



**Р І Ш Е Н Н Я**  
**ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ**  
**КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

від „\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 2021 року

№ \_\_\_\_\_

**Про затвердження складу комісії для розгляду питань, пов'язаних із встановленням статусу учасника війни, відповідно до Закону України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”**

Керуючись статтями 141, 146 Конституції України, статтею 59 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, статтею 9 Закону України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, згідно з постановами Кабінету Міністрів України від 26 квітня 1996 року № 458 „Про комісії для розгляду питань, пов'язаних із встановленням статусу учасника війни, відповідно до Закону України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, від 23 вересня 2015 року № 739 „Питання надання статусу учасника війни деяким особам”, наказом Міністерства соціального захисту населення України від 30 травня 1996 року № 79 „Про затвердження Типового положення про комісії для розгляду питань, пов'язаних із встановленням статусу учасника війни відповідно до Закону України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” (зі змінами) Виконавчий комітет Кропивницької міської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Затвердити склад комісії для розгляду питань, пов'язаних із встановленням статусу учасника війни, відповідно до Закону України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” згідно з додатком.

2. Затвердити Положення про комісію для розгляду питань, пов'язаних із встановленням статусу учасника війни, відповідно до Закону України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, що додається.

**Міський голова**

**Андрій РАЙКОВИЧ**

Додаток  
до рішення Виконавчого комітету  
Кропивницької міської ради  
„\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 2021 року № \_\_\_\_\_

### **СКЛАД**

**комісії для розгляду питань, пов'язаних із встановленням статусу  
учасника війни, відповідно до Закону України  
„Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”**

#### **Голова комісії**

**ВОВК**

**Юлія Миколаївна**

- директор департаменту соціальної політики  
Кропивницької міської ради

#### **Заступник голови комісії**

**МАКСИМЕНКО**

**Катерина Степанівна**

- заступник директора департаменту -  
начальник управління соціального захисту  
населення Подільського району  
департаменту соціальної політики  
Кропивницької міської ради

#### **Секретар комісії**

**КОНДРАТЕНКО**

**Тетяна Вікторівна**

- заступник начальника відділу  
персоніфікованого обліку та пільг  
управління соціального захисту населення  
Подільського району департаменту  
соціальної політики Кропивницької міської  
ради

#### **Члени комісії:**

**БАЛАНЮК**

**Ольга Миколаївна**

- заступник директора департаменту -  
начальник управління соціального захисту  
населення Фортечного району департаменту  
соціальної політики Кропивницької міської  
ради

**ЖЕРНОВИЙ**

**Олександр Миколайович**

- начальник відділу організації соціальної  
роботи управління кадрового забезпечення  
Головного управління Національної поліції  
в Кіровоградській області

- ЗУЄВ**  
**Володимир Савелійович**
- голова громадської організації "Організація ветеранів України м. Кропивницького"
- КРАМАРЕНКО**  
**Тетяна Михайлівна**
- начальник відділу персоніфікованого обліку та пілґ управління соціального захисту населення Подільського району департаменту соціальної політики Кропивницької міської ради
- ЛЕСЮН**  
**Лілія Євгенівна**
- начальник архівного відділу Кропивницької міської ради
- НЕЖЕВЕНКО**  
**Анжела Миколаївна**
- заступник начальника відділу по обслуговуванню осіб з інвалідністю, ветеранів війни та інших категорій населення управління соціального захисту населення Фортечного району департаменту соціальної політики Кропивницької міської ради
- ТВЕРДОХЛІБ**  
**Ольга Іванівна**
- начальник відділу обслуговування громадян № 1 (сервісного центру) управління обслуговування громадян головного управління Пенсійного фонду України в Кіровоградській області
- ТИРЛИЧ**  
**Олександр Любомирович**
- помічник начальника управління (по роботі з особовим складом) - начальник відділу кадрового забезпечення Управління Служби безпеки України в Кіровоградській області
- ФЕДЬКІН**  
**Олексій Володимирович**
- головний спеціаліст командування Кропивницького міського територіального центру комплектування та соціальної підтримки
- Храпак**  
**Олександр Васильович**
- заступник начальника управління з питань запобігання і виявлення корупції Кропивницької міської ради

**Директор департаменту  
соціальної політики**

**Юлія ВОВК**

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення Виконавчого комітету  
Кропивницької міської ради  
„\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 2021 року № \_\_\_\_\_

