



# РОЗПОРЯДЖЕННЯ

## МІСЬКОГО ГОЛОВИ МІСТА КРОПИВНИЦЬКОГО

від 15 травня 2020 року

№ 63

### **Про внесення змін до розпорядження міського голови від 14 червня 2017 року № 46 „Про переліки відомостей службової та конфіденційної інформації”**

Керуючись статтею 42 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, відповідно до законів України “Про захист персональних даних”, “Про інформацію” (зі змінами), “Про доступ до публічної інформації” (зі змінами), постанови Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року № 736 “Про затвердження Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію”, враховуючи службові записки управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення, відділу кадрової роботи та Кропивницького міського центру соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді, внести зміни до розпорядження міського голови від 14 червня 2017 року № 46 „Про переліки відомостей службової та конфіденційної інформації”, а саме:

1) в Переліку відомостей, які містять службову інформацію виконавчих органів Міської ради міста Кропивницького (гриф „Для службового користування”):

виключити пункти 48, 93, 100;

в пункті 102 вилучити слова „без статусу юридичної особи та експертної комісії з питань зберігання, використання документів, справ та інших матеріальних носіїв інформації, які містять службову інформацію”;

2) в Переліку конфіденційної інформації, володільцем якої є Міська рада міста Кропивницького, а також інформації, що є інформацією з обмеженим доступом та не підлягає відображенню у відкритому доступі:

пункт 2 викласти у новій редакції: „Особові справи посадових осіб місцевого самоврядування. Особові справи повинні зберігатися у шафах, сейфах, що розташовані у службових приміщеннях або сховищах архіву. Шафи, сейфи, службові приміщення, сховища архіву повинні надійно замикатися і опечатуватися металевими печатками.”;

додати пункт 4 в редакції: „Інформація про осіб, що є клієнтами

Кропивницького міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді. Особові справи повинні зберігатися у шафах, сейфах, що розташовані у службових приміщеннях або сховищах архіву. Шафи, сейфи, службові приміщення, сховища архіву повинні надійно замикатися і опечатуватися металевими печатками.”.

**Міський голова**

**Андрій РАЙКОВИЧ**

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

КІРОВОГРАДСЬКОГО МІСЬКОГО ГОЛОВИ

від 14 червня 2017 року

№ 46

Про переліки відомостей службової та конфіденційної інформації

Керуючись Конституцією України, ст.42 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року № 736 “Про затвердження Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію”, законів України “Про інформацію” (зі змінами), “Про захист персональних даних”, “Про доступ до публічної інформації”, Указу Президента України від 05 травня 2011 року № 547 “Питання забезпечення органами виконавчої влади доступу до публічної інформації”, пунктів 3, 4 Інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, в Кіровоградській обласній державній адміністрації, затвердженої розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 30 листопада 2016 року № 515-р, та враховуючи пропозиції, що надійшли від виконавчих органів Кіровоградської міської ради, з метою визначення відомостей, що становлять службову інформацію виконавчих органів Кіровоградської міської ради, та переліку конфіденційної інформації, володільцем якої є Кіровоградська міська рада:

1. Затвердити у новій редакції і ввести в дію Перелік відомостей, що становлять службову інформацію виконавчих органів Кіровоградської міської ради, та Перелік конфіденційної інформації, володільцем якої є Кіровоградська міська рада, а також інформації, що є інформацією з обмеженим доступом та не підлягає відображенню у відкритому доступі (далі - переліки) (додаються).

2. Визнати таким, що втратив чинність, пункт 1 розпорядження Кіровоградського міського голови від 29 квітня 2016 року № 61 “Про затвердження переліків відомостей, які містять службову інформацію виконавчих органів Кіровоградської міської ради”.

Міський голова

А. Райкович

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Розпорядження міського голови

14 червня 2017 № 46

### **П Е Р Е Л І К**

**конфіденційної інформації, володільцем якої є Кіровоградська міська рада, а також інформації, що є інформацією з обмеженим доступом та не підлягає відображенню у відкритому доступі**

1. Інформація про фізичну особу (персональні дані) - відомості чи сукупність відомостей про фізичну особу, яка ідентифікована або може бути конкретно ідентифікована.

