



Р І Ш Е Н Н Я

ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

від "22" червня 2021 року

№ 369

Про міську комісію з питань евакуації

Керуючись статтею 140 Конституції України, пунктом 3 статті 36 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", відповідно до підпункту 10 пункту 2 статті 19 Кодексу цивільного захисту України, постанови Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2013 року № 841 "Про затвердження Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій", розпорядження голови Кіровоградської обласної державної адміністрації від 30 березня 2020 року № 272-р "Про обласну комісію з питань евакуації", у зв'язку з кадровими змінами у складі виконавчих органів міської ради та з метою удосконалення планування евакуаційних заходів у разі виникнення надзвичайних ситуацій Виконавчий комітет Кропивницької міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити Положення про міську комісію з питань евакуації, що додається.

2. Затвердити склад міської комісії з питань евакуації згідно з додатком.

3. Визнати такими, що втратили чинність, пункти 1 та 2 рішення виконавчого комітету міської ради від 13 червня 2017 року № 274 "Про затвердження Положення про міську комісію з питань евакуації та складу міської комісії з питань евакуації", рішення виконавчого комітету міської ради від 11 квітня 2019 року № 194 "Про внесення змін до рішення виконавчого комітету міської ради від 13 червня 2017 року № 274 "Про затвердження Положення про міську комісію з питань евакуації та складу міської комісії з питань евакуації".

Міський голова

Андрій РАЙКОВИЧ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Виконавчого комітету
Кропивницької міської ради
«22» червня 2021 року № 369

ПОЛОЖЕННЯ про міську комісію з питань евакуації

1. Міська комісія з питань евакуації (далі - Комісія) є постійним діючим робочим органом Кропивницької міської ради, який здійснює на місцевому рівні планування, підготовку і проведення комплексу заходів щодо організованого відселення (вивезення, виведення) населення з районів можливого впливу наслідків надзвичайних ситуацій та розміщення його в безпечних районах (місцях) у разі виникнення безпосередньої загрози життю і заподіяння шкоди здоров'ю людини.

2. Керівник Комісії та її склад визначається рішенням виконавчого комітету міської ради і підпорядковується міському голові.

3. Комісії підпорядковуються тимчасові органи з питань евакуації, які створюються на підприємствах, установах і організаціях, незалежно від форми власності і підпорядкування, для організації і проведення заходів з евакуації.

4. Комісія у своїй роботі керується нормативно-законодавчими актами України з питань захисту населення у надзвичайних ситуаціях мирного і воєнного часу, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, міського голови та цим Положенням.

5. До складу Комісії входять:

- 1) голова;
- 2) заступник голови;
- 3) секретар;
- 4) фахівці забезпечення заходів з евакуації:
планування та обліку евакуйованого населення;
розміщення евакуйованого населення;
організації харчування;
транспортного забезпечення, зв'язку та оповіщення;
медичного забезпечення;
охорони публічного (громадського) порядку.

6. Голова міської комісії з питань евакуації:

- 1) здійснює керівництво діяльністю Комісії, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Комісію завдань та прийняті нею рішення, визначає ступінь відповідальності посадових осіб Комісії;
- 2) вносить пропозиції щодо кількісного та персонального складу Комісії, розподіляє обов'язки її членів;
- 3) організовує роботу Комісії з розроблення (коригування) Плану евакуації населення, матеріальних і культурних цінностей у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій на території міста Кропивницького;
- 4) контролює створення органів з евакуації на підприємствах, організаціях та установах міста, достатніх для проведення евакуаційних заходів з відселення (вивезення, виведення) населення у разі виникнення надзвичайних ситуацій та в особливий період;
- 5) організовує розроблення (коригування) документів Комісії, функціональних обов'язків її членів та організації навчання;
- 6) здійснює керівництво органами з евакуації під час проведення евакуаційних заходів з відселення (вивезення, виведення) населення;
- 8) віддає у межах своїх повноважень розпорядження, які є обов'язковими для виконання всіма органами управління та керівниками суб'єктів господарювання незалежно від форм власності;
- 9) у разі необхідності проводить засідання Комісії щодо удосконалення заходів з евакуації та їх транспортного забезпечення, через секретаря Комісії своєчасно доводить їх рішення підвідомчим органам з евакуації та відповідним організаціям.

7. Заступник голови Комісії:

- 1) відповідає за своєчасність коригування та уточнення Плану евакуації населення, матеріальних і культурних цінностей у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій на території міста Кропивницького щороку до 01 березня станом на 01 січня поточного року.
- 2) під час проведення заходів з евакуації заступник голови Комісії координує діяльність фахівців, що входять до її складу, а також організовує чергування членів Комісії.
- 3) під час відсутності голови Комісії він виконує його обов'язки.

8. Секретар Комісії підпорядковується голові міської комісії з питань евакуації та його заступнику.

