



РОЗПОРЯДЖЕННЯ

МІСЬКОГО ГОЛОВИ МІСТА КРОПИВНИЦЬКОГО

від 10 червня 2021 року

№ 104

Про проведення міського конкурсу на присвоєння звання "Кращий роботодавець року"

Керуючись статтями 140, 143, 144 Конституції України, статтею 42 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Законом України "Про зайнятість населення", на виконання Програми розвитку малого і середнього підприємництва у м. Кропивницькому на 2021-2023 роки, затвердженої рішенням Кропивницької міської ради від 02 лютого 2021 року № 97, та у зв'язку з кадровими змінами:

1. Затвердити склад конкурсної комісії з проведення міського конкурсу на присвоєння звання "Кращий роботодавець року" згідно з додатком.
2. Затвердити Положення про порядок проведення міського конкурсу на присвоєння звання "Кращий роботодавець року", що додається.
3. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження міського голови міста Кропивницького від 29 травня 2020 року № 70 "Про затвердження складу міського організаційного комітету з проведення конкурсу на звання "Кращий роботодавець року".
4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради М.Бежана.

Міський голова

Андрій РАЙКОВИЧ

Додаток
до розпорядження міського голови
10 червня 2021 року № 104

С К Л А Д
конкурсної комісії з проведення міського конкурсу
на присвоєння звання "Кращий роботодавець року"

Голова конкурсної комісії

БЄЖАН – заступник міського голови з питань
Михайло Михайлович діяльності виконавчих органів ради

Заступник голови конкурсної комісії

РАХУБА – директор департаменту з питань
Ніна Афанасіївна економічного розвитку

Секретар конкурсної комісії

ТУХВАТУЛІНА – головний спеціаліст відділу праці
Олена Федорівна департаменту з питань економічного розвитку

Члени конкурсної комісії:

БЕДЗАЙ – виконавчий директор Кіровоградського
Сергій Андрійович обласного відділення Українського союзу промисловців та підприємців

ЗАРІЧНА – депутат Кропивницької міської ради, голова
Анна Анатоліївна постійної комісії з питань економічного розвитку, промисловості, підприємництва, інвестицій та регуляторної політики

КОЛІБЕРДА – головний спеціаліст відділу забезпечення
Олена Анатоліївна наповнення бюджету фінансово-економічного управління Головного управління Пенсійного фонду України в Кіровоградській області

МАСЛОВСЬКА – начальник відділу з питань дотримання
Ганна Володимирівна законодавства про працю, зайнятість та інших нормативно-правових актів Управління Держпраці у Кіровоградській області

- МОРОЗ**
Лариса Володимирівна – начальник відділу взаємодії з роботодавцями Кіровоградського міськрайонного центру зайнятості
- РИБАК**
Микола Аркадійович – начальник відділу праці департаменту з питань економічного розвитку
- СОЛОНАР**
Людмила Миколаївна – віцепрезидент Кіровоградської регіональної торгово-промислової палати
- ТЕРЛЕЦЬКА**
Оксана Дмитрівна – заступник Голови Федерації профспілок Кіровоградської області
- ЧЕРНІКОВ**
Олександр Олександрович – начальник центру інформаційної підтримки бізнесу Кіровоградської регіональної торгово-промислової палати
- ЧИЖИК**
Інна Борисівна – голова обласної ради підприємців
- ШАМШУР**
Олександр Захарович – представник Кіровоградського обласного об'єднання організацій роботодавців
- ЯКИМЕНКО**
Оксана Вікторівна – начальник Кропивницької державної податкової інспекції Головного управління ДПС у Кіровоградській області

**Директор департаменту
з питань економічного розвитку**

Ніна РАХУБА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови
10 червня 2021 року № 104

ПОЛОЖЕННЯ **про порядок проведення міського конкурсу** **на присвоєння звання "Кращий роботодавець року"**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Міський конкурс на присвоєння звання "Кращий роботодавець року" (далі – конкурс) проводиться з метою стимулювання збереження діючих та створення нових робочих місць, забезпечення належних і безпечних умов праці для найманих працівників, формування позитивної думки про товаровиробника (надавача послуг).

1.2. Організатором конкурсу є Кропивницька міська рада, відповідальним за координацію роботи з проведення конкурсу – департамент з питань економічного розвитку.

1.3. Дія цього положення поширюється на всіх суб'єктів господарювання незалежно від форм власності, що зареєстровані на території Кропивницької міської територіальної громади, використовують працю найманих працівників та виявили бажання взяти участь у конкурсі.

1.4. Не можуть бути допущені для участі у конкурсі суб'єкти господарювання:

до яких у звітному періоді були застосовані штрафні санкції за порушення законодавства про працю та зайнятість населення;

у яких упродовж попереднього календарного року була заборгованість із заробітної плати та (або) відрахувань з неї;

на момент подачі є заборгованість зі сплати податків до бюджетів усіх рівнів.

II. ПІДГОТОВКА ДО ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ

2.1. Конкурс проводиться щорічно. Участь у конкурсі здійснюється на добровільних засадах.

