



Р І Ш Е Н Н Я

ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ МІСЬКОЇ РАДИ МІСТА КРОПИВНИЦЬКОГО

від “___” _____ 20__ року

№ _____

Про проведення міського конкурсу проєктів інститутів громадянського суспільства “Дієві ініціативи” на 2021 рік

Керуючись статтями 36, 140, 146 Конституції України, статтею 40 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, статтями 1, 23 Закону України “Про громадські об’єднання”, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 року № 1049 “Про затвердження Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проєктів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка”, рішення Виконавчого комітету Міської ради міста Кропивницького від 28 липня 2020 року № 323 “Про порядок проведення конкурсу з визначення програм (проєктів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка з бюджету міста Кропивницького”, на виконання підпункту 4.1 пункту 4 розділу 9 Програми сприяння розвитку громадянського суспільства в місті Кропивницькому на 2020-2022 роки “Діалог”, затвердженої рішенням Міської ради міста Кропивницького від 14 лютого 2020 року № 3125, з метою створення сприятливих умов для розвитку інститутів громадянського суспільства, залучення їх до вирішення актуальних питань територіальної громади Виконавчий комітет Міської ради міста Кропивницького

В И Р І Ш И В :

1. Оголосити міський конкурс з визначення програм (проєктів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства щодо розвитку громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка з бюджету міста Кропивницького у 2021 році (далі — Конкурс програм (проєктів, заходів) інститутів громадянського суспільства “Дієві ініціативи” на 2021 рік).

2. Затвердити текст оголошення про проведення Конкурсу програм (проєктів, заходів) інститутів громадянського суспільства “Дієві ініціативи” на 2021 рік.

3. Утворити конкурсну комісію з розгляду конкурсних пропозицій учасників Конкурсу програм (проектів, заходів) інститутів громадянського суспільства “Дієві ініціативи” та затвердити її склад згідно з додатком 1.

4. Затвердити Порядок використання коштів, передбачених в бюджеті міста Кропивницького для надання фінансової підтримки інститутам громадянського суспільства, — переможцям Конкурсу програм (проектів, заходів) інститутів громадянського суспільства “Дієві ініціативи”, — на реалізацію програм (проектів, заходів) згідно з додатком 2.

5. Відділу з питань внутрішньої політики забезпечити організаційну підтримку Конкурсу програм (проектів, заходів) інститутів громадянського суспільства “Дієві ініціативи” на 2021 рік.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря міської ради А.Табалова.

Міський голова

Андрій РАЙКОВИЧ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Виконавчого комітету
Міської ради міста Кропивницького
“ ___ ” _____ 20__ року № _____

ОГОЛОШЕННЯ

про проведення конкурсу програм (проектів, заходів) інститутів громадянського суспільства “Дієві ініціативи” на 2021 рік

Виконавчий комітет Міської ради міста Кропивницького оголошує міський конкурс “Дієві ініціативи” з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства щодо розвитку громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка з бюджету міста Кропивницького у 2021 році. Коротка назва — конкурс програм (проектів, заходів) інститутів громадянського суспільства “Дієві ініціативи” на 2021 рік (далі – Конкурс).

Конкурс проводиться з метою забезпечення прозорості та ефективного використання коштів, передбачених в бюджеті міста Кропивницького для надання фінансової підтримки інститутам громадянського суспільства на реалізацію програм (проектів, заходів) на території міста Кропивницького та/або селища міського типу Нове.

Конкурс проводиться відповідно до Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка з бюджету міста Кропивницького, затвердженого рішенням Виконавчого комітету Міської ради міста Кропивницького від 28 липня 2020 року № 323.

Для участі в Конкурсі інститути громадянського суспільства подають організаторові Конкурсу конкурсні пропозиції.

Програми (проекти, заходи) для участі у Конкурсі можуть подавати інститути громадянського суспільства, які зареєстровані у встановленому порядку не пізніше ніж за шість місяців до оголошення проведення Конкурсу.

I. Пріоритетні завдання

Програми (проекти, заходи), що подаються для участі у Конкурсі, мають бути спрямовані на реалізацію наступних цілей та пріоритетних завдань:

1. Консолідація громадського руху, запровадження освітніх (просвітніх) та менторських програм для навчання активістів та посадових осіб місцевого самоврядування.
2. Підвищення рівня правової, політичної культури щодо захисту прав та свобод громадян.
3. Популяризація механізмів участі.
4. Вшанування борців за незалежність України.
5. Популяризація державної символіки.

6. Утвердження національно-патріотичої ідеї, зміцнення духу патріотизму.
7. Розвиток волонтерського руху.
8. Утвердження міжнаціональної та міжконфесійної злагоди у суспільстві.

II. Види діяльності

У межах Конкурсу можуть бути підтримані такі види діяльності:

1. Проведення тематичних тренінгів, семінарів, вебінарів, засідань за круглим столом, дебатів.
2. Проведення інформаційних кампаній.
3. Вивчення громадської думки.
4. Проведення форумів, фестивалів, конференцій.
5. Проведення конкурсів, акцій, ігор, програм.
6. Випуск поліграфічної продукції, спрямованої на реалізацію завдань конкурсу.
7. Виготовлення та розміщення аудіовізуальних інформаційних, просвітницьких та методичних матеріалів.
8. Виготовлення та розміщення соціальних роликів, реклами.
9. Розробка та друк методичних матеріалів.
10. Створення тематичних вебресурсів.

III. Вимоги до конкурсної пропозиції

Для участі у Конкурсі інститути громадянського суспільства подають конкурсну пропозицію, складену державною мовою.

Конкурсна пропозиція повинна містити:

1. Заяву про участь у Конкурсі за встановленою формою (додаток 1).
2. Опис програми (проєкту, заходу) та кошторис витрат, необхідних для виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу), за встановленою формою (додаток 2). Опис програми (проєкту, заходу) повинен містити мету і завдання, план виконання із зазначенням строків та відповідальних виконавців на кожному етапі, очікувані результати та конкретні результативні показники виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу), інформацію про цільову аудиторію, залучені до виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу) інші громадські об'єднання, способи інформування громадськості про хід виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу), детальний розрахунок витрат та джерела фінансування. Проєкти, що подаються для участі мають бути розраховані не більше ніж на один бюджетний рік.
3. Листи-підтвердження органів державної влади, органів місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, наукових установ, інститутів громадянського суспільства, інших установ та організацій (в разі їх залучення до виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу)).
4. Інформацію про діяльність інституту громадянського суспільства, зокрема досвід виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу) протягом останніх двох років за рахунок бюджетних коштів та інших джерел

фінансування, джерела фінансування інституту громадянського суспільства, його матеріально-технічну базу та кадрове забезпечення (додаток 3).

Конкурсна пропозиція складається державною мовою та подається у друкованому та електронному вигляді. Усі документи, що складають друкований варіант конкурсної пропозиції, мають бути пронумеровані, прошнуровані та скріплені печаткою інституту громадянського суспільства (у разі наявності).

Конкурсна пропозиція не повертається учасникові конкурсу.

IV. Граничний обсяг фінансування

Фінансування програм (проектів, заходів) інститутів громадянського суспільства здійснюється в межах асигнувань, передбачених у бюджеті міста на 2021 рік. Граничний обсяг фінансування за рахунок коштів бюджету міста однієї програми (проекту, заходу), що подається для участі у Конкурсі, становить до 50,0 тис. грн.

За рахунок бюджетних коштів може бути профінансовано не більше як 85% вартості програми (проекту, заходу). Решта 15% необхідного обсягу фінансування програми (проекту, заходу) мають бути забезпечені інститутом громадянського суспільства у вигляді матеріальних чи нематеріальних ресурсів, у тому числі як разові, періодичні, цільові внески та відрахування засновників та членів, оплата вартості приміщення, техніки, обладнання, проїзду.

Загальний фонд конкурсу становить 200,0 тис. грн.

V. Адреса, за якою приймаються конкурсні пропозиції, строки подадння конкурсних пропозицій та проведення конкурсу

Приєм конкурсних пропозицій здійснюється щоденно з понеділка по п'ятницю з 10.00 до 12.00 та з 14.00 до 16.00 за адресою: вул. Велика Перспективна, 41, кімната 317, м. Кропивницький, телефон для довідок: 35 83 73 (відділ з питань внутрішньої політики).

Конкурсні пропозиції приймаються протягом 30 (тридцяти) календарних днів від дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу на офіційному вебсайті Міської ради міста Кропивницького.

Конкурсна документація, що не відповідає вимогам або надана після закінчення зазначеного терміну, розглядатися не буде.

Інститут громадянського суспільства може надавати на Конкурс кілька конкурсних пропозицій.

Відповідальність за достовірну інформацію, що міститься у конкурсній пропозиції, покладається на учасника конкурсу.

