



Р І Ш Е Н Н Я

ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ МІСЬКОЇ РАДИ МІСТА КРОПИВНИЦЬКОГО

від «___» _____ 2020 року

№ _____

Про надання згоди на визначення одержувачів бюджетних коштів

Керуючись статтями 142, 144, 146 Конституції України, Бюджетним кодексом України, підпунктом 4 пункту «а» статті 28, частиною 1 статті 52, частиною 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням Міської ради міста Кропивницького від 18 грудня 2019 року № 3046 «Про бюджет міста Кропивницького на 2020 рік», Виконавчий комітет Міської ради міста Кропивницького

В И Р І Ш И В:

1. Дати згоду департаменту надання адміністративних послуг Міської ради міста Кропивницького (далі – Департамент), який є розпорядником бюджетних коштів, на визначення комунального підприємства «Управління будинками Міської ради міста Кропивницького» одержувачем бюджетних коштів на 2020 рік за видатками Департаменту по КПКВК МБ 3410160 «Керівництво і управління у сфері надання адміністративних послуг» КЕКВ 2610 «Субсидії та поточні трансферти підприємствам, установам, організаціям» по заходу «Утримання в належному стані будівлі (приміщень) департаменту надання адміністративних послуг Міської ради міста Кропивницького» за місцем знаходження: Україна, 25006, м. Кропивницький, вул. Архітектора Паученка, 41/26, на суму 990 000,00 грн. (дев'ятсот дев'яносто тисяч гривень 00 копійок).

2. Департаменту надання адміністративних послуг Міської ради міста Кропивницького визначити, відповідно до пункту 1 даного рішення, комунальне підприємство «Управління будинками Міської ради міста Кропивницького» одержувачем бюджетних коштів на 2020 рік за видатками розпорядника бюджетних коштів - Департаменту по КПКВК МБ 3410160 «Керівництво і управління у сфері надання адміністративних послуг» КЕКВ 2610 «Субсидії та поточні трансферти підприємствам, установам, організаціям» по заходу «Утримання в належному стані будівлі (приміщень) департаменту надання адміністративних послуг Міської ради міста Кропивницького» на суму 990 000,00 грн. (дев'ятсот дев'яносто тисяч гривень 00 копійок) згідно з оцінкою відповідності показників діяльності

комунального підприємства «Управління будинками Міської ради міста Кропивницького» критеріям визначення одержувача бюджетних коштів (додаток).

3. Затвердити Порядок використання коштів на виконання у 2020 році заходів з утримання в належному стані будівлі (приміщень) департаменту надання адміністративних послуг Міської ради міста Кропивницького, що додається.

Міський голова

Андрій РАЙКОВИЧ

Додаток
до рішення Виконавчого комітету
Міської ради міста Кропивницького
«_____» _____ 2020 року №_____

**Оцінка відповідності показників діяльності комунального підприємства
«Управління будинками Міської ради міста Кропивницького»
критеріям визначення одержувача бюджетних коштів**

№	Найменування критеріїв	Показники діяльності підприємства	Примітка
1	2	3	4
1.	Досвід роботи за відповідним профілем не менше двох років та наявність відповідної кваліфікації	Підприємство працює на ринку надання послуг та робіт з утримання будівель (приміщень) та території з 1999 року. Має досвід роботи у категорійованих приміщеннях, де циркулює інформація з обмеженим доступом <u>Додаток:</u> Копії договорів за 2018 - 2019 роки на виконання робіт з утримання приміщень, укладених з Виконавчим комітетом Міської ради міста Кропивницького	Відповідає
2.	Виробничий потенціал і відповідні показники виробничої діяльності	Штатна чисельність підприємства складає 26 штатних одиниць відповідної кваліфікації (14-прибиральниць, 5,75-охоронників, 3-адміністративний персонал, 1- двірник, 2,3 - робітники) На підприємстві є в наявності матеріальні цінності, необхідні для забезпечення прибирання будівлі (приміщення) Загальна виробнича діяльність підприємства: 1.Комплексне обслуговування та ремонт будівлі, реставраційні, будівельно-монтажні роботи та інші 2.Обслуговування внутрішньо-будинкових каналізаційних, водопровідних, електричних мереж, теплових мереж та вентиляції 3.Забезпечення цілодобової охорони приміщення та доступу в секретні частини приміщення у визначений час	Відповідає

