



РОЗПОРЯДЖЕННЯ

КРОПИВНИЦЬКОГО МІСЬКОГО ГОЛОВИ

від 10 листопада 2021 року

№ 189

Про затвердження Порядку розгляду повідомлень про корупцію, що надходять до Кропивницької міської ради

Керуючись статтею 140 Конституції України, статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Закону України «Про запобігання корупції», враховуючи вимоги Закону України «Про звернення громадян», з метою належної організації роботи з повідомленнями про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» затвердити Порядок розгляду повідомлень про корупцію, що надходять до Кропивницької міської ради (далі — Порядок), що додається.

Міський голова

Андрій РАЙКОВИЧ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови
10 листопада 2021 року № 189

ПОРЯДОК розгляду повідомлень про корупцію, що надходять до Кропивницької міської ради

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Порядок розгляду повідомлень про корупцію, що надходять до Кропивницької міської ради (далі — Порядок), визначає послідовність дій посадових осіб Кропивницької міської ради при отриманні, реєстрації, розгляді повідомлень про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» (далі — Закон), що надходять на офіційний вебсайт Кропивницької міської ради, виконавчого комітету (далі — офіційний вебсайт), електронну пошту, анонімну гарячу лінію.

2. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

анонімне повідомлення - повідомлення про порушення вимог Закону, здійснене посадовою особою Кропивницької міської ради без зазначення авторства відповідно до частини п'ятої статті 53 Закону;

викривач - особа, яка за наявності обгрунтованого переконання, що інформація є достовірною, повідомляє про порушення вимог Закону працівниками або посадовими особами Кропивницької міської ради;

ідентифікація повідомлення - встановлення на відповідність інформації, наведеної в повідомленні, ознакам корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення;

повідомлення - будь-яка кореспонденція (письмовий або електронний лист, заява, звернення, скарга тощо), що надійшла на офіційний вебсайт Кропивницької міської ради, виконавчого комітету, електронну пошту, анонімну гарячу лінію та містить факти про можливі порушення вимог та обмежень, передбачених Законом;

повідомлення про корупцію - повідомлення про порушення вимог Закону, що містить інформацію про корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення, інше порушення Закону посадовими особами Кропивницької міської ради та відповідає вимогам, зазначеним у пунктах 4, 5, 6 розділу I цього Порядку;

попередній розгляд - аналіз інформації, яка міститься у повідомленні, з метою визначення виконавчого органу Кропивницької міської ради, який є відповідальним за розгляд такого повідомлення відповідно до його повноважень.

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у законах України «Про запобігання корупції» та «Про інформацію».

3. Одним із способів отримання інформації для реалізації цілей та завдань Закону є повідомлення викривача про можливі факти корупційних правопорушень, якщо така інформація:

1) містить фактичні дані, зокрема про обставини правопорушення, місце і час його вчинення, особу, яка вчинила правопорушення;

2) є достовірною, на переконання викривача;

3) стала відома викривачу у зв'язку з його трудовою, професійною, господарською, громадською, науковою діяльністю, проходженням служби чи навчання або участю у передбачених законодавством процедурах, які є обов'язковими для початку такої діяльності, проходження служби чи навчання.

4. Інформація, наведена у повідомленні (усному чи письмовому) про корупцію, має містити одну або декілька з таких ознак, зокрема:

порушення обмежень щодо отримання подарунка; запобігання та врегулювання конфлікту інтересів;

порушення встановлених Законом обмежень щодо одержання пільг, послуг і майна;

порушення вимог щодо обмеження спільної роботи близьких осіб; порушення вимог стосовно обмеження щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності;

недотримання актів законодавства з питань етичної поведінки;

порушення вимог фінансового контролю; порушення вимог проведення спеціальної перевірки;

порушення вимог організації роботи із запобігання і виявлення корупції.

5. Реквізитами повідомлення про корупцію є:

прізвище, ім'я, по батькові особи, яка ймовірно вчинила правопорушення, її посада та місце роботи;

текст повідомлення, що містить інформацію про факти вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення вимог або обмежень Закону, яка може бути перевірена;

прізвище, ім'я, по батькові, адреса та підпис особи, яка надіслала повідомлення (автор повідомлення).

