



РОЗПОРЯДЖЕННЯ

КРОПИВНИЦЬКОГО МІСЬКОГО ГОЛОВИ

від 22 грудня 2020 року

№ 148

Про чергування у грудні 2020 року та січні 2021 року

Керуючись статтею 140 Конституції України, статтями 42, 59 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, статтями 73, 107 Кодексу законів про працю України, Порядком організації чергування керівництва міської ради на робочих місцях у святкові та неробочі дні для вирішення питань, пов’язаних з ліквідацією наслідків надзвичайних ситуацій, затвердженим розпорядженням міського голови від 20 червня 2013 року № 71, з метою оперативного вирішення невідкладних питань життєдіяльності міста:

1. Затвердити графік чергування посадових осіб місцевого самоврядування Кропивницької міської ради у святкові та неробочі дні з 25 по 27 грудня 2020 року, з 01 по 03 січня 2021 року та з 07 по 10 січня 2021 року згідно з додатком.

2. Посадовим особам місцевого самоврядування Кропивницької міської ради, зазначеним у додатку до даного розпорядження:

1) здійснювати інформування відповідальних чергових працівників апарату облдержадміністрації згідно з Інструкцією відповідального чергового райдержадміністрації, виконавчого комітету міста обласного значення, виконавчого комітету міської, селищної та сільської об’єднаної територіальної громади щодо інформування відповідальних чергових працівників апарату облдержадміністрації про ситуацію у районі, місті обласного значення, міській, селищній та сільській об’єднаній територіальній громаді у вихідні та святкові дні, затвердженою розпорядженням голови Кіровоградської обласної державної адміністрації від 18 грудня 2019 року № 1223-р;

2) у разі виникнення надзвичайних ситуацій, забезпечити виконання вимог Порядку організації чергування керівництва міської ради на робочих місцях у святкові та неробочі дні для вирішення питань, пов’язаних з ліквідацією наслідків надзвичайних ситуацій, затвердженого розпорядженням міського голови від 20 червня 2013 року № 71.

3. Керівникам виконавчих органів міської ради перебувати на постійному телефонному зв’язку з 25 по 27 грудня 2020 року, з 01 по 03 січня 2021 року та з 07 по 10 січня 2021 року з метою забезпечення організації вирішення невідкладних питань, які можуть виникнути у вищезазначені святкові та неробочі дні.

4. Компенсувати особам, зазначеним у додатку до даного розпорядження, роботу у святкові та неробочі дні шляхом надання іншого дня відпочинку.

Міський голова

Андрій РАЙКОВИЧ

Додаток
до розпорядження міського голови
22 грудня 2020 року № 148

Г Р А Ф І К
чергування посадових осіб місцевого самоврядування
Кропивницької міської ради з 25 по 27 грудня 2020 року,
з 01 по 03 січня 2021 року та з 07 по 10 січня 2021 року

Дата та час чергування	Прізвище, ім'я та по батькові	Посада	Контактні телефони
1	2	3	4
25 грудня, 09.00-18.00	Колюка Олег Сергійович	Секретар міської ради	35 83 07
	Громко Світлана Петрівна	Заступник начальника відділу кадрової роботи	35 83 82
26 грудня, 09.00-18.00	Мосін Олександр Володимирович	Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради	35 83 02
	Магер Наталія Іванівна	Начальник відділу по роботі з фізичними особами управління адміністративних послуг — адміністратор департаменту надання адміністративних послуг	35 83 82
27 грудня, 09.00-18.00	Балакірева Світлана Миколаївна	Керуючий справами виконавчого комітету міської ради	35 83 05
	Серопян Євген Олександрович	Заступник начальника управління освіти	35 83 50

Продовження додатка

1	2	3	4
01 січня, 09.00-18.00	Вергун Олександр Сергійович	Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради	35 83 03
	Савченко Тетяна Миколаївна	Т.в.о. начальника Головного управління житлово- комунального господарства	35 83 59
02 січня, 09.00-18.00	Мосін Олександр Володимирович	Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради	35 83 02
	Господарикова Ольга Павлівна	Начальник відділу бухгалтерського обліку-головний бухгалтер	35 83 71
03 січня, 09.00-18.00	Балакірева Світлана Миколаївна	Керуючий справами виконавчого комітету міської ради	35 83 05
	Петренко Олена Володимирівна	Головний спеціаліст організаційного відділу	35 83 89
07 січня, 09.00-18.00	Колодяжний Сергій Олександрович	Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради	35 83 04
	Вовенко Олег Анатолійович	Начальник управління земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища	35 83 54
08 січня, 09.00-18.00	Колодяжний Сергій Олександрович	Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради	35 83 04
	Штадченко Ірина Володимирівна	Заступник начальника організаційного відділу	35 83 89

Продовження додатка

1	2	3	4
09 січня, 09.00-18.00	Колюка Олег Сергійович	Секретар міської ради	35 83 07
	Терещенко Сергій Петрович	Головний спеціаліст управління інформаційних технологій	35 83 70
10 січня, 09.00-18.00	Бежан Михайло Михайлович	Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради	35 83 06
	Шершнюк Артем Анатолійович	Начальник відділу правового забезпечення юридичного управління	35 83 76

Начальник організаційного відділу

Олена РАЗУМЕНКО