



# Р І Ш Е Н Н Я

## ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

від " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

№ \_\_\_\_\_

### **Про погодження укладання договору про організацію надання транспортних послуг з перевезень пасажирів міським електричним транспортом**

Керуючись частиною першою статті 52 та частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Правилами надання населенню послуг з перевезень міським електротранспортом, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 23 грудня 2004 року №1735, та постановою Кабінету Міністрів України від 14 листопада 2012 року №1045 «Про затвердження Типового договору про організацію надання транспортних послуг з перевезень міським електричним транспортом та внесення змін до Правил надання населенню послуг з перевезень міським електротранспортом», Виконавчий комітет Кропивницької міської ради

### **В И Р І Ш И В:**

1. Погодити укладання договору про організацію надання транспортних послуг з перевезень пасажирів міським електричним транспортом на 2021 – 2023 роки між управлінням розвитку транспорту та зв'язку та КП "Електротранс" Міської ради міста Кропивницького", що додається.

2. Уповноважити управління розвитку транспорту та зв'язку на укладання додаткових угод до договору про організацію надання транспортних послуг з перевезень пасажирів міським електричним транспортом.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради О.Вергуна.

**Міський голова****Андрій РАЙКОВИЧ**

# ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Виконавчого комітету  
Кропивницької міської ради

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_\_\_

## ДОГОВІР

### про організацію надання транспортних послуг з перевезень пасажирів міським електричним транспортом на 2021-2023 роки

м.Кропивницький  
(найменування населеного пункту)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
(дата укладення договору)

Управління розвитку транспорту та зв'язку, в особі начальника управління  
\_\_\_\_\_, що діє на підставі  
(прізвище, ім'я та по батькові)

Положення про управління розвитку транспорту та зв'язку, затвердженого рішенням Міської ради міста Кропивницького від 21.12.2017 р. № 1375, (далі - замовник), з однієї сторони, і комунальне підприємство «Електротранс» Міської ради міста Кропивницького», в особі директора \_\_\_\_\_, який діє на підставі  
(прізвище, ім'я та по батькові)

Статуту підприємства, з іншої сторони, затвердженого рішенням Міської ради міста Кропивницького від 21.12.2017 р. № 1375 (далі - перевізник), з іншої сторони, разом іменовані сторони, уклали цей договір про нижченаведене.

### 1. Предмет договору

1.1. Предметом договору є пасажирські перевезення міським електротранспортом м. Кропивницького, що здійснює перевізник за замовленням замовника шляхом надання послуг з перевезення пасажирів та їх багажу, а також інших послуг, пов'язаних з таким перевезенням (далі - транспортні послуги).

1.2. Замовник надає право перевізнику здійснювати зазначені транспортні послуги за визначеними маршрутами та зобов'язується сплачувати за фактично виконані перевізником транспортні послуги на умовах цього договору в межах асигнувань, передбачених у бюджеті Кропивницької міської територіальної громади на відповідний рік.

1.3. Обсяги транспортних послуг за маршрутами та типами рухомого складу і показники їх якості встановлюються на підставі замовлення на пасажирські перевезення тролейбусами відповідно до вимог Закону України «Про міський електричний транспорт».

1.4. Облік наданих транспортних послуг у разі запровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду проводиться на основі такої системи.

Сторони погоджуються щорічно на підставі окремих додаткових угод затверджувати на поточний рік:

1) показники транспортних послуг на пасажирські перевезення тролейбусами на відповідний рік за встановленими маршрутами (додаток 1);

2) величину затвердженого розрахункового тарифу на транспортні послуги, що надаватимуться перевізником у відповідному році (вартість 1 тролейбусо-

кілометра пасажироперевезень) тролейбусами (додаток 2);

3) завдання перевізнику щодо обсягу доходів від продажу проїзних документів та чистого доходу від надання додаткових послуг за іншими напрямками господарської діяльності на відповідний рік (додаток 3).

Зазначені документи оформлюються щорічно, шляхом укладення додаткової угоди.

## **2. Порядок та строки проведення розрахунків**

2.1. Розрахунковим періодом є календарний місяць.

