



КРОПИВНИЦЬКА МІСЬКА РАДА
СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ
Р І Ш Е Н Н Я

від " ____ " _____ 2021 року

№ _____

**Про створення Кропивницького
міського притулку для осіб,
які постраждали від домашнього
наси́льства та/або наси́льства
за ознакою статі**

Керуючись статтями 140, 146 Конституції України, статтями 26, 54, 59 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", **відповідно до** постанови Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2018 року № 655 "Про затвердження Типового положення про притулок для осіб, які постраждали від домашнього наси́льства та/або наси́льства за ознакою статі", Кропивницька міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Створити Кропивницький міський притулок для осіб, які постраждали від домашнього наси́льства та/або наси́льства за ознакою статі.
2. Затвердити Положення про Кропивницький міський притулок для осіб, які постраждали від домашнього наси́льства та/або наси́льства за ознакою статі, що додається.
3. Встановити граничну чисельність працівників Кропивницького міського притулку для осіб, які постраждали від домашнього наси́льства та/або наси́льства за ознакою статі у кількості 15 штатних одиниць.

4. Фінансовому управлінню Кропивницької міської ради внести зміни до рішення міської ради від 22 грудня 2020 року № 43 “Про бюджет Кропивницької міської територіальної громади на 2021 рік”.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань охорони здоров'я, освіти, соціальної політики, культури та спорту, заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради С.Колодяжного.

Міський голова

Андрій РАЙКОВИЧ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Кропивницької міської ради
від «___» _____ 2021 року № ___

ПОЛОЖЕННЯ

**про Кропивницький міський притулок для осіб, які постраждали
від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі**

1. Кропивницький міський притулок для осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі (далі – притулок) - спеціалізована служба підтримки осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі (далі - постраждалі особи).

2. Притулок утворюється Кропивницькою міською радою (далі – засновник), відповідно до потреб територіальної громади.

3. Органом управління є департамент соціальної політики Кропивницької міської ради (далі - Орган управління).

3 питань основної діяльності, притулок належить до сфери управління Кропивницького міського центру соціальних служб.

4. Притулок у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, рішеннями Кропивницької міської ради, а також положенням про притулок.

5. **Притулок провадить** свою діяльність на принципах верховенства права, поваги до прав людини, законності, соціальної справедливості, безпеки постраждалих осіб, забезпечення конфіденційності, недопущення дискримінації та інших засадах, визначених статтею 4 Закону України «Про запобігання та протидію домашньому насильству» і статтею 3 Закону України «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків».

6. Основними завданнями притулку є:

забезпечення місцем безпечного тимчасового цілодобового перебування постраждалих осіб;

надання постраждалим особам за місцем безпечного тимчасового цілодобового перебування комплексної допомоги (психологічних, соціально-побутових, соціально-медичних, інформаційних, юридичних та інших послуг) на основі оцінки їх потреб та індивідуального підходу до особи з урахуванням віку, статі, стану здоров'я та соціального становища.

7. Відповідно до покладених завдань притулок провадить свою діяльність за такими напрямками:

створення безпечних умов для перебування постраждалих осіб у притулку;

створення соціально-побутових умов для перебування постраждалих осіб у притулку (забезпечення в межах наявних ресурсів продуктами харчування,

надання можливості збереження документів, користування кухнею, душем, пральною машиною, м'яким інвентарем тощо);

забезпечення захисту прав та інтересів постраждалих осіб шляхом надання відповідних послуг, а також співпраці з іншими суб'єктами надання комплексної допомоги постраждалим особам;

надання психологічних послуг постраждалим особам;

надання соціально-психологічної допомоги постраждалим особам мобільною бригадою соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі;

забезпечення у разі потреби госпіталізації постраждалої особи;

організація надання юридичних послуг (консультацій, правової допомоги у підготовці документів, необхідних для захисту прав та законних інтересів постраждалих осіб), інформування про можливість отримання безоплатної правової допомоги;

надання інформаційних та інших консультативних послуг, необхідних для комплексної допомоги постраждалим особам, зокрема інформації про їх права і можливості отримання дієвої допомоги;

сприяння відновленню прав постраждалої особи, реалізація яких унеможлиблюється (ускладнюється) внаслідок вчинення насильства (допомога у працевлаштуванні тощо);

сприяння постраждалим особам у пошуку альтернативного придатного безпечного місця перебування чи направлення їх для отримання послуг до інших загальних і спеціалізованих служб підтримки постраждалих осіб у разі, коли в притулку недостатньо місць або необхідні послуги не надаються;

проведення заходів у межах соціально-реабілітаційних програм з урахуванням індивідуальних потреб постраждалої особи;

сприяння у разі потреби забезпеченню транспортування постраждалих осіб до місць отримання ними необхідних послуг, які у притулку не надаються;

проведення іншої діяльності відповідно до законодавства та положення про притулок.

8. Надання притулком послуг постраждалим особам здійснюється на безоплатній основі в обсязі, визначеному державними стандартами надання соціальних послуг, затвердженими Міністерством соціальної політики України.

Зміст та обсяг соціальної послуги для кожної постраждалої особи визначається індивідуально залежно від її потреб і зазначається в договорі про надання соціальної послуги.

Інформація про соціальні послуги постраждалим особам з інтелектуальними та сенсорними порушеннями надається доступним способом, зокрема із застосуванням загальноповживаної лексики, жестової мови, шрифту Брайля.

9. Притулок може надавати платні соціальні послуги (у межах наявних можливостей), у порядку визначеному законодавством.

10. Очолює притулок директор, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою.

11. Директор притулку:

несе персональну відповідальність за виконання покладених на притулок завдань, дотримання належних умов перебування постраждалих осіб і збереження матеріально-технічної бази;

представляє притулок в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, відносинах з об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями та іншими юридичними та фізичними особами як в Україні, так і за її межами;

розпоряджається в установленому порядку майном і коштами притулку;

видає відповідно до компетенції накази, організовує та контролює їх виконання;

забезпечує цільове використання майна і коштів притулку в межах затвердженого кошторису, збереження та поточне утримання майна;

приймає на роботу і звільняє з роботи працівників притулку згідно із штатним розписом;

затверджує посадові інструкції працівників притулку;

затверджує правила внутрішнього розпорядку притулку та контролює їх виконання;

організовує ведення бухгалтерського та статистичного обліку, складення і подання звітності відповідно до законодавства;

забезпечує дотримання санітарно - гігієнічних, протипожежних норм і правил техніки безпеки;

організовує навчання, підвищення кваліфікації та атестацію працівників притулку;

здійснює інші функції, необхідні для виконання покладених на притулок завдань.

12. Працівники притулку повинні дотримуватися правил етики спілкування з особами з інвалідністю та представниками інших уразливих соціальних груп.

13. Право на влаштування до притулку має:

повнолітня постраждала особа, направлена структурним підрозділом органу місцевого самоврядування, до повноважень якого належить здійснення заходів у сфері запобігання та протидії насильству, уповноваженим підрозділом органу Національної поліції, центром соціальних служб, мобільною бригадою соціально - психологічної допомоги постраждалим особам;

особа, яка не досягла повноліття, але перебуває (перебувала) у зареєстрованому шлюбі;

дитина у разі її прийняття до притулку разом з матір'ю/батьком або особою, яка їх замінює.

Притулок протягом однієї доби інформує управління з питань захисту прав дітей Кропивницької міської ради та відповідний підрозділ органу Національної поліції у разі направлення до нього матері/батька або особи, яка їх замінює, з дитиною.

14. До притулку не влаштовуються постраждалі особи:

у стані алкогольного або наркотичного сп'яніння;

з ознаками гострих інфекційних та венеричних захворювань;

у разі наявності в них психічних захворювань у гострій стадії, хронічних психічних захворювань у стадії загострення, пограничних станів, що супроводжуються розладами поведінки, шкідливими для хворого та інших осіб;

з інфекційними захворюваннями шкіри та волосся, хворі на туберкульоз;

за інших обставин, що свідчать про безпосередню небезпеку постраждалої особи або для інших осіб.

Зазначені постраждалі особи підлягають невідкладному направленню до закладів охорони здоров'я з одночасним повідомленням відповідно до законодавства про факт вчинення щодо них насильства.

15. Перебування у притулку особи, яка вчинила насильство стосовно постраждалих осіб, які перебувають у притулку, забороняється.

16. Перебування в одній будівлі притулку повнолітніх постраждалих осіб різної статі забороняється.

Повнолітні постраждалі особи різної статі розміщуються в окремих частинах будівлі притулку, утворених відповідно до потреб територіальних громад з урахуванням непропорційного впливу насильства на жінок і чоловіків та можливості здійснення позитивних дій.

17. Влаштування до притулку здійснюється на підставі направлення, виданого постраждалій особі одним із суб'єктів, зазначених у Пункті 13 цього Положення, та особистої заяви постраждалої особи, до якої додається копія документа, що посвідчує особу (за наявності).

18. Про влаштування або відмову у влаштуванні постраждалої особи до притулку видається наказ директора притулку, в якому зазначається працівник, відповідальний за організацію та надання допомоги (послуг) постраждалій особі (далі - відповідальний працівник).

19. Наказ видається не пізніше ніж через три робочих дні з дати подання особистої заяви постраждалою особою або отримання її поінформованої згоди, протягом яких постраждала особа перебуває у притулку, проходить медичний огляд, іншу перевірку наявності у неї умов, що виключають можливість перебування у притулку.

20. Відповідальний працівник:

протягом трьох робочих днів з дати видання наказу про влаштування постраждалої особи до притулку проводить оцінку її потреб та забезпечує укладення договору про надання їй послуг;

за результатами оцінки потреб постраждалої особи складає план індивідуальної роботи з нею та забезпечує його виконання;

вживає заходів до захисту персональних даних відповідно до вимог законодавства;

у разі відсутності в постраждалої особи документа, що посвідчує особу, протягом трьох робочих днів з дня її звернення разом із суб'єктами, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії насильству, вживають організаційних заходів, спрямованих на сприяння постраждалій особі в отриманні необхідного документа та подання його копії до притулку.

У разі коли протягом цього часу з поважних та незалежних від постраждалої особи причин не отримано документа, що посвідчує її особу, відповідні заходи вживаються протягом строку, достатнього для отримання необхідного документа, при цьому постраждала особа продовжує перебувати у притулку та отримувати всі необхідні послуги.

21. На кожну постраждалу особу, влаштовану до притулку, формується особова справа, в якій зберігаються такі документи:

направлення, видане одним із суб'єктів, зазначених у пункті 13 цього Положення;

письмова заява постраждалої особи;

поінформована згода постраждалої особи на влаштування до притулку та отримання пов'язаних з цим послуг;

копія документа, що посвідчує особу (за наявності);

наказ про влаштування до притулку;

договір про надання послуг притулку;

акт оцінки потреб постраждалої особи;

індивідуальний план роботи з постраждалою особою;

наказ про продовження строку перебування в притулку;

наказ про вибуття з притулку.

22. Інформація, що міститься в особових справах, є конфіденційною та обробляється відповідно до вимог законодавства.

23. Перебування постраждалої особи у притулку не є підставою для реєстрації її місця проживання за місцезнаходженням притулку та не надає жодних майнових прав на приміщення, в яких вона перебуває.

24. Порядок перебування постраждалих осіб у притулку регламентується правилами внутрішнього розпорядку, які доводяться до відома (під розписку) постраждалої особи в день її зарахування до притулку.

25. Строк перебування постраждалої особи у притулку не може перевищувати трьох місяців.

У разі потреби за результатами виконання плану індивідуальної роботи з постраждалою особою строк її перебування у притулку може бути продовжено до шести місяців за погодженням з міським центром соціальних служб.

26. Про продовження строку перебування постраждалої особи у притулку видається наказ директора притулку, обов'язково вносяться зміни до договору про надання послуг та переглядається/коригується індивідуальний план роботи.

27. Підставами для вибуття з притулку є:

виявлення умов, зазначених у пункті 14 цього Положення;

відмова від укладення або продовження строку дії договору про надання послуг притулку;

письмова заява постраждалої особи;

розв'язання проблемних питань постраждалої особи, які були підставою для влаштування;

відмова від проходження медичного огляду;

розголошення інформації про притулок (місцезнаходження, персонал, осіб, які в ньому перебувають або залучаються до його роботи);

закінчення строку перебування;

порушення правил внутрішнього розпорядку;

умисне перешкоджання постраждалою особою в отриманні документа, що підтверджує її особу;

смерть постраждалої особи.

28. Притулок розміщується з дотриманням принципу конфіденційності з урахуванням міжнародних стандартів діяльності притулків без розголошення інформації про місцезнаходження, що передбачає, зокрема, відсутність вивіски на приміщенні, в якому розташовано притулок.

29. Приміщення, в якому розташовано притулок, повинно бути забезпечене усіма видами комунальних послуг, відповідати санітарно-гігієнічним нормам і вимогам пожежної безпеки, а також облаштоване з метою гарантування безпеки осіб, які перебувають у притулку (у тому числі працівників притулку).

Для осіб з інвалідністю та інших мало мобільних груп населення в установленому порядку забезпечується доступ до будівлі та приміщень

притулку та прилеглої до неї території, а також розумне пристосування та універсальний дизайн приміщення притулку згідно з вимогами державних будівельних норм, стандартів і правил.

30. При притулку утворюється мобільна бригада соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі.

31. Засновник з метою повного та якісного захисту постраждалих осіб та відповідно до потреб територіальної громади має право в межах наявних ресурсів утворювати додаткові структурні підрозділи у притулку та визначати граничну чисельність працівників з урахуванням типових штатних нормативів притулку, затверджених Мінсоцполітики за погодженням з Мінфін.

32. Для виконання покладених на нього завдань притулок співпрацює з усіма суб'єктами, зазначеними у пункті 13 цього Положення, інформує їх щодо повернення постраждалої особи до місця попереднього перебування (проживання) з метою забезпечення соціального супроводження та роботи із сім'єю (у разі потреби).

33. Фінансування притулку здійснюється за рахунок коштів, передбачених у бюджеті Кропивницької міської територіальної громади, а також за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.

34. Гранична чисельність і фонд оплати праці працівників притулку затверджуються міською радою.

35. Штатний розпис притулку затверджується міським головою в межах фонду оплати праці.

36. Кошторис на утримання та забезпечення діяльності притулку затверджується Органом управління.

37. Притулок є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи та бланки. Є підконтрольним та підзвітним Кропивницькому міському центру соціальних служб.

38. Порядок ведення діловодства і бухгалтерського обліку у притулку визначається законодавством.

39. Припинення діяльності притулку здійснюється Кропивницькою міською радою або в інших випадках визначених законодавством.

**Директор Кропивницького
міського центру соціальних служб**

Олег КРАСНОКУТСЬКИЙ

