



РОЗПОРЯДЖЕННЯ

МІСЬКОГО ГОЛОВИ МІСТА КРОПИВНИЦЬКОГО

від "31" серпня 2020 року

№109

Про затвердження Положення про відділ по роботі з закладами освіти управління освіти Міської ради міста Кропивницького

Керуючись статтями 140, 146 Конституції України, статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням Міської ради міста Кропивницького від 26 травня 2020 року № 3295 «Про затвердження Положення про управління освіти Міської ради міста Кропивницького в новій редакції», затвердити Положення про відділ по роботі з закладами освіти управління освіти Міської ради міста Кропивницького (додається).

Міський голова

Андрій РАЙКОВИЧ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови
«31»серпня 2020 року № 109

ПОЛОЖЕННЯ про відділ по роботі з закладами освіти управління освіти Міської ради міста Кропивницького

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відділ по роботі з закладами освіти (далі - відділ) є структурним підрозділом управління освіти Міської ради міста Кропивницького.

1.2. Відділ є підзвітним і підконтрольним начальнику управління освіти Міської ради міста Кропивницького.

1.3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами та іншими нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки України, розпорядженнями голови Кіровоградської обласної державної адміністрації, наказами управління освіти і науки Кіровоградської обласної державної адміністрації, рішеннями міської ради, виконавчого комітету та розпорядженнями міського голови, Положенням про управління освіти Міської ради міста Кропивницького а також цим Положенням.

1.4. Відділ очолює начальник відділу, що безпосередньо підпорядковується начальнику управління освіти Міської ради міста Кропивницького.

2. ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ

2.1. Реалізація державної політики в галузі освіти (з урахуванням особливостей соціально-культурного середовища міста).

2.2. Організація контролю за реалізацією управлінських рішень.

2.3. Аналіз стану освіти в місті, прогнозування розвитку загальної середньої, дошкільної, позашкільної та професійно-технічної (в межах повноважень) освіти.

2.4. Удосконалення мережі навчальних закладів згідно з освітніми потребами громадян.

2.5. Розробка та організація виконання (в межах компетенції) міської програми розвитку освіти.

2.6. Створення умов для здобуття громадянами дошкільної, повної загальної середньої, позашкільної та професійно-технічної освіти.

2.7. Вивчення стану дотримання установчих документів закладами освіти, розташованими на території міста.

2.8. Проведення моніторингових досліджень діяльності закладів освіти, що знаходяться в межах відповідної території і є комунальною власністю.

3. ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ

3.1. Забезпечує моніторинг функціонування існуючої мережі загальноосвітніх, дошкільних, позашкільних та професійно-технічних закладів освіти.

3.2. Здійснює, у межах своєї компетенції, вивчення діяльності закладів освіти, що належать до сфери управління місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування.

3.3. Готує проекти рішень виконавчого комітету, Міської ради міста Кропивницького в межах своєї компетенції.

3.4. Контролює дотримання закладами освіти усіх типів установчих документів.

3.5. Забезпечує функціонування та завантаження даних до інформаційно-телекомунікаційної системи «ДІСО» та Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

3.6. Організовує роботу з формування бази даних на випускників закладів освіти.

3.7. Організовує закріплення території обслуговування за закладами загальної середньої освіти та інклюзивно-ресурсними центрами.

3.8. Контролює виконання вимог законодавства щодо обов'язковості здобуття дітьми і підлітками міста повної загальної середньої освіти.

3.9. Забезпечує, в межах своїх повноважень, виконання вимог Конституції України щодо функціонування української мови як державної у закладах і установах освіти.

3.10. Сприяє задоволенню освітніх запитів представників національних меншин; надає можливість навчатись рідною мовою чи вивчати рідну мову в державних та комунальних закладах освіти в межах чинного законодавства.

3.11. Забезпечує проведення організаційних заходів до підготовки та проведення зовнішнього незалежного оцінювання, здійснює моніторинг результатів.

3.12. Надає допомогу органам опіки та піклування у влаштуванні дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, до інтернатних закладів.

3.13. Сприяє запобіганню бездоглядності та правопорушень серед неповнолітніх у закладах освіти.

3.14. Координує роботу навчальних закладів, що пов'язана з навчанням та вихованням дітей, організацією їх дозвілля.

3.15. Сприяє діяльності дитячих та молодіжних організацій, творчих об'єднань, товариств.

3.16. Готує інформаційні та аналітичні матеріали, які відносяться до компетенції відділу.

3.17. Вживає заходів щодо забезпечення закладами освіти належного рівня дошкільної, позашкільної, загальної середньої освіти.

3.18 Здійснює підготовку та подання в установленому порядку статистичної звітності про стан і розвиток освіти міста, виконання освітніх програм.

3.19 Формує замовлення на бланки документів про освіту.

3.20 Координує роботу, пов'язану із здійсненням у закладах освіти професійної орієнтації учнів.

3.21. Забезпечує розгляд звернень громадян, у межах своєї компетенції, враховує позитивні пропозиції, вживає заходів щодо усунення недоліків у роботі.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ

4.1. Відділ очолює керівник, який підпорядковується безпосередньо начальнику управління освіти, призначається на посаду і звільняється з посади міським головою відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

4.2. Керівник відділу:

4.3. Здійснює керівництво діяльністю відділу, забезпечує виконання покладених на відділ завдань, визначає ступінь відповідальності працівників відділу.

4.4. Відділ діє на підставі Положення, що затверджується міським головою.

4.5. Робота відділу організовується на основі планування, колегіальності, персональної відповідальності кожного співробітника за стан справ на дорученій ділянці роботи й виконання окремих доручень.

4.6. Відділ у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє зі структурними підрозділами управління освіти, відповідними виконавчими органами Міської ради міста Кропивницького, органами місцевого самоврядування, управлінням освіти і науки Кіровоградської обласної державної адміністрації, об'єднаннями громадян, розташованими на території міста, одержує від них в установленому порядку інформацію, документи, статистичні дані та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

5. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Реорганізація та ліквідація відділу здійснюється Міською радою міста Кропивницького згідно з чинним законодавством України.

Начальник управління освіти

Лариса КОСТЕНКО