



РОЗПОРЯДЖЕННЯ

КРОПИВНИЦЬКОГО МІСЬКОГО ГОЛОВИ

від "14" червня 2021 року

№ 107

Про чергування у червні 2021 року

Керуючись статтею 140 Конституції України, статтями 42, 59 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", статтями 73, 107 Кодексу законів про працю України, Порядком організації чергування керівництва міської ради на робочих місцях у святкові та неробочі дні для вирішення питань, пов'язаних з ліквідацією наслідків надзвичайних ситуацій, затвердженим розпорядженням міського голови від 20 червня 2013 року № 71, з метою оперативного вирішення невідкладних питань життєдіяльності міста:

1. Затвердити графік чергування посадових осіб місцевого самоврядування Кропивницької міської ради у святкові та неробочі дні з 19 по 21 червня 2021 року та з 26 по 28 червня 2021 року згідно з додатком.

2. Посадовим особам місцевого самоврядування Кропивницької міської ради, зазначеним у додатку до даного розпорядження:

1) здійснювати інформування відповідальних чергових працівників апарату облдержадміністрації згідно з Інструкцією відповідального чергового райдержадміністрації, виконавчого комітету міста обласного значення, виконавчого комітету міської, селищної та сільської об'єднаної територіальної громади щодо інформування відповідальних чергових працівників апарату облдержадміністрації про ситуацію у районі, місті обласного значення, міській, селищній та сільській об'єднаній територіальній громаді у вихідні та святкові дні, затвердженою розпорядженням голови Кіровоградської обласної державної адміністрації від 18 грудня 2019 року № 1223-р;

2) у разі виникнення надзвичайних ситуацій, забезпечити виконання вимог Порядку організації чергування керівництва міської ради на робочих місцях у святкові та неробочі дні для вирішення питань, пов'язаних з ліквідацією наслідків надзвичайних ситуацій, затвердженого розпорядженням міського голови від 20 червня 2013 року № 71.

3. Керівникам виконавчих органів міської ради перебувати на постійному телефонному зв'язку з 19 по 21 червня 2021 року та з 26 по 28 червня 2021 року з метою забезпечення організації вирішення невідкладних питань, які можуть виникнути у вищезазначені святкові та неробочі дні.

4. Компенсувати особам, зазначеним у додатку до даного розпорядження, роботу у святкові та неробочі дні шляхом надання іншого дня відпочинку.

Міський голова

Андрій РАЙКОВИЧ

Додаток
до розпорядження міського голови
“14” червня 2021 року № 107

Г Р А Ф І К
чергування посадових осіб місцевого самоврядування
Кропивницької міської ради з 19 по 21 червня 2021 року
та з 26 по 28 червня 2021 року

Дата та час чергування	Прізвище, ім'я та по батькові	Посада	Контактні телефони
1	2	3	4
19 червня, 09.00-18.00	Мосін Олександр Володимирович	Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради	35 83 02
	Піка Каріна Миколаївна	Головний спеціаліст відділу організаційного забезпечення діяльності ради управління апарату міської ради	35 83 94
20 червня, 09.00-18.00	Колодяжний Сергій Олександрович	Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради	35 83 09
	Гурський Вячеслав Володимирович	Начальник управління молоді та спорту	35 83 09
21 червня, 09.00-18.00	Балакірєва Світлана Миколаївна	Керуючий справами виконавчого комітету міської ради	35 83 05
	Житник Віктор Петрович	Начальник управління транспорту та зв'язку	35 83 13

1	2	3	4
26 червня, 09.00-18.00	Вергун Олександр Сергійович	Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради	35 83 03
	Піка Каріна Миколаївна	Головний спеціаліст відділу організаційного забезпечення діяльності ради управління апарату міської ради	35 83 94
27 червня, 09.00-18.00	Бежан Михайло Михайлович	Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради	35 83 06
	Громко Світлана Петрівна	Заступник начальника управління — начальник відділу з питань нагороджень управління персоналу	35 83 81
28 червня, 09.00-18.00	Колюка Олег Сергійович	Секретар міської ради	35 83 07
	Копецький Юрій Борисович	Головний спеціаліст сектору мобілізаційної роботи та територіальної оборони	35 83 91

**Начальник управління діловодства
та організаційної роботи**

Олена БРЮМ