



## Р І Ш Е Н Н Я

### ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ МІСЬКОЇ РАДИ МІСТА КРОПИВНИЦЬКОГО

від “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 2019 року

№ \_\_\_\_\_

#### **Про проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених міськими громадськими об'єднаннями соціальної спрямованості, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка з бюджету міста Кропивницького у 2020 році**

Керуючись статтями 36, 140, 146 Конституції України, підпунктом “а” пункту 1 статті 34 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, відповідно до постанов Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 року № 1049 “Про затвердження Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка”, від 14 лютого 2018 року № 156 “Деякі питання надання фінансової підтримки громадським об'єднанням ветеранів”, від 14 березня 2018 року № 183 “Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для фінансової підтримки громадських об'єднань осіб з інвалідністю, які мають статус всеукраїнських”, рішення Виконавчого комітету Міської ради міста Кропивницького від 09 липня 2019 року № 396 “Про надання фінансової підтримки міським громадським об'єднанням соціальної спрямованості”, пункту 13 Заходів щодо реалізації Програми соціального захисту та соціальної підтримки окремих категорій населення міста на 2017-2019 роки, затверджених рішенням міської ради від 17 січня 2017 року № 760 (зі змінами), Виконавчий комітет Міської ради міста Кропивницького

#### **В И Р І Ш И В:**

1. Оголосити в місті Кропивницькому конкурс з визначення програм (проектів, заходів), розроблених міськими громадськими об'єднаннями соціальної спрямованості, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка з бюджету міста Кропивницького у 2020 році.

2. Затвердити текст оголошення про проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених міськими громадськими об'єднаннями

соціальної спрямованості, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка з бюджету міста Кропивницького у 2020 році, що додається.

3. Затвердити форму заяви про участь міських громадських об'єднань соціальної спрямованості у конкурсі з визначення програм (проектів, заходів), розроблених міськими громадськими об'єднаннями, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка з бюджету міста Кропивницького у 2020 році, що додається.

4. Затвердити форму опису програми (проекту, заходу) та кошторису витрат для її реалізації, що подається міським громадським об'єднанням соціальної спрямованості для участі у конкурсі з визначення програм (проектів, заходів), розроблених міськими громадськими об'єднаннями, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка з бюджету міста Кропивницького у 2020 році, що додається.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Н.Дзюбу.

**Міський голова**

**Андрій РАЙКОВИЧ**

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення Виконавчого комітету  
Міської ради міста Кропивницького  
“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2019 року № \_\_\_\_\_

### **ОГОЛОШЕННЯ**

#### **про проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених міськими громадськими об'єднаннями соціальної спрямованості, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка з бюджету міста Кропивницького у 2020 році**

Виконавчий комітет Міської ради міста Кропивницького оголошує конкурс з визначення програм (проектів, заходів), розроблених громадськими об'єднаннями соціальної спрямованості (громадські об'єднання ветеранів, Кропивницьке міське Товариство політв'язнів і репресованих), для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка з бюджету міста Кропивницького у 2020 році (далі - Конкурс).

Конкурс проводиться відповідно до Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених міськими громадськими об'єднаннями соціальної спрямованості, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка з бюджету міста Кропивницького, затвердженого рішенням Виконавчого комітету Міської ради міста Кропивницького від 09 липня 2019 року № 396.

Для участі в Конкурсі громадські об'єднання соціальної спрямованості подають організаторові Конкурсу конкурсні пропозиції.

#### **I. Пріоритетні завдання**

Програми (проекти, заходи), що подаються для участі у Конкурсі, мають бути спрямовані на реалізацію наступних цілей та пріоритетних завдань:

1. Забезпечення соціального захисту ветеранів, здійснення заходів статутними органами громадських об'єднань соціальної спрямованості, передбачених їх статутами (положеннями), реалізація їх програм (проектів, заходів).

2. Відзначення святкових, пам'ятних та історичних дат, пов'язаних з вшануванням та увічненням пам'яті ветеранів війни, жертв нацистських переслідувань та політичних репресій, захистом незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, формуванням соборності та державності, а також відвідування військових поховань і військових пам'ятників.

