



РОЗПОРЯДЖЕННЯ

МІСЬКОГО ГОЛОВИ МІСТА КРОПИВНИЦЬКОГО

від 25 серпня 2020 року

№ 103

Про затвердження положень про структурні підрозділи управління інформаційних технологій Міської ради міста Кропивницького

Керуючись статтями 42, 59 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, відповідно до рішення Міської ради міста Кропивницького від 26 травня 2020 року № 3292 “Про утворення управління інформаційних технологій Міської ради міста Кропивницького” затвердити Положення про сектор розвитку інформаційної інфраструктури управління інформаційних технологій Міської ради міста Кропивницького та Положення про сектор інформаційних систем управління інформаційних технологій Міської ради міста Кропивницького, що додаються.

Міський голова

Андрій РАЙКОВИЧ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови
25 серпня 2020 року № 103

ПОЛОЖЕННЯ про сектор розвитку інформаційної інфраструктури управління інформаційних технологій Міської ради міста Кропивницького

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Сектор розвитку інформаційної інфраструктури (далі - сектор) є структурним підрозділом управління інформаційних технологій Міської ради міста Кропивницького (далі - управління).

1.2. Положення про сектор та зміни до нього затверджуються розпорядженням міського голови.

1.3. Сектор підпорядкований начальнику управління, йому підконтрольний і підзвітний.

1.4. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, Регламентом Міської ради міста Кропивницького, Регламентом виконавчих органів Міської ради міста Кропивницького, Положенням про управління інформаційних технологій Міської ради міста Кропивницького, даним Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

1.5. Призначення, переміщення і звільнення працівників сектору здійснюється відповідно до Закону України „Про службу в органах місцевого самоврядування”, Кодексу законів про працю України.

2. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ СЕКТОРУ

2.1. Завдання сектору

2.1.1. Визначення пріоритетних напрямів, заходів і завдань інформатизації в міській раді, на підприємствах, установах, організаціях комунальної власності міста.

2.1.2. Забезпечення організації розвитку і впровадження сучасних інформаційних технологій в міській раді та на підприємствах, установах, організаціях комунальної власності міста.

2.1.3. Організація, координація та контроль за формуванням і виконанням міських програм, пов'язаних з інформатизацією міста.

2.1.4. Дослідження та надання пропозицій із застосування засобів телекомунікації, систем та мереж, баз даних та програмно-апаратних комплексів, їх інтеграції та використання як цілісної системи для ефективного керування містом.

2.2. Функції сектору

2.2.1. Бере участь у формуванні проєктів міської та галузевих програм в частині політики інформатизації міста.

2.2.2. Вносить пропозиції щодо створення нормативних документів міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень та доручень міського голови і його заступників органам місцевого самоврядування, установам і організаціям з організації виконання актів Президента України, постанов Кабінету Міністрів України з питань інформатизації.

2.2.3. Відслідковує тенденції розвитку інформаційних технологій та розробляє пропозиції щодо вдосконалення діяльності міської ради, підприємств, установ, організацій комунальної власності міста.

2.2.4. Здійснює роботу із стандартизації інформаційних технологій, бере участь у розробці стандартів, стратегій, розпоряджень з питань регулювання використання інформаційних систем.

2.2.5. Організовує роботу локальних мереж, інформаційних систем міської ради із забезпеченням розподіленого доступу до інформаційних ресурсів виконавчих органів міської ради, забезпечує її підтримку та обслуговування.

2.2.6. Аналізує найбільш оптимальні системи ліцензування комерційного програмного забезпечення, розглядає можливості та впроваджує програмне забезпечення, що розповсюджується за вільними або відкритими ліцензійними угодами.

2.2.7. Здійснює технічний аудит інформаційних систем та обладнання, розробляє та організовує проведення заходів щодо підвищення якості роботи та надійності автоматизованих систем, програмно-апаратних комплексів та інформаційних ресурсів в міській раді.

2.2.8. Координує роботу працівників міської ради, підприємств, установ, організацій комунальної власності міста на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних щодо систематичного і оперативного оприлюднення інформації, у володінні якого перебуває набір даних.

2.2.9. Готує необхідні технічні вимоги при розміщенні замовлень тендерних процедур на поставки товарів, виконання робіт та надання послуг в сфері інформаційних технологій.

2.2.10. Залучає профільні компанії-розробники програмного забезпечення, взаємодіє з підприємствами та установами незалежно від форм власності щодо належного розвитку сфери електронного урядування та інновацій міста для задоволення потреб громади.

2.2.11. Надає методичну та інформаційну допомогу виконавчим органам міської ради з питань, що належать до компетенції сектору.

2.2.12. Здійснює інші повноваження, покладені на сектор відповідно до чинного законодавства.

3. ПРАВА СЕКТОРУ

3.1. Безоплатно одержувати в установленому законом порядку від посадових осіб виконавчих органів міської ради, керівників підприємств, установ і організацій комунальної власності документи, довідки, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на сектор завдань.

3.2. Інформувати начальника управління у разі покладання на сектор виконання роботи, що не відноситься до функцій сектору чи виходить за його межі, а також у випадках, коли відповідні виконавчі органи міської ради чи посадові особи не надають документи, інші матеріали, необхідні для вирішення покладених на сектор завдань.