2. Особові справи посадових осіб місцевого самоврядування (крім відомостей у деклараціях посадових осіб місцевого самоврядування, визначених Законом України “Про запобігання корупції”, та персональних даних, що стосуються здійснення особою, яка займає посаду, пов'язану із виконанням функцій держави, посадових або службових повноважень).

3. Відомості щодо реєстраційного номера облікової картки платника податків або серії та номера паспорта громадянина України, місця проживання, дати народження фізичних осіб, щодо яких зазначається інформація в декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, місцезнаходження об'єктів, які наводяться в декларації (крім області, району, населеного пункту, де знаходиться об'єкт).

Примітки: 1. Не є конфіденційною інформацією персональні дані, що стосуються здійснення особою, яка займає посаду, пов'язану з виконанням функцій держави або органів місцевого самоврядування, посадових або службових повноважень.

2. Не належить до інформації з обмеженим доступом інформація про отримання у будь-якій формі фізичною особою бюджетних коштів, державного чи комунального майна, крім випадків, передбачених статтею 6 Закону України “Про доступ до публічної інформації”, у тому числі відомості, зазначені у декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, поданій відповідно до Закону України “Про запобігання корупції”, крім відомостей, зазначених в абзаці четвертому частини першої статті 47 вказаного Закону.

---

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови

14 червня 2017 № 46

### П Е Р Е Л І К

відомостей, які містять службову інформацію виконавчих органів  
Кіровоградської міської ради  
(гриф “Для службового користування”)

№ з/п	Відомості
1	2
1.	Відомості з питань технічного захисту інформації (акти обстеження виділених приміщень, акти категоріювання виділених приміщень, атестаційні паспорти, паспорти об'єктів, паспорти-формуляри, протоколи про визначення вищого ступеня обмеження до інформації з обмеженим доступом, яка озвучується в приміщенні, та/або обробляється технічними засобами, тощо), на які не поширюється дія Зводу відомостей, що становлять державну таємницю
2.	Зведені відомості, що розкривають зміст заходів з питань технічного захисту інформації, на які не поширюється дія Зводу відомостей, що становлять державну таємницю
3.	План об'єктів (приміщень) з нанесеними схемами комп'ютерних систем та локальних обчислювальних мереж
4.	Облікові записи користувачів локальних обчислювальних мереж
5.	Листування з Державним комітетом архівів України, управлінням Служби безпеки України в Кіровоградській області про технічний захист інформації
6.	Відомості щодо організації та забезпечення охорони державної таємниці, володіння якими не дає змоги зацікавленій стороні ініціювати витік державної таємниці
7.	Відомості щодо технічного стану та готовності системи оповіщення
8.	Зведені відомості щодо режимних приміщень (зон, територій) для проведення секретних робіт, сховищ матеріальних носіїв секретної інформації, заходи щодо їх охорони
9.	Зведені відомості щодо пропускового та внутрішньооб'єктового режиму
10.	Правила внутрішньооб'єктового режиму
11.	Зведені відомості щодо ведення секретного діловодства
12.	Зведені відомості про порядок проведення нарад з використанням інформації, що становить державну таємницю
13.	Зведені відомості про порядок поводження з секретними документами в умовах відрядження
14.	Зведені відомості щодо забезпечення режиму секретності у зв'язку з виїздом в іноземні країни громадян, яким надано чи було надано допуск та доступ до державної таємниці