2.2. Оплата замовником наданих перевізником транспортних послуг здійснюється щомісячно шляхом перерахування коштів на рахунок перевізника на підставі оформлених в установленому порядку актів виконаних робіт (додаток 4) у межах планових бюджетних асигнувань на відповідний рік.

2.3. Сума коштів, що підлягає перерахуванню перевізнику за надані транспортні послуги, визначається як різниця між вартістю наданих за звітний період транспортних послуг та обсягом власних доходів перевізника (доходу від продажу проїзних документів; чистого доходу від надання додаткових послуг за іншими напрямками господарської діяльності). Обсяг власних доходів перевізника встановлюється завданням замовника з урахуванням показників аналогічного періоду минулого року.

Вартість наданих перевізником транспортних послуг визначається як добуток виконаного обсягу транспортної роботи на затверджений розрахунковий тариф на транспортні послуги (вартість 1 тролейбусо-кілометра пасажироперевезень).

2.4. У разі невиконання передбаченого цим договором обсягу транспортних послуг з вини перевізника замовник сплачує лише фактично виконані обсяги таких послуг.

2.5. Одержані понад встановлені завданням доходи від реалізації проїзних документів, а також чистий дохід від надання додаткових послуг за іншими напрямками господарської діяльності, залишаються у розпорядженні перевізника.

Невиконання перевізником зазначеного завдання замовником не компенсується.

2.6. У разі зміни цін на запасні частини, комплектуючі вироби, пально-мастильні та інші матеріали, тарифів на електроенергію, а також перегляду відповідно до вимог законодавства рівня заробітної плати, розрахунковий тариф на транспортні послуги (вартість одного тролейбусо-кілометра пасажироперевезень) за погодженням сторін переглядається в установленому порядку.

## **3. Права та обов'язки сторін**

3.1. Замовник зобов'язаний:

1) представляти і захищати інтереси споживачів транспортних послуг;  
2) розглядати та оформляти протягом п'яти календарних днів від дати надходження надані перевізником акти виконаних робіт. У разі коли протягом зазначеного строку від дати надходження замовнику акт виконаних робіт не підписаний та належним чином не оформлений або перевізнику не надана у письмовій формі обґрунтована відмова у його підписанні та оформленні, такий акт виконаних робіт вважається прийнятим і є підставою для проведення

оплати та нарахування пені;

3) розглянути та протягом п'яти днів від дати надходження затвердити надані перевізником акти про припинення або зміну графіків руху на маршрутах міського електричного транспорту з незалежних від перевізника причин. У разі коли протягом зазначеного строку від дати надходження замовнику акт про припинення або зміну графіків руху з незалежних від перевізника причин не затверджений та належним чином не оформлений або перевізнику не надана у письмовій формі обґрунтована відмова у його затвердженні та оформленні, такий акт вважається прийнятим і є підставою для проведення оплати;

4) здійснювати в повному обсязі своєчасну оплату фактично виконаних перевізником обсягів транспортних послуг згідно з умовами цього договору в межах бюджетних асигнувань на відповідний рік;

5) розглядати та затверджувати розроблені перевізником паспорти маршрутів;

6) інформувати перевізника про зміни у замовленні на транспортні послуги та оформляти в установленому порядку додаткові угоди до цього договору не пізніше ніж за 15 календарних днів;

7) інформувати перевізника та населення міста про зміни у русі міського електричного транспорту на маршрутах перевізника не пізніше ніж за п'ять календарних днів до запровадження змін;

8) здійснювати контроль за випуском рухомого складу перевізника на маршрути, показниками його роботи, в тому числі регулярністю руху, якістю обслуговування пасажирів та дотриманням вимог безпеки руху;

9) створювати необхідні умови для забезпечення перевезень (відповідний стан доріг, облаштування зупинок тощо);

10) забезпечувати координацію роботи об'єктів міського електричного транспорту та інших видів транспорту;

11) здійснювати оновлення рухомого складу перевізника, фінансувати будівництво та реконструкцію інших об'єктів міського електричного транспорту;

12) виконувати інші умови цього договору.