3.3. Залучати в установленому порядку посадових осіб інших виконавчих органів міської ради, підприємств, організацій та установ для підготовки нормативних і інших документів, а також для розробки і здійснення заходів, які проводяться сектором відповідно до покладених на нього завдань.

3.4. Брати участь в координації і контролі за діяльністю виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій комунальної власності міста по реалізації політики та проектів у сфері інформаційних технологій.

3.5. Організовувати в установленому порядку наради, комісії, робочі групи, проводити інші заходи з питань, які пов'язані з діяльністю управління.

3.6. Використовувати у своїй діяльності інформаційні ресурси, системи телекомунікацій та зв'язку, інформаційні технології, які належать виконавчим органам міської ради, бюджетним закладам та комунальним підприємствам.

3.7. Вносити органам місцевого самоврядування пропозиції, щодо фінансування проектів та програм в частині впровадження інформаційних технологій.

3.8. Укладати угоди про співробітництво та встановлювати прями зв'язки з міжнародними організаціями, фондами, громадськими та іншими організаціями в частині впровадження інформаційних технологій.

3.9. Приймати рішення з питань, що належать до компетенції управління.

3.10. Здійснювати інші повноваження відповідно до діючого законодавства України.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ СЕКТОРУ

4.1. Сектор створюється як структурний підрозділ управління інформаційних технологій Міської ради міста Кропивницького згідно з рішенням Міської ради міста Кропивницького.

4.2. Загальна чисельність працівників сектору, назви посад та розміри посадових окладів визначаються штатним розписом, який затверджується міським головою.

4.3. Сектор очолює завідувач, який безпосередньо підпорядкований начальнику управління.

4.4. Повноваження завідувача та працівників сектору визначаються їх посадовими інструкціями.

4.5. Завідувач сектору:

здійснює керівництво діяльністю сектору, несе персональну відповідальність за виконання покладених на сектор завдань та функцій;

забезпечує підготовку проєктів рішень та внесення їх на розгляд міської ради та її виконавчого комітету;

організовує роботу щодо ведення діловодства, обліку та звітності;

дає відповідні доручення працівникам щодо виконання покладених на сектор завдань;

забезпечує дотримання працівниками сектору трудової та виконавської дисципліни, правил охорони праці;

організовує систематичне підвищення кваліфікації працівників;

вживає заходи щодо заохочення працівників за успіхи в роботі або притягнення їх за порушення трудової дисципліни до дисциплінарної відповідальності в порядку, встановленому чинним законодавством України;

здійснює інші функції за дорученням начальника управління

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Припинення діяльності сектору здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства на підставі рішення міської ради.

5.2. Утримання сектору здійснюється за рахунок коштів міського бюджету.

**Начальник управління
інформаційних технологій**

Оксана БАБАЄВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови
25 серпня 2020 року № 103

ПОЛОЖЕННЯ **про сектор інформаційних систем** **управління інформаційних технологій** **Міської ради міста Кропивницького**

РОЗДІЛ I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Сектор інформаційних систем (далі - сектор) є структурним підрозділом управління інформаційних технологій Міської ради міста Кропивницького (далі - управління).

1.2. Положення про сектор затверджується розпорядженням міського голови.

1.3. Сектор підпорядкований начальнику управління, йому підконтрольний і підзвітний.

1.4. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами, розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями міської ради, виконавчого комітету міської ради, розпорядженнями міського голови, Регламентом Міської ради міста Кропивницького, Регламентом виконавчих органів Міської ради міста Кропивницького, Положенням про управління інформаційних технологій Міської ради міста Кропивницького, даним Положенням (далі - Положення).

1.5. Призначення, переміщення і звільнення працівників сектору здійснюється відповідно до Закону України "Про службу в органах місцевого самоврядування", Кодексу законів про працю України.

РОЗДІЛ II. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ СЕКТОРУ

2.1. Завдання сектору

2.1.1. Забезпечення впровадження у виконавчих органах міської ради інформаційних технологій, систем і мереж, програмно - апаратних комплексів, системи баз даних з метою інформатизації діяльності виконавчих органів міської ради.

2.1.2. Забезпечення комп'ютерною технікою, периферійними пристроями та необхідними матеріалами виконавчих органів Міської ради міста Кропивницького без статусу юридичної особи.

2.1.3. Організація надійної та безперебійної роботи інформаційних систем, комп'ютерної техніки та периферійних пристроїв, серверного, мережевого обладнання, системного програмного забезпечення.

2.1.4. Організація заходів щодо впровадження, використання, здійснення технічної підтримки та розвитку системи обміну даними, взаємодії та документообігу між виконавчими органами міської ради, їх посадовими особами, органами державної влади, підприємствами, установами, організаціями комунальної власності міста.

2.1.5. Впровадження елементів електронного урядування для забезпечення максимально простого та доступного спілкування органів місцевого самоврядування з громадянами, юридичними особами, громадськими організаціями та створення механізмів надання послуг громадянам та організаціям в режимі реального часу.

