



**МІСЬКА РАДА МІСТА КРОПИВНИЦЬКОГО**  
**ДВАДЦЯТЬ ДРУГА СЕСІЯ СЬОМОГО СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 18 серпня 2020 року

№ 3349

**Про перейменування шкіл**

Керуючись статтями 53, 140, 143 Конституції України, пунктом 30 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», нормами законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Міська рада міста Кропивницького

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Перейменувати комунальний заклад «Навчально-виховне об'єднання I – III ступенів «Науковий ліцей Міської ради міста Кропивницького Кіровоградської області» в комунальний заклад «Ліцей «Науковий» Міської ради міста Кропивницького».

2. Затвердити Статут комунального закладу «Ліцей «Науковий» Міської ради міста Кропивницького» в новій редакції (додається).

3. Перейменувати комунальний заклад «Навчально-виховне об'єднання № 3 «Спеціальна загальноосвітня школа I-III ступенів – дитячий садок» Кіровоградської міської ради Кіровоградської області» в **КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «КРОПИВНИЦЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЦЕНТР МІСЬКОЇ РАДИ МІСТА КРОПИВНИЦЬКОГО».**

4. Затвердити Статут **КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «КРОПИВНИЦЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЦЕНТР МІСЬКОЇ РАДИ МІСТА КРОПИВНИЦЬКОГО»** в новій редакції (додається).

5. Управлінню освіти здійснити необхідні заходи щодо реєстрації перейменованих закладів освіти.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань охорони здоров'я, освіти, культури, молоді і спорту та соціальної політики, заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, відповідно до розподілу функціональних повноважень.

**Міський голова**

**Андрій РАЙКОВИЧ**

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення Міської ради міста Кропивницького  
18 серпня 2020 року № 3349

### **СТАТУТ комунального закладу «Ліцей «Науковий» Міської ради міста Кропивницького» (нова редакція)**

## 1. Загальні положення

1.1. Комунальний заклад «Ліцей «Науковий» Міської ради міста Кропивницького» (далі – ліцей) є юридичною особою, обслуговується через централізовану бухгалтерію управління освіти Міської ради міста Кропивницького або може мати самостійний баланс і рахунки в установі банку, має штамп, печатку, ідентифікаційний номер.

Даний Статут прийнято зі змінами та доповненнями у новій редакції замість Статуту комунального закладу «Навчально-виховне об'єднання I – III ступенів «Науковий ліцей Міської ради міста Кропивницького Кіровоградської області», зареєстрованого Реєстраційною палатою виконавчого комітету Кіровоградської міської ради, реєстраційний № 14441050013000910 від 13.09.2018.

1.2. Коротка назва: Ліцей «Науковий».

1.3. До складу ліцею входять:

гімназія з початковою школою – структурний підрозділ I- II ступеня, що забезпечує базову середню освіту;

ліцей – структурний підрозділ III ступеня, що забезпечує профільну загальну середню освіту;

центр естетичного виховання.

Всі ці підрозділи не є юридичними особами, а входять до складу навчально-виховного об'єднання і підпорядковані його директору та заступникам директора, згідно з розподілом функціональних обов'язків.

1.4. Юридична адреса комунального закладу «Ліцей «Науковий» Міської ради міста Кропивницького»: 25006, Кіровоградська область, м. Кропивницький, вулиця Шевченка, 1, корп. 5.

1.5. Засновником ліцею є Міська рада міста Кропивницького, місцезнаходження засновника: 25022, місто Кропивницький, вулиця Велика Перспективна, 41, ідентифікаційний код 26241020.

Засновник здійснює фінансування закладу освіти, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування та медичне обслуговування дітей.

1.6. Комунальний заклад «Ліцей «Науковий» Міської ради міста Кропивницького» знаходиться у комунальній власності.

1.7. Діяльність ліцею будується на принципах національного виховання доступності, гуманізму, демократизму, незалежності від політичних, громадських і релігійних об'єднань; взаємозв'язку розумового, морального, фізичного і естетичного виховання, рівності умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку; органічного зв'язку з національною історією, культурою, традиціями; диференціації та оптимізації змісту і форм освіти, науковості, розвиваючого характеру навчання; гнучкості і прогностичності, єдності і наступності, безперервності і різноманітності, індивідуалізації, поєднання державного управління і громадського самоврядування.

1.8. Головною метою ліцею є забезпечення реалізації права громадян на здобуття профільної повної загальної середньої освіти, формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості,

підготовленої до професійного самовизначення, а також створення умов для володіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство.

1.9. Головним завданням ліцею є:

забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;

забезпечення умов для оволодіння практичними уміннями і навичками наукової дослідно-експериментальної, винахідницької, раціоналізаторської діяльності, певного рівня допрофесійної підготовки;

створення умов для здобуття учнями освіти понад державний стандарт;

здійснення умов профільного навчання талановитої молоді, фахово-професійного визначення;

надання учням можливостей для реалізації індивідуальних творчих потреб;

пошук і відбір для навчання творчо обдарованих, здібних дітей;

розробка і апробація нових педагогічних технологій, методів і форм навчання та виховання;

розвиток природних позитивних нахилів, здібностей і обдарованості учнів, потреби і вміння самовдосконалюватися, формування громадянської позиції, власної гідності, готовності до трудової діяльності, професійної самовизначеності, відповідальності за свої дії;

виховання громадянина, реалізація права здобувача освіти на вільне формування політичних і світоглядних переконань;

виховання поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків громадянина;

виховання морально і фізично здорового покоління, виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;

формування і розвиток соціально зрілої творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної свідомості.

1.10. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Концепцією профільного навчання, іншими нормативно-правовими актами, власним Статутом.

1.11. Ліцей самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом.

1.12. Ліцей діє на підставі укладених довготривалих/безстрокових договорів про співпрацю з Центральноукраїнським державним педагогічним університетом імені Володимира Винниченка, іншими закладами вищої освіти, регіональним відділенням Національного центру «Мала академія наук України».

1.13. Гімназія з початковою школою – структурний підрозділ I - II ступеня, в якому здобувається:

початкова освіта за такими циклами, як 1-2 і 3-4 класи, що враховують вікові особливості розвитку та потреби дітей і дають можливість забезпечити подолання розбіжностей у досягненнях, зумовлених готовністю до здобуття освіти.

базова освіта за такими циклами, як адаптаційний (5-6 класи) та базове предметне навчання (7-9 класи).

1.14. Ліцей – структурний підрозділ III ступеня з профільним навчанням і допрофесійною підготовкою на основі поєднання змісту освіти, визначеного стандартом профільної середньої освіти, і поглибленого вивчення окремих предметів з урахуванням здібностей та освітніх потреб здобувачів освіти з орієнтацією на продовження навчання на вищих рівнях освіти. Залежно від потреб населення й місцевих умов, ліцей може мати у своєму складі загальноосвітні класи більш ранніх ступенів навчання (8-9 проліцейні класи).

1.15. Центр естетичного виховання – структурний підрозділ, у якому здійснюється позашкільна освіта.

1.16. Ліцей несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

реалізацію головних завдань, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, Інструкцією «Про організацію та діяльність ліцею»;

безпечні умови освітньої діяльності;

дотримання державних стандартів освіти;

дотримання фінансової дисципліни.

1.17 В ліцеї визначена українська мова навчання. Запроваджено поглиблене вивчення дисциплін за профілями: філологічним, суспільно-гуманітарним, природничим, фізико-математичним, та іншими.

Поглиблена підготовка учнів досягається також через вивчення спеціальних курсів, факультативів, курсів за вибором, відвідування занять, пов'язаних з організацією пошуково-дослідницької роботи, у тому числі літньої навчально-дослідницької практики та інших видів навчальної діяльності, організованої спільно з Центральноукраїнським державним педагогічним університетом імені Володимира Винниченка.

1.18. Ліцей має право:

визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу за погодженням із управлінням освіти Міської ради міста Кропивницького;

визначати варіативну частину навчального плану;

в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні освітні програми;

спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

здійснювати власну видавничу діяльність;

запрошувати на роботу спеціалістів, у тому числі і закордонних, на договірних (контрактних) умовах;

використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу;

бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з законодавством України та власним Статутом;

набувати власність, продавати, обмінювати, здавати її в оренду, користуватись кредитами в установленому порядку;

отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;

залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;

розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;

формувати штатний розклад, встановлювати форми заробітної плати і матеріального заохочення в межах власного кошторису і фонду заробітної плати;

встановлювати порядок і розміри преміювання робітників ліцею відповідно до законодавчих актів;

встановлювати форму одягу для учнів;

самостійно встановлювати емблему школи та мати власний гімн;

надавати додаткові (у тому числі платні) освітні послуги відповідно до визначених Кабінетом Міністрів України нормативів;

за бажанням батьків та наявності відповідної матеріально-технічної бази з урахуванням розумового розвитку дітей відкривати класи з поглибленим вивченням іноземних мов, гімназійні та класи з профільним навчанням;

визначати контингент учнів у відповідності до законодавства України.

