



Р І Ш Е Н Н Я

ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ МІСЬКОЇ РАДИ МІСТА КРОПИВНИЦЬКОГО

від «___» _____ 2020 року

№ _____

Про затвердження Порядку надання одноразової грошової допомоги мешканцям міста Кропивницького, які постраждали від стихійного лиха 17 жовтня 2020 року

Керуючись статтею 144 Конституції України, статтями 34, 52, 59 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, відповідно до рішення Міської ради міста Кропивницького від 26 вересня 2006 року № 124 “Про затвердження Порядку використання коштів резервного фонду міського бюджету”, протоколу позачергового засідання міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Міської ради міста Кропивницького від 17 жовтня 2020 року № 22 Виконавчий комітет Міської ради міста Кропивницького

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити Порядок надання одноразової грошової допомоги мешканцям міста Кропивницького, які постраждали від стихійного лиха 17 жовтня 2020 року, що додається.
2. Затвердити склад тимчасової робочої групи з розгляду питань щодо надання одноразової грошової допомоги мешканцям міста Кропивницького, які постраждали від стихійного лиха 17 жовтня 2020 року, згідно з додатком.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на т.в.о. заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради С.Колодяжного.

Міський голова

Андрій РАЙКОВИЧ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Виконавчого комітету
Міської ради міста Кропивницького
“ ___ “ жовтня 2020 року № _____

ПОРЯДОК

**надання одноразової грошової допомоги мешканцям міста Кропивницького,
які постраждали від
стихійного лиха 17 жовтня 2020 року**

Розділ 1. Загальні положення

1.1. Порядок надання одноразової грошової допомоги мешканцям міста Кропивницького, які постраждали від стихійного лиха 17 жовтня 2020 року, визначає умови та порядок надання матеріальної допомоги мешканцям територіальної громади для подолання наслідків стихійного лиха, яке сталося 17 жовтня 2020 року (далі - Порядок).

1.2. Одноразова грошова допомога (далі - допомога) надається мешканцям міста Кропивницького, які опинилися в складних життєвих обставинах та постраждали від стихійного лиха 17 жовтня 2020 року, за рахунок коштів бюджету міста та інших джерел фінансування, не заборонених законодавством.

1.3. Матеріальна допомога надається громадянам, які є власниками нерухомого майна (домоволодіння), що було пошкоджене внаслідок стихійного лиха.

Розділ 2. Порядок надання матеріальної допомоги

2.1. Підставою для розгляду питання щодо надання допомоги є особиста заява власника нерухомого майна (домоволодіння), яке було пошкоджене внаслідок стихійного лиха. на ім'я міського голови, згідно з додатком.

2.2. Тимчасова робоча група з розгляду питань щодо надання одноразової грошової допомоги мешканцям міста Кропивницького, які постраждали від стихійного лиха 17 жовтня 2020 року, (далі – робоча група) є тимчасовим дорадчим органом, що утворюється при Виконавчому комітеті Міської ради міста Кропивницького.

2.3. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України і законами України, а також актами Президента України та Кабінету Міністрів України та цим Порядком.

2.4. Завданням робочої групи є визначення кола осіб, які постраждали від стихійного лиха та потребують отримання одноразової грошової допомоги, а також визначення розміру одноразової грошової допомоги.

2.5. Розмір матеріальної допомоги визначається робочою групою з урахуванням рівня забезпеченості особи (сім'ї) у розмірі 20 % від вартості відновлювальних робіт, зазначених у загальному кошторисі капітального ремонту, який складений сертифікованою організацією, але не більше розміру десяти мінімальних заробітних плат, встановлених на 01 січня 2020 року.

За результатами розгляду питань, визначених у пункті 2.4., робоча група приймає протокольне рішення, яке має рекомендаційний характер.

2.6. Рішення про надання та розмір матеріальної допомоги громадянину приймається на засіданні Виконавчого комітету Міської ради міста Кропивницького.

2.7. Цей порядок визначає механізм використання коштів, передбачених у бюджеті міста Кропивницького на реалізацію міської Програми соціального захисту населення міста на 2017-2022 роки, затвердженої рішенням Міської ради міста Кропивницького від 17 січня 2017 року № 760, (зі змінами) за бюджетними програмами 0213242 “Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення” та 2918110 “Заходи із запобігання та ліквідації надзвичайних ситуацій та наслідків стихійного лиха” за рахунок коштів резервного фонду та інших джерел фінансування не заборонених законодавством.