**Начальник відділу з питань
внутрішньої політики**

Оксана ГОРБЕНКО

Додаток 1

до тексту оголошення про проведення
конкурсу програм (проектів, заходів)
інститутів громадянського суспільства
“Дієві ініціативи” на 2021 рік

ЗАЯВА

**інституту громадянського суспільства для участі в конкурсі програм
(проектів, заходів) інститутів громадянського суспільства “Дієві
ініціативи” на 2021 рік**

Інститут громадянського суспільства (назва) подає для участі у конкурсі,
що проводиться Виконавчим комітетом Міської ради міста Кропивницького,
свій проєкт:

(назва проєкту, програми, заходу)

у конкурсі

(назва конкурсу)

До заяви додаються:

1) опис програми (проєкту, заходу) та кошторис витрат, необхідних для виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу);

2) листи-підтвердження органів державної влади, органів місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, наукових установ, інститутів громадянського суспільства, інших установ та організацій (в разі їх залучення до виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу));

3) інформація про діяльність інституту громадянського суспільства, зокрема досвід виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу) протягом останніх двох років за рахунок бюджетних коштів та інших джерел фінансування, джерела фінансування інституту громадянського суспільства, його матеріально-технічну базу та кадрове забезпечення.

Підтверджуємо, що документи, які входять до складу конкурсної пропозиції, мають достовірну інформацію про громадську організацію.

Підтверджуємо, що громадська організація (назва організації) готова та здатна реалізувати проєкт (назва проєкту) у вказаний строк та в заявленому обсязі.

Гарантуємо, що у разі отримання фінансової підтримки за рахунок коштів бюджету міста Кропивницького ці кошти будуть використані

винятково для потреб, визначених проєктом, відповідно та в межах кошторису витрат, затвердженого організатором конкурсу.

Із умовами конкурсу ознайомлені та згодні.

Керівник інституту громадянського суспільства або (уповноважена особа)

Підпис

Ініціали, прізвище

М.П.

Дата

Додаток 2

до тексту оголошення про проведення конкурсу програм (проектів, заходів) інститутів громадянського суспільства “Дієві ініціативи” на 2021 рік

ОПИС

програми (проекту, заходу), розробленої інститутом громадянського суспільства (назва), для виконання (реалізації) якої надається фінансова підтримка за рахунок коштів бюджету міста Кропивницького та кошторис витрат для її реалізації

Дата реєстрації*	
Реєстраційний номер*	
Назва проекту**	
Назва ІГС**	
Мета та пріоритетні завдання, на реалізацію яких спрямовується програма, (проект, захід) **	
Цільова аудиторія програми (проекту, заходу) **	
Місцезнаходження ІГС**	
Контактні дані ІГС, номер мобільного телефону (за згодою); номер факсу; e-mail**	
Прізвище, ім'я та по-батькові керівника ІГС**	
Загальний бюджет програми (проекту, заходу) у грн. **	

Очікуване фінансування від організатора конкурсу у грн. **	
Залучені кошти (власний внесок) у грн. **	
Термін реалізації програми (проєкту, заходу) **	
Адміністративно-територіальний рівень реалізації програми (проєкту, заходу) **	

*Заповнюється відділом з питань внутрішньої політики Міської ради міста Кропивницького

**Заповнюється ІГС, який подає на конкурс конкурсну пропозицію.

1. Актуальність програми (проєкту, заходу), що передбачається зробити під час її реалізації.

2. Опис програми (проєкту, заходу), який не повинен перевищувати 3-х сторінок друкованого тексту гарнітурою Times New Roman, шрифт розміром 14 і має включати:

- 1) опис проблеми, на вирішення якої спрямована програма (проєкт, захід);
- 2) загальну цільову аудиторію, її кількісні показники;
- 3) кількість представників цільової аудиторії, яких буде охоплено програмою (проєктом, заходом);
- 4) види діяльності та методи виконання програми (проєкту, заходу);
- 5) план виконання програми (проєкту, заходу):

Етап реалізації	Опис заходів та діяльності	Строки виконання	Результати реалізації етапу	Відповідальна особа

б) очікувані результати та результативні показники виконання програми (проєкту, заходу):

Назва завдання програми, проєкту	Очікуваний результат	Результативні показники в одиницях виміру			
		заграт	продукту	ефективності	якості

7) шляхи інформування громадськості про хід виконання програми (проєкту, заходу) із зазначенням способів та конкретних джерел оприлюднення інформації;

8) перспективи продовження програми (проєкту, заходу) після завершення періоду фінансової підтримки за рахунок бюджетних коштів та можливі джерела фінансування;

9) перелік організацій, залучених до реалізації програми (проєкту, заходу) та розподіл обов'язків між ними:

№ з/п	Назва організації партнера	Контактна особа (П.І.Б., посада, тел.)	Форма участі та обов'язки в межах програми (проєкту, заходу)	Примітка

10) персонал, залучений до реалізації програми (проєкту, заходу):

П.І.Б.	Обов'язки у межах програми (проєкту, заходу)

11) Кошторис витрат програми (проєкту, заходу)*:

№ з/п	Назва статті витрат на реалізацію програми (проєкту, заходу)	Розрахунок витрат у грн.	Сума коштів, очікуваних від організатора конкурсу, грн.	Сума коштів, залучених з інших джерел, грн.	Власний внесок ІГС Загальна сума, грн.	Загальна сума, грн.
1.	Канцелярські витрати					
2.	Друкарські витрати					
3.	Оренда обладнання					
4.	Оренда приміщення для проведення заходів					
5.	Транспортне обслуговування заходів					
6.	Інші витрати (розшифрувати)					
7.	Всього витрат					

***Примітка:**

Цей розділ (кошторис витрат програми) має бути обсягом не більше 2-х друкованих сторінок тексту гарнітурою TimesNewRoman, шрифт розміром 14;

у ньому подається детальний розрахунок витрат та джерела фінансування, погоджені з організатором Конкурсу;

вказаний вище перелік статей витрат не є вичерпним та може включати інші, необхідні для виконання програми (проекту, заходу), що визначаються в оголошенні та умовах проведення Конкурсу;

до кошторису програми (проекту, заходу), в разі необхідності, можливо додати пояснення до бюджету, яке має не перевищувати однієї друкованої сторінки гарнітурою TimesNewRoman, шрифт розміром 14.

Підпис керівника програми
(проекта, заходу)

Прізвище, ім'я, по батькові

Підпис керівника інституту
громадянського суспільства

Прізвище, ім'я, по батькові

Додаток 3

до тексту оголошення про проведення конкурсу програм (проектів, заходів) інститутів громадянського суспільства “Дієві ініціативи” на 2021 рік

ІНФОРМАЦІЯ

про діяльність інституту громадянського суспільства, зокрема досвід виконання (реалізації) програм (проектів, заходів) протягом останніх двох років за рахунок бюджетних коштів

(Загальний обсяг інформації про діяльність ІГС).

1. Назва ІГС.
2. Дата створення ІГС.
3. Мета та основні напрями діяльності ІГС відповідно до статуту.
4. Досвід діяльності ІГС з тематики проекту та результати такої діяльності.
5. Досвід реалізації проектів (програм, заходів) протягом останніх двох років за рахунок бюджетних коштів та/або інших джерел фінансування:

№ з/п	Назва програми (проекту, заходу)	Сума фінансової підтримки в грн.	Джерела фінансування	Строки виконання програми (проекту, заходу)	Короткий опис (3-4 речення) програми (проекту, заходу)

6. Матеріально-технічна база ІГС (наявність власного офісу та оргтехніки, інші ресурси).

7. Кадрове забезпечення:

Прізвище, ім'я, по-батькові	Посада та основні обов'язки в ІГС	Кваліфікація (освіта)	Досвід виконання проектів

Керівник інституту громадянського суспільства або (уповноважена особа)

Підпис

Ініціали, прізвище

М.П.

Дата

Додаток 1
до рішення Виконавчого комітету
Міської ради міста Кропивницького
від “ ___ ” _____ 20__ року № _____

СКЛАД
конкурсної комісії з розгляду конкурсних пропозицій учасників Конкурсу
програм (проектів, заходів) інститутів громадянського суспільства
“Дієві ініціативи”

Голова комісії

ТАБАЛОВ
Андрій Олександрович - секретар міської ради

Заступник голови комісії

ГОРБЕНКО
Оксана Анатоліївна - начальник відділу з питань внутрішньої політики

Секретар комісії

СТЕШЕНКО
Світлана Олександрівна - головний спеціаліст відділу з питань внутрішньої політики

Члени комісії:

АРУТЮНЯН
Олена Сергіївна - голова Центру розвитку національних культур “Єдина родина”

ГАНЖУК
Олена Миколаївна - завідувач сектора соціального захисту та енергоносіїв відділу доходів, фінансів галузей виробничої сфери та соціального захисту фінансового управління

ДУДНІК
Інга Вячеславівна - виконавчий директор громадської організації “Територія успіху”

ЛЕБІДЬ
Валерій Вікторович - голова ТОВ “Інформаційний портал “Гречка”

ЛІСОТА
Андрій Андрійович - заступник голови відокремленого підрозділу федерації спортивного туризму України “Кропивницька міська федерація спортивного туризму”

ЛУЗАН
Леонід Миколайович - голова Громадської ради при Виконавчому комітеті Міської ради міста Кропивницького

ШЕРШНЮК
Артем Анатолійович

- начальник відділу правового забезпечення
юридичного управління

Начальник відділу з питань
внутрішньої політики

Оксана ГОРБЕНКО

Додаток 2
до рішення Виконавчого комітету
Міської ради міста Кропивницького
“ _____ ” _____ 2020 року № _____

ПОРЯДОК

використання коштів, передбачених в бюджеті міста Кропивницького для надання фінансової підтримки інститутам громадянського суспільства — переможцям міського конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), інститутів громадянського суспільства “Дієві ініціативи”

1. Цей Порядок визначає механізм використання коштів, передбачених в бюджеті міста Кропивницького для надання фінансової підтримки інститутам громадянського суспільства — переможцям міського конкурсу з визначення програм (проектів, заходів) інститутів громадянського суспільства “Дієві ініціативи” на реалізацію програм (проектів, заходів) на території міста Кропивницького та/або селища міського типу Нове (далі — бюджетні кошти).