3. Проведення спортивно-реабілітаційних заходів.

4. Розвиток волонтерського руху.

5. Проведення заходів з військово-патріотичного виховання.

6. Розроблення методичних видань з питань соціального захисту, соціальної адаптації, працевлаштування ветеранів та діяльності громадських об'єднань соціальної спрямованості без права їх подальшого використання в комерційних цілях.

7. Проведення заходів з соціально-психологічної реабілітації учасників АТО, ООС, членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих).

## **II. Види діяльності**

У межах Конкурсу можуть бути підтримані такі види діяльності:

1. Проведення тренінгів, курсів, навчальних семінарів, конференцій, зустрічей у форматі засідань за круглим столом та інших інформаційно-просвітницьких заходів відповідно до тематики програми (проекту, заходу).

2. Видання брошур, буклетів, інформаційних листівок.

3. Підвищення інституційної спроможності громадських об'єднань соціальної спрямованості.

4. Проведення соціальних опитувань, фокус-груп, анкетувань.

5. Проведення інформаційних кампаній та організація висвітлення у засобах масової інформації певного виду діяльності.

У межах Конкурсу не можуть бути підтримані програми (проекти, заходи), які:

спрямовані на отримання прибутку;

спрямовані на підтримку політичних партій;

не передбачають міського рівня реалізації.

## **III. Вимоги до конкурсної пропозиції**

Конкурсні пропозиції можуть подаватися громадськими об'єднаннями соціальної спрямованості, зареєстрованими в установленому порядку не пізніше ніж за шість місяців до оголошення проведення конкурсу.

Для участі у Конкурсі громадські об'єднання соціальної спрямованості подають конкурсну пропозицію, яка повинна бути складена українською мовою та відповідно до вимог містити наступний пакет документів:

1) заяву про участь у Конкурсі;

2) опис програми (проекту, заходу) та кошторис витрат, необхідних для виконання (реалізації) програми (проекту, заходу). Опис програми (проекту, заходу) повинен містити мету і завдання, план виконання із зазначенням строків та відповідальних виконавців на кожному етапі, очікувані результати та конкретні результативні показники виконання (реалізації) програми (проекту, заходу), інформацію про цільову аудиторію, залучені до виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) інші громадські об'єднання, способи інформування громадськості про хід виконання (реалізації) програми (проекту, заходу), детальний розрахунок витрат та джерела фінансування;

3) копію статуту (положення) громадського об'єднання соціальної спрямованості, завірену належним чином;

4) копію свідоцтва про реєстрацію громадського об'єднання соціальної спрямованості, скріплену його печаткою (у разі наявності);

5) копію довідки про взяття громадського об'єднання соціальної спрямованості на облік у органі державної податкової служби;

6) копію витягу/виписки з єдиного державного реєстру підприємств та організацій України (ЄДРПОУ);

7) копію протоколу засідання центрального статутного органу громадського об'єднання соціальної спрямованості про обрання посадових осіб та кількісний склад виконавчого апарату;

8) копію звіту про діяльність громадського об'єднання соціальної спрямованості за формою державного статистичного спостереження;

9) інформацію про діяльність громадського об'єднання соціальної спрямованості за формою згідно з додатком.

Конкурсна пропозиція повинна подаватись у друкованому та електронному вигляді. Усі документи, що складають друкований варіант конкурсної пропозиції, мають бути пронумеровані, прошнуровані та скріплені печаткою громадського об'єднання соціальної спрямованості (у разі наявності).

Конкурсна пропозиція не повертається учасникові конкурсу.

До участі у Конкурсі не допускаються громадські об'єднання соціальної спрямованості, які:

перебувають у стадії припинення;

щодо яких встановлено факт порушення вимог бюджетного законодавства протягом одного попереднього бюджетного періоду.

#### **IV. Граничний обсяг фінансування**

Надання фінансової підтримки громадським об'єднанням соціальної спрямованості здійснюється в межах асигнувань, передбачених у бюджеті міста на 2020 рік. Граничний обсяг фінансування за рахунок коштів бюджету міста однієї програми (проекту, заходу), що подається для участі у Конкурсі з розгляду конкурсних пропозицій, розроблених міськими громадськими об'єднаннями соціальної спрямованості, становить до 120,0 тис. грн.

