



# Р І Ш Е Н Н Я

## ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

від "03" серпня 2021 року

№ 480

### **Про утворення комісії з питань розгляду заяв про призначення грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення для деяких категорій осіб, а також членів їх сімей, за рахунок коштів субвенції з державного бюджету**

Керуючись статтями 141, 146 Конституції України, згідно зі статтею 59 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", відповідно до постанов Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року № 719 "Питання забезпечення житлом деяких категорій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також членів їх сімей" (зі змінами), від 28 березня 2018 року № 214 "Питання забезпечення житлом деяких категорій осіб, які брали участь у бойових діях на території інших держав, а також членів їх сімей" (зі змінами), від 18 квітня 2018 року № 280 "Питання забезпечення житлом внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України" (зі змінами), від 20 лютого 2019 року № 206 "Питання забезпечення житлом деяких категорій осіб, які брали участь в Революції Гідності, а також членів їх сімей" Виконавчий комітет Кропивницької міської ради

### **В И Р І Ш И В**

1. Утворити комісію з питань розгляду заяв про призначення грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення для деяких категорій осіб, а також членів їх сімей, за рахунок коштів субвенції з державного бюджету у складі згідно з додатком.

2. Затвердити Положення про комісію з питань розгляду заяв про призначення грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення для деяких категорій осіб, а також членів їх сімей, за рахунок коштів субвенції з державного бюджету, що додається.

**Міський голова**

**Андрій РАЙКОВИЧ**

Додаток  
до рішення Виконавчого комітету  
Кропивницької міської ради  
" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2021 року № \_\_\_\_\_

### **СКЛАД**

**комісії з питань розгляду заяв про призначення грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення для деяких категорій осіб, а також членів їх сімей, за рахунок коштів субвенції з державного бюджету**

#### **Голова комісії**

**КОЛОДЯЖНИЙ**  
**Сергій Олександрович** - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради

#### **Заступник голови комісії**

**ВОВК**  
**Юлія Миколаївна** - директор департаменту соціальної політики Кропивницької міської ради

#### **Секретар комісії**

**КОВАЛЬ**  
**Олена Анатоліївна** - заступник начальника відділу персоналізованого обліку та пільг управління соціального захисту населення Фортечного району департаменту соціальної політики Кропивницької міської ради

#### **Члени комісії:**

**БАЛАНЮК**  
**Ольга Миколаївна** - заступник директора департаменту – начальник управління соціального захисту населення Фортечного району департаменту соціальної політики Кропивницької міської ради

**ДЕМІШОНКОВА**  
**Ірина Валентинівна** - заступник начальника управління соціального захисту населення Подільського району департаменту соціальної політики Кропивницької міської ради

**ДІДЕНКО**  
**Людмила Іванівна** - начальник відділу з питань обслуговування осіб з інвалідністю, ветеранів війни та інших категорій населення управління соціального захисту населення Фортечного району департаменту соціальної політики Кропивницької міської ради

**КОМПАНИЄЦЬ**  
**Анатолій Федорович**

- в.о. директора комунального закладу "Обласний ресурсний центр з питань допомоги учасникам АТО та ВПО"

**КСЕНІЧ**  
**Віктор Миколайович**

- начальник виробничо-технічного відділу управління капітального будівництва Кропивницької міської ради

**МЕДЯНИК**  
**Ірина Володимирівна**

- заступник начальника відділу з питань обслуговування осіб з інвалідністю, ветеранів війни та інших категорій населення управління соціального захисту населення Подільського району департаменту соціальної політики Кропивницької міської ради

**ПІЛЬКІН**  
**Валерій Анатолійович**

- начальник відділу обліку житла Кропивницької міської ради

**УМАНЕНКО**  
**Наталя Семенівна**

- головний спеціаліст – юрисконсульт відділу діловодства та організаційного забезпечення департаменту соціальної політики Кропивницької міської ради

**Директор департаменту**  
**соціальної політики**

**Юлія БОВК**

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Виконавчого комітету  
Кропивницької міської ради  
"03" серпня 2021 року № 480