2.2. Проведення конкурсу передбачає:

оприлюднення оголошення про проведення конкурсу;

прийом документів від суб'єктів господарювання, які бажають взяти участь у конкурсі;

попередній розгляд документів на відповідність вимогам, встановленим цим Положенням;

проведення конкурсного відбору;

визначення результатів конкурсу.

2.3. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється на офіційному вебсайті міської ради та/або у засобах масової інформації. Документи від претендентів, які бажають взяти участь у конкурсі, приймаються протягом

30 календарних днів з моменту оприлюднення оголошення.

2.4. В оголошенні зазначаються:

номінації, на які оголошується конкурс;

вимоги до претендентів;

адреса, за якою подаються документи на конкурс;

кінцевий строк прийняття документів від претендентів на участь у конкурсі;

перелік документів, визначених пунктом 2.5. цього розділу, що подаються претендентами для участі у конкурсі, та вимоги щодо їх оформлення;

дата і місце проведення конкурсу;

контактні телефони, факси та адреси електронної пошти для довідок з питань проведення конкурсу.

2.5. Претенденти, які бажають взяти участь у конкурсі, подають до департаменту з питань економічного розвитку заяву учасника міського конкурсу на присвоєння звання "Кращий роботодавець року" за формою, наведеною у формі 1 до цього Положення (далі – заява).

До заяви додаються такі документи:

анкета учасника конкурсу на присвоєння звання "Кращий роботодавець року" за формою, наведеною у формі 2 до цього Положення (далі – анкета);

довідка про основні результати діяльності за підсумками роботи у попередньому календарному році, а також інформація про заходи, що вживаються з метою мотивації і стимулювання трудової активності персоналу, в довільній формі не більше ніж на 2 сторінки формату А4.

2.6. Претенденти на участь в конкурсі мають право подавати додаткову інформацію про основні досягнення у впровадженні своєї діяльності (копії документів, характеристики, рекомендації, публікації, інформаційні матеріали, відомості про нагороди, лауреатство у конкурсах, відгуки, фотографії тощо).

2.7. Відповідальність за повноту та достовірність наданої інформації несуть претенденти на участь в конкурсі.

2.8. Документи приймаються відповідальним секретарем конкурсної комісії у строк, визначений в оголошенні про проведення конкурсу.

III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ ТА ВИЗНАЧЕННЯ ПЕРЕМОЖЦІВ

3.1. Конкурс проводиться в два етапи. За рішенням конкурсної комісії два етапи конкурсу можуть проводитися в один день.

3.2. На першому етапі на засідання конкурсної комісії відповідальним секретарем запрошуються члени конкурсної комісії, які розглядають

документи, подані претендентами на участь у конкурсі, здійснюють обговорення кожної кандидатури окремо.

3.3. Попередній розгляд і підготовку матеріалів для визначення претендентів на звання переможців конкурсу здійснює відповідальний секретар конкурсної комісії.

3.4. Засідання конкурсної комісії є правомочним, якщо на ньому присутня більша половина її членів.

3.5. За рішенням конкурсної комісії претендент не допускається до участі в конкурсі у разі:

несвоєчасного подання ним заяви та документів, передбачених пунктом 2.5. розділу II цього Положення;

подання ним неповного пакета документів.

3.6. Претенденти, документи яких визнані такими, що відповідають визначеним цим Положенням вимогам, допускаються до участі у другому етапі конкурсу та вважаються його учасниками.

3.7. Рішення конкурсної комісії щодо претендентів, які допускаються чи не допускаються до участі у другому етапі конкурсу, приймається на її засіданні простою більшістю голосів членів конкурсної комісії, присутніх на засіданні. При рівності голосів голос голови конкурсної комісії є вирішальним. Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом, що підписується головою та секретарем конкурсної комісії.

3.8. На другому етапі конкурсна комісія визначає переможців конкурсу шляхом проставлення балів в бюлетені оцінювання учасників міського конкурсу на присвоєння звання "Кращий роботодавець року" (далі – бюлетень), наведеному у формі 3 до цього Положення, за кожним із критерієм, визначених в анкеті. Кожен член конкурсної комісії голосує особисто.

3.9. Відповідальний секретар конкурсної комісії готує бюлетені в кількості, що не перевищує загальне число членів конкурсної комісії, і забезпечує всі необхідні умови для дотримання вільного особистого волевиявлення членами конкурсної комісії.

3.10. Підрахунок голосів проводиться відповідальним секретарем конкурсної комісії щодо кожного учасника окремо. Результат цього підрахунку оголошується головою конкурсної комісії.

3.11. Переможці конкурсу визначаються за номінаціями серед підприємств із середньообліковою чисельністю працівників:

до 20 осіб;

від 21 до 100 осіб;

від 101 до 500 осіб;

від 501 і більше осіб.

3.12. Конкурсна комісія має право визначати декількох переможців в одній номінації або переможців в кожній номінації за галузевим принципом.

3.13. У разі, якщо при голосуванні бали розподілилися порівну, то голос голови конкурсної комісії є вирішальним.

IV. РЕЗУЛЬТАТИ КОНКУРСУ

4.1. Конкурс вважається таким, що відбувся, з дня ухвалення конкурсною комісією рішення про затвердження його результатів.