1.19. Форми методичної роботи визначаються щорічно наказом про організацію методичної роботи в ліцеї.

1.20. Медичне обслуговування здобувачів освіти забезпечується засновником, відповідним органом управління освітою Міської ради міста Кропивницького, і здійснюється міською дитячою поліклінікою.

1.21. В ліцеї за рішенням загальних зборів або ради закладу можуть створюватися і діяти піклувальна рада, учнівський комітет, батьківський комітет, методичні об'єднання, комісії, асоціації, типові положення про які розробляє і затверджує профільне міністерство.

1.22. Ліцей має право зараховувати на навчання іноземців згідно з Законом України «Про статус іноземців».

1.23. Взаємовідносини ліцею з юридичними і фізичними особами визначаються згідно з чинним законодавством, угодами, що укладені між ними.

1.24. З метою виконання Указу Президента України від 09.10.2001 № 941/2001 «Про додаткові заходи щодо забезпечення розвитку освіти в Україні», та наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження методичних рекомендацій щодо створення при державних вищих навчальних закладах педагогічного профілю спеціалізованих шкіл-інтернатів III ступеня» Університетський ліцей створює спеціалізовані класи з поглибленим вивченням окремих предметів і курсів для підготовки сільської молоді з числа випускників основної школи до вступу до Центральноукраїнського державного педагогічного університету імені Володимира Винниченка.

1.25. Керуючись договором про співробітництво, ліцей має право орендувати для учнів сільської місцевості місця в гуртожитках Центральноукраїнського державного педагогічного університету імені Володимира Винниченка.

1.26. Організація харчування учнів покладається на відповідний орган управління освітою міської ради, директора ліцею і здійснюється за рахунок бюджетних асигнувань, а також коштів батьків.

1.27. В ліцеї створюються та функціонують:

- предметні методичні об'єднання;
- педагогічна рада;
- рада навчально-виховного об'єднання;
- науково-методична рада;
- методичне об'єднання класних керівників;
- батьківський комітет.

## **2. Організація освітнього процесу**

2.1. Ліцей планує свою роботу самостійно відповідно до перспективних, річних планів.

В плані роботи відображаються найголовніші питання роботи навчального закладу, визначаються перспективи його розвитку.

План роботи розглядається радою навчального закладу.

2.2. Основним документом, що регулює освітній процес, є освітня програма, що складається на основі типової освітньої програми, розробленої та затвердженої профільним міністерством із конкретизацією варіативної частини і визначенням профілю навчання.

Освітня програма ліцею погоджується педагогічною радою навчального закладу і затверджується директором ліцею.

2.3. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники даного закладу загальної середньої освіти самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф профільного міністерства, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи та засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання Статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

2.4. Ліцей здійснює освітній процес за такими формами: інституційна (очна денна, заочна, дистанційна, мережева); індивідуальна (екстернатна, сімейна (домашня), педагогічний патронаж), відповідно до нормативних документів профільного міністерства.

2.5. Освітній процес будується на педагогічно обґрунтованому виборі змісту, форм, засобів та методів навчання і виховання, які забезпечують одержання здобувачами освіти необхідних знань і вмінь, корекцію їхнього розвитку, підготовку до самостійного життя і праці та подальшого навчання в інших навчальних закладах, забезпечують виконання статутних вимог та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

2.6. Педагогічні працівники, які викладають в ліцеї (III ступінь навчання) можуть поєднувати навчально-виховну роботу з науково-методичною та експериментальною, використовуючи поряд із традиційними методами і формами організації навчальних занять інноваційні технології навчання.

2.7. Поглиблена (профільна) підготовка здобувачів освіти ліцею на III ступені навчання досягається за рахунок додаткових платних освітніх послуг (факультативів, спецкурсів, курсів за вибором, гуртків). У ліцеї проводиться науково-дослідницька робота.

2.8. Зарахування здобувачів освіти до структурних підрозділів I та II ступенів ліцею здійснюється за наказом директора на підставі особистої заяви (для неповнолітніх – заяви батьків або осіб, які їх замінюють), а також свідоцтва про народження (копії), паспорта, медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають до першого класу).

Зарахування здобувачів освіти до спеціалізованих класів з поглибленим вивченням окремих предметів, ліцейних класів здійснюється на конкурсній основі в порядку, встановленому профільним міністерством.

2.9. Зарахування здобувачів освіти, які закінчили 9 клас загальноосвітньої школи (або відповідний ліцею), незалежно від місця їх проживання, до ліцею (структурного підрозділу III ступеню закладу) здійснюється на конкурсній основі.

Умови конкурсу розробляються адміністрацією ліцею за участю органів громадського самоврядування згідно з нормативними документами профільного міністерства. За наявністю вільних місць може проводитись додатковий набір до ліцею.

Зарахування до ліцейних класів здійснюється згідно з наказом директора, до початку навчального року (в червні - серпні), після успішного проходження конкурсного відбору, на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, а також свідоцтва про народження (копії), паспорта, медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти, і оформлюється наказом директора ліцею.

Зарахування здобувачів освіти із шкіл нового типу (гімназій, ліцеїв, колегіумів тощо) до випускних класів ліцею допускаються за умови збереження профілю.

Кількість здобувачів освіти та класів у Ліцеї встановлюється один раз на початок кожного навчального року і затверджується наказом директора Ліцею.

Здобувачів освіти, що мають за підсумками річного оцінювання, початковий рівень досягнень у навчанні (1, 2, 3) хоча б з одного предмета, рішенням педагогічної ради та наказом директора відраховуються з Університетського ліцею і за сприяння управління освіти Міської ради міста Кропивницького переводяться до відповідного класу загальноосвітньої школи.

У разі незгоди здобувачів освіти (батьків або осіб, які їх замінюють) з відрахуванням з ліцею, він може оскаржити дії директора до Ради Ліцею. За поданням Ради Ліцею управління освіти Міської ради міста Кропивницького створюється комісія, що визначає правомірність відрахування. Висновки цієї комісії є остаточними.

У разі потреби здобувач освіти може перейти протягом року до будь-якого іншого навчального закладу. Переведення здобувачів освіти до іншого закладу освіти здійснюється на підставі відповідної інструкції, що затверджується профільним міністерством.



2.10. Здобувачі освіти початкової школи, які за результатами річного (вербального) оцінювання мають початковий рівень навчальних досягнень (1, 2, 3) у вивченні одного з предметів (українська мова, читання, математика), згідно з рішенням педагогічної ради закладу та батьків (одного із батьків) або законних представників можуть:

бути переведені до наступного класу для продовження навчання за індивідуальною навчальною програмою (з предметів, за якими було виявлено початковий рівень навчальних досягнень згідно з результатами річного оцінювання), що затверджується керівником закладу;

бути залишені для повторного навчання у тому самому класі закладу;

продовжити навчання у спеціальних закладах загальної середньої освіти.

2.11. За невиконання обов'язків і порушення правил внутрішнього розпорядку директор може накладати дисциплінарне стягнення на учня або відрахувати його з ліцею. Порядок накладення дисциплінарних стягнень, відрахування з ліцею встановлюється Положенням та правилами внутрішнього розпорядку.

2.12. Для вирішення основних питань діяльності ліцею створюються дорадчі та робочі органи, науково-методична рада, приймальна комісія.

2.13. Органом учнівського самоврядування є учнівські збори.

2.14. Органом батьківського самоврядування є батьківські збори.

2.15. Ліцей реалізовує освітні програми і надає платні освітні послуги на договірній основі (угода з батьками) за переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України.

2.16. Класи в ліцеї формуються за погодженням з відповідним органом управління освітою Міської ради міста Кропивницького згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до закладу.

2.17. Освітній процес здійснюється за різними формами: у вигляді уроків, лекцій, лабораторно-практичних і семінарських занять, диспутів, навчально-виробничих екскурсій. Освітня робота поєднується з науково-методичною та експериментальною; поряд із традиційними методами і формами використовуються інноваційні технології.

2.18. У структурних підрозділах першого-другого ступенів навчання для здобувачів освіти 1-5 класів за бажанням їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, при наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу можуть створюватись групи продовженого дня.

Зарахування до груп продовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється наказом директора закладу освіти на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють).

Встановлюється такий порядок комплектування груп продовженого дня: клас-група, одновікові, різновікові групи. Тривалість роботи – 30-годинний робочий тиждень.