### ПОЛОЖЕННЯ

**про комісію з питань розгляду заяв про призначення грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення для деяких категорій осіб, а також членів їх сімей, за рахунок коштів субвенції з державного бюджету**

#### І. Загальні положення

1.1. Комісія з питань розгляду заяв про призначення грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення для деяких категорій осіб, а також членів їх сімей, за рахунок коштів субвенції з державного бюджету (далі - Комісія) утворюється для розгляду питань щодо виплати грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення для деяких категорій осіб, а також членів їх сімей, а саме:

особам з інвалідністю I-II груп, яка настала внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції чи здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у

Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів, визначених пунктами 11-14 частини другої статті 7 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" (далі – Закон), які потребують

поліпшення житлових умов, та членам сімей осіб, які загинули (пропали безвісти), померли внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання,

одержаних під час участі в антитерористичній операції або забезпеченні її проведення чи здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у

Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів, статус яким надано відповідно до абзаців п'ятого - восьмого пункту 1 статті 10 Закону, які перебувають на квартирному обліку та потребують поліпшення житлових умов;

особам з інвалідністю I-II груп з числа учасників бойових дій на території інших держав, які стали інвалідами внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, пов'язаних з перебуванням у таких державах, визначених

пунктом 7 частини другої статті 7 Закону, та які потребують поліпшення житлових умов, членам сімей учасників бойових дій на території інших держав, які загинули (пропали безвісти), померли, визначені в абзаці першому пункту 1

статті 10 Закону, які перебувають на квартирному обліку та потребують поліпшення житлових умов;

внутрішньо переміщеним особам, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, та особам з інвалідністю внаслідок війни III групи відповідно до пунктів 11-14 частини другої статті 7 Закону або учасникам бойових дій відповідно до пунктів 19-20 частини першої статті 6 Закону, які потребують поліпшення житлових умов;

особам з інвалідністю I-II груп, які стали особами з інвалідністю внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі в Революції Гідності, визначених пунктом 10 частини другої статті 7 Закону, сім'ї осіб, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі в Революції Гідності, а також сім'ї осіб, яким посмертно присвоєно звання Герой України, статус яким надано відповідно до абзацу 14 пункту 1 статті 10 Закону, які потребують поліпшення житлових умов.

1.2. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, Законом України від 22 жовтня 1993 року № 3551-XII "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" (зі змінами), постановами Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року № 719 "Питання забезпечення житлом деяких категорій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також членів їх сімей" (зі змінами), від 28 березня 2018 року № 214 "Питання забезпечення житлом деяких категорій осіб, які брали участь у бойових діях на території інших держав, а також членів їх сімей" (зі змінами), від 18 квітня 2018 року № 280 "Питання забезпечення житлом внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України" (зі змінами), від 20 лютого 2019 року № 206 "Питання забезпечення житлом деяких категорій осіб, які брали участь в Революції Гідності, а також членів їх сімей", від 20 серпня 2014 року № 413 "Про затвердження Порядку надання статусу учасника бойових дій особам, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення" (зі змінами), наказом Державного комітету України з будівництва та архітектури від 27 вересня 2005 року № 174 "Про затвердження Порядку визначення та застосування показників опосередкованої вартості спорудження житла за регіонами України", іншими нормативними документами.

1.3. Положення та склад Комісії, зміни та доповнення до них затверджуються рішенням Виконавчого комітету Кропивницької міської ради.

## **II. Завдання та повноваження Комісії**

2.1. Перевірка наявності у особи статусу члена сім'ї особи, яка загинула (пропала безвісти), померла, та особи з інвалідністю.

2.2. Визначення категорії особи як члена сім'ї особи, яка загинула (пропала безвісти), померла.

2.3. Перевірка складу сім'ї особи з інвалідністю.

2.4. Перевірка наявності документів про взяття на квартирний облік членів сім'ї особи, яка загинула (пропала безвісти), померла, особи з інвалідністю та членів її сім'ї (для малолітніх за наявності).