2. Головними розпорядниками бюджетних коштів із надання фінансової підтримки інститутам громадянського суспільства є Виконавчий комітет Міської ради міста Кропивницького.

3. Одержувачами бюджетних коштів є інститути громадянського суспільства — переможці міського конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства щодо розвитку громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка з бюджету міста Кропивницького у 2021 році (далі – ІГС).

4. Бюджетні кошти спрямовуються на фінансову підтримку ІГС для виконання (реалізації) програм (проектів, заходів) на території міста Кропивницького та/або селища міського типу Нове за результатами міського конкурсу проектів інститутів громадянського суспільства “Дієві ініціативи”.

5. Розподіл бюджетних коштів на фінансову підтримку ІГС затверджується рішенням Виконавчого комітету Міської ради міста Кропивницького за результатами конкурсу та в межах, передбачених Програмою сприяння розвитку громадянського суспільства в місті Кропивницькому на 2020-2022 роки “Діалог”, відповідальним виконавцем якої є відділ з питань внутрішньої політики.

6. Бюджетні кошти використовуються ІГС відповідно до пріоритетних завдань Програми сприяння розвитку громадянського суспільства в місті Кропивницькому на 2020-2022 роки “Діалог”:

- 1) на рекламу, промоцію та поліграфічні послуги, які пов’язані із проектом;
- 2) на організацію форумів, круглих столів, конференцій та інших заходів;
- 3) на оренду комп’ютерів, оргтехніки чи іншого обладнання;

- 4) на надання інформаційних послуг щодо реалізації завдань проєкту;
- 5) на вивчення громадської думки, у тому числі, шляхом проведення соціологічних опитувань;
- 6) на придбання витратних матеріалів та канцтоварів;
- 7) на розробку рекомендацій та надання фахових консультацій, проведення експертиз;
- 8) на оренду приміщення для проведення заходів;
- 9) на транспортне обслуговування заходів;
- 10) інші витрати відповідно до вимог чинного законодавства України.

7. Перелік витрат на реалізацію проєкту, які не можуть бути профінансовані за рахунок коштів бюджету міста Кропивницького:

- 1) витрати на придбання основних засобів (меблі, оргтехніка, комп'ютери) та іншого обладнання;
- 2) витрати на оплату комунальних послуг та оренду офісу ІГС (якщо він не використовується для проведення заходів).

8. ІГС використовують бюджетні кошти лише в межах бюджетних призначень відповідно до плану використання бюджетних коштів.

9. Умовою отримання фінансової підтримки за рахунок коштів бюджету міста Кропивницького є участь ІГС у кошторисі проєкту власним вкладом (не менше 15% вартості проєкту). До власного вкладу громадської організації в реалізації програм (проєктів, заходів) зараховуються:

- 1) витрати визначені в підпунктах 1-10 пункту 6 цього Порядку;
- 2) витрати на грошові винагороди та призи учасникам проєкту;
- 3) витрати на оплату праці виконавцям проєкту, у тому числі, виплату гонорарів, преміальних тощо, з нарахуванням на заробітну плату;
- 4) витрати на придбання основних засобів (меблі, оргтехніка, комп'ютери) та іншого обладнання;
- 5) інші витрати відповідно до вимог чинного законодавства України.

Вартість цих витрат розраховується з показників середньоринкових діючих цін на даний час. Відсоток залучених коштів на реалізацію програм (проєктів, заходів) зі сторони ІГС не повинен бути меншим ніж 15% від його загального фінансування.

10. Для отримання бюджетних коштів ІГС:

- 1) звертаються з відповідним зверненням на ім'я міського голови. До звернення додаються:
 - а) копія статуту (положення) інституту громадянського суспільства;
 - б) копія довідки, що підтверджує включення інституту громадянського суспільства до Реєстру неприбуткових установ та організацій;
 - в) копію свідоцтва про державну реєстрацію громадського об'єднання (або виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань);

г) кошторис видатків на реалізацію проєкту, в тому числі за рахунок коштів бюджету міста Кропивницького, власних та залучених коштів організації.

2) укладають з головним розпорядником бюджетних коштів договори на реалізацію проєктів.

11. Кошторис витрат на реалізацію проєкту підписується головним бухгалтером ІГС, затверджується його головою.

12. ІГС використовують бюджетні кошти на підставі плану використання бюджетних коштів, що містить розподіл бюджетних асигнувань, затверджених у бюджеті міста Кропивницького.

13. Відкриття рахунків, реєстрація, облік зобов'язань та проведення операцій, пов'язаних з використанням бюджетних коштів, здійснюється в органах Державної казначейської служби України відповідно до вимог чинного законодавства.

14. Закупівля товарів, робіт і послуг за рахунок коштів бюджету міста Кропивницького здійснюється в установленому законом порядку.

15. Складання та подання фінансової звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним витрачанням здійснюється в установленому законодавством порядку.

16. Відповідальність за правильність використання бюджетних коштів покладається на головного розпорядника та одержувачів бюджетних коштів.

17. Складання та подання фінансової звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим витрачанням, здійснюється в установленому законодавством порядку.

18. Відділ з питань внутрішньої політики Міської ради міста Кропивницького проводить моніторинг виконання (реалізації) програм (проєктів, заходів), передбачених у пункті 6 цього Порядку, із зазначенням бюджетних коштів, витрачених на здійснення таких заходів та досягнення цілей.

**Начальник відділу з питань
внутрішньої політики**

Оксана ГОРБЕНКО



Доопрацьовано 15.09.2020

Р І Ш Е Н Н Я

ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ МІСЬКОЇ РАДИ МІСТА КРОПИВНИЦЬКОГО

від “___” _____ 20__ року

№ _____

**Про проведення міського конкурсу
з визначення програм (проектів, заходів),
розроблених інститутами громадянського суспільства
щодо розвитку громадянського суспільства,
для виконання (реалізації) яких
надається фінансова підтримка
з бюджету міста Кропивницького у 2021 році**

Керуючись статтями 36, 140, 146 Конституції України, статтею 40 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, статтями 1, 23 Закону України “Про громадські об’єднання”, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 року № 1049 “Про затвердження Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка”, рішення Виконавчого комітету Міської ради міста Кропивницького від 28 липня 2020 року № 323 “Про порядок проведення міського конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка з бюджету міста Кропивницького”, на виконання підпункту 4.1 пункту 4 розділу 9 Програми сприяння розвитку громадянського суспільства в місті Кропивницькому на 2020-2022 роки “Діалог”, затвердженої рішенням Міської ради міста Кропивницького від 14 лютого 2020 року № 3125, з метою створення сприятливих умов для розвитку інститутів громадянського суспільства, залучення їх до вирішення актуальних питань територіальної громади Виконавчий комітет Міської ради міста Кропивницького

В И Р І Ш И В :

1. Оголосити міський конкурс з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства щодо розвитку громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка з бюджету міста Кропивницького у 2021 році (далі — конкурс програм (проектів, заходів) інститутів громадянського суспільства “Дієві ініціативи” на 2021 рік).

2. Затвердити текст оголошення про проведення конкурсу програм (проектів, заходів) інститутів громадянського суспільства “Дієві ініціативи” на 2021 рік, що додається.

3. Утворити конкурсну комісію з розгляду пропозицій учасників конкурсу програм (проектів, заходів) інститутів громадянського суспільства “Дієві ініціативи” на 2021 рік та затвердити її склад згідно з додатком.

4. Затвердити Порядок використання коштів, передбачених в бюджеті міста Кропивницького для фінансової підтримки програм (проектів, заходів) інститутів громадянського суспільства.

5. Відділу з питань внутрішньої політики забезпечити організаційну підтримку конкурсу програм (проектів, заходів) інститутів громадянського суспільства “Дієві ініціативи” на 2021 рік.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря міської ради А.Табалова.