2.19. Структура навчального року, а також тижневе навантаження учнів, встановлюються ліцесом в межах часу, передбаченого навчальним планом.

Навчальні заняття розпочинаються 1 вересня у День знань і закінчуються не пізніше 1 липня наступного року.

Навчальний рік поділяється на семестри, за термінами, встановленими профільним міністерством.

2.20. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

2.21. За погодженням з відповідним органом управління освітою Міської ради міста Кропивницького запроваджується графік канікул. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

2.22. Тривалість уроку у навчально-виховному об'єднанні становить: у перших класах – 35 хвилин, у других-четвертих класах – 40 хвилин, у п'ятих-одинадцятих класах – 45 хвилин. Зміна тривалості уроків (робота за навчальними парами) здійснюється в 9-11-х класах наукового ліцею та допускається за погодженням управління освітою міської ради міста Кропивницького та територіальними установами державної санітарно-епідеміологічної служби.

2.23. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреб активного відпочинку і харчування учнів, але не менш як 10 хвилин, та великої перерви (після 2-го або 3-го уроку) - 20 хвилин.

2.24. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується радою закладу освіти і затверджується директором.

Тижневий режим роботи закладу освіти затверджується у розкладі навчальних занять.

Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у закладі освіти проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

2.25. У освітній роботі з учнями здійснюється принцип диференційованого, особистісно-орієнтованого підходу на основі даних психолого-медико-педагогічного вивчення дитини.

Індивідуалізація і диференціація навчання в ліцеї забезпечується реалізацією:

інваріантної частини навчального плану, що визначається профільним міністерством;

варіативної складової навчального плану, що визначається закладом освіти з урахуванням спеціалізації, профілю навчання і побажань учнів та їх батьків.

2.26. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

2.27. Визначення рівня досягнень здобувачів освіти у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень у навчанні здобувачів освіти, ведеться тематичний облік знань.

У документі про освіту (табелі успішності, свідоцтві, атестаті) відображаються досягнення учнів у навчанні за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію.

2.28. Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання доводяться до відома учнів класним керівником.

2.29. Порядок проведення і випуск учнів закладу загальної середньої освіти визначається відповідною Інструкцією, затвердженою профільним міністерством.

2.30. При переведенні здобувачів освіти з початкової школи до середньої передусім беруться до уваги досягнення у навчанні не нижче середнього рівня з української мови, читання, математики, англійської мови.

2.31. Контроль за відповідністю освітнього рівня здобувачів освіти, які закінчили певний ступінь навчання, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається Положенням про державну підсумкову атестацію учнів у системі загальної середньої освіти, затвердженого наказом профільного міністерства.

2.32. Учням, які закінчили певний ступінь навчального закладу, видається відповідний документ про освіту:

по закінченні початкової школи – таблиць успішності;

по закінченні основної школи – свідоцтво про базову загальну середню освіту;

по закінченні навчального закладу – атестат про повну загальну середню освіту.

2.33. За відмінні успіхи у навчанні учні 1-8-х, 10-х класів можуть нагороджуватися похвальним листом «За високі досягнення у навчанні», випускники 11-х класів – похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів».

Випускники 9-х класів, які закінчили основну школу з навчальними досягненнями високого рівня (10, 11, 12 балів), видається свідоцтво про базову загальну середню освіту особливого зразка.

Випускникам, нагородженим золотою або срібною медалями, видається документ про повну загальну середню освіту особливого зразка.

2.34. Звільнення учнів від державної підсумкової атестації проводиться відповідно до діючих інструкцій та нормативних документів.

2.35. Виховна робота в Університетському ліцеї є невід’ємною частиною процесу освіти. Виховання дітей здійснюється відповідно до плану виховної роботи, а також через центр естетичного виховання, який є структурним підрозділом навчально-виховного об’єднання і діє, керуючись Статутом навчально-виховного об’єднання, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, власним Положенням, що затверджується керівником навчально-виховного об’єднання.

Робота центру естетичного виховання може здійснюватися за такими напрямками:

художньо-естетичний, який забезпечує розвиток творчих здібностей, обдарувань та здобуття вихованцями, учнями і слухачами практичних навичок, оволодіння знаннями у сфері вітчизняної і світової культури та мистецтва;

туристсько-краєзнавчий, який спрямовується на залучення вихованців, учнів і слухачів до активної діяльності з вивчення історії рідного краю та довкілля, світової цивілізації, географічних, етнографічних, історичних об'єктів і явищ соціального життя, оволодіння практичними вміннями та навичками з туризму та краєзнавства;

еколого-натуралістичний, який передбачає оволодіння вихованцями, учнями і слухачами знаннями про навколишнє середовище, формування екологічної культури особистості, набуття знань і досвіду розв'язання екологічних проблем, залучення до практичної природоохоронної роботи та інших біологічних напрямів, формування знань, навичок в галузях сільського господарства: квітництві, лісництві, садівництві, грибівництві, бджільництві;

науково-технічний, який забезпечує набуття вихованцями, учнями і слухачами технологічних умінь та навичок, розширення наукового світогляду підготовки до активної науково-дослідницької роботи, оволодіння сучасною технікою та технологіями;

дослідно-експериментальний, який сприяє залученню вихованців, учнів і слухачів до науково-дослідницької, експериментальної, конструкторської та винахідницької роботи в галузях науки, техніки, культури і мистецтва, а також створенню умов для творчого самовдосконалення та виявлення, розвитку і підтримки юних талантів та обдарувань;

фізкультурно-спортивний або спортивний, який забезпечує розвиток фізичних здібностей вихованців, учнів, слухачів, необхідні умови для повноцінного оздоровлення, загартування, змістовного відпочинку і дозвілля, занять фізичною культурою і спортом, підготовку спортивного резерву для збірних команд України, набуття навичок здорового способу життя;

військово-патріотичний, який забезпечує належний рівень підготовки вихованців, учнів і слухачів до військової служби, виховання патріотичних почуттів та громадської відповідальності;

соціально-реабілітаційний, який забезпечує соціальне становлення та розвиток інтересів, здібностей, нахилів, потреб у самореалізації вихованців, учнів і слухачів, підготовку їх до активної професійної та громадської діяльності, організацію їх змістовного дозвілля та відпочинку;

оздоровчий, який забезпечує необхідні умови для змістовного відпочинку та передбачає володіння вихованцями, учнями і слухачами знаннями про здоровий спосіб життя, організацію їх оздоровлення, набуття і закріплення навичок, зміцнення особистого здоров'я і формування гігієнічної культури особистості;

гуманітарний, який забезпечує розвиток здібностей, обдарувань, практичних навичок вихованців, учнів і слухачів, оволодіння знаннями з основ наук соціально-гуманітарного циклу.

До центру зараховуються вихованці з числа учнів навчально-виховного об'єднання на підставі заяв батьків (осіб, що їх замінюють) та наказу керівника Університетського ліцею.

Координація та організація роботи центру, керівництво діяльністю здійснюється керівником навчально-виховного об'єднання та завідувачем центру на підставі чинних нормативних документів в освітній галузі.

2.36. У 10 -11 класах як курс вивчається автосправа, відповідно до державного стандарту професійно-технічної освіти ДСПТО 8322,2. 160008-2006, Професія: водій автотранспортних засобів категорії «В», «С».

2.37 В ліцеї забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань. Примусове залучення учнів закладу до вступу в будь-які об'єднання громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених організаціях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

2.38. Дисципліна в ліцеї дотримується на основі взаємоповаги всіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та цього Статуту. Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів забороняється.

Питання систематичного порушення дисципліни учнями та вчителями обговорюються на засіданні педагогічної ради, Ради закладу.

### **3. Учасники освітнього процесу**

3.1. Учасниками освітнього процесу в ліцеї є:

- здобувачі освіти;
- керівник;
- педагогічні працівники;
- психолог, соціальний педагог;
- бібліотекарі;
- педагог-організатор;
- працівники центру естетичного виховання;
- інші спеціалісти;
- батьки або особи, які їх замінюють.

3.2. Права і обов'язки здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим Статутом.

3.3. Здобувачі освіти мають право на:

- навчання впродовж життя та академічну мобільність;
- індивідуальну освітню траєкторію;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;

користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;

доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

забезпечення стипендіями у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;

трудова діяльність у позанавчальний час;

збереження місця навчання на період проходження військової служби за призовом та/або під час мобілізації, на особливий період;

особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні закладом освіти;

інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

3.4. Здобувачі освіти зобов'язані:

виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності).

3.5. Здобувачі освіти мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами закладу освіти.