1	2
15.	Зведені відомості щодо забезпечення режиму секретності у разі введення правового режиму воєнного чи надзвичайного стану (особливого періоду)
16.	Зведені відомості про порядок проведення службових розслідувань за фактами розголошення секретної інформації, втрати її матеріальних носіїв та інших порушень законодавства у сфері охорони державної таємниці
17.	Номенклатура секретних справ виконавчих органів міської ради
18.	Номенклатура посад працівників виконавчих органів міської ради, зайняття яких потребує оформлення допуску та доступу до державної таємниці
19.	Облікові картки громадян про надання їм допуску та доступу до державної таємниці
20.	Картки результатів перевірки громадян у зв'язку з допуском до державної таємниці
21.	Акти на знищення секретних та з грифом «Для службового користування» документів і справ
22.	Розпорядження міського голови: про надання доступу до державної таємниці; про припинення доступу до державної таємниці; про встановлення надбавки за роботу в умовах режимних обмежень; про експертну комісію з питань таємниць; про експертну комісію з проведення експертизи цінності документів
23.	Акт експертизи матеріальних носіїв інформації, які планується передати іноземцям
24.	Акт за результатами експертної оцінки матеріальних носіїв інформації
25.	Посадові інструкції працівників РСО
26.	Річний план роботи РСО щодо забезпечення охорони державної таємниці
27.	Звіт про стан забезпечення охорони державної таємниці за рік
28.	Акти перевірки наявності секретних документів та інших матеріальних носіїв інформації
29.	Протоколи засідань експертної комісії з питань державної таємниці
30.	Приписи на виконання завдання, якщо у них міститься службова інформація
31.	Положення про режимно-секретну частину міської ради
32.	Інструкція про рятування документів та майна режимно-секретної частини на випадок виникнення надзвичайної ситуації (пожежі, аварії, стихійного лиха, спрацювання сигналізації тощо)
33.	Журнал обліку вхідних секретних документів
34.	Журнал обліку секретних документів, надрукованих у друкарському бюро
35.	Журнал обліку підготовлених секретних документів та документів з грифом “Для службового користування”

1	2
36.	Акт про відібрання для знищення та знищення машинних носіїв інформації
37.	Акт перевірки стану режиму секретності у виконавчих органах Кіровоградської міської ради
38.	Перелік матеріальних носіїв секретної інформації, грифи секретності або обмеження доступу яких підлягають перегляду
39.	Акт службового розслідування за фактом втрати документа або розголошення відомостей з обмеженим доступом
40.	Зведені відомості щодо забезпечення режиму секретності під час міжнародного співробітництва
41.	Зведені відомості про порядок передачі матеріальних носіїв секретної інформації у разі зміни начальника режимно-секретного органу, реорганізації або ліквідації РСО
42.	Плани об'єктів (адміністративних будинків) з нанесеними схемами мереж зв'язку, сигналізації, радіофікації, електроживлення, освітлення та комп'ютерних систем
43.	Нормативні документи щодо показників та критеріїв визначення оцінки і стану готовності органів управлінь, підприємств та сил реагування щодо цивільного захисту та техногенної безпеки
44.	Плани цивільного захисту на особливий період об'єктів економіки, які не віднесені до відповідних категорій з цивільного захисту (цивільної оборони)
45.	Відомості про порядок, критерії та правила віднесення міст та об'єктів національної економіки до відповідних категорій з цивільної оборони (цивільного захисту)
46.	Відомості про заходи цивільного захисту на особливий період міста, підприємств, установ, організацій, які не підпадають під дію Зводу відомостей, що становлять державну таємницю
47.	Перелік об'єктів, віднесених до груп цивільного захисту регіонального та місцевого значення, що підлягають охороні та обороні в умовах надзвичайного стану та особливого періоду
48.	Відомості щодо характеристик хімічно небезпечних об'єктів, які віднесені до I-III ступенів хімічної небезпеки
49.	Відомості про інженерно-технічні заходи цивільного захисту (цивільної оборони), що передбачені (реалізовані) у генеральному плані забудови міста
50.	Відомості за сукупністю усіх показників про зміст та основні напрямки розвитку інженерно-технічних заходів цивільної оборони (цивільного захисту) особливого періоду, що передбачені (реалізовані) у генеральних планах забудови міста
51.	Відомості щодо обліку організаційних структур МНС України за дійсними найменуваннями в особливий період

