

КРОПИВНИЦЬКА МІСЬКА РАДА
СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

від _____ 2020 року

№ _____

**Про перейменування управління
з питань надзвичайних ситуацій
та цивільного захисту населення
та затвердження Положення про
управління з питань надзвичайних
ситуацій та цивільного захисту
населення Кропивницької міської
ради**

Керуючись статтями 140, 146 Конституції України, статтями 25, 26, 54, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 9, 16, 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців, та громадських формувань», відповідно до рішення Кропивницької міської ради від 04 грудня 2020 року № 3 «Про перейменування», Кропивницька міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Перейменувати управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення Міської ради міста Кропивницького (код ЄДРПОУ 26321546) в управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення Кропивницької міської ради.

2. Затвердити Положення про управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення Кропивницької міської ради у новій редакції, що додається.

3. Визнати таким, що втратило чинність, Положення про управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення Міської ради міста Кропивницького, затверджене рішенням Міської ради міста Кропивницького від 21 грудня 2017 року № 1374 «Про перейменування управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення Кіровоградської міської ради».

4. Положення про управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення Кропивницької міської ради в новій редакції

набирає чинності з моменту державної реєстрації.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійні комісії міської ради.

Міський голова

Андрій РАЙКОВИЧ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Кропивницької міської ради

« _____ » _____ 2020 року

№ _____

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО УПРАВЛІННЯ З ПИТАНЬ НАДЗВИЧАЙНИХ
СИТУАЦІЙ ТА ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ
КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення Кропивницької міської ради (далі - управління) утворюється Кропивницькою міською радою та є її виконавчим органом, їй підконтрольне і підзвітне, підпорядковане виконавчому комітету, міському голові.

1.2. Управління є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в територіальних органах Державної казначейської служби України, у банківських установах, печатку із зображенням Державного герба України і своїм найменуванням, печатки, штампи та відповідні бланки із своїм найменуванням.

1.3. Управління утворюється Кропивницькою міською радою з метою захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій у мирний час та в особливий період, забезпечення готовності підпорядкованих їм сил і засобів до дій, спрямованих на запобігання і реагування на надзвичайні ситуації, є органом управління цивільного захисту Кропивницької міської ланки обласної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту населення і територій (далі - міська ланка обласної підсистеми цивільного захисту).

1.4. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України, Кодексом цивільного захисту України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Державної служби України з надзвичайних ситуацій, рішеннями Кропивницької міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

1.5. Положення про управління, граничну чисельність та видатки на утримання затверджує міська рада. Кошторис, зміни до нього та штатний розпис затверджує міський голова.

1.6. Призначення, переміщення та звільнення працівників управління здійснюється за розпорядженням міського голови у встановленому законодавством порядку.

1.7. Повна назва: управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення Кропивницької міської ради.

Скорочена назва: УПНС та ЦЗН КМР.

1.8. Місцезнаходження управління: 25022, м. Кропивницький, вул. Велика Перспективна, 41.

2. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ УПРАВЛІННЯ

2.1. Завдання управління

2.1.1. Реалізація в межах повноважень органу місцевого самоврядування державної політики у сфері цивільного захисту на території міста Кропивницького.

2.1.2. Організація відновлювальних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.

2.1.3. Розроблення і здійснення заходів щодо підтримання готовності органів управління та сил міської ланки обласної підсистеми цивільного захисту до дій за призначенням у мирний час та в особливий період.

2.1.4. Здійснення разом з іншими силами міської ланки обласної підсистеми цивільного захисту інформаційного забезпечення, впровадження сучасних інформаційних технологій та створення банків даних з питань захисту населення і територій.

2.2. Функції управління

2.2.1. Розроблення і здійснення заходів щодо удосконалення організації цивільного захисту, запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, реагування на них, ліквідації їх наслідків, захисту та життєзабезпечення постраждалого населення.

2.2.2. Проведення відповідно до законодавства комплексних перевірок стану цивільного захисту підприємств, установ і організацій міста незалежно від форм власності.

2.2.3. Здійснення у межах своїх повноважень збору, накопичення, обробки і аналізу інформації про стан техногенної та природної безпеки, оперативного інформування міського голови.

2.2.4. Координація діяльності сил і засобів міської ланки обласної підсистеми цивільного захисту щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків.

2.2.5. Розроблення та здійснення заходів з організації оповіщення керівного складу органів управління та сил міської ланки обласної підсистеми цивільного захисту про загрозу виникнення та виникнення надзвичайної ситуації.

2.2.6. Розроблення і подання пропозицій щодо утворення та складу спеціальних комісій з ліквідації надзвичайних ситуацій, взяття участі у їх роботі.

2.2.7. Розроблення та подання на розгляд міському голові, з наступним затвердженням міською радою, цільових програм у сфері цивільного захисту населення і території міста від надзвичайних ситуацій у мирний час та в особливий період, забезпечення готовності підпорядкованих їм сил і засобів до дій, спрямованих на запобігання і реагування на надзвичайні ситуації.

