



МІСЬКА РАДА МІСТА КРОПИВНИЦЬКОГО

ДВАДЦЯТЬ ДРУГА СЕСІЯ СЬОМОГО СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

від 18 серпня 2020 року

№ 3317

Про затвердження Порядку проведення конкурсу на заміщення посади керівника закладу професійної (професійно-технічної) освіти міста Кропивницького у новій редакції

Керуючись статтями 140, 146 Конституції України, статтями 42, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до статей 25, 26 Закону України «Про освіту», розпорядження Кабінету Міністрів України від 25 жовтня 2017 року № 831-р «Питання управління державними закладами професійної (професійно-технічної) освіти, підпорядкованими Міністерству освіти і науки», наказу Міністерства освіти і науки України від 17 липня 2019 року № 998 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на заміщення посади керівника державного закладу професійної (професійно-технічної) освіти» Міська рада міста Кропивницького

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Порядок проведення конкурсу на заміщення посади керівника закладу професійної (професійно-технічної) освіти міста Кропивницького у новій редакції (додається).
2. Визнати таким, що втратив чинність, Порядок призначення керівників закладів професійно-технічної освіти міста Кропивницького, затверджений рішенням Міської ради міста Кропивницького від 15 лютого 2018 року № 1432.
3. Делегувати управлінню освіти Міської ради міста Кропивницького право укладання контрактів, прийняття, звільнення та заохочення керівників закладів професійної (професійно-технічної) освіти міста Кропивницького.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійні комісії міської ради з питань діяльності ради, депутатської етики, Регламенту міської ради, відзначення нагородами, забезпечення законності, релігії, засобів масової

інформації, регуляторної політики, підприємництва, інвестицій та зовнішньоекономічної діяльності, з питань охорони здоров'я, освіти, культури, молоді і спорту та соціальної політики та заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради відповідно до розподілу функціональних повноважень.

Міський голова

Андрій РАЙКОВИЧ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Міської ради міста Кропивницького
18 серпня 2020 № 3317

ПОРЯДОК

проведення конкурсу на заміщення посади керівника закладу професійної (професійно-технічної) освіти міста Кропивницького

1. Порядок проведення конкурсу на заміщення посади керівника закладу професійної (професійно-технічної) освіти міста Кропивницького (далі - Порядок) визначає процедуру проведення конкурсу на заміщення посади керівника закладу професійної (професійно-технічної) освіти (далі – конкурс), розташованих у місті Кропивницькому.

2. **Конкурс складається** з таких етапів:

прийняття рішення про проведення конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії;

оприлюднення оголошення про проведення конкурсу;

прийняття документів від осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі;

перевірка поданих документів на відповідність установленим законодавством вимогам та допущення кандидатів до участі у конкурсі;

виконання претендентом тестових завдань у присутності комісії;

проведення загальних зборів трудового колективу державного закладу професійної (професійно-технічної) освіти (далі - заклад);

співбесіда з кандидатами на посаду керівника та визначення переможця конкурсу на засіданні конкурсної комісії;

оприлюднення результатів конкурсу.

3. Рішення про проведення конкурсу приймає міський голова шляхом видання відповідного розпорядження:

одночасно з прийняттям рішення про створення нового закладу;

в день утворення вакантної посади керівника закладу;

упродовж десяти днів з дня визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся.

4. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється на вебсайті Міської ради міста Кропивницького (далі – міської ради) та вебсайті закладу (у разі його наявності) наступного робочого дня з дня прийняття рішення про проведення конкурсу та має містити:

повне найменування і місцезнаходження закладу;

найменування посади, посадові обов'язки та умови оплати праці працівника; кваліфікаційні вимоги до керівника закладу (особи, які вільно володіють державною мовою, мають вищу освіту другого рівня за ступенем магістра (спеціаліста), моральні якості і фізичний стан яких дає змогу виконувати обов'язки керівника закладу, та стаж роботи та роботи на керівних посадах системи професійної (професійно-технічної) освіти або у галузі економіки, для якої здійснюється підготовка робітничих кадрів у цьому закладі освіти не менше трьох років);

вичерпний перелік, кінцевий строк і місце подання документів для участі в конкурсі;

дату та місце початку конкурсного відбору, його тривалість.

прізвище, ім'я, номер телефону та адресу електронної пошти особи, уповноваженої надавати інформацію про конкурс та приймати документи для участі в конкурсі.

5. Персональний склад конкурсної комісії, у тому числі голова, заступник голови та секретар, затверджується розпорядженням міського голови.

Загальна чисельність членів конкурсної комісії має бути від 9 до 12 осіб.