Секретар Комісії забезпечує:

- 1) своєчасне доведення до виконавців розпоряджень голови Комісії;
- 2) збір і узагальнення інформації, що надходить;
- 3) облік отриманих Комісією та даних її головою розпоряджень;
- 4) оформлення і реєстрацію документів Комісії.

9. Основними завданнями фахівців забезпечення евакуаційних заходів є:

- 1) розроблення розділу плану евакуації населення з питань забезпечення підготовки і проведення евакуації населення за своїми напрямками та щорічне його коригування станом на 1 січня поточного року;
- 2) визначення сил і засобів, необхідних для забезпечення заходів з евакуації за напрямками, та подання заявок на поповнення недостатньої кількості матеріальних засобів;
- 3) організація забезпечення заходів з відселення (вивезення, виведення) населення і тимчасове розміщення в безпечних місцях (пунктах, об'єктах);
- 4) узагальнення даних щодо переліку майна, яке підлягає вивезенню в безпечні місця розташування під час проведення евакуації.

10. Функціональні обов'язки голови та заступника Комісії затверджує міський голова, інших членів Комісії – за поданням заступника голови Комісії, затверджує голова Комісії.

11. Час на збір та підготовку Комісії до роботи не повинен перевищувати чотирьох годин з моменту прийняття рішення про проведення евакуаційних заходів з відселення (вивезення, виведення) населення.

12. Основними завданнями Комісії є:

- 1) планування, підготовка і проведення евакуаційних заходів з відселення (вивезення, виведення) населення населення, матеріальних і культурних цінностей у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій на території міста;
- 2) вивчення і визначення зон можливих надзвичайних ситуацій на території міста;
- 3) визначення безпечних місць (пунктів, об'єктів), придатних для тимчасового розміщення евакуйованого (відселеного) населення та майна;
- 4) організація оповіщення керівників суб'єктів господарювання та населення про початок евакуаційних заходів з відселення (вивезення, виведення) населення у разі виникнення надзвичайних ситуацій;
- 5) організація управління евакуацією (відселенням);
- 6) координація дій підвідомчих евакуаційних органів (об'єктових комісій з евакуації, збірних пунктів евакуації, інших евакокоорганів), пов'язаних з розробленням, здійсненням та всебічним забезпеченням заходів щодо організації відселення (вивезення, виведення) населення міста, матеріальних і культурних цінностей;
- 7) залучення до виконання заходів з евакуації сил і засобів спеціалізованих служб цивільного захисту та координація їх дій;
- 8) контроль за підготовкою та розподілом усіх видів автотранспортних засобів для забезпечення евакуаційних перевезень;

9) контроль за тимчасовим розміщенням та організацією життєзабезпечення евакуйованого (відселеного) населення;

10) взаємодія з іншими органами управління і силами цивільного захисту, підприємствами та організаціями міста незалежно від форми власності щодо організації та проведення заходів з евакуації (відселення);

11) організація інформаційного забезпечення.

13. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

1) у режимі повсякденної діяльності:

організує та контролює розроблення та погодження планів евакуації підвідомчих органів з евакуації на території міста Кропивницького;

разом з відповідними спеціалізованими службами цивільного захисту розробляє в установленому порядку, погоджує, затверджує та щороку коригує План евакуації населення, матеріальних і культурних цінностей у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій на території міста Кропивницького;

прогнозує можливі наслідки у разі виникнення надзвичайних ситуацій і потребу проведення евакуації (відселення) населення та вивезення матеріальних і культурних цінностей;

вивчає і уточнює безпечні місця (пункти, об'єкти) тимчасового розміщення евакуйованого (відселеного) населення, маршрути руху населення транспортними засобами і пішки, узгоджує питання забезпечення евакуйованого (відселеного) населення різними видами обслуговування;

веде розрахунки щодо наявності автотранспортних засобів за видами транспорту, який задіюється з метою забезпечення евакуації (відселення) населення;

2) у разі отриманням розпорядження на проведення евакуації:

Комісія здійснює керівництво організацією та проведенням евакуаційних заходів з відселення населення міста і вивезенням матеріальних і культурних цінностей:

голова Комісії отримує завдання на проведення евакуації (відселення) особисто від міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій;

сигнал на проведення заходів з евакуації доводиться до підвідомчих органів з евакуації рішенням міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій;

час на розгортання і підготовку до роботи Комісії не повинен перевищувати чотирьох годин з моменту отримання рішення про проведення евакуації;

Комісія переводить органи з евакуації небезпечних місць (об'єктів) на цілодобову роботу (в особливий період - всі підвідомчі органи з евакуації);

здійснює через фахівців забезпечення евакуаційних заходів Комісії при взаємодії з відповідними спеціалізованими службами цивільного захисту всебічне забезпечення заходів з евакуації;

контролює тимчасове розміщення та організацію життєзабезпечення евакуйованого населення;

збирає і узагальнює інформацію про хід виконання заходів з евакуації від об'єктових комісій з питань евакуації та надає її міському голові.

