



КРОПИВНИЦЬКА МІСЬКА РАДА
СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

від «___» _____ 2021 року

№ _____

Про затвердження Програми забезпечення умов діяльності депутатів міської ради на 2021-2023 роки

Керуючись статтями 140, 146 Конституції України, пунктом 22 частини першої статті 26, частиною третьою статті 49 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 9, частиною четвертою статті 12, частиною сьомою статті 16, частинами другою, третьою, шостою статті 30 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», з метою забезпечення необхідних умов для ефективного здійснення депутатами міської ради покладених на них повноважень Кропивницька міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Програму забезпечення умов діяльності депутатів міської ради на 2021-2023 роки (додається).
2. Включити Програму забезпечення умов діяльності депутатів міської ради на 2021-2023 роки до складу Програми економічного і соціального розвитку міста Кропивницького на 2021 рік та основних напрямів розвитку на 2022 і 2023 роки.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на **профільну постійну комісію, секретаря міської ради О.Колюку.**

Міський голова

Андрій РАЙКОВИЧ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Кропивницької міської ради

«___» _____ 2021 року № _____

ПРОГРАМА
забезпечення умов діяльності депутатів
міської ради на 2021-2023 роки

м. Кропивницький - 2021

Паспорт Програми

1.	Ініціатор розробки Програми	Кропивницька міська рада
2.	Назва розпорядчого документа про розроблення Програми	Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус депутатів місцевих рад», Регламент міської ради
3.	Розробник Програми	Управління апарату міської ради
4.	Відповідальний виконавець Програми	Управління апарату міської ради, відділ бухгалтерського обліку міської ради
5.	Термін реалізації Програми	2021-2023 роки
6.	Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми	Кошти міського бюджету
7.	Загальний обсяг фінансових ресурсів для реалізації Програми	378 750,0 грн

I. Вступ

Програма забезпечення умов діяльності депутатів міської ради на 2021-2023 роки (далі - Програма) розроблена управлінням апарату Кропивницької міської ради (далі – Управління) відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус депутатів місцевих рад» та **Регламенту міської ради**.

Програма направлена на забезпечення виконання правового статусу депутатів міської ради як представників інтересів територіальної громади міста, створення належних умов для роботи депутатів міської ради, працівників Управління під час проведення засідань міської ради, постійних та тимчасових контрольних комісій міської ради, проведення заходів та зустрічей міського голови, секретаря міської ради з представниками громадських організацій, громадянами міста, делегаціями.

II. Мета Програми

Метою Програми є забезпечення сприятливих умов для ефективного здійснення депутатами міської ради своїх повноважень, сприяння активізації їх роботи з громадою та в раді, представляти і захищати інтереси виборців, виконувати їх доручення в межах своїх повноважень, брати активну участь у здійсненні місцевого самоврядування в місті.

Основними виконавцями Програми є управління апарату Кропивницької міської ради та депутати міської ради, які працюють відповідно до плану роботи міської ради.

Для організації роботи, підготовки та проведення засідань міської ради, засідань постійних та тимчасових контрольних комісій міської ради депутати міської ради та посадові особи Управління забезпечуються технічними засобами, інформаційними, методичними та законодавчими документами, канцелярським приладдям, меблями, засобами зв'язку. Здійснюється підтримка та технічне обслуговування програмного забезпечення електронної системи голосування «Рада-В» під час проведення сесій, Днів депутатів, зустрічей, а також представницькі витрати.

III. Завдання Програми

1. Сприяти діяльності депутатів міської ради, а саме:
 - підтримувати зв'язок з виборцями, трудовими колективами і громадськими організаціями, незалежно від форми власності, органами місцевого самоврядування;
 - інформувати виборців про роботу міської ради та її виконавчих органів, про виконання планів і програм економічного і соціального розвитку, інших місцевих програм, про виконання міського бюджету, рішень ради і доручень виборців;

брати участь у громадських слуханнях та у масових заходах, що проводяться органами місцевого самоврядування;

вивчати громадську думку, потреби територіальної громади, інформувати про них міську раду та її органи, брати участь у вирішенні проблемних питань громади;

вести регулярний прийом виборців, розглядати пропозиції, звернення, заяви і скарги членів територіальної громади, вживати заходів щодо забезпечення їх вирішення.