1	2	3	4
		<p>4.Забезпечення цілодобового відео-спостереження за будівлею (приміщеннями) та прилеглою територією</p> <p>5.Забезпечення внутрішньо-будинкового прибирання</p> <p><u>Додатки:</u> Довідка про матеріально-технічне забезпечення підприємства для виконання відповідних послуг та робіт; довідка про відповідну кваліфікацію працівників підприємства</p>	
3.	Наявність бездефіцитного фінансово-економічного розрахунку на 2020 рік	<u>Додатки:</u> Розрахунок кошторисної вартості робіт	Відповідає
4.	Незбиткова діяльність одержувача за останні два роки	Згідно з фінансовим звітом Форма № 2, фінансовим результатом діяльності підприємства є прибуток: за 2018 рік – 414,0 тис. грн.; за 2019 рік – 458,0 тис. грн.	Відповідає
5.	Відсутність простроченої заборгованості за наданими банками кредитами	<u>Додаток:</u> Довідка підприємства про відсутність простроченої заборгованості за наданими банками кредитами	Відповідає
6.	Співвідношення вартості робіт, послуг та їх якості	<u>Додаток:</u> Розрахунок вартості робіт та послуг визначається на підставі обґрунтованих витрат та ДСТУ	Відповідає
7.	Застосування договірних умов	Надання послуг та робіт проводиться на підставі договорів	Відповідає
8.	Одержувача не визнано в установленому порядку банкрутом, не порушено справу про банкрутство і він не перебуває в стадії ліквідації	<u>Додаток:</u> Довідка підприємства щодо відсутності порушених проваджень у справі про банкрутство	Відповідає

Директор департаменту надання адміністративних послуг

Сергій КОВАЛЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Виконавчого комітету

Міської ради міста Кропивницького

«_____» _____ 2020 року №_____

ПОРЯДОК

використання коштів на виконання у 2020 році заходів з утримання в належному стані будівлі (приміщень) департаменту надання адміністративних послуг Міської ради міста Кропивницького (далі - Порядок)

1. Загальні питання

1.1 Цей Порядок визначає механізм використання коштів, передбачених для департаменту надання адміністративних послуг Міської ради міста Кропивницького (далі – Департамент) як розпорядника бюджетних коштів на 2020 рік по загальному фонду на виконання заходів з утримання в належному стані будівлі (приміщень) Департаменту (далі - Заходи).

1.2. Одержувачем бюджетних коштів для виконання Заходів є комунальне підприємство «Управління будинками Міської ради міста Кропивницького» (далі – Одержувач).

2. Мета Порядку

2.1. Забезпечення прозорості та ефективної процедури використання бюджетних коштів.

2.2. Сприяння утриманню в належному санітарному та технічному стані будівлі (приміщень) Департаменту.

2.3. Забезпечення секретності при роботі з документами, які мають гриф обмеженого доступу “Для службового користування”.

2.4. Забезпечення обмеження доступу осіб у кабінети, де зберігаються матеріальні цінності, документи та бланки суворої звітності, архівні документи та інше.

2.5. Реалізація заходів з утримання в належному стані будівлі (приміщень) Департаменту.

3. Вимоги щодо використання бюджетних коштів

3.1. Фінансування Заходів Департамент проводить в межах сум, передбачених бюджетними призначеннями на 2020 рік, з урахуванням поданих Одержувачем розрахунків.

3.2. Одержувач використовує бюджетні кошти на підставі плану використання бюджетних коштів, що містить розподіл бюджетних асигнувань, затверджених у кошторисі Департаменту на 2020 рік.