2.1.6. Координація роботи виконавчих органів Міської ради міста Кропивницького щодо систематичного і оперативного оприлюднення інформації, що належить Міській раді міста Кропивницького на офіційному вебсайті міської ради.

2.2. Основні функції сектору

2.2.1. Організовує технічний супровід та наповнення інформацією офіційного вебсайту міської ради.

2.2.2. Забезпечує впровадження єдиної поштової системи, системи електронного документообігу, інформаційних ресурсів, що забезпечують колективну роботу працівників виконавчих органів міської ради.

2.2.3. Ініціює та організовує технічний аудит інформаційних систем та обладнання, розробляє та організовує проведення заходів щодо підвищення якості роботи та надійності автоматизованих систем, програмно-апаратних комплексів та інформаційних ресурсів у виконавчих органах міської ради.

2.2.4. Надає консультативну допомогу виконавчим органам міської ради щодо використання в роботі комп'ютерної техніки та програмного забезпечення.

2.2.5. Здійснює впровадження сучасних інформаційних технологій та систем, вносить пропозиції щодо їх удосконалення.

2.2.6. Здійснює інформаційно-технічне забезпечення проведення онлайн трансляцій пленарних засідань сесій, засідань виконавчого комітету та постійних комісій міської ради тощо.

2.2.7. Здійснює інші функції, пов'язані з виконанням покладених на нього завдань, за дорученнями начальника управління.

2.2.8. Бере участь або ініціює створення робочих груп та комісій по забезпеченню впровадження проєктів в сфері інформаційних технологій, телекомунікацій та зв'язку.

2.2.9. Взаємодіє з організаціями з питань стратегії розвитку та модернізації інформаційно-аналітичних систем, що використовуються в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування.

2.2.10. Бере участь у підготовці та проведенні заходів щодо популяризації впровадження електронного урядування та інновацій.

2.2.11. Забезпечення доступу до публічної інформації згідно з чинним законодавством.

2.2.12. Бере участь у проведенні щорічної інвентаризації комп'ютерних програм та комп'ютерної техніки в Міській раді міста Кропивницького, на підприємствах, установах, організаціях комунальної власності міста Кропивницького з метою здійснення контролю за станом дотримання законодавства з питань їх правового забезпечення та визначення потреби в нових програмах та комп'ютерній техніці.

РОЗДІЛ III. ПРАВА СЕКТОРУ

3.1. Готувати проекти рішень міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови з питань, віднесених до компетенції сектору.

3.2. Безоплатно одержувати в установленому законом порядку від посадових осіб виконавчих органів міської ради, керівників підприємств, установ і організацій комунальної власності документи, довідки, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на сектор завдань.

3.3. Перевіряти і контролювати у встановленому порядку дотримання вимог до експлуатації комп'ютерної та оргтехніки, мереж, інформаційних систем тощо.

3.4. Використовувати в своїй діяльності інформаційні ресурси, системи телекомунікацій, інформаційні технології, які належать структурним підрозділам міської ради, бюджетним закладам та комунальним підприємствам.

3.5. Проводити в установленому порядку наради, семінари та навчання виконавчих органів міської ради з питань, що належать до компетенції сектору.

3.6. Залучати у встановленому порядку посадових осіб інших виконавчих органів ради, підприємств, організацій та установ до вирішення питань, що відносяться до компетенції сектору.

3.7. Інформувати начальника управління у разі покладання на сектор виконання роботи, що не відноситься до функцій сектору чи виходить за його межі, а також у випадках, коли виконавчі органи міської ради чи посадові

особи не надають документи, інші матеріали, необхідні для вирішення покладених на сектор завдань з метою вжиття відповідних заходів.

3.8. Вносити органам місцевого самоврядування пропозиції, щодо фінансування проєктів та програм в частині впровадження інформаційних систем.

3.9. Користуватись іншими правами відповідно до діючого законодавства України.

РОЗДІЛ IV. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ СЕКТОРУ

4.1. Сектор створюється як структурний підрозділ управління інформаційних технологій Міської ради міста Кропивницького згідно з рішенням Міської ради міста Кропивницького в межах загальної чисельності Управління.

4.2. Загальна чисельність працівників сектору, назви посад та розміри посадових окладів визначаються штатним розписом, який затверджується міським головою. Розмір надбавок, премій та інших виплат працівникам сектору встановлюється нормативно-правовими актами, які регулюють питання оплати праці посадових осіб місцевого самоврядування та розпорядженням міського голови.

4.3. Сектор очолює завідувач, який безпосередньо підпорядкований начальнику управління інформаційних технологій Міської ради міста Кропивницького.

4.4. Завідувач сектору:
здійснює керівництво діяльністю сектору у складі управління;
забезпечує виконання покладених на сектор завдань;
контролює дотримання працівниками трудової та виконавської дисципліни, правил протипожежної безпеки тощо;
здійснює інші функції за дорученням начальника управління.

РОЗДІЛ V. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Припинення діяльності сектору здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства на підставі рішення міської ради.

5.2. Утримання сектору здійснюється за рахунок коштів міського бюджету.

**Начальник управління
інформаційних технологій**

Оксана БАБАЄВА