3.2. Замовник має право:

1) контролювати якість надання транспортних послуг та додержання графіків руху на маршрутах;

2) проводити обстеження пасажиропотоків та вносити пропозиції щодо змін маршрутів та розкладу руху;

3) вносити пропозиції щодо змін умов договору про організацію надання транспортних послуг;

4) здійснювати контроль за достовірністю наданих перевізником актів виконаних робіт щодо показників обсягів та якості надання транспортних послуг, обсягів доходів перевізника від справляння плати за проїзд пасажирями, перевезення багажу та обсягів чистого доходу від надання додаткових послуг за іншими напрямками господарської діяльності;

5) збільшувати або зменшувати суму оплати фактично виконаних перевізником обсягів транспортних послуг в межах асигнувань, передбачених у бюджеті Кропивницької міської територіальної громади на відповідний рік.

### 3.3.Перевізник зобов'язаний:

- 1) забезпечувати належний рівень транспортного обслуговування пасажирів, виконання кількісних та якісних показників надання транспортних послуг на умовах, передбачених цим договором;
- 2) забезпечувати дотримання ним встановленого порядку справляння плати за проїзд, виконання передбачених завданням обсягів доходів від реалізації проїзних документів та чистого доходу від надання додаткових послуг за іншими напрямками господарської діяльності;
- 3) забезпечувати безпеку пасажироперевезень;
- 4) утримувати рухомий склад та інші об'єкти міського електричного транспорту в належному технічному стані, створювати умови для своєчасного проведення їх державного технічного огляду;
- 5) здійснювати оперативне управління рухом та вести облік виконання транспортної роботи на маршрутах, організовувати роботу з оперативного усунення технічних несправностей рухомого складу або його заміни;
- 6) складати розклади та графіки руху, забезпечувати їх погодження із замовником;
- 7) розробляти паспорти маршрутів та надавати їх замовнику для затвердження;
- 8) розробляти та надавати замовнику пропозиції щодо порядку справляння плати за проїзд;
- 9) вживати заходів до розвитку матеріально-технічної бази підприємства, необхідної для забезпечення сталих перевезень та обслуговування пасажирів;
- 10) забезпечувати необхідний рівень професійної кваліфікації працівників підприємства, які беруть участь у наданні транспортних послуг;
- 11) створювати належні умови праці та відпочинку персоналу, забезпечувати здійснення контролю за роботою і станом здоров'я водіїв;
- 12) інформувати пасажирів про організацію надання транспортних послуг та вимоги Правил користування трамваем і тролейбусом у містах України, які затверджуються у порядку, встановленому законодавством;
- 13) за вимогою замовника надавати йому інформацію про результати виконаної роботи;
- 14) надавати замовнику акти виконаної роботи за попередній період;
- 15) сприяти здійсненню представниками замовника контролю за виконанням перевізником умов цього договору;
- 16) забезпечити належне функціонування програмно-технічного комплексу в разі запровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду;
- 17) виконувати інші умови цього договору.

### 3.4.Перевізник має право:

- 1) вносити пропозиції замовнику щодо створення нових та внесення змін до існуючих маршрутів, показників обсягів і якості надання транспортних послуг, розкладу руху, величини розрахункового тарифу на транспортні послуги (вартості 1 тролейбусо-кілометра пасажироперевезень) та тарифів на проїзд пасажирів і перевезення багажу, обсягів власних доходів від реалізації проїзних документів та чистого доходу від надання додаткових послуг за іншими напрямками господарської діяльності;

2) зупиняти пасажирські перевезення на маршрутах або тимчасово змінювати розклад руху в разі виникнення загрози безпеці перевезень, змін у пасажирських потоках, а також з інших незалежних від перевізника причин та негайно інформувати про це замовника;

3) здійснювати контроль за додержанням пасажирами Правил користування міським електричним транспортом, які затверджуються у порядку, встановленому законодавством, у тому числі щодо оплати проїзду та наявності документів, які дають право на пільговий проїзд;

4) вимагати відшкодування збитків у випадках, передбачених пунктами 2.5 та 2.6 розділу 2 цього договору.

#### **4. Відповідальність сторін за невиконання умов договору**

4.1. У разі порушення своїх зобов'язань за цим договором сторони несуть відповідальність згідно із законом. Порушенням зобов'язання за цим договором вважається невиконання або неналежне виконання умов договору.

