



РОЗПОРЯДЖЕННЯ

КРОПИВНИЦЬКОГО МІСЬКОГО ГОЛОВИ

від 02 липня 2021 року

№ 128

Про затвердження положень про структурні підрозділи управління охорони здоров'я Кропивницької міської ради

Відповідно до статей 42, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рішення міської ради від 06 жовтня 2020 року № 3544 «Про внесення змін до рішення міської ради від 29 липня 2014 року № 3263 «Про структуру, загальну чисельність та штати апарату Міської ради міста Кропивницького та її виконавчого комітету, виконавчих органів Міської ради міста Кропивницького» (зі змінами), затвердити положення про структурні підрозділи управління охорони здоров'я Кропивницької міської ради (додаються), а саме: Положення про відділ організації медичної допомоги населенню та Положення про відділ фінансово-правового забезпечення, бухгалтерського обліку і звітності.

Міський голова

Андрій РАЙКОВИЧ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови
02 липня 2021 року № 128

ПОЛОЖЕННЯ про відділ організації медичної допомоги населенню управління охорони здоров'я Кропивницької міської ради

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відділ організації медичної допомоги населенню управління охорони здоров'я Кропивницької міської ради (далі – відділ) є структурним підрозділом управління охорони здоров'я Кропивницької міської ради, діє у його складі та утворюється з метою реалізації покладених на управління повноважень.

1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, нормативними документами, що стосуються служби в органах місцевого самоврядування, актами Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, прийнятими в межах їхньої компетенції, рішеннями Кропивницької міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, Положенням про управління охорони здоров'я Кропивницької міської ради, Регламентом міської ради, Регламентом виконавчих органів міської ради та даним Положенням.

2. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ

2.1. Завдання відділу

2.1.1. Сприяння розвитку всіх видів медичного обслуговування та забезпечення розвитку і вдосконалення мережі закладів охорони здоров'я комунальної власності міста.

2.1.2. Визначення і розвиток пріоритетних напрямів діяльності в охороні здоров'я міста з метою профілактики, зниження захворюваності, інвалідності та смертності населення.

2.1.3. Організація надання кваліфікованої медичної допомоги населенню міста.

2.1.4. Створення умов для забезпечення реалізації прав громадян на охорону здоров'я.

2.1.5. Вдосконалення медичної допомоги населенню міста, сприяння впровадженню і здійсненню заходів щодо питань діагностики, лікування і профілактики захворювань, формування здорового способу життя.

2.1.6. Здійснення заходів, спрямованих на запобігання інфекційним захворюванням, епідеміям та на їх ліквідацію.

2.2. Основні функції відділу

2.2.1. Забезпечення контролю за додержанням закладами охорони здоров'я комунальної власності міста права громадян на охорону здоров'я та надання, в межах виділеного фінансування, доступного безкоштовного медичного обслуговування на території міста.

2.2.2. Вивчення та здійснення аналізу показників стану здоров'я населення, прийняття управлінських рішень по їх виконанню, здійснення контролю за вжиттям заходів щодо запобігання й зниження захворюваності, інвалідності і смертності у місті.

2.2.3. Організація надання медичної допомоги громадянам гарантованого державою рівня та дотримання стандартів технологій надання допомоги, дотримання методів профілактики, діагностики і лікування, дозволених Міністерством охорони здоров'я України.

2.2.4. Забезпечення здійснення заходів, спрямованих на запобігання інфекційним захворюванням, епідеміям та на їх ліквідацію.

2.2.5. Сприяння виконанню заходів щодо охорони здоров'я матері та дитини.

2.2.6. Сприяння виконанню заходів щодо забезпечення лікарськими засобами пільгових категорій населення відповідно до чинного законодавства України.

2.2.7. Визначення потреби у фахівцях різних спеціальностей для галузі охорони здоров'я міста, організація роботи щодо удосконалення кваліфікації кадрів, проведення в установленому порядку оцінювання та атестації керівників та працівників галузі охорони здоров'я міста.

