією КП «Електротранс» та директором територіального центру в межах чинного законодавства України.

Керівництво службою «Соціальне таксі» та відповідальність

23. Директор територіального центру та директор КП «Електротранс» несуть персональну відповідальність в межах повноважень за виконання покладених на службу «Соціальне таксі» завдань; визначають ступінь відповідальності інших працівників установ, у межах своєї компетенції видають накази, вирішують питання добору кадрів, затверджують функціональні обов'язки працівників, вживають заходів заохочення, накладають стягнення; дотримуються вимог безпеки та охорони праці в межах повноважень, організовують ведення обліку та звітності.

24. Контроль за утриманням, експлуатацією автотранспорту, яким надаються послуги служби «Соціальне таксі», виконання та дотримання службових обов'язків водієм покладаються на директорів територіального центру та КП «Електротранс».