3.6. Здобувачі освіти закладу залучаються до самообслуговування, різних видів суспільно-корисної діяльності відповідно до цього Статуту і Правил внутрішнього трудового розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

3.7. Педагогічними працівниками навчального закладу повинні бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

3.8. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

3.9. Для викладання в ліцейних класах педагогічні працівники приймаються на роботу на конкурсній основі зі складу викладачів ЦДПУ імені В.Винниченка, згідно угоди про співпрацю з університетом, за винятком таких випадків:

відсутність в університеті фахівців потрібної спеціальності;

відсутність бажаних серед викладачів ЦДПУ ім. В.Винниченка посісти вакантну посаду.

3.10. Для системної оцінки роботи педагогічних працівників за всіма напрямками їх діяльності адміністрацією навчально-виховного об'єднання проводиться щорічний моніторинг результатів їх роботи.

3.11. Моніторинг проводиться згідно з Положенням, яке розробляється радою ліцею. Результати моніторингу педагогічних працівників враховуються при наданні щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам.

3.12. Педагогічні працівники мають право на:

академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

педагогічну ініціативу;

розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;

підвищення кваліфікації, перепідготовку;

вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

захист професійної честі та гідності;

індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;

творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;

забезпечення житлом у першочерговому порядку, пільгові кредити для індивідуального і кооперативного будівництва;

забезпечення службовим житлом з усіма комунальними зручностями у порядку, передбаченому законодавством;

безпечні і нешкідливі умови праці;

подовжену оплачувану відпустку;

участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;

участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти.

3.13. Педагогічні працівники зобов'язані:

постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;

дотримуватися педагогічної етики;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладу освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, виконувати свої посадові обов'язки.

3.14. В ліцеї обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників. Атестація здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

За результатами атестації педагогічних працівників визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія (спеціаліст, спеціаліст другої категорії, спеціаліст першої категорії і спеціаліст вищої категорії) та може бути присвоєно педагогічне звання (старший учитель, учитель-методист, вихователь-методист, педагог-організатор-методист тощо). Положення про кваліфікаційні категорії та педагогічні звання затверджуються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти здійснюється відповідно до Закону України "Про освіту". Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника впродовж п'яти років не може бути меншою за 150 годин, з яких певна кількість годин має бути обов'язково спрямована на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у частині роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

3.15. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку навчального закладу, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору (контракту) або за



результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

3.16. Обсяг навчального навантаження вчителів ліцею визначається і затверджується на підставі чинного законодавства директором.

3.17. Виховну роботу з учнями проводять класні керівники/куратори/, а також вчителі /викладачі/. Директор навчально-виховного об'єднання призначає класних керівників/кураторів/. Їхні права і обов'язки визначаються нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки України, правилами внутрішнього розпорядку та цим Статутом.

3.18. Інженерно - технічні працівники та навчально-допоміжний персонал приймається на роботу і звільняється директором згідно з чинним законодавством в межах затвердженого штатного розпису. Їхні права та обов'язки регулюються трудовим законодавством, правилами внутрішнього трудового розпорядку закладу.

3.19. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

обирати та бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;

звертатись до управління освіти Міської ради міста Кропивницького, керівника навчального закладу і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;

брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцненні матеріально-технічної бази навчального закладу;

на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування навчального закладу та у відповідних державних, судових органах;

сприяти покращенню матеріально-технічної бази.

3.20. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти і зобов'язані:

виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності).

Інші права та обов'язки батьків здобувачів освіти можуть встановлюватися законодавством, установчими документами закладу освіти і договором про надання освітніх послуг (за наявності).

3.21. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, навчальний заклад може порушувати клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

#### **4. Управління закладом освіти**

4.1. Управління ліцеєм здійснюється його засновником та управлінням освіти Міської ради міста Кропивницького.

Безпосереднє керівництво ліцеєм здійснює його директор. Посаду керівника закладу може обіймати особа, яка є громадянином України, має вищу освіту ступеня не нижче магістра та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, є переможцем конкурсу на заміщення вакантної посади.

Директор ліцею призначається та звільняється з посади відповідним органом управління освітою Міської ради міста Кропивницького.

Заступник керівника, педагогічні та інші працівники ліцею призначаються на посади та звільняються з посад керівником цього закладу. Керівник закладу загальної середньої освіти має право оголосити конкурс на вакантну посаду.

4.2 Колегіальним органом управління ліцею є педагогічна рада, повноваження якої визначаються Законом України «Про повну загальну середню освіту» і статутом.

Усі педагогічні працівники закладу освіти мають брати участь у засіданнях педагогічної ради.

Педагогічна рада ліцею :

планує роботу закладу;

схвалює освітню (освітні) програму (програми) закладу та оцінює результативність її (їх) виконання;

формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

приймає рішення щодо переведення учнів (вихованців) до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;

обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення

кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;

розглядає питання щодо відповідальності учнів (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;

розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом закладу до її повноважень.

Рішення педагогічної ради ліцею вводяться в дію рішеннями керівника закладу.

4.3. Вищим органом громадського самоврядування навчально-виховного об'єднання є загальні збори колективу (конференція), що скликаються не менше одного разу на рік.

Делегати загальних зборів (конференції) з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

працівників закладу освіти – зборами трудового колективу;

учнів навчального закладу другого-третього ступеня – класними зборами;

батьків, представників громадськості – класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Визначається така кількість делегатів: від працівників ліцею – 20; учнів – 20, батьків і представників громадськості – 20.

Термін їх повноважень становить один рік.

Загальні збори правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати загальні збори мають голова ради Університетського ліцею, учасники зборів, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор навчального закладу, засновник.

Загальні збори:

обирають раду ліцею, її голову, встановлюють термін їх повноважень;

заслуховують звіт директора і голови ради закладу освіти;

розглядають питання навчально-виховної, методичної і фінансово-господарської діяльності закладу освіти;

затверджують основні напрями вдосконалення навчально-виховного процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності навчального закладу.

4.4. У період між загальними зборами діє рада ліцею.

4.4.1. Метою діяльності ради є:

сприяння демократизації й гуманізації навчально-виховного процесу;  
 об'єднання зусиль педагогічного й учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку ліцею та удосконалення навчально-виховного процесу;

формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління навчальним закладом;

розширення колегіальних форм управління ліцею;

підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією навчально-виховного процесу;

4.4.2. Основними завданнями ради є:

підвищення ефективності навчально-виховного процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;

визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку школи та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню навчально-виховного процесу;

формування навичок здорового способу життя;

створення належного педагогічного клімату в навчально-виховному об'єднанні;

сприяння духовному, фізичному розвитку учнів та набуття ними соціального досвіду;

підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;

сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів;

підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення процесу навчання та виховання учнів;

ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти;

стимулювання морального та матеріального заохочення учнів, сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;

зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів та ліцею з метою забезпечення єдності навчально-виховного процесу.

4.4.3. До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учні 8-11 класів, батьки. Представництво в раді й загальна її чисельність визначаються загальними зборами.

Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами.

На чергових виборах склад ради оновлюється не менше ніж на третину.

4.4.4. Рада ліцею діє на засадах:

пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;

дотримання вимог законодавства України;

колегіальності ухвалення рішень;

добровільності й рівноправності членства;

гласності.

Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.

Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора ліцею, засновника, а також членами ради, якщо за це висловилося не менше третини її загальної кількості.

Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів.

У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради.

Рішення ради, що суперечать чинному законодавству та Статуту ліцею, доводяться в 7-денний термін до відома педагогічного колективу, учнів, батьків або осіб, які їх замінюють, та громадськості.

У разі незгоди адміністрації ліцею з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання.

До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету Університетського ліцею.

4.4.5. Очолює раду навчального закладу голова, який обирається із складу ради.

Голова ради може бути членом педагогічної ради.

Головою ради не можуть бути директор та його заступники.

Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст роботи визначаються радою.

Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності навчального закладу, пов'язаної з організацією навчально-виховного процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

4.4.6. Рада навчального закладу:

організовує виконання рішень загальних зборів;

вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;

спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи навчального закладу та здійснює контроль за його виконанням;

разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням положень Статуту ліцею;

затверджує режим роботи закладу освіти;

сприяє формуванню мережі класів закладу освіти, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;

приймає рішення спільно з педагогічною радою про представлення до нагородження випускників навчального закладу золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні» або срібною медаллю «За досягнення у навчанні» та нагородження учнів похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» та похвальними грамотами «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів»;

разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби учнів, а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;

погоджує освітню програму на кожний навчальний рік;

заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань навчально-виховної та фінансово-господарської діяльності;

бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій вчителям;

вносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями;

виступає ініціатором проведення добродійних акцій;

вносить на розгляд педагогічної ради ліцею та управління освіти Міської ради міста Кропивницького пропозиції щодо морального й матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;

ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;

сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями;

розподіляє та контролює кошти фонду загального обов'язкового навчання, приймає рішення про надання матеріальної допомоги учням;

розглядає питання родинного виховання;

бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;

сприяє педагогічній освіті батьків;

сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;

розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти учнями;

організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів;

розглядає звернення учасників навчально-виховного процесу з питань роботи навчального закладу;

вносить пропозиції щодо морального й матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;

може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи.