2.2.8. Забезпечення, у визначений законом термін, розгляду звернень громадян та їх об'єднань, здійснення контролю за цією роботою в закладах охорони здоров'я комунальної власності міста.

2.2.9. Розгляд, підготовка та подання у встановленому порядку пропозицій щодо заохочення та нагородження працівників закладів охорони здоров'я комунальної власності міста.

2.2.10. Участь у формуванні та реалізації кадрової політики у сфері охорони здоров'я в інтересах територіальної громади міста.

2.2.11. Виконання інших функцій, необхідних для виконання своїх повноважень.

3. ПРАВА ВІДДІЛУ

Відділ з метою виконання завдань має право:

3.1. Одержувати в установленому порядку від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на нього завдань.

3.2. Надавати інформацію в межах своєї компетенції юридичним та фізичним особам.

3.3. Представляти інтереси управління за дорученням начальника управління в державних, правоохоронних, судових органах, органах місцевого самоврядування, підприємствах, організаціях і установах різних форм власності в межах повноважень відділу.

3.4. Вносити на розгляд керівництва пропозиції щодо вдосконалення роботи відділу.

3.5. Залучати фахівців органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції.

3.6. Проводити у встановленому порядку наради з питань, що відносяться до компетенції відділу.

3.7. Здійснювати інші повноваження відповідно до діючого законодавства України.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДДІЛУ

4.1. Організація діяльності відділу здійснюється відповідно до вимог Регламенту міської ради, Регламенту виконавчих органів міської ради, інших нормативно-правових та розпорядчих актів.

4.2. Загальна чисельність працівників відділу, назви посад, розмір посадових окладів визначаються штатним розписом, який затверджується міським головою. Розмір надбавок, премій та інших виплат працівникам відділу встановлюється нормативно-правовими актами, які регулюють питання оплати праці посадових осіб місцевого самоврядування.

4.3. Відділ очолює начальник відділу організації медичної допомоги населенню, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

4.4. Начальник відділу організації медичної допомоги населенню безпосередньо підпорядкований начальнику управління охорони здоров'я Кропивницької міської ради.

4.5. Начальник відділу організації медичної допомоги населенню: забезпечує керівництво діяльністю відділу організації медичної допомоги населенню у складі управління;

забезпечує виконання покладених на відділ завдань щодо реалізації державної політики у сфері управління в галузі охорони здоров'я;

здійснює підготовку у межах своєї компетенції доповідних записок, наказів начальника управління охорони здоров'я Кропивницької міської ради, проєктів програм, рішень Кропивницької міської ради та її виконавчого комітету, розпорядження міського голови;

здійснює контроль за дотриманням у закладах охорони здоров'я міста чинного законодавства, виконанням рішень Кропивницької міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, наказів начальника управління охорони здоров'я у межах своєї компетенції та внесення пропозицій щодо усунення негативних та закріплення позитивних тенденцій;

організовує розробку комплексних заходів, пропозицій та прогнозів розвитку галузі охорони здоров'я міста;

вирішує питання, що стосуються діяльності відділу, та регулює ефективну взаємодію відділу з іншими підрозділами, суміжними сферами, підпорядкованими закладами охорони здоров'я міста в межах своєї компетенції;

бере участь у нарадах з керівниками закладів охорони здоров'я міста;

організовує роботу з документами, здійснення контролю за станом трудової та виконавчої дисципліни у відділі;

здійснює організацію та контроль за своєчасним та якісним розглядом працівниками відділу звернень від органів виконавчої влади, громадських об'єднань, установ та організацій, громадян з напряму діяльності відділу;

організовує здійснення перевірок стану надання медичної допомоги населенню міста Кропивницького в підпорядкованих закладах;

здійснює облік, ведення та зберігання особових справ і трудових книжок працівників управління охорони здоров'я та головних лікарів закладів охорони здоров'я міста, підпорядкованих управлінню охорони здоров'я Кропивницької міської ради, організацію кадрової роботи в управлінні та роботи з питань проходження служби в органах місцевого самоврядування;

виконує інші доручення керівництва.