Міський голова

Андрій РАЙКОВИЧ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Виконавчого комітету
Міської ради міста Кропивницького
“ ___ ” _____ 20__ року № _____

ОГОЛОШЕННЯ

про проведення конкурсу програм (проектів, заходів) інститутів громадянського суспільства “Дієві ініціативи” на 2021 рік

Виконавчий комітет Міської ради міста Кропивницького оголошує міський конкурс “Дієві ініціативи” з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства щодо розвитку громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка з бюджету міста Кропивницького у 2021 році. Коротка назва — конкурс програм (проектів, заходів) інститутів громадянського суспільства “Дієві ініціативи” на 2021 рік (далі – конкурс).

Конкурс проводиться з метою забезпечення прозорості та ефективного використання коштів, передбачених в бюджеті міста Кропивницького для надання фінансової підтримки інститутам громадянського суспільства на реалізацію програм (проектів, заходів) на території міста Кропивницького та/або селища міського типу **Нового**.

Конкурс проводиться відповідно до Порядку проведення міського конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка з бюджету міста Кропивницького, затвердженого рішенням Виконавчого комітету Міської ради міста Кропивницького від 28 липня 2020 року № 323.

Для участі в конкурсі інститути громадянського суспільства подають організаторові конкурсу конкурсні пропозиції.

Програми (проекти, заходи) для участі у конкурсі можуть подавати інститути громадянського суспільства, які зареєстровані у встановленому порядку, не пізніше ніж за шість місяців до оголошення проведення конкурсу.

I. Пріоритетні завдання

Програми (проекти, заходи), що подаються для участі у конкурсі, мають бути спрямовані на реалізацію наступних цілей та пріоритетних завдань:

1. Консолідація громадського руху, запровадження освітніх (просвітніх) та менторських програм для навчання активістів та посадових осіб місцевого самоврядування.
2. Підвищення рівня правової, політичної культури щодо захисту прав та свобод громадян.
3. Популяризація механізмів участі.
4. Вшанування борців за незалежність України.

5. Популяризація державної символіки.
6. Утвердження національно-патріотичої ідеї, зміцнення духу патріотизму.
7. Розвиток волонтерського руху.
8. Утвердження міжнаціональної та міжконфесійної злагоди у суспільстві.

II. Види діяльності

У межах конкурсу можуть бути підтримані такі види діяльності:

1. Проведення тематичних тренінгів, семінарів, вебінарів, засідань за круглим столом, дебатів.
2. Проведення інформаційних кампаній.
3. Вивчення громадської думки.
4. Проведення форумів, фестивалів, конференцій.
5. Проведення конкурсів, акцій, ігор, програм.
6. Випуск поліграфічної продукції, спрямованої на реалізацію завдань конкурсу.
7. Виготовлення та розміщення аудіовізуальних інформаційних, просвітницьких та методичних матеріалів.
8. Виготовлення та розміщення соціальних роликів, реклами.
9. Розробка та друк методичних матеріалів.
10. Створення тематичних вебресурсів.

III. Вимоги до конкурсної пропозиції

Для участі у конкурсі інститути громадянського суспільства подають конкурсну пропозицію, складену державною мовою.

Конкурсна пропозиція повинна містити:

1. Заяву про участь у конкурсі за встановленою формою (додаток 1).
2. **Опис програми (проєкту, заходу), розробленої інститутом громадянського суспільства, для виконання (реалізації) якої надається фінансова підтримка за рахунок коштів бюджету міста Кропивницького, та кошторис витрат для її реалізації, за встановленою формою (додаток 2).** Опис програми (проєкту, заходу) повинен містити мету і завдання, план виконання із зазначенням строків та відповідальних виконавців на кожному етапі, очікувані результати та конкретні результативні показники виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу), інформацію про цільову аудиторію, залучені до виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу) інші громадські об'єднання, способи інформування громадськості про хід виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу), детальний розрахунок витрат та джерела фінансування. Проєкти, що подаються для участі, мають бути розраховані не більше ніж на один бюджетний рік.
3. Листи-підтвердження органів державної влади, органів місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, наукових установ, інститутів

громадянського суспільства, інших установ та організацій (в разі їх залучення до виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу).

4. Інформацію про діяльність інституту громадянського суспільства, зокрема досвід виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу) протягом останніх двох років за рахунок бюджетних коштів та інших джерел фінансування, джерела фінансування інституту громадянського суспільства, його матеріально-технічну базу та кадрове забезпечення (додаток 3).

Конкурсна пропозиція подається у друкованому та електронному вигляді. Усі документи, що складають друкований варіант конкурсної пропозиції, мають бути скріплені печаткою інституту громадянського суспільства (у разі наявності).

Конкурсна пропозиція не повертається учасникові конкурсу.

IV. Граничний обсяг фінансування

Фінансування програм (проєктів, заходів) інститутів громадянського суспільства здійснюється в межах асигнувань, передбачених у бюджеті міста на 2021 рік. Граничний обсяг фінансування за рахунок коштів бюджету міста однієї програми (проєкту, заходу), що подається для участі у конкурсі, становить до 50,0 тис. грн.

За рахунок бюджетних коштів може бути профінансовано не більше як 85% вартості програми (проєкту, заходу). Решта 15% необхідного обсягу фінансування програми (проєкту, заходу) мають бути забезпечені інститутом громадянського суспільства у вигляді матеріальних чи нематеріальних ресурсів, у тому числі як разові, періодичні, цільові внески та відрахування засновників та членів, оплата вартості приміщення, техніки, обладнання, проїзду.

Загальний фонд конкурсу становить 200,0 тис. грн.

V. Адреса, за якою приймаються конкурсні пропозиції, строки подання конкурсних пропозицій та проведення конкурсу

Приєм конкурсних пропозицій здійснюється щоденно з понеділка по п'ятницю з 10.00 до 12.00 та з 14.00 до 16.00 за адресою: вул. Велика Перспективна, 41, кімната 317, м. Кропивницький, телефон для довідок: 35 83 73 (відділ з питань внутрішньої політики).

Конкурсні пропозиції приймаються протягом 30 (тридцяти) календарних днів від дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу на офіційному вебсайті Міської ради міста Кропивницького.

Конкурсна документація, що не відповідає вимогам або надана після закінчення зазначеного терміну, розглядатися не буде.

Інститут громадянського суспільства може надавати на конкурс кілька конкурсних пропозицій.

Відповідальність за достовірну інформацію, що міститься у конкурсній пропозиції, покладається на учасника конкурсу.

Конкурс буде завершено протягом 15 робочих днів після затвердження бюджету міста Кропивницького на 2021 рік.

**Начальник відділу з питань
внутрішньої політики**

Оксана ГОРБЕНКО

Додаток 1

до тексту оголошення про проведення конкурсу програм (проектів, заходів) інститутів громадянського суспільства “Дієві ініціативи” на 2021 рік

ЗАЯВА УЧАСНИКА КОНКУРСУ

(повна назва інституту громадянського суспільства)

подає для участі у конкурсі програм (проектів, заходів) інститутів громадянського суспільства “Дієві ініціативи” на 2021 рік, що проводиться Виконавчим комітетом Міської ради міста Кропивницького, програму (проект, захід)

(назва проекту, програми, заходу)

До заяви додаються:

1) опис програми (проекту, заходу) та кошторис витрат, необхідних для виконання (реалізації) програми (проекту, заходу);

2) листи-підтвердження органів державної влади, органів місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, наукових установ, інститутів громадянського суспільства, інших установ та організацій (в разі їх залучення до виконання (реалізації) програми (проекту, заходу));

3) інформація про діяльність інституту громадянського суспільства, зокрема досвід виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) протягом останніх двох років за рахунок бюджетних коштів та інших джерел фінансування, джерела фінансування інституту громадянського суспільства, його матеріально-технічну базу та кадрове забезпечення.

Підтверджуємо, що документи, які входять до складу конкурсної пропозиції, мають достовірну інформацію про громадську організацію.

Підтверджуємо, що громадська організація (назва організації) готова та здатна реалізувати проект (назва проекту) у вказаний строк та в заявленому обсязі.

Гарантуємо, що у разі отримання фінансової підтримки за рахунок коштів бюджету міста Кропивницького ці кошти будуть використані винятково для потреб, визначених проектом, відповідно та в межах кошторису витрат, затвердженого організатором конкурсу.

Із умовами конкурсу ознайомлені та згодні.

Керівник інституту громадянського суспільства

Підпис

Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

М.П.