### **ПОЛОЖЕННЯ**

#### **про комісію для розгляду питань, пов'язаних із встановленням статусу учасника війни, відповідно до Закону України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”**

##### **I. Загальні положення**

1.1. Положення про комісію для розгляду питань, пов'язаних із встановленням статусу учасника війни, відповідно до Закону України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” (далі – Положення) регламентує створення і діяльність комісії щодо встановлення статусу учасника війни особам, які народилися до 31 грудня 1932 року включно і з поважних причин не мають можливості подати документи, що підтверджують факт роботи в період Другої світової війни та війни з імперіалістичною Японією 1941-1945 років, а також працівникам підприємств, установ та організацій, які брали безпосередню участь у забезпеченні проведення антитерористичної операції (або залучалися до її проведення), перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції в період її проведення.

1.2. Статус учасників війни, на яких поширюється чинність Закону України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” (далі – Закон), у разі відсутності необхідних документів, що підтверджують факт роботи в період війни, встановлюється комісією для розгляду питань, пов'язаних із встановленням статусу учасника війни відповідно до Закону України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” (далі – Комісія).

Комісія створюється Виконавчим комітетом Кропивницької міської ради і діє при департаменті соціальної політики міської ради, який безпосередньо веде облік та обслуговує ветеранів війни або розглядає документи з надання встановлених пільг ветеранам війни.

Громадянам, які не є пенсіонерами, або які одержують іншу виплату замість пенсії, статус учасника війни встановлюється Комісією за умови, що вони проживають та зареєстровані в м. Кропивницькому.

1.3. У своїй діяльності Комісія керується законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

##### **II. Організація роботи Комісії**

2.1. Очолює Комісію директор департаменту соціальної політики Кропивницької міської ради.

До складу Комісії входять фахівці департаменту соціальної політики міської ради, інших виконавчих органів міської ради, Головного управління Пенсійного фонду України в Кіровоградській області, Кіровоградського міського територіального центру комплектування та соціальної підтримки, Управління Служби безпеки України в Кіровоградській області, Головного управління Національної поліції в Кіровоградській області, організації ветеранів України м. Кропивницького. Склад Комісії затверджується рішенням Виконавчого комітету Кропивницької міської ради.

2.2. Комісія організовує прийняття заяв, документів та інших доказів громадян, їх розгляд, веде облік цих документів та приймає рішення щодо надання або відмови у наданні статусу учасника війни.

2.3. Рішення комісії оформлюється протоколом, який підписується головою та секретарем комісії. Комісія несе відповідальність за прийняті нею рішення. Рішення Комісії, яке оформлюється за формою, наведеною в додатку 1, підписують голова разом із членами Комісії та скріплюють їх гербовою печаткою департаменту соціальної політики міської ради.

2.4. Комісія зобов'язана уважно вивчити документи, заслухати пояснення громадян, які їх подали, свідків, представників державних органів і громадських організацій, рад ветеранів, дослідити інші докази, надати допомогу громадянам у розшуку документів, інших доказів, необхідних для встановлення статусу учасника війни, та в 10-денний термін з дня подання документів прийняти відповідне рішення, про що інформувати громадянина.

Комісія в обов'язковому порядку приймає документи та розглядає питання встановлення статусу учасника війни на своєму засіданні.

2.5. Комісія щокварталу інформує відповідну обласну комісію про кількість осіб, яким за звітний період встановлено статус учасника війни.

2.6. У разі виникнення спірних питань Комісія зобов'язана подати матеріали зі своїми пропозиціями і рекомендаціями для розгляду до обласної комісії у 10-денний термін.

2.7. На підставі рішення Комісії департамент соціальної політики міської ради видає учасникам війни посвідчення в порядку та за формою, що затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 12 травня 1994 року № 302 „Про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни”.

Передбачені Законом пільги учасникам війни надаються з моменту прийняття рішення Комісією про надання статусу учасника війни.

### **III. Підстави для встановлення статусу учасника війни**

3.1. Підставою для встановлення Комісією статусу учасника війни можуть бути довідки, що підтверджують факт роботи в період війни, особові рахунки та відомості на видачу заробітної плати, висновки медико-соціальних експертних комісій; посвідчення, атестати, характеристики, евакуаційні листи, документи держав, з якими підписані міжнародні угоди; довідки органів внутрішніх справ, суду, органів прокуратури, дізнання та слідства; довідки партизанських загонів, підпільних груп; акти, довідки заготівельних

організацій, кооперативних об'єднань, управлінь сільського господарства, відповідних місцевих та інших органів державної влади та громадських організацій; дані погосподарських книг, довідки архівів та інших органів; посвідчення про урядові нагороди, нагородні листи, почесні грамоти та інші документи.