Склад комісій та зміст їх роботи визначаються радою.

4.5. При ліцеї за рішенням загальних зборів може створюватися і діяти піклувальна рада. Положення про піклувальну раду закладу приймається на установчих зборах піклувальної ради та вводиться в дію наказом керівника навчально-виховного об'єднання.

4.6. Директор ліцею:

здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

організовує освітній процес;

забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем досягнень учнів у навчанні;

відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;

створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;

забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;

підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;

забезпечує права учнів та захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

призначає керівників методичних об'єднань, класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками;

контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів; здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;

розрахунок здійснюється в установленому порядку шкільним майном і коштами;

видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;

за погодженням із профспілковим комітетом затверджує Правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові обов'язки працівників навчального закладу;

приймає рішення щодо розподілу навантаження педагогічних працівників відповідно чинного законодавства;

створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;

дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій у навчально-виховному прогресі, керівництві учнівськими об'єднаннями за інтересами;

розглядає пропозиції, скарги, зауваження учасників навчально-виховного процесу з питань роботи школи і приймає відповідні рішення, спрямовує діяльність педагогічного колективу на захист учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігає вживанню ними алкоголю, наркотиків, іншим шкідливим звичкам;

розглядає пропозиції про виключення учнів зі закладу освіти і за наявності підстав вирішує разом із батьками та службами у справах неповнолітніх питання про їх подальше навчання;

визначає наказом по закладу відповідальну особу (заступника директора) за організацію харчування і медичного обслуговування учнів;

несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами, засновником, відповідним органом управління освітою Кіровоградської міської ради.

4.7. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається на підставі законодавства директором ліцею і затверджується відповідним органом управління освітою Міської ради міста Кропивницького;

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

4.8. В ліцеї створюється постійно діючий колегіальний орган – педагогічна рада.

Головою педагогічної ради є директор ліцею.

4.8.1. Педагогічна рада розглядає питання:

удосконалення й методичного забезпечення навчально-виховного процесу, планування та режиму роботи ліцею;

переведення учнів до наступних класів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за досягнення у навчанні;

підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки й передового педагогічного досвіду;

морального та матеріального заохочення учнів навчально-виховного об'єднання;

притягнення до дисциплінарної відповідальності учнів за невиконання ними своїх обов'язків;

розглядає інші питання діяльності педагогічних працівників.

4.8.2. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб навчально-виховного об'єднання. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання навчально-виховного процесу.

4.9. У закладі освіти можуть створюватись учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

## **5. Матеріально – технічна база**

5.1. Матеріально-технічна база ліцею включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено в балансі закладу освіти.

5.2. Ліцей працює в приміщеннях, які надаються ЦДПУ ім. В.Винниченка. На умовах договору оренди та угоди про співпрацю, користується лабораторіями, бібліотекою, обладнанням даного закладу вищої освіти.

5.3. Майно ліцею належить йому на правах оперативного управління відповідно до чинного законодавства, рішення про заснування і Статуту навчального закладу та укладених ним угод.

5.4. Ліцей відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

5.5. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна ліцею проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані школі внаслідок порушення її майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовується відповідно до чинного законодавства.



5.6. Для забезпечення навчально-виховного процесу база Університетського ліцею складається із навчальних кабінетів, майстерень (обробки деревини, обробки металу, обслуговуючої праці), а також спортивних, актового і читального залів, бібліотеки, радіоцентру, архіву, медичного, комп'ютерного, лінгафонного кабінетів, їдальні та буфету, приміщення для технічного та навчально-допоміжного персоналу, методичного кабінету, кімнати психологічного розвантаження, тощо.

## **6. Фінансово-господарська діяльність**

6.1. Фінансово-господарська діяльність ліцею здійснюється на основі її кошторису.

6.2. Джерелами формування кошторису ліцею є:

кошти місцевого та державного бюджету в розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення освітнього процесу в обсязі Державних стандартів освіти;

кошти фізичних, юридичних осіб;

благодійні внески юридичних і фізичних осіб;

кошти від надання додаткових освітніх послуг.

Джерелами формування кошторису навчально-виховного об'єднання можуть бути доходи від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання.

6.3. В ліцеї може створюватися фонд загального обов'язкового навчання, який формується з урахуванням матеріально-побутових потреб учнів за рахунок коштів бюджету в розмірі не менше трьох відсотків витрат на його поточне утримання, а також за рахунок коштів, залучених з інших джерел.

Контроль за правильним використанням коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснюють засновник та відповідний орган управління освітою міської ради.

6.4. Ліцей має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користування послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансування за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

6.5. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Університетського ліцею проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані навчально-виховному об'єднанню внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

6.6. Порядок діловодства й бухгалтерського обліку в ліцеї визначається законодавством та нормативно-правовими актами профільного міністерства. За рішенням засновника закладу бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно або через централізовану бухгалтерію.

6.7. Звітність про діяльність ліцею встановлюється відповідно до законодавства.

## **7. Міжнародне співробітництво**

7.1. Ліцей за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проєктів,

встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

7.2. Ліцей має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

## **8. Контроль за діяльністю навчального закладу**

8.1. Державний контроль за діяльністю ліцею здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері загальної середньої освіти.

8.2. Державний нагляд (контроль) здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту».

8.3. Інституційний аудит ліцею є єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

## **9. Реорганізація або ліквідація навчального закладу**

9.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію ліцею приймає засновник.

Реорганізація ліцею відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління навчальним закладом.

9.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно ліцею, виявляє його дебіторів і кредиторів та розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

9.3. У випадку реорганізації права та зобов'язання ліцею переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства.

**Начальник управління освіти**

**Лариса КОСТЕНКО**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення Міської ради міста Кропивницького  
18 серпня 2020 року № 3349

**С Т А Т У Т**

**КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «КРОПИВНИЦЬКИЙ  
НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЦЕНТР МІСЬКОЇ РАДИ МІСТА  
КРОПИВНИЦЬКОГО»**

**(нова редакція)**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «КРОПИВНИЦЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЦЕНТР МІСЬКОЇ РАДИ МІСТА КРОПИВНИЦЬКОГО» (далі – НРЦ) є комунальною установою.

Повне найменування українською мовою: КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «КРОПИВНИЦЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЦЕНТР МІСЬКОЇ РАДИ МІСТА КРОПИВНИЦЬКОГО»;

Скорочене найменування українською мовою: Кропивницький НРЦ.

Цей Статут прийнято зі змінами та доповненнями у новій редакції замість Статуту комунального закладу «Навчально-виховне об'єднання № 3 «Спеціальна загальноосвітня школа I-III ступенів – дитячий садок» Кіровоградської міської ради Кіровоградської області, зареєстрованого державним реєстратором Кіровоградської міської ради 16.01.2013 реєстраційний № 14441050002006622.

1.2. Місцезнаходження НРЦ: Кіровоградська область, місто Кропивницький, вулиця Куроп'ятникова, 19.

1.3. НРЦ є юридичною особою комунальної форми власності, має печатку, штамп, ідентифікаційний номер та може мати самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України.

1.4. Засновником (власником) НРЦ є Міська рада міста Кропивницького. Функцію оперативного управління закладом здійснює управління освіти Міської ради міста Кропивницького. Уповноваженим органом засновника у сфері освіти є управління освіти Міської ради міста Кропивницького.

1.5. Навчально-реабілітаційний центр – це заклад загальної середньої освіти для дітей з особливими освітніми потребами, зумовленими складними порушеннями розвитку.

1.6. Головними завданнями НРЦ є:

здобуття дітьми з особливими освітніми потребами, зумовленими порушеннями розвитку (далі – діти із порушеннями), дошкільної, початкової і базової середньої освіти з урахуванням особливостей їх психофізичного розвитку та відповідно до освітньої програми центру;

забезпечення системного кваліфікованого психолого-педагогічного супроводу дітей із порушеннями з урахуванням стану їх здоров'я, особливостей психофізичного розвитку;

соціалізація та інтеграція дітей зі складними порушеннями у суспільство;

проведення корекційно-розвиткової роботи;

надання реабілітаційних послуг згідно з індивідуальною програмою реабілітації дитини з особливими освітніми потребами;

надання консультацій батькам або іншим законним представникам, які виховують дітей зі складними порушеннями, з метою обов'язкового залучення їх до освітнього процесу.