Дата

Додаток 2

до тексту оголошення про проведення конкурсу програм (проектів, заходів) інститутів громадянського суспільства “Дієві ініціативи” на 2021 рік

ОПИС

програми (проекту, заходу), розробленої інститутом громадянського суспільства (назва), для виконання (реалізації) якої надається фінансова підтримка за рахунок коштів бюджету міста Кропивницького, та кошторис витрат для її реалізації

Дата реєстрації*	
Реєстраційний номер*	
Назва проекту**	
Назва ІГС**	
Мета та пріоритетні завдання, на реалізацію яких спрямовується програма (проект, захід) **	
Цільова аудиторія програми (проекту, заходу) **	
Місцезнаходження ІГС **	
Контактні дані ІГС, номер мобільного телефону (за згодою); номер факсу; e-mail **	
Прізвище, ім'я та по батькові керівника ІГС **	
Загальний бюджет програми (проекту, заходу) у грн **	

Очікуване фінансування від організатора конкурсу у грн **	
Залучені кошти (власний внесок) у грн **	
Термін реалізації програми (проєкту, заходу) **	
Адміністративно-територіальний рівень реалізації програми (проєкту, заходу) **	

*Заповнюється відділом з питань внутрішньої політики Міської ради міста Кропивницького

**Заповнюється ІГС, який подає на конкурс конкурсну пропозицію.

1. Актуальність програми (проєкту, заходу), що передбачається зробити під час її реалізації.

2. Опис програми (проєкту, заходу), який не повинен перевищувати 3-х сторінок друкованого тексту гарнітурою Times New Roman, шрифт розміром 14 і має включати:

- 1) опис проблеми, на вирішення якої спрямована програма (проєкт, захід);
- 2) загальну цільову аудиторію, її кількісні показники;
- 3) кількість представників цільової аудиторії, яких буде охоплено програмою (проєктом, заходом);
- 4) види діяльності та методи виконання програми (проєкту, заходу);
- 5) план виконання програми (проєкту, заходу):

Етап реалізації	Опис заходів та діяльності	Строки виконання	Результати реалізації етапу	Відповідальна особа

б) очікувані результати та результативні показники виконання програми (проєкту, заходу):

Назва завдання програми, проєкту	Очікуваний результат	Результативні показники в одиницях виміру			
		витрат	продукту	ефективності	якості

Продовження додатка 2

7) шляхи інформування громадськості про хід виконання програми (проєкту, заходу) із зазначенням способів та конкретних джерел оприлюднення інформації;

8) перспективи продовження програми (проєкту, заходу) після завершення періоду фінансової підтримки за рахунок бюджетних коштів та можливі джерела фінансування;

9) перелік організацій, залучених до реалізації програми (проєкту, заходу) та розподіл обов'язків між ними:

№ з/п	Назва організації партнера	Контактна особа (П.І.Б., посада, тел.)	Форма участі та обов'язки в межах програми (проєкту, заходу)	Примітка

10) персонал, залучений до реалізації програми (проєкту, заходу):

П.І.Б.	Обов'язки у межах програми (проєкту, заходу)

11) Кошторис витрат програми (проєкту, заходу)*:

№ з/п	Назва статті витрат на реалізацію програми (проєкту, заходу)	Розрахунок витрат у грн	Сума коштів, очікуваних від організатора конкурсу, грн	Сума коштів, залучених з інших джерел, грн	Власний внесок ІГС Загальна сума, грн	Загальна сума, грн
1.	Канцелярські витрати					
2.	Друкарські витрати					
3.	Оренда обладнання					
4.	Оренда приміщення для проведення заходів					
5.	Транспортне обслуговування заходів					
6.	Інші витрати (розшифрувати)					
7.	Всього витрат					

***Примітка:**

Цей розділ (кошторис витрат програми) має бути обсягом не більше 2-х друкованих сторінок тексту гарнітурою TimesNewRoman, шрифт розміром 14;

у ньому подається детальний розрахунок витрат та джерела фінансування;

вказаний вище перелік статей витрат не є вичерпним та може включати інші статті, необхідні для виконання програми (проекту, заходу), що визначаються в оголошенні та умовах проведення Конкурсу;

до кошторису програми (проекту, заходу), в разі необхідності, можливо додати пояснення до бюджету, яке має не перевищувати однієї друкованої сторінки гарнітурою TimesNewRoman, шрифт розміром 14.

Підпис керівника програми
(проекта, заходу)

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Підпис керівника інституту
громадянського суспільства

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Додаток 3

до тексту оголошення про проведення конкурсу програм (проектів, заходів) інститутів громадянського суспільства “Дієві ініціативи” на 2021 рік

ІНФОРМАЦІЯ

про діяльність інституту громадянського суспільства, зокрема досвід виконання (реалізації) програм (проектів, заходів) протягом останніх двох років за рахунок бюджетних коштів

(Загальний обсяг інформації про діяльність ІГС)

1. Назва ІГС.
2. Дата створення ІГС.
3. Мета та основні напрями діяльності ІГС відповідно до статуту.
4. Досвід діяльності ІГС з тематики проекту та результати такої діяльності.
5. Досвід реалізації проектів (програм, заходів) протягом останніх двох років за рахунок бюджетних коштів та/або інших джерел фінансування:

№ з/п	Назва програми (проекту, заходу)	Сума фінансової підтримки в грн.	Джерела фінансування	Строки виконання програми (проекту, заходу)	Короткий опис (3-4 речення) програми (проекту, заходу)

6. Матеріально-технічна база ІГС (наявність власного офісу та оргтехніки, інші ресурси).

7. Кадрове забезпечення:

Прізвище, ім'я, по-батькові	Посада та основні обов'язки в ІГС	Кваліфікація (освіта)	Досвід виконання проектів

Керівник інституту громадянського суспільства

Підпис

Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

М.П.

Дата

Додаток
до рішення Виконавчого комітету
Міської ради міста Кропивницького
“ ___ ” _____ 20__ року № _____

СКЛАД
конкурсної комісії з розгляду пропозицій учасників конкурсу програм
(проектів, заходів) інститутів громадянського суспільства
“Дієві ініціативи” на 2021 рік

Голова комісії

ТАБАЛОВ
Андрій Олександрович - секретар міської ради

Заступник голови комісії

ГОРБЕНКО
Оксана Анатоліївна - начальник відділу з питань внутрішньої політики

Секретар комісії

СТЕШЕНКО
Світлана Олександрівна - головний спеціаліст відділу з питань внутрішньої політики

Члени комісії:

АРУТЮНЯН
Олена Сергіївна - голова Центру розвитку національних культур “Єдина родина”

ГАНЖУК
Олена Миколаївна - завідувач сектору соціального захисту та енергоносіїв відділу доходів, фінансів галузей виробничої сфери та соціального захисту фінансового управління

ДУДНІК
Інга Вячеславівна - виконавчий директор громадської організації “Територія успіху”

ЛЕБІДЬ
Валерій Вікторович - голова ТОВ “Інформаційний портал “Гречка”

ЛІСОТА
Андрій Андрійович - заступник голови відокремленого підрозділу федерації спортивного туризму України “Кропивницька міська федерація спортивного туризму”

ЛУЗАН
Леонід Миколайович

- голова Громадської ради при Виконавчому комітеті Міської ради міста Кропивницького

ШЕРШНЮК
Артем Анатолійович

- начальник відділу правового забезпечення юридичного управління

**Начальник відділу з питань
внутрішньої політики**

Оксана ГОРБЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Виконавчого комітету
Міської ради міста Кропивницького
“ ___ ” _____ 20__ року № _____

ПОРЯДОК

використання коштів, передбачених в бюджеті міста Кропивницького для фінансової підтримки програм (проектів, заходів) інститутів громадянського суспільства

1. Цей Порядок визначає механізм використання коштів, передбачених в бюджеті міста Кропивницького за Програмою сприяння розвитку громадянського суспільства в місті Кропивницькому на 2020-2022 роки “Діалог”, затвердженої рішенням Міської ради міста Кропивницького від 14 лютого 2020 року № 3125, для фінансування програм (проектів, заходів) інститутів громадянського суспільства (далі — бюджетні кошти).

2. Головними розпорядниками бюджетних коштів є Виконавчий комітет Міської ради міста Кропивницького. Відповідальним виконавцем Програми є відділ з питань внутрішньої політики.

3. Бюджетні кошти на фінансову підтримку інститутам громадянського суспільства надаються виключно на конкурсній основі.

4. Процедура організації та проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для реалізації яких надається фінансова підтримка за рахунок бюджетних коштів, здійснюється відповідно до Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка з бюджету міста Кропивницького, затвердженого рішенням Виконавчого комітету Міської ради міста Кропивницького від 28 липня 2020 року № 323.

5. Одержувачами бюджетних коштів є інститути громадянського суспільства, які спрямовують такі кошти на реалізацію (виконання) програм (проектів, заходів) на території міста Кропивницького та/або селища міського типу Нового.

6. Розподіл бюджетних коштів на фінансову підтримку програм (проектів, заходів) затверджується рішенням Виконавчого комітету Міської ради міста Кропивницького за результатами міського конкурсу програм (проектів, заходів) інститутів громадянського суспільства “Дієві ініціативи”.