Головними розпорядниками бюджетних коштів за бюджетною програмою 0213242 “Інші доходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення” є виконавчий комітет та відповідальним виконавцем - управління соціальної підтримки населення Міської ради міста Кропивницького.

Головними розпорядниками бюджетних коштів за бюджетною програмою 2918110 “Заходи із запобігання та ліквідації надзвичайних ситуацій та наслідків стихійного лиха” за рахунок резервного фонду є управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення та управління капітального будівництва Міської ради міста Кропивницького.

2.8. Рішення про відмову у наданні матеріальної допомоги приймається на засіданні Виконавчого комітету Міської ради міста Кропивницького з обов’язковим повідомленням заявника у випадках:

- невідповідності поданих документів цьому Порядку;
- недостовірності даних, зазначених у поданих документах.

В.о. начальника юридичного управління

Володимир ПОКАЛЕНКО

Додаток
до рішення Виконавчого комітету
Міської ради міста Кропивницького
“ ___ “жовтня 2020 року № ___

СКЛАД

**тимчасової робочої групи з розгляду питань щодо
надання грошової допомоги мешканцям міста
Кропивницького, які постраждали внаслідок
надзвичайної ситуації 17 жовтня 2020 року**

Голова робочої групи

КОЛОДЯЖНИЙ - т.в.о. заступника міського голови з
Сергій Олександрович питань діяльності виконавчих органів
ради

Заступники голови робочої групи:

БЛОКІНЬ - начальник управління капітального
Сергій Валентинович будівництва

ЖАРОВА - заступник голови Фортечної районної у
Ірина Миколаївна місті Кропивницькому ради

Члени робочої групи:

КОСТЕНКО - заступник начальника управління –
Олена Володимирівна начальник центру по наданню державних
допомог управління соціального захисту
населення виконкому Фортечної районної
у м.Кропивницькому ради

КУЗКО - головний спеціаліст сектору соціального
Тарас Семенович захисту та енергоносіїв відділу доходів,
фінансів галузей виробничої сфери та
соціального захисту фінансового
управління

ОРЛОВ - заступник начальника управління
Анатолій Олександрович соціальної підтримки населення

ПОНОМАРЬОВА
Оксана Миколаївна

- начальник відділу по роботі зі зверненнями громадян

САВЧЕНКО
Тетяна Миколаївна

- т.в.о. начальника Головного управління житлово-комунального господарства

ПОКАЛЕНКО
Володимир
Володимирович

- головний спеціаліст відділу представництва інтересів в судах юридичного управління

КОВАЛЕНКО
Сергій Миколайович

- начальник управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення

НІКІТЕНКО
Олександр
Володимирович

- начальник управління - начальник відділу державної реєстрації речових прав на нерухоме майно — державний реєстратор управління у сфері державної реєстрації департаменту надання адміністративних послуг

ЗАКАБЛУКОВСЬКИЙ
Віктор Олександрович

- начальник управління соціального захисту Фортечної районної у м. Кропивницькому ради

В.о. начальника юридичного управління

Володимир ПОКАЛЕНКО

Додаток
до Порядку надання одноразової
грошової допомоги мешканцям міста
Кропивницького, які постраждали від
стихійного лиха 17 жовтня 2020 року

**Міському голові
Райковичу А.П.**

адреса: _____

тел. _____

ЗАЯВА

Прошу надати грошову допомогу на подолання наслідків стихійного лиха.

Не заперечую проти обробки персональних даних.

Додатки:

- а) копія паспорта (сторінки 1, 2 та сторінки де зазначено останнє місце реєстрації), копія ІД-карти з обох боків (до неї копія витягу з єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання);
- б) копія номера облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної фіскальної служби та мають про це відмітку в паспорті);
- документ, що посвідчує право власності на нерухоме майно;
- інформація про рахунок, відкритий заявником у банківській установі для виплати допомоги

“ ___ ” _____ 20__ року