4.6. Працівники відділу безпосередньо підпорядковані начальнику відділу організації медичної допомоги населенню, йому підконтрольні та підзвітні.

4.7. Працівники відділу призначаються на посади та звільняються з посади міським головою в порядку, передбаченому Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

4.8. Працівники відділу несуть персональну відповідальність за виконання покладених на них завдань.

**Начальник управління
охорони здоров'я Кропивницької
міської ради**

Оксана МАКАРУК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови
02 липня 2021 року № 128

ПОЛОЖЕННЯ про відділ фінансово-правового забезпечення, бухгалтерського обліку і звітності управління охорони здоров'я Кропивницької міської ради

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відділ фінансово-правового забезпечення, бухгалтерського обліку і звітності управління охорони здоров'я Кропивницької міської ради (далі – відділ) є структурним підрозділом управління охорони здоров'я Кропивницької міської ради, діє у його складі та утворюється з метою реалізації покладених на управління повноважень.

1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, нормативними документами, що стосуються служби в органах місцевого самоврядування, актами Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, прийнятими в межах їхньої компетенції, рішеннями Кропивницької міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, Положенням про управління охорони здоров'я Кропивницької міської ради, Регламентом міської ради, Регламентом виконавчих органів міської ради та даним Положенням.

2. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ

2.1. Завдання відділу

2.1.1. Забезпечення управління закладами охорони здоров'я, які належать територіальній громаді міста.

2.1.2. Сприяння розвитку всіх видів медичного обслуговування та забезпечення розвитку і вдосконалення мережі закладів охорони здоров'я комунальної власності міста.

2.1.3. Визначення і розвиток пріоритетних напрямів діяльності в охороні здоров'я міста з метою профілактики, зниження захворюваності, інвалідності та смертності населення.

2.1.4. Створення умов для забезпечення реалізації прав громадян на охорону здоров'я.

2.2. Основні функції відділу

2.2.1. Організація та сприяння матеріально-технічному і фінансовому забезпеченню та розвитку закладів охорони здоров'я комунальної власності міста.

2.2.2. Розробка прогнозів розвитку мережі та структури закладів охорони здоров'я, виходячи з нормативів та потреб забезпечення населення міста цими закладами, та подання пропозицій до Виконавчого комітету Кропивницької міської ради і Кропивницької міської ради щодо необхідного реформування в галузі охорони здоров'я міста, удосконалення мережі та структури закладів охорони здоров'я.

2.2.3. Вивчення потреби закладів охорони здоров'я комунальної власності міста у фінансових, матеріальних та кадрових ресурсах, проведення аналізу ефективності їх використання.

2.2.4. Внесення пропозицій щодо формування бюджету по галузі охорони здоров'я міста та обсягів бюджетного фінансування закладів охорони здоров'я комунальної власності міста.

2.2.5. Здійснення контролю за фінансуванням закладів охорони здоров'я згідно з затвердженими бюджетними призначеннями.

2.2.6. Організація контролю за фінансово-господарською діяльністю закладів охорони здоров'я комунальної власності міста.

2.2.7. Організація заходів щодо питань з охорони праці і протипожежного захисту закладів охорони здоров'я комунальної власності міста.

2.2.8. Визначення потреби комунальних закладів охорони здоров'я у медичному обладнанні та санітарному транспорті.

2.2.9. Сприяння здійсненню заходів по підготовці закладів охорони здоров'я комунальної власності міста до роботи в осінньо-зимовий період.

2.2.10. Розроблення проєктів нормативно-правових актів щодо діяльності управління і міських програм розвитку галузі охорони здоров'я міста та організація здійснення заходів по їх виконанню.

2.2.11. Виконання інших функцій, необхідних для виконання своїх повноважень.