4.2. Перевізник несе відповідальність за:

1) шкоду, заподіяну юридичним особам, життю, здоров'ю і майну громадян та навколишньому природному середовищу, у розмірі та порядку, що визначається законом;

2) достовірність поданої інформації про фактичні обсяги транспортних послуг, доходи від реалізації проїзних документів та надання додаткових послуг за іншими напрямками господарської діяльності.

4.3. У разі недотримання передбачених пунктом 2.2 розділу 2 цього договору строків оплати вартості наданих транспортних послуг замовник сплачує перевізнику пеню у розмірі 0,0001 відсотка суми прострочення (але не більше подвійної облікової ставки Національного банку, що діяла на дату прострочення) за кожний день прострочення.

#### **5. Розв'язання спорів**

5.1. Спори, що впливають з цього договору, розв'язуються шляхом проведення переговорів або у судовому порядку.

#### **6. Обставини непереборної сили**

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання умов цього договору у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання цього договору, що унеможливило виконання сторонами зобов'язань, визначених цим договором.

Сторона, для якої настали обставини непереборної сили, зобов'язана не пізніше 15 календарних днів від дати настання таких обставин повідомити у письмовій формі іншу сторону.

#### **7. Строк дії договору**

7.1. Цей договір діє з \_\_\_\_\_ р. до \_\_\_\_\_ р. і набирає чинності з моменту його підписання.

#### **8. Умови зміни, продовження, припинення дії цього договору**

8.1. Зміна умов цього договору проводиться у письмовій формі за взаємною згодою сторін. Договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення умов договору іншою стороною.

8.2. Цей договір вважається таким, що продовжений, якщо за місяць до закінчення строку його дії жодна із сторін не заявила про розірвання договору

або про його перегляд.

8.3. Дія цього договору припиняється в разі, коли замовник відмовляється від послуг перевізника.

Дія цього договору припиняється також в інших випадках, передбачених законом.

### 9. Інші умови

9.1. Зміни до цього договору вносяться за взаємною згодою сторін. Додаткові угоди та додатки до цього договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, коли їх викладено у письмовій формі та підписано сторонами.

9.2. Правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього договору і не врегульовані ним, регулюються відповідно до чинного законодавства.

9.3. Цей договір складено на 9 сторінках у 3-х примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу.

### 10. Юридичні адреси сторін:

#### «Замовник»

Управління розвитку транспорту та зв'язку

м. Кропивницький,

вул. Велика Перспективна, буд. 41

(посада, прізвище, ініціали особи, уповноваженої укласти договір)

М.П.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

#### «Перевізник»

КП «Електротранс»

Міської ради міста Кропивницького»

м. Кропивницький,

просп. Університетський, буд. 3

(посада, прізвище, ініціали особи, уповноваженої укласти договір)

М.П.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Додаток 1 до договору  
від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ЗАТВЕРДЖЕНО

ПОГОДЖЕНО

«Замовник»

Управління розвитку транспорту та зв'язку

м. Кропивницький,  
вул. Велика Перспективна, буд. 41

М.П.

«Перевізник»

КП «Електротранс»  
Міської ради міста Кропивницького»

м. Кропивницький,  
просп. Університетський, буд. 3

М.П.

**ПОКАЗНИКИ ТРАНСПОРТНИХ ПОСЛУГ  
на пасажирські перевезення тролейбусами на 20\_\_ рік**

Номер і назва маршруту	Вид та тип рухомого складу	Кількість рухомого складу на маршрутах, одиниць	Обсяг транспортної роботи на маршрутах, тис. тролейбусо- кілометрів пасажиро- перевезень	Якість транспортних послуг		Обсяг транспортних послуг, тис. гривень
				максимальний інтервал руху, хвилин	регулярність руху, відсотків	
1	2	3	4	5	6	7
Усього						

Від замовника

Від перевізника

Начальник управління

Директор

(підпис)

(ініціали та прізвище)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.



Додаток 2 до договору  
від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ЗАТВЕРДЖЕНО

управління розвитку транспорту та зв'язку

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

М. П.