14. Комісія має право:

1) проводити перевірки стану готовності підвідомчих органів з евакуації, до дій за призначенням та служб забезпечення та спеціалізованих служб цивільного захисту щодо проведення евакуації населення на відповідній території;

2) залучати для проведення заходів з евакуації органи управління, сили і засоби суб'єктів господарювання (підприємств, установ і організацій) міста незалежно від форми власності і підпорядкування;

3) доводити, у межах своєї компетенції, начальникам спеціалізованих служб цивільного захисту, підприємствам, установам, організаціям, незалежно від форм власності і підпорядкування, завдання з виконання заходів з евакуації та здійснювати контроль за їх виконанням;

4) безкоштовно одержувати від виконавчих органів міської ради, підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності і підпорядкування, матеріали і документи, необхідні для планування та організації заходів з евакуації;

5) відпрацьовувати та надавати міському голові пропозиції щодо матеріально-технічного та інших видів забезпечення проведення заходів з евакуації;

6) заслуховувати керівників виконавчих органів міської ради, суб'єктів господарювання, голів підвідомчих комісій з питань евакуації про стан справ з евакотранспортних питань на місцях та про хід виконання завдань щодо організації проведення і всебічного забезпечення заходів з евакуації на території міста;

7) приймати рішення в межах повноважень Комісії під час проведення заходів з евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайної ситуації.

15. Комісія працює згідно з річним планом роботи, який затверджується головою Комісії.

16. Комісія проводить засідання з питань планування, підготовки, організації проведення та всебічного забезпечення евакуації населення міста, приймає відповідні рішення. Засідання комісії проводяться залежно від ситуації, у разі необхідності.

17. Рішення Комісії оформляється протоколом, який підписується головою та секретарем Комісії.

18. Рішення Комісії, прийняті у межах її повноважень, є обов'язковими для виконання виконавчими органами міської ради, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форми власності і підпорядкування.

19. Контроль за виконанням рішень Комісії покладається на секретаря Комісії.

20. Комісія контролює діяльність комісій з питань евакуації суб'єктів господарювання та інших органів з евакуації, розташованих на території міста Кропивницького, під час перевірок, навчань і тренувань.

21. На період підготовки та проведення заходів з евакуації Комісія забезпечується відповідними засобами зв'язку.

22. Члени Комісії на період проведення заходів з евакуації забезпечуються засобами індивідуального захисту та якщо на це вимагають обставини спеціальним одягом та іншими засобами.

23. Транспортне забезпечення членів Комісії під час роботи в зоні надзвичайної ситуації покладається на виконавчі органи міської ради.

24. Організація побутового забезпечення членів Комісії під час роботи в зоні надзвичайної ситуації покладається на голову Комісії.

25. За членами Комісії на час виконання завдань зберігається заробітна плата за основним місцем роботи.

26. Керівники установ, організації та підприємств, працівники яких входили до складу Комісії, у разі звільнення останніх, повинні у тижневий термін повідомити про це голову Комісії.

27. Витрати, які пов'язані з проведенням окремих заходів, проводяться по окремому кошторису за рахунок коштів виконавчих органів міської ради.

**Начальник відділу з питань
надзвичайних ситуацій та цивільного
захисту населення**

Сергій КОВАЛЕНКО

Додаток
до рішення Виконавчого комітету
Кропивницької міської ради
« 22» червня 2021 року № 369

СКЛАД
міської комісії з питань евакуації

Управління комісії:

- | | |
|--------------------------|--|
| Голова комісії | - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради (відповідно до розподілу функціональних повноважень) |
| заступник голови комісії | - начальник управління молоді та спорту (за посадою) |
| секретар комісії | - головний спеціаліст відділу з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення (за посадою) |

Фахівці забезпечення евакуаційних заходів:

- | | |
|----------------------------|--|
| Медичного забезпечення | - заступник начальника управління охорони здоров'я (за посадою) |
| Організації харчування | - начальник управління торгівлі та побутового обслуговування населення департаменту з питань економічного розвитку (за посадою) |
| Планування та обліку | - начальник сектора цивільного захисту Кропивницького районного управління Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Кіровоградській області (за посадою)
- головний спеціаліст відділу з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення (за посадою) |
| Охорони порядку публічного | - інспектор відділу превенцій Кропивницького районного управління поліції Головного управління Національної поліції в Кіровоградській області (за посадою) |

- Розміщення
евакуйованого населення - директор Кропивницького міського центру
соціальних служб (за посадою)
- Транспортного
забезпечення, зв'язку та
оповіщення - начальник відділу організації пасажирських
перевезень та дорожнього руху управління
транспорту та зв'язку (за посадою)

**Начальник відділу з питань
надзвичайних ситуацій та
цивільного захисту населення**

Сергій КОВАЛЕНКО