3. ПРАВА ВІДДІЛУ

Відділ з метою виконання завдань має право:

3.1. Одержувати в установленому порядку від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на нього завдань.

3.2. Надавати інформацію в межах своєї компетенції юридичним та фізичним особам.

3.3. Представляти інтереси управління за дорученням начальника управління в державних, правоохоронних, судових органах, органах місцевого самоврядування, підприємствах, організаціях і установах різних форм власності в межах повноважень відділу.

3.4. Вносити на розгляд керівництва пропозиції щодо вдосконалення роботи відділу.

3.5. Залучати фахівців органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції.

3.6. Проводити у встановленому порядку наради з питань, що відносяться до компетенції відділу.

3.7. Здійснювати інші повноваження відповідно до діючого законодавства України.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДДІЛУ

4.1. Організація діяльності відділу здійснюється відповідно до вимог Регламенту міської ради, Регламенту виконавчих органів міської ради, інших нормативно-правових та розпорядчих актів.

4.2. Загальна чисельність працівників відділу, назви посад, розмір посадових окладів визначаються штатним розписом, який затверджується міським головою. Розмір надбавок, премій та інших виплат працівникам відділу встановлюється нормативно-правовими актами, які регулюють питання оплати праці посадових осіб місцевого самоврядування.

4.3. Відділ очолює начальник відділу фінансово-правового забезпечення, бухгалтерського обліку і звітності, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

4.4. Начальник фінансово-правового забезпечення, бухгалтерського обліку і звітності безпосередньо підпорядкований начальнику управління охорони здоров'я Кропивницької міської ради.

4.5. Начальник фінансово-правового забезпечення, бухгалтерського обліку і звітності:

здійснює керівництво діяльністю відділу у складі управління, розподіляє обов'язки між працівниками, очолює та контролює їх роботу. Організовує забезпечення виконання покладених на управління завдань щодо фінансової діяльності;

розробляє проекти стратегій, програм розвитку галузі охорони здоров'я, аналітичних матеріалів, планових показників, комплексних заходів, пропозицій, прогнозів розвитку галузі у межах наданих повноважень;

сприяє раціональному використанню бюджетних коштів, комунального майна, тощо з питань, що належать до його компетенції;

розробляє проекти нормативно-правових актів, наказів начальника управління охорони здоров'я, рішень Виконавчого комітету Кропивницької міської ради та Кропивницької міської ради, розпоряджень міського голови та у межах своїх повноважень організовує та контролює їх виконання;

здійснює оцінку ефективності використання бюджетних коштів на всіх стадіях бюджетного процесу;

формує основні показники бюджету по галузі охорони здоров'я;

здійснює аналіз стану фінансової діяльності і тенденції розвитку закладів охорони здоров'я комунальної власності міста, вносить пропозиції щодо усунення негативних наслідків, що належать до компетенції відділу у складі управління;

здійснює контроль за станом трудової та виконавської дисципліни у відділі;

бере участь у нарадах, колегіях, семінарах, конференціях з питань, що належать до його компетенції;

організовує при необхідності перевірки закладів охорони здоров'я комунальної власності міста з питань, що належать до компетенції відділу;

контролює процес затвердження та виконання фінансових планів закладів охорони здоров'я;

здійснює аналіз ефективності бюджетних програм та виконання результативних показників, зазначених у паспортах бюджетних програм;

виконує інші доручення керівництва.

4.6. Працівники відділу безпосередньо підпорядковані начальнику відділу фінансово-правового забезпечення, бухгалтерського обліку і звітності, йому підконтрольні та підзвітні.

4.7. Працівники відділу призначаються на посади та звільняються з посади міським головою в порядку, передбаченому Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

4.8. Працівники відділу несуть персональну відповідальність за виконання покладених на них завдань.

**Начальник управління
охорони здоров'я Кропивницької
міської ради**

Оксана МАКАРУК