6. Повідомлення про корупцію може бути здійснене без зазначення авторства (анонімно).

Анонімне повідомлення про порушення вимог Закону підлягає розгляду, якщо:

наведена в ньому інформація стосується конкретної особи, містить фактичні дані, які можуть бути перевірені;

повідомлення підлягає перевірці у строк не більше 15 днів з дня його отримання.

Якщо у вказаний строк перевірити інформацію, що міститься в повідомленні, неможливо, керівник відповідного органу може продовжити строк розгляду повідомлення до 30 днів з дня його отримання;

у разі підтвердження викладеної у повідомленні інформації міський голова приймає рішення про вжиття заходів щодо припинення виявленого порушення, усунення його наслідків та притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності.

У разі виявлення ознак кримінального правопорушення міський голова інформує спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції (органи прокуратури або Національну поліцію, Національне антикорупційне бюро України, Національне агентство) або Державне бюро розслідувань, а у випадку виявлення ознак адміністративного правопорушення - інформує Національне агентство (в частині адміністративних правопорушень, вчинених службовими особами, які займають відповідальне та особливо відповідальне становище, перелік яких визначено у примітці до ст. 50 Закону) або Національну поліцію (щодо адміністративних правопорушень, вчинених іншими особами).

7. Повідомлення про корупцію, яке не відповідає вимогам Закону, розглядається відповідно до вимог, встановлених іншими законами України.

2. ОТРИМАННЯ ПОВІДОМЛЕНЬ, ЯКІ НАДХОДЯТЬ НА ЕЛЕКТРОННУ ПОШТУ ТА АНОНІМНУ ГАРЯЧУ ЛІНІЮ

8. Для подання повідомлень про корупцію створено електронну поштову скриньку koruptsiya@krmr.gov.ua.

9. З метою прийому телефонних дзвінків від осіб, які бажають повідомити про можливі факти порушення вимог Закону в Кропивницькій міській раді або її виконавчих органах, створена анонімна гаряча лінія.

Номер телефону, за яким працює анонімна гаряча лінія, оприлюднено на офіційному вебсайті міської ради.

10. Анонімна гаряча лінія працює з понеділка по четвер з 08:00 до 17:15 та у п'ятницю з 08:00 до 16:00 (перерва з 12:00 до 13:00).

11. Повідомлення про корупцію, які надходять на анонімну гарячу лінію, вносяться управлінням з питань запобігання і виявлення корупції Кропивницької міської ради (далі - Управління) до форми повідомлення про корупцію (додаток 1) із зазначенням таких реквізитів:

інформації про заявника (прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи, найменування юридичної особи, контактний номер телефону, реквізити для листування (поштова адреса та/або адреса електронної пошти);

детальної інформації про факти порушень вимог Закону особами, визначеними у статті 3 Закону, що стали підставою для повідомлення на анонімну гарячу лінію;

інформації про те, чи звертався заявник з аналогічним повідомленням до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції.

У разі якщо під час телефонної розмови неможливо встановити суть можливого правопорушення, заявнику пропонується звернутися письмово або направити повідомлення на офіційний вебсайт або електронну поштову скриньку.

3. ОБЛІК, ПОПЕРЕДНІЙ РОЗГЛЯД ТА РЕЄСТРАЦІЯ ПОВІДОМЛЕНЬ

12. Отримання повідомлень, які надходять на офіційний вебсайт, електронну поштову скриньку, анонімну гарячу лінію, здійснюється Управлінням шляхом роздрукування або заповнення відповідної форми в день їх надходження або наступного робочого дня, якщо таке повідомлення надійшло у вихідні, святкові та неробочі дні.

Управління веде облік зазначених повідомлень у відповідному журналі (додаток 2) та направляє до відділу по роботі зі зверненнями громадян для попереднього розгляду та реєстрації.