2.2.8. Участь у прогнозуванні ймовірності виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, здійснення районування територій за наявністю потенційно небезпечних об'єктів і об'єктів підвищеної небезпеки та загрози виникнення стихійного лиха.

2.2.9. Участь у підготовці та прийнятті рішення про виділення коштів з резервного фонду бюджету Кропивницької міської територіальної громади для ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.

2.2.10. Участь в організації відновлювальних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, що проводяться силами цивільного захисту.

2.2.11. Участь у впровадженні в практику досягнень науки і техніки з питань запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, зменшення впливу негативних наслідків та проведення робіт з їх ліквідації.

2.2.12. Участь у розробленні відповідних планів і заходів щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків.

2.2.13. Сприяння в підготовці органів управління та сил міської ланки обласної підсистеми цивільного захисту, населення до дій у надзвичайних ситуаціях.

2.2.14. Забезпечення навчання з питань цивільного захисту посадових осіб органів місцевого самоврядування та суб'єктів господарювання комунальної власності.

2.2.15. Участь у розробленні та організації заходів щодо евакуації населення із зон можливих надзвичайних ситуацій.

2.2.16. Участь у розробленні проекту Програми природоохоронних заходів місцевого значення.

2.2.17. Участь у підготовці і внесенні на розгляд міської ради пропозицій щодо створення, утримання матеріально-технічного забезпечення, за рахунок коштів бюджету Кропивницької міської територіальної громади, аварійно-рятувальної служби.

2.2.18. Організація роботи щодо планування укриття населення у захисних спорудах цивільного захисту, ведення їх обліку, ревізії стану утримання таких споруд, участі у роботі комісії з питань визначення їх стану.

2.2.19. Перевірка готовності спеціалізованих служб цивільного захисту міста до реагування на надзвичайні ситуації.

2.2.20. Внесення пропозицій щодо залучення за призначенням спеціалізованих служб цивільної захисту міста та добровільних формувань під час проведення робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.

2.2.21. Організація роботи міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій.

2.2.22. Внесення на розгляд міської комісії з техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій пропозицій щодо визнання надзвичайних подій на території міста надзвичайними ситуаціями техногенного та природного характеру об'єктового чи місцевого рівня.

2.2.23. Організація роботи розрахунково-аналітичної групи з оцінки радіаційного і хімічного стану в умовах надзвичайних ситуацій.

2.2.24. Сприяння до готовності системи зв'язку та централізованого оповіщення за сигналами цивільного захисту.

2.2.25. Організація роботи міської комісії з питань евакуації.

2.2.26. Сприяння накопиченню та зберіганню засобів радіаційного і хімічного захисту непрацюючого населення і сил міської ланки обласної підсистеми цивільного захисту та їх своєчасній видачі під час загрози виникнення або виникнення радіаційних і хімічних аварій та в особливий період.

2.2.27. Сприяння створенню, накопиченню, збереженню міського матеріального резерву для запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та

ліквідації їх наслідків відповідно до встановленого порядку.

2.2.28. Реалізація, в межах своїх повноважень, державної політики щодо державної таємниці та забезпечення режиму секретності під час здійснення заходів з цивільного захисту.

2.2.29. Отримання та доведення до виконавчих органів Кропивницької міської ради і об'єктів національної економіки міста розпоряджень про переведення територіальної підсистеми цивільного захисту у вищі ступені готовності.

2.2.30. Внесення пропозицій щодо врахування інженерно-технічних заходів цивільного захисту при плануванні і забудові територій міста, взяття участі у роботі відповідних містобудівних комісій.

2.2.31. Прогнозування спільно з територіальним підрозділом Державної служби України з надзвичайних ситуацій потреби в засобах радіаційного і хімічного захисту для забезпечення непрацюючого населення і сил міської ланки обласної підсистеми цивільного захисту та визначення місць їх зберігання.

2.2.32. Здійснення інших повноважень у сфері цивільного захисту, передбачених Кодексом цивільного захисту України та іншими законодавчими актами.

3. ПРАВА УПРАВЛІННЯ

3.1. Отримати в установленому порядку від виконавчих органів міської ради, районних у місті рад, підприємств, установ та організацій, незалежно від форми власності і підпорядкування, інформації, необхідної для виконання покладених на управління завдань.

3.2. Отримувати в установленому порядку від посадових осіб міської ради документи, довідки, розрахунки, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на управління завдань.

3.3. Заслуховувати інформації посадових осіб підприємств, установ та організацій, незалежно від форми власності і підпорядкування, про хід виконання завдань і заходів у сфері цивільного захисту та, в установленому законодавством порядку, надавати їм обов'язкові для виконання акти перевірок про усунення порушень вимог цивільного захисту.

3.4. Залучати до виконання заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій та їх ліквідації, сили міської ланки обласної підсистеми цивільного захисту негайно та згідно з планами взаємодії з підприємствами, установами та організаціями, незалежно від форми власності і підпорядкування, а також окремих спеціалістів - за погодженням з їх керівниками.

3.5. Скликати в установленому порядку наради з питань, які належать до компетенції управління.