7. Бюджетні кошти використовуються інститутами громадянського суспільства відповідно до пріоритетних завдань конкурсу і можуть бути спрямовані на:

- 1) рекламу, промоцію та поліграфічні послуги, які пов'язані із проектом;
- 2) організацію форумів, круглих столів, конференцій та інших заходів;
- 3) оренду комп'ютерів, оргтехніки чи іншого обладнання;
- 4) надання інформаційних послуг щодо реалізації завдань проекту;
- 5) вивчення громадської думки, у тому числі шляхом проведення соціологічних опитувань;
- 6) придбання витратних матеріалів та канцтоварів;
- 7) розробку рекомендацій та надання фахових консультацій, проведення експертиз;
- 8) оренду приміщення для проведення заходів;
- 9) транспортне обслуговування заходів;
- 10) інші витрати відповідно до вимог чинного законодавства України.

8. Перелік витрат на реалізацію програми (проекту, заходу), які не можуть бути профінансовані за рахунок бюджетних коштів:

- 1) витрати на придбання основних засобів (меблі, оргтехніка, комп'ютери) та іншого обладнання;
- 2) витрати на оплату комунальних послуг та оренду офісу інституту громадянського суспільства (якщо він не використовується для проведення заходів).

9. Умовою отримання фінансової підтримки за рахунок бюджетних коштів є участь інституту громадянського суспільства у кошторисі програми (проекту, заходу) власним вкладом. До власного вкладу громадської організації в реалізації програм (проектів, заходів) зараховуються:

- 1) витрати, визначені у підпунктах 1-9 пункту 6 цього Порядку;
- 2) витрати на грошові винагороди та призи учасникам проекту;
- 3) витрати на оплату праці виконавцям проекту, у тому числі виплату гонорарів, преміальних тощо, з нарахуванням на заробітну плату;
- 4) витрати на придбання основних засобів (меблі, оргтехніка, комп'ютери) та іншого обладнання;
- 5) інші витрати відповідно до вимог чинного законодавства України.

Вартість цих витрат розраховується з показників середньоринкових діючих цін на даний час. Відсоток залучених коштів на реалізацію програм (проектів, заходів) з боку інституту громадянського суспільства не повинен бути меншим ніж 15% від його загального фінансування.

10. Для отримання бюджетних коштів інституту громадянського суспільства укладають з головним розпорядником бюджетних коштів договори на реалізацію проектів.

11. Інституту громадянського суспільства використовують бюджетні кошти на підставі плану використання бюджетних коштів, що містить

розподіл бюджетних асигнувань, затверджених у бюджеті міста Кропивницького.

12. Відкриття рахунків, реєстрація, облік зобов'язань та проведення операцій, пов'язаних з використанням бюджетних коштів, здійснюється в органах Державної казначейської служби України відповідно до вимог чинного законодавства.

13. Закупівля товарів, робіт і послуг за рахунок бюджетних коштів здійснюється в установленому законом порядку.

14. Складання та подання фінансової звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним витрачанням, здійснюється в установленому законодавством порядку.

15. Відповідальність за правильність використання бюджетних коштів покладається на одержувачів бюджетних коштів.

16. Моніторинг виконання (реалізації) програм (проектів, заходів) із зазначенням бюджетних коштів, витрачених на здійснення таких заходів та досягнення цілей, проводить відділ з питань внутрішньої політики.

Начальник відділу з питань
внутрішньої політики

Оксана ГОРБЕНКО



Доопрацьовано 05.10.2020

Р І Ш Е Н Н Я

ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ МІСЬКОЇ РАДИ МІСТА КРОПИВНИЦЬКОГО

від “___” _____ 20__ року

№ _____

**Про проведення міського конкурсу
з визначення програм (проєктів, заходів),
розроблених інститутами громадянського суспільства
щодо розвитку громадянського суспільства,
для виконання (реалізації) яких
надається фінансова підтримка
з бюджету міста Кропивницького у 2021 році**

Керуючись статтями 36, 140, 146 Конституції України, статтею 40 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, статтями 1, 23 Закону України “Про громадські об’єднання”, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 року № 1049 “Про затвердження Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проєктів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка”, рішення Виконавчого комітету Міської ради міста Кропивницького від 28 липня 2020 року № 323 “Про порядок проведення міського конкурсу з визначення програм (проєктів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка з бюджету міста Кропивницького”, на виконання підпункту 4.1 пункту 4 розділу 9 Програми сприяння розвитку громадянського суспільства в місті Кропивницькому на 2020-2022 роки “Діалог”, затвердженої рішенням Міської ради міста Кропивницького від 14 лютого 2020 року № 3125, з метою створення сприятливих умов для розвитку інститутів громадянського суспільства, залучення їх до вирішення актуальних питань територіальної громади Виконавчий комітет Міської ради міста Кропивницького

В И Р І Ш И В :

1. Оголосити міський конкурс з визначення програм (проєктів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства щодо розвитку громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка з бюджету міста Кропивницького у 2021 році (далі — конкурс програм (проєктів, заходів) інститутів громадянського суспільства “Дієві ініціативи” на 2021 рік).

2. Затвердити текст оголошення про проведення конкурсу програм (проектів, заходів) інститутів громадянського суспільства “Дієві ініціативи” на 2021 рік, що додається.

3. Утворити конкурсну комісію з розгляду пропозицій учасників конкурсу програм (проектів, заходів) інститутів громадянського суспільства “Дієві ініціативи” на 2021 рік та затвердити її склад згідно з додатком.

4. Затвердити Порядок використання коштів, передбачених в бюджеті міста Кропивницького для фінансової підтримки програм (проектів, заходів) інститутів громадянського суспільства, що додається.

5. Відділу з питань внутрішньої політики забезпечити організаційну підтримку конкурсу програм (проектів, заходів) інститутів громадянського суспільства “Дієві ініціативи” на 2021 рік.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря міської ради А.Табалова.

Міський голова

Андрій РАЙКОВИЧ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Виконавчого комітету
Міської ради міста Кропивницького
“ ___ ” _____ 20__ року № _____

ОГОЛОШЕННЯ

про проведення конкурсу програм (проектів, заходів) інститутів громадянського суспільства “Дієві ініціативи” на 2021 рік

Виконавчий комітет Міської ради міста Кропивницького оголошує міський конкурс “Дієві ініціативи” з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства щодо розвитку громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка з бюджету міста Кропивницького у 2021 році. Коротка назва — конкурс програм (проектів, заходів) інститутів громадянського суспільства “Дієві ініціативи” на 2021 рік (далі – конкурс).

Конкурс проводиться з метою забезпечення прозорості та ефективного використання коштів, передбачених в бюджеті міста Кропивницького для надання фінансової підтримки інститутам громадянського суспільства на реалізацію програм (проектів, заходів) на території міста Кропивницького та/або селища міського типу Нового.

Конкурс проводиться відповідно до Порядку проведення міського конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка з бюджету міста Кропивницького, затвердженого рішенням Виконавчого комітету Міської ради міста Кропивницького від 28 липня 2020 року № 323.

Для участі в конкурсі інститути громадянського суспільства подають організаторові конкурсу конкурсні пропозиції.

Програми (проекти, заходи) для участі у конкурсі можуть подавати інститути громадянського суспільства, які зареєстровані у встановленому порядку не пізніше ніж за шість місяців до оголошення проведення конкурсу та мають юридичну адресу у місті Кропивницькому.

I. Пріоритетні завдання

Програми (проекти, заходи), що подаються для участі у конкурсі, мають бути спрямовані на реалізацію наступних цілей та пріоритетних завдань:

1. Консолідація громадського руху, запровадження освітніх (просвітніх) та менторських програм для навчання активістів та посадових осіб місцевого самоврядування.

2. Підвищення рівня правової, політичної культури щодо захисту прав та свобод громадян.

3. Популяризація механізмів участі.

4. Вшанування борців за незалежність України.

5. Популяризація державної символіки.
6. Утвердження національно-патріотичої ідеї, зміцнення духу патріотизму.
7. Розвиток волонтерського руху.
8. Утвердження міжнаціональної та міжконфесійної злагоди у суспільстві.

II. Види діяльності

У межах конкурсу можуть бути підтримані такі види діяльності:

1. Проведення тематичних тренінгів, семінарів, вебінарів, засідань за круглим столом, дебатів.
2. Проведення інформаційних кампаній.
3. Вивчення громадської думки.
4. Проведення форумів, фестивалів, конференцій.
5. Проведення конкурсів, акцій, ігор, програм.
6. Випуск поліграфічної продукції, спрямованої на реалізацію завдань конкурсу.
7. Виготовлення та розміщення аудіовізуальних інформаційних, просвітницьких та методичних матеріалів.
8. Виготовлення та розміщення соціальних роликів, реклами.
9. Розробка та друк методичних матеріалів.
10. Створення тематичних вебресурсів.

III. Вимоги до конкурсної пропозиції

Для участі у конкурсі інститути громадянського суспільства подають конкурсну пропозицію, складену державною мовою.