Перелік державних нагород колишнього СРСР, нагородження якими за заслуги в роки Великої Вітчизняної війни та війни з імперіалістичною Японією дає право на встановлення статусу учасника війни, наведено в додатку 2.

3.2. Підставою для надання статусу учасника війни працівникам підприємств, установ та організацій, які брали безпосередню участь у забезпеченні проведення антитерористичної операції (або залучалися до її проведення), перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції в період її проведення, є документи про безпосереднє залучення до виконання завдань антитерористичної операції в районах її проведення (витяги з наказів керівника Антитерористичного центру при Службі безпеки України або особи, яка його заміщує, першого заступника чи заступника керівника Антитерористичного центру при Службі безпеки України), а також документи про направлення (прибуття) у відрядження для безпосередньої участі в антитерористичній операції в районах її проведення (витяги з наказів, розпоряджень, посвідчень про відрядження, книг нарядів, матеріалів спеціальних (службових) розслідувань за фактами отримання поранень).

3.3. У разі відсутності документів та інших доказів у зв'язку з воєнними діями, стихійним лихом, пожежами, аваріями, катастрофами або іншими надзвичайними ситуаціями, визначеними в Орієнтовному переліку поважних причин, що враховуються при відсутності необхідних документів заявника, наведеному в додатку 3, факт роботи в період війни підтверджується показаннями не менше двох свідків. Показання свідків оформлюються протоколом опитування свідків, що складається комісією за формою, наведеною у додатку 4.

Свідками можуть бути особи, які знають заявника по спільній з ним роботі на одному підприємстві, в установі, організації (у тому числі колгоспі) або в одній системі, або в одному населеному пункті і мають документи про свою роботу за час, стосовно якого вони підтверджують роботу заявника.

Свідками можуть бути також особи, які підтверджують факт роботи заявника і мають документи (підтвердження) про факт свого перебування на підприємстві, в установі, організації, де працювала особа, про яку вони свідчать.

Крім того, свідками також можуть бути особи, які є ветеранами війни, статус учасника війни яким (про факт їх роботи за час, про який вони свідчать) встановлено показаннями свідків.

Показання свідків, які проживають на території інших держав колишнього СРСР, оформлюється у довільній формі з засвідченням підпису свідка в установленому законом порядку. Підтвердження факту роботи цих свідків є обов'язковим.

3.4. Статус учасника війни особам, які народилися після 31 грудня 1932 року, може бути встановлений лише за наявності документів та інших доказів, що незаперечно підтверджують факт роботи в період війни.

3.5. Статус учасника війни особам, визначеним у пункті 2 статті 9 Закону, які в період Великої Вітчизняної війни та війни з імперіалістичною Японією 1941-1945 років працювали в тилу в індивідуальних сільських господарствах, встановлюється на підставі посвідчень, актів, довідок заготівельних організацій, управлінь сільського господарства, органів місцевої влади, уповноважених державних органів та громадських організацій; даних погосподарських книг, довідок, виданих архівами та іншими органами, а також рішень зборів селян та показань свідків.

Статус учасника війни особам, які навчались в період війни у вищих, середніх спеціальних та загальноосвітніх навчальних закладах, встановлюється у разі наявності архівних документів про залучення під час навчання до роботи в народному господарстві, направлення на практичні роботи. Підставою для встановлення статусу учасника війни в цьому разі може бути наказ (інший документ) по навчальному закладу про залучення до роботи, а також документ, що підтверджує факт навчання студента або учня у цьому навчальному закладі, або показання свідків.

3.6. При розгляді питань, пов'язаних із встановленням статусу учасника війни, Комісія може брати до уваги документи інших держав, які в установленому порядку підтверджені державними органами колишнього СРСР, України або міжнародними угодами.