1.7. Здобуття загальної середньої освіти та надання корекційно-розвиткових послуг та утримання учнів у НРЦ здійснюється безоплатно за

рахунок державного та місцевих бюджетів, коштів засновника (засновників), інших джерел, не заборонених законодавством.

Учні (вихованці) з числа дітей з інвалідністю користуються пільгами, встановленими законодавством.

1.8. У своїй діяльності НРЦ керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства», «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні», Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженим діючою постановою Кабінету Міністрів України, Положенням про навчально-реабілітаційний центр, затвердженим діючою Постановою Кабінету Міністрів України, та власним Статутом.

1.9. Створення, реорганізація та ліквідація НРЦ здійснюється відповідно до норм чинного законодавства.

1.10. НРЦ має право:

проходити в установленому порядку інституційний аудит;

визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу за погодженням із власником (засновником);

розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;

спільно із закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;

отримувати кошти і матеріальні цінності від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб;

розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів.

Забезпечення підручниками та навчальними посібниками вихованців НРЦ здійснюється в установленому порядку.

1.11. Діти, які мають порушення слуху, зору, опорно-рухового апарату, забезпечуються засобами індивідуальної корекції на час перебування в НРЦ.

1.12. Медичне обслуговування вихованців та відповідні умови для його організації забезпечуються засновником (власником).

1.13. Взаємовідносини НРЦ з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

## **2. СТРУКТУРА НРЦ**

2.1. НРЦ – багатопрофільний центр. До НРЦ зараховуються:

глухі діти;

діти зі зниженим слухом ( слабкочуючі );

діти з порушеннями слуху у поєднанні з іншими порушеннями;

діти з порушеннями слуху – носії кохлеарних імплантів;

діти з розладами спектру аутизму у поєднанні з тяжкими порушеннями мовлення (за відсутності порушень інтелектуального розвитку);

діти з помірно вираженими порушеннями опорно-рухового апарату у поєднанні з тяжкими системними мовленнєвими порушеннями (за відсутності порушень інтелектуального розвитку);

діти з глибокими порушеннями мовлення (за відсутності порушень інтелектуального розвитку).

2.2. Структурними підрозділами Центру є:

спеціальне дошкільне відділення;

спеціальна школа загальної середньої освіти.

спеціальна школа III ст.на період до 2023 року ( за необхідністю );

дошкільне відділення загального розвитку в терміни, що забезпечують безперервну дошкільну освіту вихованцям для існуючих груп до 2024 року ;

відділення корекційно-розвиткової роботи, діяльність якого спрямованна на реабілітацію основного та вторинного порушень і профілактику супутніх захворювань;

Реабілітація в НРЦ носить комплексний характер і включає медичну, фізичну, соціальну реабілітацію, корекційно-розвиткову роботу згідно з індивідуальною програмою реабілітації дитини з інвалідністю, яка зарахована в НРЦ.

Реабілітаційні послуги дітям із порушеннями розвитку, які навчаються в НРЦ, надаються безкоштовно.

В НРЦ передбачаються групи з денним та цілодобовим перебуванням здобувачів освіти у разі, коли перебування в дорозі в один бік перевищує одну годину або відсутнє пряме транспортне сполучення, або за протоколом реабілітації передбачено обмеження фізичного навантаження;

2.3. НРЦ може надавати платні освітні та інші послуги у порядку, визначеному законодавством.

2.4. Строки навчання у НРЦ встановлюються відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 26 жовтня 2016 року № 753 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 23 квітня 2003 року № 585 «Про встановлення строку навчання у загальноосвітніх навчальних закладах для дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку».

2.5. Гранична наповнюваність 1-10 (11) класів становить;

для дітей з порушеннями слуху – 6-8 осіб;

для дітей з тяжким порушенням мовлення 10 - 12 осіб;

для дітей з розладами спектру аутизму – 6 осіб;

для дітей помірно вираженими порушеннями опорно-рухового апарату у поєднанні з тяжкими системними мовленнєвими порушеннями – 10 осіб;

Клас відкривається за умови наявності чотирьох учнів (вихованців) денної форми здобуття освіти.

Допускається перевищення граничної наповнюваності класу на одну особу.

2.6. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів здійснюється згідно з нормативами, встановленими МОН.

2.7. НРЦ забезпечує здобуття дошкільної, початкової та базової середньої освіти із загальним строком навчання 10 (11) років та загальної середньої освіти - 11-12(13) класи на перехідний період :

дошкільна освіта;

початкова освіта – 1-4 класи;

базова середня освіта – 5-10 (11) класи.;

загальна середня освіта 11-12(13) класи.

2.8. Діяльність відділення корекційно – розвиткової роботи центру спрямована на реабілітацію основного та вторинного порушень та профілактику супутніх захворювань вихованців НРЦ.

### **3. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ НРЦ**

3.1. Режим роботи НРЦ визначається з урахуванням специфіки його функціонування, психофізичних особливостей вихованців та вимог санітарного законодавства.

3.2. Структура навчального року встановлюється НРЦ у межах часу, передбаченого навчальним планом, та затверджується педагогічною радою НРЦ.

3.3. Розклад навчальних занять (уроків) складається відповідно до навчального плану з дотриманням педагогічних вимог та вимог санітарного законодавства з урахуванням індивідуальних особливостей учнів (вихованців) та затверджується директором НРЦ.

3.4. Тривалість уроків у 1 класі становить 35 хвилин, у 2-4 класах – 40 хвилин, у 5-10 (11) класах – 45 хвилин, 11-12(13) класи – 45 хвилин. При цьому періодичність проведення перерв під час уроків (фізкультхвилинки) і тривалість перерв між уроками встановлюються відповідно до особливостей організації освітнього процесу, харчування та чинного законодавства.

Клас комплектуються учнями з однорідними порушеннями розвитку та типологічними особливостями психофізичного розвитку, в іншому випадку, як виняток.

3.5. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується і затверджується директором.

Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у закладі освіти проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття й заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів здобувачів освіти та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів й обдарувань.

3.6. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань із кожного предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей вихованців.

3.7. У НРЦ визначення рівня досягнень здобувачів освіти в навчанні здійснюється відповідно до критеріїв, розроблених (адаптованих для здобувачів освіти спеціальної школи) і затверджених на педагогічній раді закладу

Організація освітнього процесу здійснюється відповідно до діючих нормативних документів МОН; на основі освітньої програми щорічно складається та затверджується навчальний план, в якому конкретизується перелік навчальних предметів, кількість годин на тиждень та корекційно – розвитковий складник.

3.8. Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання доводяться до відома здобувачів освіти класним керівником.

3.9. Порядок переведення здобувачів освіти НРЦ визначається Порядком переведення їх (вихованців) закладу загальної середньої освіти до наступного класу, затвердженого діючими нормативно-законодавчими документами.

3.10. Медичне обслуговування здійснюється медичними працівниками, які входять до штату НРЦ. У разі потреби медичний працівник НРЦ надає першу медичну допомогу до приїзду бригади екстреної (швидкої) медичної допомоги.

3.11. Відповідальність за організацію діяльності НРЦ, дотримання у закладі вимог санітарно-гігієнічних і санітарно-протиепідемічних правил та норм й організацію харчування учнів (вихованців) покладається на засновника (засновників) та директора НРЦ.

Харчування учнів (вихованців) у НРЦ здійснюється відповідно до норм харчування, встановлених Кабінетом Міністрів України.

3.12. Контроль за охороною здоров'я вихованців НРЦ покладається на органи охорони здоров'я.

#### **4. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

4.1. Освітній процес НРЦ здійснюється відповідно до навчального плану та освітньої програми, які затверджуються педагогічною радою.

4.2. Освітня програма НРЦ повинна передбачати корекційно-розвитковий складник та предмети для вибору. Така програма схвалюється педагогічною радою НРЦ та затверджується директором.

Корекційно-розвиткові заняття проводяться у другій половині дня педагогічними працівниками, які мають відповідну педагогічну освіту

4.3. НРЦ може використовувати типову або інші освітні програми, що розроблені ним чи іншим суб'єктом освітньої діяльності та затверджені відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

4.4. Освітні програми, що розроблені на основі типових освітніх програм, можуть передбачати перерозподіл навчального часу між предметами інваріантного складника не більше ніж на 20 відсотків річного обсягу навчального часу. Такі освітні програми не потребують окремого затвердження Державною службою якості освіти.