**РОЗРАХУНКОВИЙ ТАРИФ**  
**на транспортні послуги, що надаватимуться**  
**КП "Електротранс" Міської ради міста Кропивницького"**  
**з перевезень пасажирів тролейбусами у 20\_\_ році**

Найменування показника	Одиниця виміру	Рік	У тому числі за кварталами			
			I	II	III	IV
1. Загальна сума фінансування передбачених договором обсягів транспортних послуг, усього	тис. гривень					
2. Обсяг транспортної роботи на маршрутах згідно із замовленням	тис. тролейбусо-кілометрів пасажироперевезень					
3. Розрахунковий тариф на транспортні послуги (пункт 1/пункт 2)	гривень					

Від перевізника

Від замовника

Директор

Начальник управління

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ініціали та прізвище)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ініціали та прізвище)

Додаток 3 до договору  
від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ЗАТВЕРДЖЕНО

ПОГОДЖЕНО

«Замовник»

Управління розвитку транспорту та зв'язку

м. Кропивницький,

вул. Велика Перспективна, буд. 41

М.П.

«Перевізник»

КП «Електротранс»

Міської ради міста Кропивницького»

м. Кропивницький,

просп. Університетський, буд. 3

М.П.

### ЗАВДАННЯ

щодо обсягу доходів від продажу проїзних документів та чистого доходу  
від надання додаткових послуг

за іншими напрямками господарської діяльності

КП "Електротранс" Міської ради міста Кропивницького" у 20\_\_ році

Найменування показника	Одиниця виміру	Рік	У тому числі за місяцями											
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Обсяг планових надходжень, усього	тис. гривень													
у тому числі:														
від продажу усіх видів проїзних документів	- " -													
чистий дохід від надання додаткових послуг за іншими напрямками господарської діяльності	- " -													

Від замовника

Від перевізника

Начальник управління

Директор

(підпис)

(ініціали та прізвище)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Додаток 4 до договору  
від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**«Замовник»**  
Управління розвитку транспорту та зв'язку  
\_\_\_\_\_  
м. Кропивницький,  
вул. Велика Перспективна, буд. 41

**«Перевізник»**  
КП «Електротранс»  
Міської ради міста Кропивницького»  
\_\_\_\_\_  
м. Кропивницький,  
просп. Університетський, буд. 3

**АКТ №**

**виконаних робіт з надання транспортних послуг КП "Електротранс" Міської ради міста Кропивницького" за період з \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.**  
**м.Кропивницький** \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
(найменування населених пунктів)

Ми, що нижче підписалися, від особи перевізника комунального підприємства «Електротранс» Міської ради міста Кропивницького» директор \_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові) \_\_\_\_\_, з однієї сторони, та від особи замовника управління розвитку транспорту та зв'язку начальник управління \_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові) \_\_\_\_\_,

з іншої сторони, склали цей акт про те, що передбачені договором від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. №\_\_ роботи з надання транспортних послуг з пасажирських перевезень пасажирів тролейбусами за період з \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. виконані згідно із завданням, задовольняють вимоги замовника і належним чином оформлені.

Найменування показника	Одиниця виміру	План (розрахунок)	Фактичний показник	Відсоток виконання
1. Обсяг транспортної роботи на маршрутах з пасажирями	тис. тролейбусо-кілометрів пасажироперевезень			
2. Затверджений розрахунковий тариф на транспортні послуги (вартість тролейбусо-кілометра пасажироперевезень)	гривень			
3. Дохід перевізника від продажу проїзних документів усіх видів	тис. гривень			
4. Чистий дохід перевізника від надання додаткових послуг за іншими напрямками господарської діяльності	тис. гривень			
5. Вартість наданих транспортних послуг (пункт 1 × пункт 2)	тис. гривень			
<b>6. Заборгованість замовника за звітний період (пункт 5 - (пункт 3 + пункт 4))</b>	тис. гривень			
<b>7. Підлягає перерахуванню в межах бюджетних призначень</b>	тис. гривень			

Загальна сума, яка підлягає перерахуванню на розрахунковий рахунок перевізника, становить \_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_ копійок ( \_\_\_\_\_ (сума словами) \_\_\_\_\_).

Від замовника  
Начальник управління  
\_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Від перевізника  
Директор  
\_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)