**Директор департаменту  
соціальної політики**

**Юлія ВОВК**

Додаток 1  
до Положення про комісію для  
розгляду питань, пов'язаних із  
встановленням статусу учасника  
війни, відповідно до Закону України  
„Про статус ветеранів війни, гарантії  
їх соціального захисту”

## Р І Ш Е Н Н Я

комісії для розгляду питань, пов'язаних  
із встановленням статусу учасника війни, відповідно до Закону України  
„Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_\_\_

Комісія

Гр. \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові)

Встановити (відмовити у встановленні) статус учасника війни

(підстава)

Голова комісії \_\_\_\_\_

(прізвище, ініціали)

Члени комісії \_\_\_\_\_

(прізвище, ініціали)

М.П.



Додаток 2  
до Положення про комісію для  
розгляду питань, пов'язаних із  
встановленням статусу учасника  
війни, відповідно до Закону України  
„Про статус ветеранів війни, гарантії  
їх соціального захисту”

## ПЕРЕЛІК

державних нагород колишнього СРСР, нагородження якими за заслуги в роки Великої Вітчизняної війни та війни з імперіалістичною Японією дає право на встановлення статусу учасника війни

I. Ордени, отримані в роки війни та післявоєнний період за особистий внесок у досягнення Перемоги у Великій Вітчизняній війні 1941-1945 років і війні з імперіалістичною Японією.

### II. Медалі:

1. „За відвагу”.
2. Медаль Ушакова.
3. „За бойові заслуги”.
4. Медаль Рахімова.
5. „За трудову доблесть”.
6. „За трудову відзнаку”.
7. „За оборону Ленінграда”.
8. „За оборону Москви”.
9. „За оборону Одеси”.
10. „За оборону Севастополя”.
11. „За оборону Сталінграда”.
12. „За оборону Києва”.
13. „За оборону Кавказу”.
14. „За оборону Радянського Заполяр'я”.
15. „За перемогу над Німеччиною у Великій Вітчизняній війні 1941-1945 рр.”
16. „За перемогу над Японією”.
17. „За самовіддану працю під час Великої Вітчизняної війни 1941-1945 рр.”.
18. „30 років Перемоги у Великій Вітчизняній війні 1941-1945 рр.”.
19. „40 років Перемоги у Великій Вітчизняній війні 1941-1945 рр.”.
20. „30 років Радянської Армії і флоту 1918-1948 рр.”.

Додаток 3  
до Положення про комісію для  
розгляду питань, пов'язаних із  
встановленням статусу учасника  
війни, відповідно до Закону України  
„Про статус ветеранів війни, гарантії  
їх соціального захисту”

### ОРІЄНТОВНИЙ ПЕРЕЛІК

поважних причин, що враховуються при відсутності необхідних  
документів заявника

1. Стихійне лихо.
2. Аварії, катастрофи.
3. Епідемії, епізоотії.
4. Воєнні дії.
5. Пожежі.
6. Ліквідація підприємств, установ, організацій.
7. Відсутність правонаступника.
8. Незбереження архіву з невідомих причин.
9. Недбале зберігання документів.
10. Інші.

Додаток 4  
до Положення про комісію для  
розгляду питань, пов'язаних із  
встановленням статусу учасника  
війни, відповідно до Закону України  
„Про статус ветеранів війни, гарантії  
їх соціального захисту”

ПРОТОКОЛ ОПИТУВАННЯ СВИДКІВ  
для встановлення статусу учасника війни в роки війни

Комісія \_\_\_\_\_

(назва)

1. За повідомленням заявника

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

\_\_\_\_\_ (місце проживання)

\_\_\_\_\_ (дата народження) (паспорт, серія, номер, ким і коли виданий)

Опитано:

Прізвище, ім'я по батькові	Адреса

Повідомлено:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заявник \_\_\_\_\_

(підпис)

2. Опитування свідка \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

\_\_\_\_\_  
(місце проживання)

\_\_\_\_\_  
(дата народження) (паспорт, серія, номер, ким і коли виданий)

який надав для підтвердження спільної роботи із заявником документи:

\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_

Підтверджую \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Підпис свідка \_\_\_\_\_

Голова комісії \_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)

Члени комісії \_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

М.П.

3. Опитування свідка \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

\_\_\_\_\_  
(місце проживання)

\_\_\_\_\_  
(дата народження) (паспорт, серія, номер, ким і коли виданий)

який надав для підтвердження спільної роботи із заявником документи:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Підтверджую \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Підпис свідка \_\_\_\_\_

Голова комісії \_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)

Члени комісії \_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

М.П.