1	2
52.	Перелік об'єктів і споруд систем життєзабезпечення, виробів та об'єктів, документація на які замікрофільмована, та мікрофільмів, прийнятих на державне зберігання
53.	Відомості щодо оформлення та надання допуску до особливих робіт
54.	Відомості про час та маршрут транспортування радіоактивних відходів
55.	Реєстраційні картки сховищ (місць тимчасового зберігання) радіоактивних відходів
56.	Відомості про комплекс технічних засобів системи фізичного захисту об'єктів поводження з радіоактивними відходами щодо: засобів виявлення несанкціонованого доступу на об'єкт; кабельних мереж технічних засобів системи фізичного захисту; системи управління інженерно-технічними засобами; системи охоронного освітлення та резервного електроживлення
57.	Відомості про систему охорони об'єктів поводження з радіоактивними відходами щодо: кількості співробітників охорони, засобів індивідуального захисту і активної оборони та їх кількості, системи зв'язку; графіків та маршрутів перевірки території, що охороняється; місць розміщення точкових оповіщувачів та датчиків системи відеоконтролю і спостереження
58.	Відомості про розвідані запаси, перспективні ресурси окремих родовищ (ділянок) тих видів корисних копалин, балансові запаси яких в цілому в Україні становлять державну таємницю
59.	Відомості з питань створення та утримання резерву медикаментів та медичного майна довготривалого зберігання на особливий період та на випадок надзвичайних ситуацій, якщо відомості не містять інформацію, що становить державну таємницю
60.	Відомості про організацію медичної служби цивільної оборони на рік, на які не поширюється дія Зводу відомостей, що становлять державну таємницю
61.	Відомості щодо створення, розвитку, утримання, передачі, ліквідації, реалізації та фінансування мобілізаційних потужностей
62.	Заходи щодо виробництва та поставки технічних засобів та майна речової служби в особливий період
63.	Відомості щодо виробництва, закупівлі та поставки продовольства, сільськогосподарської продукції в особливий період
64.	Відомості щодо виробництва та поставки лікарських засобів та медичного майна в особливий період
65.	Заходи щодо виробництва та поставки пально-мастильних матеріалів в особливий період



1	2
66.	Зміст відомостей щодо мобілізаційних завдань із замовлення на виробництво продукції, виконання робіт, надання послуг в особливий період
67.	Відомості щодо кількості автотранспортної, дорожньо-будівельної, підіймально-транспортної техніки, яка підлягає передачі до складу Збройних Сил України в особливий період
68.	Відомості щодо забезпечення виконавців мобілізаційних завдань матеріально-технічними, сировинними та енергетичними ресурсами в особливий період
69.	Відомості щодо виробництва ветеринарного майна та технічних засобів ветеринарної медицини в особливий період
70.	Відомості щодо показників із праці та кадрів, джерел забезпечення кадрами потреб господарства міста в особливий період
71.	Заходи щодо надання медичних, транспортних, поштових, ремонтних та інших послуг в особливий період
72.	Відомості щодо виробництва найважливішої цивільної промислової продукції в особливий період
73.	Відомості про номенклатуру, обсяги (норми), місця зберігання матеріальних цінностей мобілізаційного резерву в місцевому органі виконавчої влади, на підприємстві, в установі, організації, які не задіяні у виробництві озброєння, боєприпасів, військової техніки, спеціальних комплектуючих до них
74.	Заходи щодо капітального будівництва в особливий період
75.	Відомості про створення страхового фонду документації для забезпечення виробництва продукції, виконання робіт, надання послуг в особливий період
76.	Відомості про заходи, передбачені для забезпечення сталого функціонування органу місцевого самоврядування, а також підприємств, установ і організацій міста, які не задіяні у виробництві озброєння, боєприпасів, військової техніки, спеціальних комплектуючих виробів до них
77.	Відомості про стан мобілізаційної готовності підприємств, установ і організацій міста, які не задіяні у виробництві озброєння, боєприпасів, військової техніки, спеціальних комплектуючих до них
78.	Відомості про виділення будівель, споруд, земельних ділянок, транспортних та інших матеріально-технічних засобів Збройними Силами України, іншим військовим формуванням в особливий період
79.	Відомості, які містяться в експлуатаційній документації на програмні засоби та комплексну систему захисту інформації в автоматизованих системах із питань мобілізаційної підготовки