4.5. Освітній процес у НРЦ спрямовується на розвиток особистості шляхом формування та застосування її компетентностей, має корекційну спрямованість і через індивідуальний та диференційований підходи забезпечує корекцію порушень розвитку, набуття компетентностей, спрямованих на успішну самореалізацію у професійній діяльності.



4.6. Корекційно-розвиткові заняття проводяться відповідно до кількості годин корекційно-розвиткового складника освітньої програми.

4.7. Освітня програма може бути розроблена для одного або двох рівнів освіти (наскрізна освітня програма).

4.8. Кожна освітня програма повинна передбачати досягнення вихованцями результатів навчання, визначених відповідними державними стандартами загальної середньої освіти для такої категорії дітей.

4.9. На основі освітньої програми НРЦ щороку складає та затверджує навчальний план, в якому конкретизує перелік навчальних предметів, кількість годин на тиждень та корекційно-розвитковий складник.

4.10. У разі потреби НРЦ може визначати індивідуальну освітню траєкторію учня (вихованця) за розробленим педагогічними працівниками та затвердженим педагогічною радою індивідуальним навчальним планом на підставі письмової заяви одного з батьків або інших законних представників вихованця, в якій, зокрема, повинні бути обґрунтовані причини та сформульовані пропозиції щодо особливостей засвоєння освітньої програми центру (її окремих компонентів). Один із батьків або інших законних представників учня (вихованця) може бути присутнім на засіданні педагогічної ради під час розгляду його заяви.

У разі відвідування вихованцем реабілітаційної установи індивідуальна освітня траєкторія узгоджується з його індивідуальним планом реабілітації в цій установі.

Індивідуальний навчальний план повинен забезпечувати засвоєння вихованцем відповідної освітньої програми зі збереженням корекційно-розвиткового складника та передбачати його участь в усіх відповідних (можливих для даного вихованця) заходах підсумкового оцінювання результатів навчання.

4.11. Особи з особливими освітніми потребами, зумовленими порушеннями розвитку (крім інтелектуальних порушень), які завершили здобуття певного рівня загальної середньої освіти, отримують відповідний документ про освіту.

4.12. Освітній процес у НРЦ базується з урахуванням вимог лікувально-корекційної роботи. У процесі навчання і виховання враховуються індивідуальні особливості розвитку дітей, гігієнічні, медичні та спеціальні корекційні та психолого-педагогічні рекомендації.

4.13. Дітям зі зниженою працездатністю за рекомендаціями лікарів може встановлюватися індивідуальний розклад навчальних занять.

4.14. Зарахування до НРЦ, переведення з одного типу закладу до іншого та відрахування здобувачів освіти здійснюються у порядку, встановленому МОН. Вихованці, їх батьки та інші законні представники можуть обирати форму здобуття освіти відповідно до індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів дитини.

## **5. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНИЙ КОНСИЛІУМ**

5.1. Для надання індивідуальної психолого-педагогічної допомоги та проведення моніторингу динаміки розвитку вихованця в НРЦ функціонує психолого-педагогічний консилиум. Психолого-педагогічний консилиум НРЦ утворюється наказом директора із затвердженням його персонального складу та діє на підставі цього Положення.

5.2. Основними функціями психолого-педагогічного консилиуму є:  
 проведення моніторингу динаміки розвитку здобувачів освіти та  
 результатів корекційно-розвиткової роботи;

надання рекомендацій щодо зарахування, відрахування та  
 переведення здобувачів освіти до іншого закладу освіти;

розроблення рекомендацій щодо особливостей організації освітнього  
 процесу відповідно до особливостей психофізичного розвитку здобувача  
 освіти (вихованця), а також визначення індивідуальної освітньої траєкторії.

5.3. Рішення психолого-педагогічного консилиуму відображаються в  
 протоколі засідання та приймаються простою більшістю голосів. У разі  
 рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови психолого-  
 педагогічного консилиуму. Засідання психолого-педагогічного консилиуму  
 проводяться у разі потреби, але не рідше ніж два рази на рік.

5.4. До прийняття рішення щодо індивідуальної освітньої траєкторії  
 вихованця залучаються його батьки або інші законні представники.

## **6. ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ РЕАБІЛІТАЦІЇ**

6.1. Реабілітація носить комплексний характер і включає медичну,  
 фізичну, соціальну реабілітацію, корекційно-розвиткову роботу за  
 індивідуальною програмою реабілітації дитини з інвалідністю, яка  
 зарахована до НРЦ.

6.2. Реабілітація у НРЦ здійснюється шляхом використання технічних  
 та інших засобів реабілітації, виробів медичного призначення.

6.3. Фізична реабілітація передбачає фізкультурно-реабілітаційні  
 заходи з використанням спеціального корекційного обладнання, лікувальну  
 фізичну культуру.

6.4. Психолого-педагогічна реабілітація та соціально-побутова  
 адаптація передбачає запровадження комплексу заходів (у тому числі  
 відповідних форм, методів, змісту навчання), що створюють передумови для  
 оволодіння дітьми із складними порушеннями системою знань і  
 компетентностей, застосування яких сприятиме подальшому розвитку  
 особистості (підвищення освітнього, кваліфікаційного рівня, здатність до  
 самостійного проживання та трудової діяльності (у разі можливості),  
 організації побуту, адекватного планування самостійного життя).

6.5. Із урахуванням особливостей психофізичного розвитку здобувачів  
 освіти (вихованців) у НРЦ здійснюються заходи з професійної орієнтації  
 (професійна орієнтація, допрофесійна підготовка).

## **7. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

7.1. Учасниками освітнього процесу в НРЦ є здобувачі освіти,  
 керівники, педагогічні, медичні та інші працівники, батьки або особи, які їх  
 замінюють.

7.2. Права і обов'язки здобувачів освіти, педагогічних та інших  
 працівників визначаються чинним законодавством та цим Статутом.

7.3. Здобувачі освіти мають право:

на вибір форми навчання, факультативів, спецкурсів, позашкільних та  
 позакласних занять;

на користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновною та лікувально-оздоровчою базою НРЦ;

на доступ до інформації з усіх галузей знань;

брати участь у різних видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;

брати участь у роботі органів громадського самоврядування НРЦ;

брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації освітнього процесу, дозвілля здобувачів освіти;

брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо.

якісні освітні послуги;

справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;

відзначення успіхів у своїй діяльності;

свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, діяльності тощо;

безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;

повагу людської гідності;

захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства й експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди, агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти

7.4. Здобувачі освіти зобов'язані:

виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку;

бережливо ставитись до комунального і особистого майна;

дотримуватися правил особистої гігієни.

7.5. Педагогічними працівниками НРЦ можуть бути особи, які мають відповідну вищу педагогічну освіту, високі моральні якості, фізичний і психічний стан яких дозволяє виконувати покладені на них обов'язки.

7.6. Призначення на посаду і звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

7.7. Педагогічні працівники мають право на:

захист професійної честі, гідності;

вільний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, нешкідливих для здоров'я вихованців;

участь в обговоренні та вирішенні питань організації освітнього процесу;

проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;

виявлення педагогічної ініціативи;  
 позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії,  
 педагогічного звання;  
 сертифікацію;  
 участь у роботі органів громадського самоврядування НРЦ;  
 підвищення кваліфікації, курсову перепідготовку;  
 отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років у порядку,  
 визначеному законодавством України;  
 на матеріальне житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно  
 до чинного законодавства.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних  
 обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених  
 законодавством України.

#### 7.8. Педагогічні працівники зобов'язані:

постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та  
 педагогічну майстерність;

виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти  
 передбачених нею результатів навчання;

сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок  
 здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

дотримуватися академічної доброчесності, дотримуватися педагогічної  
 етики;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників  
 освітнього процесу;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до  
 суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості,  
 патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності  
 додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і  
 територіальну цілісність України;

виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови і державних  
 символів України, національних, історичних, культурних цінностей України,  
 дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та  
 навколишнього природного середовища;

формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру,  
 злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними  
 групами;

захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких  
 форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності,  
 дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають  
 шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними й іншими  
 особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних  
 засобів, іншим шкідливим звичкам;

додержуватися Статуту та правил внутрішнього розпорядку закладу  
 освіти, виконувати свої посадові обов'язки;

повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування)  
 стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових  
 працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком

якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування).

виконувати накази і розпорядження керівника закладу, управління освіти;

брати участь у роботі педагогічної ради.

7.9. Педагогічні працівники НРЦ підлягають атестації, яка є обов'язковою і здійснюється відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 6 жовтня 2010 року № 930, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 грудня 2010 року за № 1255/18550 (зі змінами).