13. Попередній розгляд повідомлень, які надходять на офіційний вебсайт, електронну пошту здійснюється відповідно до Інструкції з діловодства в Кропивницькій міській раді, затвердженої розпорядженням міського голови від 07 грудня 2018 року № 148.

14. Попередній розгляд повідомлень, які надходять до відділу по роботі зі зверненнями громадян здійснюється відповідно до розпорядження міського голови від 31 грудня 2020 року № 151 “Про організацію роботи виконавчих органів Кропивницької міської ради зі зверненнями громадян”.

4. РОЗГЛЯД ПОВІДОМЛЕНЬ ПРО КОРУПЦІЮ

15. Повідомлення, яке за висновком попереднього розгляду містить факти про порушення вимог або обмежень Закону та розгляд якого належить до компетенції Кропивницької міської ради або її виконавчих органів, направляється управлінням до відділу по роботі зі зверненнями громадян або управління діловодства та організаційної роботи для передачі на розгляд керівництву Кропивницької міської ради.

16. Відповідно до резолюції керівництва Кропивницької міської ради головний виконавець забезпечує опрацювання повідомлення у строки, визначені керівником.

Якщо повідомлення належить до компетенції Кропивницької міської ради, відповідальний за розгляд повідомлення виконавчий орган проводить попередню перевірку, що здійснюється у строк не більше ніж 10 робочих днів.

17. За результатами попередньої перевірки міський голова приймає одне з таких рішень:

1) призначити проведення внутрішньої (службової) перевірки або розслідування у разі підтвердження фактів, викладених у повідомленні, або необхідності подальшого з'ясування їх достовірності.

Внутрішня (службова) перевірка або розслідування проводяться в порядку, дія якого поширюється на орган або юридичну особу, до якого (якої) надійшло повідомлення і, зокрема, визначається Порядком проведення службового розслідування стосовно осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, та осіб, які для цілей Закону України «Про запобігання корупції» прирівнюються до осіб, уповноважених

на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 13 червня 2000 № 950;

2) передати матеріали до органу досудового розслідування у разі виявлення ознак злочину або до органів дізнання у разі виявлення ознак кримінального проступку;

3) закрити провадження у разі непідтвердження фактів, викладених у повідомленні.

При цьому викривачу письмово надають детальну інформацію про результати попередньої перевірки за його повідомленням у 3-денний строк з дня завершення відповідної перевірки.

18. Внутрішня (службова) перевірка або розслідування проводяться у строк не більше 30 днів з дня завершення попередньої перевірки.

Якщо у зазначений строк перевірити інформацію неможливо, міський голова подовжує строк перевірки або розслідування інформації до 45 днів, про що повідомляють викривача.

19. За результатами внутрішньої (службової) перевірки міський голова приймає одне з таких рішень:

1) передати матеріали до органу досудового розслідування у разі встановлення ознак кримінального правопорушення або до інших органів, уповноважених реагувати на виявлені правопорушення.

До інших органів, яким можуть бути передані матеріали, належать Національне агентство (в частині адміністративних правопорушень, вчинених службовими особами, які займають відповідальне та особливо відповідальне становище, перелік яких визначено у примітці до ст. 51³ Закону) або Національна поліція (щодо адміністративних правопорушень, вчинених іншими особами);

2) у межах компетенції про притягнення до відповідальності осіб, винних у порушенні законодавства, інформацію стосовно яких повідомлено, про усунення виявлених порушень, причин та умов вчинення правопорушення, спричинених ними наслідків, а також про здійснення заходів щодо відновлення прав і законних інтересів осіб та відшкодування збитків, шкоди, завданої фізичним та юридичним особам внаслідок допущених порушень.

20. У разі якщо отримана інформація про можливі факти корупційних правопорушень не належить до компетенції Кропивницької міської ради, викривачу повідомляють про це у 3-денний строк без проведення попередньої перевірки із роз'ясненням щодо компетенції органу (закладу, установи, організації або юридичної особи), уповноваженого на проведення перевірки або розслідування.

21. У разі якщо отримана інформація стосується дій або бездіяльності міського голови, така інформація без проведення попередньої перевірки у триденний строк надсилається до Національного агентства, що визначає порядок подальшого розгляду такої інформації.