2.5. Перевірка факту спільного або роздільного проживання членів сім'ї особи, яка загинула (пропала безвісти), померла, які мають право на грошову компенсацію.

2.6. Прийняття рішення про призначення або відмову в призначенні грошової компенсації.

2.7. Перегляд рішення про призначення грошової компенсації за нововиявленими обставинами (у разі зміни у складі сім'ї, зміни показників опосередкованої вартості спорудження житла тощо).

2.8. Визначення розміру грошової компенсації.

2.9. Перевірка наявності майнових прав на нерухоме майно чи права власності на нерухоме майно членів сім'ї особи, яка загинула (пропала безвісти), померла, та особи з інвалідністю, а також всіх членів сім'ї, на яких розраховується грошова компенсація, або відчуження такого майна протягом п'яти років, що передують даті подання заяви про призначення грошової компенсації.

2.10. Перевірка факту про надання раніше одержувачу грошової компенсації житла або виплати грошової компенсації за рахунок коштів субвенції як члену сім'ї особи, яка загинула (пропала безвісти), померла, або як особі з інвалідністю.

### **III. Організація роботи Комісії**

3.1. Комісію очолює заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради.

3.2. До складу Комісії входять посадові особи виконавчих органів Кропивницької міської ради, громадських організацій, які об'єднують ветеранів антитерористичної операції.

3.3. Голова Комісії організовує діяльність Комісії, веде її засідання. У разі відсутності голови Комісії його обов'язки тимчасово виконує заступник голови Комісії.

3.4. Організаційно-технічне забезпечення діяльності Комісії здійснює секретар Комісії. У разі відсутності секретаря, його обов'язки тимчасово виконує, за дорученням голови Комісії, інший член Комісії.

3.5. Секретар Комісії забезпечує підготовку матеріалів згідно з поданими заявами для розгляду на засіданні Комісії, веде протокол засідання.

3.6. Члени Комісії мають право:

брати участь в усіх засіданнях Комісії та прийнятті рішень;  
ознайомлюватись з усіма документами, що надходять до Комісії;

письмово викладати свої обґрунтовані заперечення і додавати їх до протоколів засідання Комісії.

3.7. Засідання Комісії проводиться при надходженні заяв громадян зазначених категорій в терміни, визначені нормативно-правовими актами.

3.8. Засідання Комісії проводиться в присутності заявника або законного представника чи уповноваженої особи. За наявності письмового клопотання Комісія може розглядати питання щодо призначення або відмови в призначенні грошової компенсації за відсутності заявника або законного представника чи уповноваженої особи. У разі відсутності такого клопотання та неявки зазначених осіб, розгляд відповідного питання переноситься на наступне засідання Комісії.

3.9. Засідання Комісії вважається правомірним, якщо в ньому взяли участь більше половини її членів.

3.10. Рішення з питань, що розглядаються на засіданнях Комісії, приймаються більшістю голосів шляхом відкритого голосування. У разі рівного розподілу голосів при голосуванні, вирішальним є голос голови Комісії.

3.11. Засідання Комісії оформлюється протоколом про прийняття рішення щодо призначення або відмови у призначенні грошової компенсації, визначення розміру грошової компенсації відповідно до вимог чинного законодавства, який підписується усіма членами Комісії, присутніми на засіданні.

3.13. Протягом трьох робочих днів з дати прийняття рішення про призначення грошової компенсації Комісія надсилає копію рішення заявнику із зазначенням розміру призначеної йому грошової компенсації, а також департаменту соціального захисту населення Кіровоградської обласної державної адміністрації.

#### **IV. Припинення діяльності Комісії**

4.1. Діяльність Комісії припиняється рішенням Виконавчого комітету Кропивницької міської ради.

4.2. Протоколи та інші матеріали Комісії зберігаються в департаменті соціальної політики Кропивницької міської ради відповідно до чинного законодавства.

**Директор департаменту  
соціальної політики**

**Юлія ВОВК**