3.3. Відкриття рахунків, реєстрація і облік зобов'язань та проведення операцій, пов'язаних із використанням бюджетних коштів, здійснюється відповідно до Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 23 серпня 2012 року № 938 (зі змінами).

4. Напрямки використання бюджетних коштів та контроль за виконанням Заходів

4.1. Кошти, що надаються, спрямовуються на виконання Заходів згідно з додатком.

4.2. Розподіл коштів за напрямками здійснюється Одержувачем відповідно до погодженого Департаментом плану використання в межах відповідних бюджетних призначень на відповідний рік.

4.3. Бюджетні кошти, що виділяються на виконання Заходів, використовуються Одержувачем на:

заробітну плату працівникам підприємства, включаючи надбавки, доплати, премії, матеріальну допомогу, відпустки, лікарняні та інші виплати; нарахування на заробітну плату;

придбання предметів, інвентарю, обладнання, приладів, апаратури для відеоспостереження, витратних матеріалів, засобів гігієни;

придбання спеціального одягу;

оплату інших послуг;

сплату податків та зборів, обов'язкових платежів відповідно до чинного законодавства.

5. Звітність про використання бюджетних коштів та контроль за їх витрачанням

5.1. Керівник підприємства Одержувача надає на погодження до Департаменту перспективні річні плани виконання Заходів. Річні плани надаються протягом 10 робочих днів з дати прийняття рішення Департаментом. Плани повинні бути складені з урахуванням помісячного плану кошторисних призначень.

5.2. Одержувач коштів, по мірі реєстрації бюджетних та фінансових зобов'язань в органі Державного казначейства, які пов'язані із виконанням Заходів, надає до Департаменту заявку на фінансування. Департамент на підставі отриманих від Одержувача заявок проводить фінансування Заходів шляхом розподілу коштів на рахунок Одержувача, відкритий в органах Державного казначейства.

5.3. Одержувач несе повну відповідальність:

за виконання затверджених цим рішенням Заходів;

за ефективне, раціональне та цільове використання коштів міського бюджету згідно з чинним законодавством;

за своєчасне надання до Департаменту перспективних річних планів виконання Заходів, актів виконаних робіт, звітів про витрати.

5.4. Складання та подання фінансової звітності про використання бюджетних коштів Одержувачем до органів Державного казначейства та Департаменту, а також контроль за їх цільовим використанням, здійснюється у встановленому законодавством порядку.

**Директор департаменту надання
адміністративних послуг**

Сергій КОВАЛЕНКО

Додаток
до Порядку використання коштів на
виконання у 2020 році заходів з
утримання в належному стані будівлі
(приміщень) департаменту надання
адміністративних послуг Міської ради
міста Кропивницького

ЗАХОДИ
з утримання в належному стані будівлі (приміщень) департаменту
надання адміністративних послуг Міської ради міста Кропивницького
на 2020 рік

№ з/п	Найменування заходів	Фінансування, грн
1.	Утримання території, підмітання приміщення; вологе прибирання: миття підлоги, сходів, протирання вікон, підвіконня, дверей, меблів, радіаторів, карнизів; витирання пилу зі світильників, ламп, стендів; санітарна обробка кахлю, раковин, унітазів; заміна засобів гігієни (туалетного паперу, пакетів для сміття, мийних та очищуючих засобів); чистка та миття жалюзі; технічне обслуговування та експлуатація ліфтів, технічне обслуговування та експлуатація електричного устаткування, слюсарські роботи, технічне обслуговування і ремонт систем центрального опалення, технічне обслуговування і ремонт охолоджувальних установок, тощо	760 000,00
2.	Цілодобова охорона і відеоспостереження за будівлею департаменту надання адміністративних послуг Міської ради міста Кропивницького	230 000,00

**Директор департаменту надання
адміністративних послуг**

Сергій КОВАЛЕНКО