7.10. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, Правила внутрішнього трудового розпорядку закладу, не виконують посадових обов'язків, умов Колективного договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

7.11. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі й науковій діяльності;

дотримуватися педагогічної етики;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови й державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

дотримуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, виконувати свої посадові обов'язки;

повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування).

7.12. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти і зобов'язані:

виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів й культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);

сприяти керівництву закладу освіти у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);

виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти.

7.13. Представники громадськості мають право:

обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в НРЦ;

керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами і гуртками, секціями;

сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню закладу освіти;

проводити консультації для педагогічних працівників;

брати участь в організації освітнього процесу.

7.14. Представники громадськості зобов'язані дотримуватися Статуту НРЦ, виконувати накази та розпорядження керівника закладу освіти, рішення органів громадського самоврядування, захищати учнів від усіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

## 8. УПРАВЛІННЯ НРЦ

8.1. НРЦ підзвітний і підконтрольний Міській раді міста Кропивницького, підпорядкований управлінню освіти Міської ради міста Кропивницького.

8.2. Безпосереднє керівництво НРЦ здійснює його директор.

Директором НРЦ може бути громадянин України, який має відповідну вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, за спеціальністю «Спеціальна освіта» («Корекційна освіта», «Дефектологія») або «Психологія» («Практична психологія») та/або стаж педагогічної роботи не менше трьох років у спеціальному закладі освіти.

8.3. Директор НРЦ призначається на посаду начальником управління освіти за результатами конкурсного відбору, відповідно до Положення, затвердженого власником, з дотриманням вимог чинного законодавства про працю.

Заступник керівника, педагогічні та інші працівники НРЦ призначаються на посади та звільняються з посад директором цього закладу. Директор НРЦ має право оголосити конкурс на вакантну посаду.

8.4. Директор НРЦ:

організовує, координує діяльність педагогічних і медичних працівників з метою забезпечення єдності навчально-виховної та корекційно-розвиткової роботи; медичної реабілітації, відповідає за її якість, сприяє забезпеченню здобувачів освіти (вихованців) засобами індивідуальної корекції;

забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового та кваліфікаційного рівня працівників;

забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок здобувачів освіти;

відповідає за дотримання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти;

створює необхідні умови для участі здобувачів освіти у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;

забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, вимог техніки безпеки;

може розпоряджатися в установленому порядку майном закладу, бюджетними коштами по загальному і спеціальному фондах;

підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;

сприяє залученню діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ та організацій до освітнього процесу;

забезпечує реалізацію права здобувачів освіти на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

контролює організацію харчування і медичного обслуговування вихованців;

відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;

здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;

призначає класних керівників, завідувачів навчальних кабінетів, майстерень, навчально-дослідних ділянок;

створює необхідні умови для участі здобувачів освіти у позакласній, позашкільній роботі та проведенні виховної роботи;

за погодженням із профспілковим комітетом затверджує посадові обов'язки працівників закладу освіти;

створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;

видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;

щороку звітує про свою роботу на загальних зборах колективу.

організовує роботу щодо оприлюднення на веб-сайті закладу кошторису і фінансового звіту про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

8.5. Колегіальним постійно діючим органом управління НРЦ є педагогічна рада, до складу якої входять педагогічні та медичні працівники НРЦ.

Кількість засідань педагогічної ради визначається за потреби, але не менше чотирьох засідань на рік. Рішення педагогічної ради приймається більшістю голосів і є обов'язковим для виконання всіма медичними та педагогічними працівниками.

8.6. Директор НРЦ є головою педагогічної ради – колегіального органу управління НРЦ.

Педагогічна рада утворюється за наявності не менше трьох педагогічних працівників. Усі педагогічні, медичні працівники НРЦ входять до складу педагогічної ради.

Рішення педагогічної ради підписуються її головою та секретарем і вводяться в дію наказом директора.

8.6. Педагогічна рада розглядає питання:

удосконалення педагогічного, освітнього процесу;

організації і здійснення освітнього та лікувально-реабілітаційного процесів;

переведення здобувачів освіти до наступного класу та їх випуску;

приймає рішення про структуру навчального року та тривалість канікул за погодженням з органом управління освітою;

приймає рішення про видачу документа про освіту державного зразка;

сприяє розвитку творчої ініціативи працівників школи, впровадженню досягнень науки, передового досвіду;

вносить пропозиції щодо порядку морального та матеріального заохочення педагогічних, медичних та інших працівників школи, вихованців, батьків, представників громадськості;



розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю НРЦ.

8.7. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування є загальні збори (конференція) колективу НРЦ, що скликаються не рідше одного разу на рік.

Делегати загальних зборів (конференції) із правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

працівників НРЦ – зборами трудового колективу;  
батьків, представників громадськості – класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів.

Термін їх повноважень становить 1 рік.

Загальні збори (конференція) правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій.

Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати збори (конференцію) мають учасники зборів (делегати конференцій), якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор НРЦ, засновник.

Загальні збори (конференція):

заслуховують звіт директора;

розглядають питання освітньої, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності НРЦ;

затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності НРЦ;

приймають рішення про стимулювання праці дирекції та інших педагогічних працівників.

8.8. При НРЦ, за рішенням загальних зборів (конференції), може створюватися і діяти піклувальна рада.

## **9. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА**

9.1. Матеріально-технічна база НРЦ включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, які закріплені за закладом.

9.2. Майно НРЦ належить до комунальної власності територіальної громади міста Кропивницького і закріплюється за НРЦ на праві оперативного управління.

9.3. НРЦ відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

9.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна НРЦ проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані НРЦ внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

9.6. Для проведення належної корекційно-розвиткової роботи та надання медичної допомоги у НРЦ утворене відділення корекційно-розвиткової роботи.

9.7. Спортивним інвентарем та обладнанням, засобами навчання та іншим навчальним приладдям, іграшками та іграми, матеріалами для розвитку індивідуальних творчих здібностей учнів (вихованців), технічними та іншими засобами реабілітації, виробами медичного призначення вихованці забезпечуються відповідно до встановлених норм.

9.8. Звітність про діяльність НРЦ здійснюється відповідно до законодавства.

## **10. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

10.1. Фінансово-господарська діяльність НРЦ здійснюється на основі його кошторису.

НРЦ є неприбутковою організацією відповідно до умов його заснування і фінансування.

10.2. Основним джерелом фінансування НРЦ є кошти місцевого бюджету (засновника), освітня субвенція.

Додатковими джерелами фінансування НРЦ є:

плата за надання додаткових освітніх послуг;

плата за оренду майна закладу;

благодійні внески, гранти та подарунки, отримані НРЦ;

кошти, що отримуються на виконання окремих доручень;

кошти фізичних та юридичних осіб та інші кошти, не заборонені законодавством.

10.3. Фінансово-господарська діяльність НРЦ проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших нормативно-правових актів.

10.4. Доходи НРЦ використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

10.5. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників закладу освіти, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску та інших відрахувань), членів органів управління та інших, пов'язаних з ними осіб.

10.6. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в НРЦ визначається чинним законодавством України. Бухгалтерський облік може здійснюватись через централізовану бухгалтерію управління освіти Міської ради міста Кропивницького або самостійний баланс.

10.7. Звітність про діяльність НРЦ ведеться відповідно до законодавства.

## **11. МІЖНАРАДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО**

11.1. НРЦ має право укладати відповідно до чинного законодавства угоди і договори про співробітництво, установлювати безпосередні зв'язки із закладами освіти, діагностично-методичними, науковими установами, підприємствами, організаціями, фондами, товариствами, окремими громадянами на території України та за її межами за погодженням з управлінням освіти.

11.2. НРЦ за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями, проводити спільні заходи (семінари, конференції тощо).

## **12. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ НРЦ**

12.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію НРЦ приймає засновник. Реорганізація НРЦ відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділу.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

Із часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління закладом.

12.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно НРЦ, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

12.3. НРЦ вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців запису про державну реєстрацію його припинення.

12.4. У випадку реорганізації права та зобов'язання НРЦ переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених навчальних закладів.

12.5. У випадку ліквідації або реорганізації закладу його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду діяльності або зараховуються до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи.

12.6. При реорганізації чи ліквідації НРЦ здобувачам освіти, які там навчалися, повинна бути забезпечена можливість продовження навчання відповідно до чинного законодавства.

12.7. При реорганізації чи ліквідації НРЦ працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю України.

## **13. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ**

Зміни та доповнення до Статуту вносяться та затверджуються рішенням Міської ради міста Кропивницького шляхом затвердження Статуту у новій редакції.

**Начальник управління освіти**

**Лариса КОСТЕНКО**