1	2
80.	Відомості про функціонування єдиної транспортної системи України в особливий період у частині, що стосується виконавчих органів Кіровоградської міської ради
81.	Відомості про заходи мобілізаційної підготовки та мобілізаційного плану виконавчих органів Кіровоградської міської ради
82.	Відомості про виробничі потужності, обсяги, технологію виробництва матеріалів, які передбачається використовувати для виготовлення озброєння, військової техніки, спеціальних комплектуючих виробів до них у цілому щодо підприємства, установи, організації
83.	Відомості про заходи мобілізаційної підготовки та мобілізаційного плану виконавчих органів Кіровоградської міської ради, підприємства, організації щодо життєзабезпечення населення в особливий період
84.	Відомості про організацію оповіщення, управління і зв'язку, порядок переведення органу місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації, які не виробляють озброєння, військової техніки, спеціальних комплектуючих виробів до них, на режим роботи в умовах особливого періоду
85.	Відомості про дислокацію, характеристики запасних пунктів управління, обсяги матеріально-технічних засобів, продовольства, систему їх охорони та захисту органу місцевого самоврядування
86.	Відомості про дострокові та річні програми мобілізаційної підготовки органу місцевого самоврядування, окремого підприємства, установи, організації
87.	Відомості про потребу в асигнуваннях та фактичні фінансові витрати на мобілізаційну підготовку органу місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації
88.	Розпорядження міського голови про затвердження штабу територіальної оборони
89.	Відомості щодо заходів з підготовки та ведення територіальної оборони
90.	Відомості щодо управління обороною міста в особливий період
91.	Відомості про перелік, дислокацію, систему охорони об'єктів першої та другої групи регіонального і місцевого значення
92.	Відомості про плани та зміст навчань (тренувань) з питань мобілізаційної підготовки, мобілізації та територіальної оборони
93.	Особові справи посадових осіб місцевого самоврядування
94.	Відомості про військовозобов'язаних, заброньованих за виконавчими органами Кіровоградської міської ради
95.	Відомості, що розкривають схеми та джерела водозабезпечення, заходи їх охорони, крім відомостей, що становлять державну таємницю
96.	Відомості, що розкривають координати об'єктів та джерел комунального водозабезпечення в місцях водозабору та координати місць приєднань до комунальних водоводів об'єктів промисловості

1	2
97.	Організаційні заходи та технічні засоби охорони об'єктів комунального водозабезпечення
98.	Топографічні плани м. Кіровограда масштабу 1:5000, Київ 1973-1974 роки
99.	Планувальні матеріали забудови м. Кіровограда 1967-1990 років
100.	Інформація про осіб, що є клієнтами Кіровоградського міського центру соціальних служб для сім'ї дітей та молоді
101.	Відомості про участь у заходах з антитерористичної діяльності, на які не поширюється дія Зводу відомостей, що становлять державну таємницю
102.	Протоколи засідань комісії з питань роботи із службовою інформацією у виконавчих органах міської ради без статусу юридичної особи та експертної комісії з питань зберігання, використання документів, справ та інших матеріальних носіїв інформації, які містять службову інформацію
103.	Службова інформація, а саме, що міститься в документах суб'єктів владних повноважень, які становлять внутрівідомчу службову кореспонденцію, доповідні записки, рекомендації, якщо вони пов'язані з розробкою напряму діяльності установи або здійсненням контрольних, наглядових функцій органами місцевого самоврядування, процесом прийняття рішень і передують публічному обговоренню та/або прийняттю рішень