Конкурсна пропозиція повинна містити:

1. Заяву про участь у конкурсі за встановленою формою (додаток 1).
2. Опис програми (проєкту, заходу), розробленої інститутом громадянського суспільства, для виконання (реалізації) якої надається фінансова підтримка за рахунок коштів бюджету міста Кропивницького, та кошторис витрат для її реалізації, за встановленою формою (додаток 2). Опис програми (проєкту, заходу) повинен містити мету і завдання, план виконання із зазначенням строків та відповідальних виконавців на кожному етапі, очікувані результати та конкретні результативні показники виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу), інформацію про цільову аудиторію, залучені до виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу) інші громадські об'єднання, способи інформування громадськості про хід виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу), детальний розрахунок витрат та джерела фінансування. Проєкти, що подаються для участі, мають бути розраховані не більше ніж на один бюджетний рік.
3. Листи-підтвердження органів державної влади, органів місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, наукових установ, інститутів

громадянського суспільства, інших установ та організацій (в разі їх залучення до виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу).

4. Інформацію про діяльність інституту громадянського суспільства, зокрема досвід виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу) протягом останніх двох років за рахунок бюджетних коштів та інших джерел фінансування, джерела фінансування інституту громадянського суспільства, його матеріально-технічну базу та кадрове забезпечення (додаток 3).

Конкурсна пропозиція подається у друкованому та електронному вигляді. Усі документи, що складають друкований варіант конкурсної пропозиції, мають бути скріплені печаткою інституту громадянського суспільства (у разі наявності).

Конкурсна пропозиція не повертається учасникові конкурсу.

IV. Граничний обсяг фінансування

Фінансування програм (проєктів, заходів) інститутів громадянського суспільства здійснюється в межах асигнувань, передбачених у бюджеті міста на 2021 рік. Граничний обсяг фінансування за рахунок коштів бюджету міста однієї програми (проєкту, заходу), що подається для участі у конкурсі, становить до 50,0 тис. грн.

За рахунок бюджетних коштів може бути профінансовано не більше як 85% вартості програми (проєкту, заходу). Решта 15% необхідного обсягу фінансування програми (проєкту, заходу) мають бути забезпечені інститутом громадянського суспільства у вигляді матеріальних чи нематеріальних ресурсів, у тому числі як разові, періодичні, цільові внески та відрахування засновників та членів, оплата вартості приміщення, техніки, обладнання, проїзду.

Загальний фонд конкурсу становить 200,0 тис. грн.

V. Адреса, за якою приймаються конкурсні пропозиції, строки подання конкурсних пропозицій та проведення конкурсу

Прийом конкурсних пропозицій здійснюється щоденно з понеділка по п'ятницю з 10.00 до 12.00 та з 14.00 до 16.00 за адресою: вул. Велика Перспективна, 41, кімната 317, м. Кропивницький, телефон для довідок: 35 83 73 (відділ з питань внутрішньої політики).

Конкурсні пропозиції приймаються протягом 30 (тридцяти) календарних днів від дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу на офіційному вебсайті Міської ради міста Кропивницького.

Конкурсна документація, що не відповідає вимогам або надана після закінчення зазначеного терміну, розглядатися не буде.

Інститут громадянського суспільства може надавати на конкурс кілька конкурсних пропозицій.

Відповідальність за достовірну інформацію, що міститься у конкурсній пропозиції, покладається на учасника конкурсу.

Конкурс буде завершено протягом 15 робочих днів після затвердження бюджету міста Кропивницького на 2021 рік.

**Начальник відділу з питань
внутрішньої політики**

Оксана ГОРБЕНКО

Додаток 1

до тексту оголошення про проведення конкурсу програм (проектів, заходів) інститутів громадянського суспільства “Дієві ініціативи” на 2021 рік

ЗАЯВА УЧАСНИКА КОНКУРСУ

(повна назва інституту громадянського суспільства)

подає для участі у конкурсі програм (проектів, заходів) інститутів громадянського суспільства “Дієві ініціативи” на 2021 рік, що проводиться Виконавчим комітетом Міської ради міста Кропивницького, програму (проект, захід)

(назва проекту, програми, заходу)

До заяви додаються:

1) опис програми (проекту, заходу) та кошторис витрат, необхідних для виконання (реалізації) програми (проекту, заходу);

2) листи-підтвердження органів державної влади, органів місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, наукових установ, інститутів громадянського суспільства, інших установ та організацій (в разі їх залучення до виконання (реалізації) програми (проекту, заходу));

3) інформація про діяльність інституту громадянського суспільства, зокрема досвід виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) протягом останніх двох років за рахунок бюджетних коштів та інших джерел фінансування, джерела фінансування інституту громадянського суспільства, його матеріально-технічну базу та кадрове забезпечення.

Підтверджуємо, що документи, які входять до складу конкурсної пропозиції, мають достовірну інформацію про громадську організацію.

Підтверджуємо, що громадська організація (назва організації) готова та здатна реалізувати проект (назва проекту) у вказаний строк та в заявленому обсязі.

Гарантуємо, що у разі отримання фінансової підтримки за рахунок коштів бюджету міста Кропивницького ці кошти будуть використані винятково для потреб, визначених проектом, відповідно та в межах кошторису витрат, затвердженого організатором конкурсу.

Із умовами конкурсу ознайомлені та згодні.

Керівник інституту громадянського суспільства

Підпис

М.П.

Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Дата

Додаток 2

до тексту оголошення про проведення конкурсу програм (проектів, заходів) інститутів громадянського суспільства “Дієві ініціативи” на 2021 рік

ОПИС

програми (проекту, заходу), розробленої інститутом громадянського суспільства (назва), для виконання (реалізації) якої надається фінансова підтримка за рахунок коштів бюджету міста Кропивницького, та кошторис витрат для її реалізації

Дата реєстрації*	
Реєстраційний номер*	
Назва проекту**	
Назва ІГС**	
Мета та пріоритетні завдання, на реалізацію яких спрямовується програма (проект, захід) **	
Цільова аудиторія програми (проекту, заходу) **	
Місцезнаходження ІГС **	
Контактні дані ІГС, номер мобільного телефону (за згодою); номер факсу; e-mail **	
Прізвище, ім'я та по батькові керівника ІГС **	
Загальний бюджет програми (проекту, заходу) у грн **	

Очікуване фінансування від організатора конкурсу у грн **	
Залучені кошти (власний внесок) у грн **	
Термін реалізації програми (проєкту, заходу) **	
Адміністративно-територіальний рівень реалізації програми (проєкту, заходу) **	

*Заповнюється відділом з питань внутрішньої політики Міської ради міста Кропивницького

**Заповнюється ІГС, який подає на конкурс конкурсну пропозицію.

1. Актуальність програми (проєкту, заходу), що передбачається зробити під час її реалізації.

2. Опис програми (проєкту, заходу), який не повинен перевищувати 3-х сторінок друкованого тексту гарнітурою Times New Roman, шрифт розміром 14 і має включати:

- 1) опис проблеми, на вирішення якої спрямована програма (проєкт, захід);
- 2) загальну цільову аудиторію, її кількісні показники;
- 3) кількість представників цільової аудиторії, яких буде охоплено програмою (проєктом, заходом);
- 4) види діяльності та методи виконання програми (проєкту, заходу);
- 5) план виконання програми (проєкту, заходу):

Етап реалізації	Опис заходів та діяльності	Строки виконання	Результати реалізації етапу	Відповідальна особа

б) очікувані результати та результативні показники виконання програми (проєкту, заходу):

Назва завдання програми, проєкту	Очікуваний результат	Результативні показники в одиницях виміру			
		витрат	продукту	ефективності	якості

Продовження додатка 2

7) шляхи інформування громадськості про хід виконання програми (проєкту, заходу) із зазначенням способів та конкретних джерел оприлюднення інформації;

8) перспективи продовження програми (проєкту, заходу) після завершення періоду фінансової підтримки за рахунок бюджетних коштів та можливі джерела фінансування;

9) перелік організацій, залучених до реалізації програми (проєкту, заходу) та розподіл обов'язків між ними:

№ з/п	Назва організації партнера	Контактна особа (П.І.Б., посада, тел.)	Форма участі та обов'язки в межах програми (проєкту, заходу)	Примітка

10) персонал, залучений до реалізації програми (проєкту, заходу):

П.І.Б.	Обов'язки у межах програми (проєкту, заходу)

11) Кошторис витрат програми (проєкту, заходу)*:

№ з/п	Назва статті витрат на реалізацію програми (проєкту, заходу)	Розрахунок витрат у грн	Сума коштів, очікуваних від організатора конкурсу, грн	Сума коштів, залучених з інших джерел, грн	Власний внесок ІГС Загальна сума, грн	Загальна сума, грн
1.	Канцелярські витрати					
2.	Друкарські витрати					
3.	Оренда обладнання					
4.	Оренда приміщення для проведення заходів					
5.	Транспортне обслуговування заходів					
6.	Інші витрати (розшифрувати)					
7.	Всього витрат					

***Примітка:**

Цей розділ (кошторис витрат програми) має бути обсягом не більше 2-х друкованих сторінок тексту гарнітурою TimesNewRoman, шрифт розміром 14;

у ньому подається детальний розрахунок витрат та джерела фінансування;

вказаний вище перелік статей витрат не є вичерпним та може включати інші статті, необхідні для виконання програми (проєкту, заходу), що визначаються в оголошенні та умовах проведення Конкурсу;

до кошторису програми (проєкту, заходу), в разі необхідності, можливо додати пояснення до бюджету, яке має не перевищувати однієї друкованої сторінки гарнітурою TimesNewRoman, шрифт розміром 14.