3.6. Брати участь у засіданнях виконкому, інших дорадчих і колегіальних органів, нарадах, які проводяться у міській раді.

3.7. Залучати працівників виконавчих органів міської ради для

підготовки проєктів нормативних актів та інших документів, а також для розробки і здійснення заходів, які проводить управління відповідно до покладених на нього обов'язків.

3.8. Вносити пропозицій міському голові щодо заохочення працівників, які брали участь у розробленні і підготовці заходів цивільного захисту, а також накладення стягнень на осіб, які допустили порушення Кодексу цивільного захисту України.

3.9. Під час виконання покладених на управління завдань, взаємодіяти з іншими органами державної виконавчої влади, виконавчими органами міської ради, підприємствами, установами та організаціями, а також органами державної фіскальної служби, органами державної аудиторської служби та територіальними органами державної казначейської служби.

3.10. Користуватись в установленому порядку інформаційними базами виконавчих органів міської ради, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

3.11. Управління має також інші права, передбачені чинним законодавством України.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ

4.1. Організація роботи управління здійснюється відповідно до вимог Регламенту виконавчих органів Кропивницької міської ради, Регламенту Кропивницької міської ради, Інструкції з діловодства, інших нормативно - правових та розпорядчих актів.

4.2. Управління може мати структурні підрозділи. Структурні підрозділи управління не мають статусу юридичної особи. Вони діють у складі управління, керуються даним Положенням та положеннями про ці підрозділи.

4.3. Структурні підрозділи управління підзвітні та підконтрольні начальнику управління, заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради відповідно до розподілу функціональних повноважень.

4.4. Положення про структурні підрозділи управління затверджуються розпорядженням міського голови за поданням начальника управління.

4.5. Штатний розпис управління затверджується розпорядженням міського голови в межах установленної чисельності та фонду оплати праці.

4.6. Управління очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою згідно з Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

4.7. Начальник управління:

1) здійснює керівництво діяльністю управління, несе персональну відповідальність за виконання покладених на управління завдань;

2) представляє управління у відносинах з державними органами та органами місцевого самоврядування, політичними партіями, громадськими та релігійними організаціями, підприємствами, установами та організаціями,

громадянами та іншими особами - як в Україні, так і за її межами;

3) у межах затвердженого бюджету виступає розпорядником коштів управління, забезпечує та контролює їх цільове використання;

4) інформує громадськість про стан виконання завдань, покладених на управління;

5) утворює при управлінні консультативні, дорадчі, інші допоміжні групи, комісії, члени яких виконують свої функції на громадських засадах, а також визначає завдання, функції та персональний склад цих робочих комісій;

6) забезпечує розробку та подання на затвердження міському голові посадових інструкцій працівників управління;

7) діє без довіреностей від імені управління, представляє його в суді, у тому числі у господарському суді, органах нотаріату, а також у відносинах з державними та громадськими органами і організаціями, органами місцевого самоврядування, виконавчими органами ради, підприємствами (об'єднаннями), організаціями, установами та громадянами;

8) укладає договори та здійснює інші правочини в межах даних повноважень;

9) видає довіреності працівникам управління та іншим особам, відкриває рахунки в установах банків та установах Державного казначейства;

10) розпоряджається майном управління відповідно до чинного законодавства та цього Положення;

11) координує організаційне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення управління;

12) забезпечує підготовку проєктів рішень та внесення їх на розгляд міської ради та виконавчого комітету, доведення до виконавців нормативних та розпорядчих документів з питань, віднесених до їх компетенції;

13) надає в установленому порядку та в строки, передбачені чинним законодавством, посадовим особам виконавчих органів документи, довідки та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на них завдань;

14) відповідає за стан діловодства, обліку та звітності управління;

15) забезпечує дотримання працівниками управління трудової дисципліни, правил протипожежної безпеки та правил охорони праці;

16) надає працівникам відпустки відповідно до Закону України «Про відпустки»;

17) надає міському голові пропозиції щодо призначення, переміщення, звільнення та заохочення, накладення стягнень на працівників управління;

18) здійснює інші функції, делеговані міською радою або міським головою.

4.8. Покладення на управління обов'язків, не передбачених цим Положенням, не допускається.

5. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

5.2. Управління утримується за рахунок коштів відповідного бюджету, є неприбутковою організацією.

Управління може одержувати кошти та майно з інших джерел відповідно до чинного законодавства про неприбуткові установи та організації.

Доходи (прибутки), у разі їх отримання управлінням, використовуються виключно для фінансування видатків на утримання управління, реалізації завдань та функцій, визначених цим Положенням.

Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) управління та інших пов'язаних з ними осіб.

5.2. Припинення діяльності управління здійснюється відповідно до чинного законодавства.

5.3. У разі ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення управління його майно передається одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховується до доходу бюджету Кропивницької міської територіальної громади.

5.4. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться у порядку, встановленому для його прийняття.

**Начальник управління з питань
надзвичайних ситуацій та цивільного
захисту населення**

Сергій КОВАЛЕНКО