#### **V. Адреса, за якою приймаються конкурсні пропозиції, строки проведення та прийняття конкурсних пропозицій**

Конкурсні пропозиції приймаються щоденно з понеділка по п'ятницю з 10.00 до 12.00 та з 14.00 до 16.00, за адресою: вул. Велика Перспективна, 41, кімната 136, м. Кропивницький, телефон для довідок: 24 04 57.

Конкурсні пропозиції подаються протягом 30 (тридцяти) календарних днів від дня оприлюднення оголошення про Конкурс на офіційному вебсайті Міської ради міста Кропивницького. Проведення Конкурсу завершується після

прийняття конкурсною комісією рішення щодо переможців Конкурсу й обсягів коштів для надання фінансової підтримки на виконання (реалізацію) програми (проекту, заходів).

Учасникові Конкурсу на його вимогу може бути надана копія протоколу засідання конкурсної комісії.

**Начальник управління соціальної  
підтримки населення**

**Юлія БОБК**

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Виконавчого комітету  
Міської ради міста Кропивницького  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2019 року № \_\_\_\_\_

Форма

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Заява

Я, \_\_\_\_\_,  
(ПІБ керівника громадського об'єднання або уповноваженої особи), (посада уповноваженої особи)  
громадського об'єднання \_\_\_\_\_,  
(повна назва громадського об'єднання відповідно до Свідоцтва про державну реєстрацію)  
подаю для участі у конкурсі, що проводиться \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (назва організатора конкурсу)

відповідно до \_\_\_\_\_  
(назва та реквізити рішення організатора конкурсу про оголошення конкурсу)  
програму (проект, захід) \_\_\_\_\_  
(потрібне підкреслити)

\_\_\_\_\_ (назва)

До заяви додаються \_\_\_\_\_  
(перелік додатків)

Підтверджую, що документи, які входять до складу конкурсної пропозиції, містять достовірну інформацію про громадську організацію. Підтверджую, що громадське об'єднання \_\_\_\_\_  
(назва об'єднання)

готове та здатне виконати програму (проект, захід) \_\_\_\_\_  
(назва програми)

у \_\_\_\_\_ вказаний строк та в заявленому обсязі.  
Цим гарантую, що у разі отримання фінансової підтримки за рахунок бюджетних коштів для реалізації програми (проекту, заходу) кошти буде повністю використано виключно для цілей, визначених проектом (програмою, заходом) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (назва програми)

відповідно до затвердженого \_\_\_\_\_  
(назва організатора конкурсу)

кошторису витрат.

Із умовами конкурсу ознайомлені та згодні.

\_\_\_\_\_  
дата  
М.П

\_\_\_\_\_  
підпис

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Виконавчого комітету  
Міської ради міста Кропивницького  
" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2019 року № \_\_\_\_\_

### Опис програми (проекту, заходу) та кошторис витрат для її реалізації

Дата реєстрації:	Заповнюється організатором конкурсу
Реєстраційний номер:	Заповнюється організатором конкурсу

Назва програми (проекту, заходу)	
Назва організації, що подає проектну пропозицію	
Ціль та пріоритетне завдання, на реалізацію яких спрямовується програма (проект, захід)*	
Цільова аудиторія програми (проекту, заходу)	
Юридична адреса громадського об'єднання	
Поштова/фактична адреса громадського об'єднання	
Телефон, факс, електронна пошта громадського об'єднання, вебсайт	
<b><i>ПІБ керівника громадського об'єднання</i></b>	
<i>Тел.:</i>	
<i>Моб. тел.:</i>	
<i>Факс:</i>	
<i>E-mail:</i>	
Загальний бюджет програми (проекту, заходу) (у гривнях)	
<i>Очікуване фінансування від організатора конкурсу (у гривнях)</i>	
<i>Залучене фінансування/власний внесок</i>	
Термін реалізації програми (проекту, заходу)	
Адміністративно-територіальний рівень реалізації проекту	

**\*Відповідно до цілей та пріоритетних завдань, визначених у конкурсній документації.**

#### **1. Анотація**

До 0,5 сторінки друкованого тексту:

- актуальність програми (проекту, заходу);
- що саме та яким чином передбачається зробити під час реалізації програми (проекту, заходу).