22. Посадові особи, яким доручено розгляд повідомлення, мають право: отримувати від посадових осіб місцевого самоврядування, інших працівників відповідного виконавчого органу Кропивницької міської ради усні чи письмові пояснення, консультації спеціалістів;

ознайомлюватися і вивчати з виїздом на місце відповідні документи, у разі потреби робити їхні копії та долучати їх до матеріалів перевірки;

збирати згідно із законодавством інформацію, пов'язану із розглядом повідомлення, отримувати її від інших юридичних та фізичних осіб.

23. Оскарження рішень, прийнятих за результатами розгляду повідомлень, здійснюється в установленому законодавством порядку.

5. ЗБЕРІГАННЯ ПОВІДОМЛЕННЯ, МАТЕРІАЛІВ СЛУЖБОВИХ РОЗСЛІДУВАНЬ ТА ПЕРЕВІРОК І ДОСТУП ДО НИХ

24. Матеріали службового розслідування з відповідними документами зберігаються в Управлінні. Копії акта службового розслідування надаються за рішенням міського голови.

25. Посадові особи, залучені до процесу роботи з повідомленнями, за розголошення особам, які не мають безпосереднього відношення до розгляду повідомлень, або використання в інший спосіб у власних інтересах інформації, що міститься в повідомленні про корупцію, а також будь-якої іншої інформації, пов'язаної з прийняттям та розглядом такого повідомлення, несуть відповідальність, передбачену законодавством.

26. Обробка персональних даних викривачів здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

**Начальник управління з питань
запобігання і виявлення корупції**

Олександр ШИШКО

Додаток 1
до Порядку розгляду повідомлень
про корупцію, що надходять до
Кропивницької міської ради
(пункт 11)

**Форма повідомлення про корупцію, яке надійшло на анонімну гарячу
лінію Кропивницької міської ради**

ПІБ заявника: _____

Відомості для листування:

| Поштова адреса | Контактний телефон | Електронна адреса |
|----------------|--------------------|-------------------|
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |

Інформація про порушення Закону України «Про запобігання
корупції» _____

(особа, яка вчинила корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення
(група осіб))

Місце роботи, посада: _____

Обставини вчинення правопорушення: _____

_____ ,
(зазначається інформація щодо фактів вчинення корупційних або пов'язаних з
корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону України «Про
запобігання корупції» за наявності обґрунтованого переконання заявника)

З яких джерел надійшла інформація: _____

_____ ,

(зазначаються відомості щодо джерел одержання інформації заявником
(наприклад, заявник є однією зі сторін відповідного правопорушення, є
свідком правопорушення або дізнався від третіх осіб тощо)

Хто ще може знати про факт вчинення правопорушення: _____

ПІБ: _____

Адреса та контактний номер телефону: _____

Яким чином інформація може бути підтверджена: _____

Можливість надати докази/документи: _____

Які дії вже були виконані: _____

(звернення до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції,
суду, інших органів)

Повідомлення надається повторно: так / ні

Визначення інших учасників правопорушення та їх контактна інформація (за наявності):

ПІБ:

Місце роботи: _____

Адреса та контактний номер телефону: _____

____ год ____ хв. « ____ » _____ 20 ____ рік _____
(час повідомлення) (дата повідомлення)

(підпис)

(ініціал, прізвище відповідальної особи)

Додаток 2
до Порядку розгляду повідомлень
про корупцію, що надходять до
Кропивницької міської ради
(пункт 12)

ЖУРНАЛ
обліку повідомлень, які містять факти про можливі порушення вимог та
обмежень, передбачених Законом України «Про запобігання корупції»

| № з/п | Дата надходження повідомлення | ПІБ особи, яка надала повідомлення (її представника), найменування юридичної особи/громадського об'єднання (організації) | Короткий зміст повідомлення | Засоби отримання повідомлення | Результати попереднього розгляду повідомлення |
|-------|-------------------------------|--|-----------------------------|-------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |