

**КРОПИВНИЦЬКА МІСЬКА РАДА****СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ****Р І Ш Е Н Н Я**

від “_____” _____ 2021 року

№ _____

Про перейменування КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «УПРАВЛІННЯ БУДИНКАМИ МІСЬКОЇ РАДИ МІСТА КРОПИВНИЦЬКОГО» та затвердження Статуту в новій редакції

Керуючись статтями 140, 146 Конституції України, статтею 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 9, 16, 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», відповідно до рішення Кропивницької міської ради від 04 грудня 2020 року № 3 «Про перейменування», Кропивницька міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Перейменувати КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «УПРАВЛІННЯ БУДИНКАМИ МІСЬКОЇ РАДИ МІСТА КРОПИВНИЦЬКОГО» на КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «УПРАВЛІННЯ БУДИНКАМИ КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ».

2. Затвердити Статут КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «УПРАВЛІННЯ БУДИНКАМИ КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ» в новій редакції, що додається.

3. Визнати такими, що втратили чинність рішення Міської ради міста Кропивницького:

від 15 лютого 2018 року № 1431 «Про затвердження Статуту КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «УПРАВЛІННЯ БУДИНКАМИ МІСЬКОЇ РАДИ МІСТА КРОПИВНИЦЬКОГО» в новій редакції.

4. Доручити комунальному підприємству подати на реєстрацію Статут КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «УПРАВЛІННЯ БУДИНКАМИ КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ» в новій редакції.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради О.Мосіна.

Міський голова

Андрій Райкович

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Кропивницької міської ради
«_____» _____ 20__ року № _____

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«УПРАВЛІННЯ БУДИНКАМИ
КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»
(нова редакція)**

м. Кропивницький – 2021

I. Загальні положення

1.1. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО “УПРАВЛІННЯ БУДИНКАМИ КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ” (надалі Підприємство) створено відповідно до рішення виконавчого комітету Кіровоградської міської ради № 895 від 30 листопада 1998 року. Відповідно до п. 2 Прикінцевих та Перехідних положень Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», та у відповідності до рішення Кропивницької міської ради від 04 грудня 2020 року № 3 «Про перейменування» Кропивницька міська рада є Засновником (Власником) (далі – Засновник) Власник.

1.2. Підприємство засновано на комунальній власності територіальної громади міста, управління яким здійснюється у порядку, визначеному ст.29 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні".

1.3. Підприємство може використовувати інші об'єкти різних форм власності, передані йому на договірних умовах для здійснення своїх основних функцій.

1.4. Підприємство набуває права юридичної особи з моменту його державної реєстрації, діє на основі господарського розрахунку і самофінансування, має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням, штамп та інші реквізити, має права і несе обов'язки, передбачені чинним законодавством України.

1.5. Підприємство засновано на невизначений термін.

1.6. Найменування Підприємства: комунальне підприємство «Управління будинками Кропивницької міської ради».

Скорочена назва підприємства – КП «Управління будинками КМР».

1.7. Юридична адреса підприємства – місто Кропивницький, вул. Велика Перспективна, 41.

II. Мета і предмет діяльності

2.1. Основною метою діяльності Підприємства є збереження і забезпечення утримання в належному технічному, санітарному і протипожежному стані будинку міської ради, службових приміщень виконавчому комітету міської ради і інших споруд і будівель, що знаходяться на балансі виконавчого комітету, а також прилеглих територій до вказаних будівель у відповідності з технічними правилами, правилами охорони праці і техніки безпеки.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

- проведення поточних і капітальних ремонтів будинку міської ради та інших будівель і споруд, що знаходяться на балансі, їх сантехнічного, опалювального та іншого обладнання;
- проведення прибирання та санітарного обслуговування вищевказаних будівель і приміщень та прилеглої території;
- виконання платних ремонтно-будівельних робіт (послуг) іншим організаціям та окремим особам на договірній основі;
- укладення договорів з установами та організаціями, що орендують приміщення в будинку міської ради та в інших будівлях, які знаходяться на балансі виконавчого комітету, контроль за виконанням договорів оренди;
- для забезпечення основної мети діяльності Підприємство може встановлювати взаємовигідне співробітництво, господарські, соціально-культурні та інші зв'язки з державними, приватними, кооперативними, громадськими підприємствами та організаціями в Україні та за її межами;
- виконання робіт, поставка продукції, надання послуг в кредит на умовах, передбачених домовленістю сторін;
- організація громадського харчування, місць торгівлі продовольчими і непродовольчими товарами, оптової та роздрібною торгівлі з метою обслуговування громадян, а також юридичних осіб;
- утворення власної виробничої бази для виробництва продукції, товарів, надання послуг, в тому числі шляхом участі в різного роду підприємствах;
- матеріально-технічне і сировинне забезпечення підприємств, організацій і установ;
- спорудження та експлуатація платних стоянок для легкових та вантажних автомобілів, надання населенню та організаціям транспортно-експедиційних послуг;
- купівля, продаж, обмін, оренда нерухомого майна і транспортних засобів;
- постачання та реалізація електроенергії, природного газу, твердого палива, нафтопродуктів;
- будівництво і реставрація об'єктів виробничого та соціально-побутового призначення;
- фінансування проектно-дослідних робіт, розробки проектно-конструкторської документації, будівництва та експлуатації готелів, спортивних комплексів та споруд, об'єктів соціального та культурно-побутового призначення;
- заготівля (в тому числі від населення), вирощування, переробка, реалізація сільськогосподарської продукції;
- здавання в оренду власного нерухомого майна;
- купівля і продаж нерухомості і усіх видів майна;
- монтаж систем опалення, вентиляції та кондиціонування повітря;
- інші роботи з завершення будівництва;
- електромонтажні роботи;
- пусконаладжувальні роботи;
- оренда машин та устаткування, прокат побутових виробів і предметів особистого вжитку;

- оренда автомобілів;
- здавання під найм автомобілів та механізмів;
- здійснення внутрішніх та міжнародних перевезень вантажів та пасажирів автомобільним транспортом, діяльність таксі;
- надання інших комерційних послуг;
- надання побутових послуг населенню;
- ремонт, сервісне обслуговування та експлуатація об'єктів, обладнання і технічних засобів цивільного та промислового значення;
- надання послуг, пов'язаних з охороною державної, колективної та приватної власності, а також охороною громадян;
- монтаж, ремонт та профілактичне обслуговування засобів охоронної сигналізації;
- ремонт побутової техніки;
- оптова та роздрібна торгівля продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами;
- діяльність ресторанів, кафе, барів та їдалень;
- надання послуг з охорони об'єктів приватної, колективної чи державної власності;
- надання послуг з складування та зберігання товарів та продукції, в тому числі надання консигнаційних послуг;
- надання поліграфічних послуг та виготовлення поліграфічної продукції, надання рекламно-інформаційних послуг;
- надання консультаційних, інформаційних послуг юридичним та фізичним особам;
- благодійна діяльність;
- здійснення інших видів діяльності відповідно до вимог чинного законодавства.

У випадку, коли окремі види діяльності підлягають ліцензуванню та патентуванню, Підприємство зобов'язане отримати відповідну ліцензію у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

III. Майно Підприємства

3.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та обігові кошти (засоби), а також інші цінності, передані виконавчим комітетом міської ради згідно з договором, вартість яких відображена в самотійному балансі.

3.2. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві повного господарського відання. Здійснюючи право повного господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать законодавству України та цьому Статуту.

3.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

- грошові кошти і майно, передане йому Засновником (Власником);

- прибутки, отримані від реалізації робіт, послуг та інших видів господарської діяльності, передбачених цим Статутом;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення і дотації бюджету;
- придбання майна інших підприємств, організацій згідно з діючим законодавством;
- безкоштовні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- інші джерела, не заборонені діючим законодавством України.

3.4. Результати господарського використання майна (доходи, а також основні та обігові кошти, створені за їх рахунок) після відшкодування податків та інших платежів до бюджету, належать Підприємству.

3.5. Підприємство за згодою Власника має право надавати в тимчасове користування або в позику належні йому будинки, споруди, устаткування, транспортні засоби, інвентар, сировину та інші матеріальні цінності, також списувати їх з балансу відповідно до діючого законодавства.

3.6. Підприємство здійснює володіння, користування землею і іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства.

3.7. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушень його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству за рішенням суду.

IV. Господарська та соціальна діяльність Підприємства

4.1. Підприємство утримується за рахунок власної виробничо-господарської діяльності.

4.2. Прибуток Підприємства утворюється з надходжень від господарської діяльності після відшкодування матеріальних та інших витрат і витрат на оплату праці. З балансового прибутку Підприємства сплачуються податки та інші обов'язкові платежі до бюджету.

4.3. Підприємство визначає перспективу свого соціально-економічного розвитку, виходячи з вимог і попиту на роботи, послуги і продукцію, а також із стану виробничого і соціального розвитку Підприємства.

4.4. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.

4.5. Підприємство вільне у виборі предмета договору, визначенні зобов'язань, будь-яких умов господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству України.

4.6. Підприємство розробляє плани господарсько-фінансової діяльності, виходячи із фінансового стану, самовільно визначає фонд оплати праці без обмеження його з боку державних органів, регулює чисельність працюючих, самостійно встановлює форми, системи і розміри оплати праці, а також інші види доходів працівників.

4.7. Підприємство реалізує самостійно свої роботи, послуги, продукцію та інші матеріальні цінності за цінами і тарифами, узгодженими з органами управління, згідно з законодавством, а в частині, що не потребує узгодження, на договірній основі.

4.8. Підприємство користується банківським кредитом на комерційній основі, може надавати банку на договірній основі право використовувати свої вільні кошти і встановлювати відсоток за їх використання.

4.9. Підприємство має право відкривати розрахункові та інші рахунки для зберігання грошових коштів і здійснення всіх видів розрахункових, кредитних та касових операцій у будь-якому банку України відповідно до діючого законодавства.

4.10. Всі розрахунки Підприємства, включаючи платежі до бюджету і виплату заробітної платні, проводяться в календарній черговості надходжень розрахункових документів (настання строків платежів). Розрахунки по інших зобов'язаннях проводяться у безготівковому та готівковому порядку.

4.11. Підприємство може поставляти продукцію, виконувати роботи, надавати послуги в кредит із оплатою покупцями (споживачами) відсотків за користування кредитом. Для оформлення таких угод Підприємство може застосовувати в господарському обороті векселі.

4.12. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя і здоров'я членів трудового колективу та їх сімей, вирішується трудовим колективом за участю адміністрації.

4.13. У разі збиткової діяльності Підприємства міська рада, якщо визнає діяльність необхідною, надає Підприємству дотацію та інші пільги.

4.14. Підприємство здійснює бухгалтерський облік результатів своєї роботи, веде статистичну звітність і подає її в установленому обсязі органам державної статистики.

4.15. Контроль за фінансовою діяльністю Підприємства здійснює виконком міської ради та інші органи у відповідності з законодавством України.

V. Управління підприємством і самоврядування трудового колективу

5.1. Управління Підприємством здійснюється на основі прав Власника щодо господарського використання свого майна.

5.2. Права на управління Підприємством Засновник (Власник) делегує виконавчому комітету міської ради.

5.3. Виконавчі функції по управлінню Підприємством здійснює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою.

5.4. При призначенні на посаду директора Підприємства з ним укладається контракт, в якому визначаються права, строки найняття, обов'язки, відповідальність перед Власником і трудовим колективом, умови його матеріального забезпечення, звільнення з посади з урахуванням гарантій, передбачених законодавством.

5.5. Директор Підприємства згідно зі Статутом і законодавством організовує роботу і керує діяльністю Підприємства, самостійно вирішує всі питання діяльності, за винятком віднесених цим Статутом та діючим законодавством до компетенції Засновника (Власника) майна.

5.6. Директор Підприємства без доручення діє від імені Підприємства, представляє інтереси Підприємства в органах державної влади, у всіх підприємствах і організаціях, розпоряджається майном в межах, визначених цим Статутом, укладає господарські угоди і договори, відкриває розрахункові та інші рахунки в банківських установах, затверджує штатний розпис, видає накази і дає вказівки, обов'язкові для всіх працівників Підприємства, приймає на роботу працівників, призначає на посаду і звільняє з посади керівників підрозділів, спеціалістів.

5.7. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

5.8. Трудовий колектив Підприємства свої повноваження реалізує загальними зборами і їх виборними органами, члени яких обираються голосуванням на зборах трудового колективу строком на 2-3 роки не менш як 2/3 голосів. Збори вважаються правомочними, якщо в них бере участь не менш 1/2 членів трудового колективу. Рішення вважаються прийнятими, якщо за них проголосували 2/3 присутніх на зборах членів трудового колективу.

5.9. Загальні збори трудового колективу:

- розглядають і затверджують проект колективного договору;

- розглядають і вирішують питання самоврядування трудового колективу;
- визначають і затверджують перелік і порядок надання працівникам соціальних пільг;
- беруть участь у розробці положень про матеріальне і моральне стимулювання продуктивності праці, порушують клопотання про представлення працівників до державних нагород.

VI. Припинення діяльності

6.1. Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) або ліквідації.

6.2. Реорганізація відбувається за рішенням Власника.

6.3. При реорганізації Підприємства вся сукупність прав і обов'язків переходить до його правонаступників.

6.4. Підприємство ліквідується:

- за рішенням Власника;
- на підставі рішення суду.

6.5. При ліквідації Підприємства кредиторам, учасникам і звільненим працівникам гарантується дотримання їх прав та інтересів у відповідності з діючим законодавством.

6.6. Ліквідація чи реорганізація Підприємства вважається завершеною, а Підприємство закінчує свою діяльність з моменту внесення відповідного запису до державного реєстру.

**Директор комунального підприємства
«Управління будинками
Кропивницької міської ради»**

Микола Кучер