## 2. Опис програми (проекту, заходу)

Загальний обсяг розділу не повинен перевищувати 5 сторінок друкованого тексту.

2.1. Опис проблеми, на вирішення якої спрямовано програму (проект, захід).

2.2. Цільова аудиторія програми (проекту, заходу).

2.2.1. Загальна цільова аудиторія, її кількісні характеристики.

2.2.2. Кількість представників цільової аудиторії, яких буде охоплено програмою (проектом, заходом).

2.3. Мета та завдання програми (проекту, заходу).

2.4. Види діяльності та методи виконання програми (проекту, заходу).

2.5. План виконання програми (проекту, заходу).

Етап реалізації	Опис заходів та діяльності	Строк виконання	Результати реалізації етапу	Відповідальна особа

2.6. Очікувані результати та результативні показники виконання програми (проекту, заходу).

Очікуваний результат	Результативний показник	Спосіб визначення результативного показника та джерела інформації

2.7. Шляхи інформування громадськості про хід виконання програми (проекту, заходу) із зазначенням способів та конкретних джерел оприлюднення інформації.

2.8. Перспективи продовження програми (проекту, заходу) після завершення періоду фінансової підтримки за рахунок бюджетних коштів та можливі джерела фінансування.

2.9. Список громадських об'єднань, залучених до реалізації програми (проекту, заходу), та розподіл обов'язків між ними.

№ з/п	Назва громадського об'єднання-партнера	Контактна особа (ІПБ, посада, телефон)	Форма участі та обов'язки у межах програми	Примітки

**3. Кошторис програми (проекту, заходу)**

(До 2 сторінок друкованого тексту)

У цьому розділі наведіть детальний рахунок витрат та джерела фінансування

<b>Назва статті витрат на реалізацію програми (проекту, заходу)</b>	<b>Розрахунок витрат</b>	<b>Сума коштів, очікувана від організатора конкурсу (грн)</b>	<b>Сума залучених коштів з інших джерел фінансування (грн)</b>	<b>Власний внесок громадського об'єднання (грн)</b>	<b>Загальна сума (грн)</b>
<b>Всього витрат</b>					

Керівник громадського  
об'єднання  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(власне ім'я та прізвище)

Додаток  
до Оголошення про проведення  
конкурсу з визначення програм  
(проектів, заходів), розроблених  
міськими громадськими  
об'єднаннями соціальної  
спрямованості, для виконання  
(реалізації) яких надається  
фінансова підтримка з бюджету  
міста Кропивницького у 2020 році

Форма

### Інформація про діяльність громадського об'єднання

Загальний обсяг інформації про діяльність організації не повинен перевищувати 2-х сторінок.

1. Назва організації та організаційно-правова форма.
2. Дата створення організації.
3. Мета та основні напрями діяльності організації відповідно до Статуту організації.
4. Досвід діяльності організації з тематики проекту та результати такої діяльності (до 3-х абзаців).
5. Досвід виконання програм (реалізації проектів, заходів) впродовж останніх двох років за рахунок бюджетних коштів та/або інших джерел фінансування:

№ з/п	Назва програми (проекту, заходу)	Сума фінансової підтримки (грн)	Джерела фінансування	Період виконання	Короткий опис (3-4 речення) програми (проекту, заходу)

#### 6. Матеріально-технічна база

Наявність власного (орендованого — із зазначенням джерел оплати оренди) офісу на період реалізації програми (проекту, заходу), офісної техніки (із зазначенням виду та кількості), інших ресурсів організації.

#### 7. Кадрове забезпечення

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада та основні обов'язки в організації	Кваліфікація	Досвід роботи (3-4 речення)

Керівник громадського  
об'єднання

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (власне ім'я та прізвище)

**Начальник управління соціальної  
підтримки населення**

**Юлія ВОВК**