4.2. Рішення конкурсної комісії оформлюється протоколом протягом наступних 10 робочих днів і підписується головою та секретарем конкурсної комісії.

4.3. Конкурсна комісія інформує учасників про результати проведення конкурсу шляхом надсилання копії протоколу конкурсної комісії у 3-денний термін з дня його підписання на електронні адреси, вказані у заяві.

4.4. Результати проведення конкурсу оприлюднюються у тому самому порядку, в якому було оголошено конкурс.

4.5. Переможці конкурсу нагороджуються дипломами переможця міського конкурсу на присвоєння звання "Кращий роботодавець року", які вручаються в урочистій обстановці міським головою міста Кропивницького або заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради.

4.6. Переможці конкурсу повідомляються конкурсною комісією про дату, час та місце вручення дипломів не пізніше ніж за 10 календарних днів.

V. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Підготовка проведення та результати конкурсу широко висвітлюються на офіційному вебсайті міської ради, в мережі Інтернет та засобах масової інформації.

5.2. Переможці конкурсу мають право використовувати у своїй документації та рекламних матеріалах звання "Переможець міського конкурсу на присвоєння звання "Кращий роботодавець року".

5.3. Адреса конкурсної комісії: вул. Велика Перспективна, 41, м. Кропивницький, 25006 (каб. 412).

**Директор департаменту
з питань економічного розвитку**

Ніна РАХУБА

Форма 1
до Положення про порядок
проведення міського конкурсу на
присвоєння звання "Кращий
роботодавець року"

ЗАЯВА
учасника міського конкурсу на присвоєння звання
"Кращий роботодавець року"

Прошу допустити мене до участі у міському конкурсі на присвоєння звання "Кращий роботодавець року", який буде проведено у _____ році.

(назва підприємства, установи, організації / ПІБ фізичної особи-підприємця)

(юридична адреса суб'єкта господарювання)

(код та назва основного виду економічної діяльності)

(середньооблікова чисельність працівників)

(ПІБ керівника учасника)

(посада керівника учасника)

(контактний телефон, електронна адреса)

Підтверджую достовірність інформації у поданих мною документах.

З порядком та умовами проведення конкурсу ознайомлений/а.

Як суб'єкт персональних даних відповідно до Закону України "Про захист персональних даних" надаю згоду на обробку персональних даних (на паперових носіях), у тому числі в частині реєстрації та зберігання таких даних, для реалізації своїх прав та обов'язків як учасника конкурсу, а також повноважень членів конкурсної комісії.

" " _____ року

_____ Підпис керівника учасника

_____ ПІБ керівника учасника

Форма 2
до Положення про порядок
проведення міського конкурсу
на присвоєння звання "Кращий
роботодавець року"

АНКЕТА
учасника міського конкурсу на присвоєння звання
"Кращий роботодавець року"

(назва підприємства, установи, організації / ПІБ фізичної особи-підприємця)

№ з/п	Критерії оцінювання	Показник за попередній календарний рік	Примітка
1	2	3	4
1.	Середньомісячна заробітна плата одного штатного працівника (грн)		
2.	Кількість створених робочих місць (од.)		
3.	Кількість скорочених робочих місць (од.)		
4.	Кількість працевлаштованих (осіб), в т.ч. осіб з обмеженими можливостями; учасників антитерористичної операції (операції об'єднаних сил)		
5.	Кількість вакансій (од.)		
6.	Наявність та функціонування системи управління охороною праці (так/ні)		
7.	Наявність колективного договору (так/ні)		
8.	Наявність первинної профспілкової організації (так/ні)		
9.	Наявність соціального пакету (вказати)		
10.	Застосування сучасних методів мотивації та преміювання працівників (бонусні програми, страхування працівників тощо) (вказати)		
11.	Участь у вирішенні потреб громади (соціальна відповідальність бізнесу) (вказати)		
12.	Обсяг реалізованої продукції (робіт, послуг) порівняно з попереднім періодом (%)		
13.	Організація навчання, підвищення кваліфікації для працівників, можливість кар'єрного зростання (так/ні)		
14.	Наявність колективних трудових спорів (так/ні)		

" ___ " _____ року

_____ Підпис керівника учасника

_____ ПІБ керівника учасника

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
7.	Наявність колективного договору (так/ні)	1/0								
8.	Наявність первинної профспілкової організації (так/ні)	1/0								
9.	Наявність соціального пакету (вказати)	від 1 до 5								
10.	Застосування сучасних методів мотивації та преміювання працівників (бонусні програми, страхування працівників тощо) (вказати)	від 1 до 5								
11.	Участь у вирішенні потреб громади (соціальна відповідальність бізнесу) (вказати)	від 1 до 5								
12.	Обсяг реалізованої продукції (робіт, послуг) порівняно з попереднім періодом (%)	від 1 до 5								
13.	Організація навчання, підвищення кваліфікації для працівників, можливість кар'єрного зростання (так/ні)	1/0								
14.	Наявність колективних трудових спорів (так/ні)	1/0								

" _ " _____ року

Підпис члена конкурсної комісії

ПІБ члена конкурсної комісії