2. Посадовим особам Управління:

здійснювати матеріально-технічне забезпечення депутатської діяльності;

забезпечувати депутатів інформаційними матеріалами та матеріалами для розгляду на сесіях, засіданнях постійних та тимчасових комісій;

здійснювати витрати, пов'язані з придбанням, обслуговуванням, ремонтом комп'ютерної та оргтехніки робочих місць працівників Управління, робочих місць депутатів, депутатських кімнат та електронної системи голосування «Рада-В»;

здійснювати реєстрацію та контроль проходження документів, які надходять від депутатів;

здійснювати представницькі витрати;

здійснювати облік помічників-консультантів депутатів міської ради.

IV. Фінансове забезпечення виконання Програми

Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів міського бюджету. Всього планується використати 378 750,0 гривень.

Обсяги асигнувань даної Програми затверджуються рішенням міської ради та внесенням змін до неї.

Для належного оформлення витрат підписуються договори про надання послуг, купівлі-продажу.

V. Система контролю та звітності під час виконання Програми

Реалізація Програми здійснюється за умови відповідного фінансування та матеріального забезпечення.

Кошторис видатків на фінансування Програми складає 378 750,0 гривень (додається).

Контроль за ходом виконання Програми здійснює секретар міської ради та профільна постійна комісія міської ради.

Звіт про використання коштів надається до відділу бухгалтерського обліку міської ради.

**Начальник управління апарату
Кропивницької міської ради**

Людмила МАСЛО

Додаток
до Програми забезпечення умов діяльності
депутатів міської ради на 2021-2023 роки

КОШТОРИС
видатків для фінансування Програми забезпечення умов діяльності депутатів
міської ради на 2021-2023 роки

№ з/п	Вид видатків	2021 рік Сума (грн)	2022 рік Сума (грн)	2023 рік Сума (грн)	Всього
1	2	3	4	5	6

1. Матеріально-технічне забезпечення

1.1.	Видатки на ремонт та обслуговування комп'ютерної та оргтехніки: системи для голосування «Рада-В»; робочих місць депутатів міської ради; робочих місць працівників Управління	25 000,0	25 000,0	25 000,0	75 000,0
1.2.	Видатки на придбання комп'ютерної та оргтехніки: БФП (багатофункціональний пристрій) (А3); БФП (багатофункціональний пристрій) (А4); Телевізор (настінна панель); Монітор; Модернізація системного блоку (комп'ютерні комплектуючі); Навушники	94 000,0	14 000,0	10 500,0	118 500,0
1.3.	Видатки на придбання: Телефонний апарат (стаціонарний); Настільна лампа; Жалюзі віконні вертикальні; Чайник електричний; Кондиціонер	40 250,0	-	-	40 250,0
1.4.	Видатки на виготовлення карток, табличок, наліпок, посвідчень для депутатів та помічників-консультантів депутатів міської ради	-	500	500	1 000
1.5.	Оформлення депутатських кімнат (реконструкція стендів)	20 000,0	2 000,0	2 000,0	24 000,0
1.6.	Канцелярське приладдя	15 000,0	15 000,0	15 000	45 000,0
	Всього за напрямком:	194 250,0	56 500,0	53 000,0	303 750,0

1	2	3	4	5	6
2. Організаційне забезпечення					
2.1.	Послуги з організації проведення засідань міським головою, секретарем міської ради з депутатами міської ради, інших зборів та засідань відповідно до Регламенту міської ради , здійснення представницьких витрат	25 000,0	25 000,0	25 000,0	75 000,0
	Загальна сума: в тому числі:				
	загальний фонд	124 250,0	67 500,0	68 000,0	252 750,0
	спеціальний фонд	95 000,0	14 000,0	10 000,0	126 000,0
	Всього по Програмі	219 250,0	81 500,0	78 000,0	378 750,0

**Начальник управління апарату
Кропивницької міської ради**

Людмила МАСЛЮ