Підпис керівника програми
(проєкту, заходу)

Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Підпис керівника інституту
громадянського суспільства

Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Додаток 3

до тексту оголошення про проведення конкурсу програм (проектів, заходів) інститутів громадянського суспільства “Дієві ініціативи” на 2021 рік

ІНФОРМАЦІЯ

про діяльність інституту громадянського суспільства, зокрема досвід виконання (реалізації) програм (проектів, заходів) протягом останніх двох років за рахунок бюджетних коштів

(Загальний обсяг інформації про діяльність ІГС)

1. Назва ІГС.
2. Дата створення ІГС.
3. Мета та основні напрями діяльності ІГС відповідно до статуту.
4. Досвід діяльності ІГС з тематики проекту та результати такої діяльності.
5. Досвід реалізації проектів (програм, заходів) протягом останніх двох років за рахунок бюджетних коштів та/або інших джерел фінансування:

№ з/п	Назва програми (проекту, заходу)	Сума фінансової підтримки в грн	Джерела фінансування	Строки виконання програми (проекту, заходу)	Короткий опис (3-4 речення) програми (проекту, заходу)

6. Матеріально-технічна база ІГС (наявність власного офісу та оргтехніки, інші ресурси).

7. Кадрове забезпечення:

Прізвище, ім'я, по батькові	Посада та основні обов'язки в ІГС	Кваліфікація (освіта)	Досвід виконання проектів

Керівник інституту громадянського суспільства

Підпис

Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

М.П.

Дата

Додаток
до рішення Виконавчого комітету
Міської ради міста Кропивницького
“ ___ ” _____ 20__ року № _____

СКЛАД
конкурсної комісії з розгляду пропозицій учасників конкурсу програм
(проектів, заходів) інститутів громадянського суспільства
“Дієві ініціативи” на 2021 рік

Голова комісії

ТАБАЛОВ
Андрій Олександрович - секретар міської ради

Заступник голови комісії

ГОРБЕНКО
Оксана Анатоліївна - начальник відділу з питань внутрішньої політики

Секретар комісії

СТЕШЕНКО
Світлана Олександрівна - головний спеціаліст відділу з питань внутрішньої політики

Члени комісії:

АРУТЮНЯН
Олена Сергіївна - голова Центру розвитку національних культур “Єдина родина”

ГАНЖУК
Олена Миколаївна - завідувач сектору соціального захисту та енергоносіїв відділу доходів, фінансів галузей виробничої сфери та соціального захисту фінансового управління

ДУДНІК
Інга Вячеславівна - виконавчий директор громадської організації “Територія успіху”

ЛЕБІДЬ
Валерій Вікторович - голова ТОВ “Інформаційний портал “Гречка”

ЛІСОТА
Андрій Андрійович - заступник голови відокремленого підрозділу федерації спортивного туризму України “Кропивницька міська федерація спортивного туризму”

ЛУЗАН
Леонід Миколайович

- голова Громадської ради при Виконавчому комітеті Міської ради міста Кропивницького

ШЕРШНЮК
Артем Анатолійович

- начальник відділу правового забезпечення юридичного управління

**Начальник відділу з питань
внутрішньої політики**

Оксана ГОРБЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Виконавчого комітету
Міської ради міста Кропивницького
“ ___ ” _____ 20__ року № _____

ПОРЯДОК

використання коштів, передбачених в бюджеті міста Кропивницького для фінансової підтримки програм (проектів, заходів) інститутів громадянського суспільства

1. Цей Порядок визначає механізм використання коштів, передбачених в бюджеті міста Кропивницького за Програмою сприяння розвитку громадянського суспільства в місті Кропивницькому на 2020-2022 роки “Діалог”, затвердженої рішенням Міської ради міста Кропивницького від 14 лютого 2020 року № 3125, для фінансування програм (проектів, заходів) інститутів громадянського суспільства (далі — бюджетні кошти).

2. Головними розпорядниками бюджетних коштів є Виконавчий комітет Міської ради міста Кропивницького. Відповідальним виконавцем Програми є відділ з питань внутрішньої політики.

3. Бюджетні кошти на фінансову підтримку інститутам громадянського суспільства надаються виключно на конкурсній основі.

4. Процедура організації та проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для реалізації яких надається фінансова підтримка за рахунок бюджетних коштів, здійснюється відповідно до Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка з бюджету міста Кропивницького, затвердженого рішенням Виконавчого комітету Міської ради міста Кропивницького від 28 липня 2020 року № 323.

5. Одержувачами бюджетних коштів є інститути громадянського суспільства, які спрямовують такі кошти на реалізацію (виконання) програм (проектів, заходів) на території міста Кропивницького та/або селища міського типу Нового.

6. Розподіл бюджетних коштів на фінансову підтримку програм (проектів, заходів) затверджується рішенням Виконавчого комітету Міської ради міста Кропивницького за результатами міського конкурсу програм (проектів, заходів) інститутів громадянського суспільства “Дієві ініціативи”.

7. Бюджетні кошти використовуються інститутами громадянського суспільства відповідно до пріоритетних завдань конкурсу і можуть бути спрямовані на:

- 1) рекламу, промоцію та поліграфічні послуги, які пов’язані із проектом;
- 2) організацію форумів, круглих столів, конференцій та інших заходів;

- 3) оренду комп'ютерів, оргтехніки чи іншого обладнання;
- 4) надання інформаційних послуг щодо реалізації завдань проєкту;
- 5) вивчення громадської думки, у тому числі шляхом проведення соціологічних опитувань;
- 6) придбання витратних матеріалів та канцтоварів;
- 7) розробку рекомендацій та надання фахових консультацій, проведення експертиз;
- 8) оренду приміщення для проведення заходів;
- 9) транспортне обслуговування заходів;
- 10) інші витрати відповідно до вимог чинного законодавства України.

8. Перелік витрат на реалізацію програми (проєкту, заходу), які не можуть бути профінансовані за рахунок бюджетних коштів:

- 1) витрати на придбання основних засобів (меблі, оргтехніка, комп'ютери) та іншого обладнання;
- 2) витрати на оплату комунальних послуг та оренду офісу інституту громадянського суспільства (якщо він не використовується для проведення заходів).

9. Умовою отримання фінансової підтримки за рахунок бюджетних коштів є участь інституту громадянського суспільства у кошторисі програми (проєкту, заходу) власним вкладом. До власного вкладу громадської організації в реалізації програм (проєктів, заходів) зараховуються:

- 1) витрати, визначені у підпунктах 1-9 пункту 6 цього Порядку;
- 2) витрати на грошові винагороди та призи учасникам проєкту;
- 3) витрати на оплату праці виконавцям проєкту, у тому числі виплату гонорарів, преміальних тощо, з нарахуванням на заробітну плату;
- 4) витрати на придбання основних засобів (меблі, оргтехніка, комп'ютери) та іншого обладнання;
- 5) інші витрати відповідно до вимог чинного законодавства України.

Вартість цих витрат розраховується з показників середньоринкових діючих цін на даний час. Відсоток залучених коштів на реалізацію програм (проєктів, заходів) з боку інституту громадянського суспільства не повинен бути меншим ніж 15% від його загального фінансування.

10. Для отримання бюджетних коштів інституту громадянського суспільства укладають з головним розпорядником бюджетних коштів договори на реалізацію проєктів.

11. Інституту громадянського суспільства використовують бюджетні кошти на підставі плану використання бюджетних коштів, що містить розподіл бюджетних асигнувань, затверджених у бюджеті міста Кропивницького.

12. Відкриття рахунків, реєстрація, облік зобов'язань та проведення операцій, пов'язаних з використанням бюджетних коштів, здійснюється в органах Державної казначейської служби України відповідно до вимог чинного законодавства.

13. Закупівля товарів, робіт і послуг за рахунок бюджетних коштів здійснюється в установленому законом порядку.

14. Складання та подання фінансової звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним витрачанням, здійснюється в установленому законодавством порядку.

15. Відповідальність за правильність використання бюджетних коштів покладається на одержувачів бюджетних коштів.

16. Моніторинг виконання (реалізації) програм (проектів, заходів) із зазначенням бюджетних коштів, витрачених на здійснення таких заходів та досягнення цілей, проводить відділ з питань внутрішньої політики.

**Начальник відділу з питань
внутрішньої політики**

Оксана ГОРБЕНКО