До складу конкурсної комісії входять:

до трьох представників трудового колективу закладу, делегованих загальними зборами, один з яких є представником первинної профспілкової організації, що діє у закладі (за згодою);

до трьох представників від роботодавців, для яких здійснюється підготовка кваліфікованих робітників та молодших спеціалістів (за згодою);

до трьох представників управління освіти Міської ради міста Кропивницького, один з яких здійснює приймання документів на конкурс;

директор науково (навчально)-методичного центру (кабінету) професійно-технічної освіти (за згодою);

представник профільної громадської організації (за згодою).

Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її затвердженого складу. Конкурсна комісія приймає рішення шляхом персонального голосування її членів. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови, за його відсутності з поважних причин – заступника голови конкурсної комісії.

Рішення конкурсної комісії оформлюються протоколом, який підписують усі присутні члени конкурсної комісії.

Члени конкурсної комісії діють на засадах неупередженості, об'єктивності, незалежності, недискримінації, відкритості, прозорості. Не допускаються будь-які

втручання в діяльність конкурсної комісії, тиск на членів комісії та учасників конкурсу, зокрема з боку управління освіти чи міської ради.

6. Для участі у конкурсі кандидати подають такі документи:
заяву про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;
автобіографію;
копію паспорта громадянина України або ID-картки;
копію документа про вищу освіту (з додатком, що є його невід'ємною частиною) не нижче освітнього ступеня магістра (спеціаліста);
копію трудової книжки;
довідку про відсутність судимості.

Особа може надати інші документи, що підтверджують її професійні та/або моральні якості.

Документи кандидати подають особисто до конкурсної комісії (уповноваженій особі) у визначений в оголошенні строк, що може становити від 20 до 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

Уповноважена особа приймає документи за описом, копію якого надає особі, яка їх подає.

Уповноважена особа здійснює перевірку документів, поданих кандидатами.

У разі виявлення недоліків у поданих документах кандидати протягом відведеного в оголошенні про проведення конкурсу строку на подання документів мають право їх усунути.

7. Упродовж п'яти робочих днів з дня завершення строку подання документів для участі в конкурсі конкурсна комісія на засіданні приймає рішення про недопущення до участі у конкурсному відборі осіб, які подали документи, необхідні для участі в конкурсі, що не відповідають вимогам, зазначеним в оголошенні про проведення конкурсу. Документи, що надійшли після завершення строку їх подання, конкурсною комісією не розглядаються.

8. Конкурсна комісія організовує проведення загальних зборів трудового колективу закладу, на яких кандидати представляють програму розвитку закладу на середньострокову перспективу.

На загальних зборах трудового колективу закладу на підставі відповідних матеріалів, виступів кандидатів визначають кандидатуру на посаду керівника шляхом таємного або відкритого (за рішенням зборів) голосування та рекомендують її конкурсній комісії. Рішення загальних зборів трудового колективу закладу має дорадчий характер.

9. За результатами співбесіди з кандидатами на посаду керівника, розгляду документів, поданих претендентами, пропозицій трудового колективу конкурсна комісія на своєму засіданні приймає рішення щодо переможця конкурсу або визнає конкурс таким, що не відбувся.

Учасник конкурсу, який не став переможцем, має право оскаржити рішення конкурсної комісії щодо визначення переможця конкурсу до міського голови, а у разі незгоди з його рішенням – до засновника закладу.

Скарга на рішення конкурсної комісії подається до міського голови не пізніше ніж через 10 календарних днів з дня оприлюднення результатів конкурсу.

У разі встановлення факту порушення міський голова скасовує результати конкурсу.

Про результати розгляду скарги засновник закладу повідомляє учасника конкурсу, який подав скаргу, та в разі встановлення факту порушення направляє міському голові вимогу про скасування результатів конкурсу.

10. Конкурсна комісія протягом одного робочого дня з дня завершення конкурсу оприлюднює результати конкурсу на вебсайті міської ради.

11. Конкурсна комісія визнає конкурс таким, що не відбувся, якщо:
не надійшло жодної заяви на участь у конкурсі;
до участі у конкурсі не допущено жодного кандидата;
жодного з кандидатів не визначено переможцем конкурсу.

У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, проводиться повторний конкурс.

12. Управління освіти Міської ради міста Кропивницького на наступний робочий день після закінчення строку оскарження результатів конкурсу, а в разі оскарження результатів конкурсу – після прийняття засновником закладу рішення за скаргою, але не пізніше 60 календарних днів після оприлюднення інформації про переможця конкурсу, якщо інше не передбачено законодавством, призначає переможця конкурсу на посаду та укладає з ним трудовий договір (контракт).

Загальна тривалість конкурсу не може перевищувати двох місяців з дня його оголошення, а у разі оскарження його результатів – не більше чотирьох місяців.

**Начальник управління освіти
Міської ради міста Кропивницького**

Лариса КОСТЕНКО