



# Р І Ш Е Н Н Я

## ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ МІСЬКОЇ РАДИ МІСТА КРОПИВНИЦЬКОГО

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 року

№ \_\_\_\_\_

### **Про визначення одержувачів бюджетних коштів**

Керуючись статтями 142, 144, 146 Конституції України, Бюджетним кодексом України, підпунктом 4 пункту «а» статті 28, частиною 1 статті 52, частиною 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням Міської ради міста Кропивницького від 20 грудня 2018 року № 2263 “Про бюджет міста Кропивницького на 2019 рік”, Виконавчий комітет Міської ради міста Кропивницького

### **В И Р І Ш И В:**

1. Визначити комунальне підприємство «Управління будинками Міської ради міста Кропивницького» одержувачем бюджетних коштів на 2019 рік за видатками головного розпорядника бюджетних коштів – Виконавчий комітет Міської ради міста Кропивницького по КПКВК 0210150 “Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад” КЕКВ 2610 “Субсидії та поточні трансферти підприємствам, установам, організаціям” по заходу «Утримання в належному стані будівлі (приміщень) Міської ради міста Кропивницького» на суму 3 554 268,00 грн (три мільйони п'ятсот п'ятдесят чотири тисячі двісті шістьдесят вісім гривень) згідно з оцінкою відповідності показників діяльності комунального підприємства «Управління будинками Міської ради міста Кропивницького» критеріям визначення одержувача бюджетних коштів (додаток).

2. Затвердити Порядок використання коштів на виконання у 2019 році заходів з утримання в належному стані будівлі (приміщень) Міської ради міста Кропивницького, що додається.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради О.Мосіна.

**Міський голова**

**А.РАЙКОВИЧ**

Ольга Господарикова 24 38 60

**Оцінка відповідності показників діяльності комунального підприємства  
«Управління будинками Міської ради міста Кропивницького»  
критеріям визначення одержувача бюджетних коштів**

№	Найменування критеріїв	Показники діяльності підприємства	Примітка
1	2	3	4
1.	Досвід роботи за відповідним профілем не менше двох років та наявність відповідної кваліфікації	Підприємство працює на ринку надання послуг та робіт з утримання будівель (приміщень) та території з 1999 року. Має досвід роботи у категорійованих приміщеннях, де циркулює інформація з обмеженим доступом. <u>Додаток:</u> Копії договорів за 2017, 2018 роки на виконання робіт з утримання приміщень, укладених з Виконавчим комітетом Міської ради міста Кропивницького	Відповідає
2.	Виробничий потенціал і відповідні показники виробничої діяльності	Штатна чисельність підприємства затверджена в кількості 71 штатної одиниці відповідної кваліфікації (28 прибиральниць, 13 охоронників, 9 - адміністративний персонал). На підприємстві є в наявності матеріальні цінності, необхідні для забезпечення прибирання будівлі (приміщення). Загальна виробнича діяльність підприємства: 1.Комплексне обслуговування та ремонт будівлі, реставраційні та будівельно-монтажні роботи 2.Обслуговування внутрішньо-будинкових каналізаційних, водопровідних, електричних мереж, теплових мереж та вентиляції 3.Забезпечення цілодобової охорони приміщення та доступу в секретні частини приміщення у визначений час 4.Забезпечення цілодобового відеоспостереження за будівлею (приміщеннями) та прилеглою територією	Відповідає

1	2	3	4
		<p>5. Забезпечення внутрішньо-будинкового прибирання</p> <p>Додатки:</p> <p>Довідка про матеріально-технічне забезпечення підприємства для виконання відповідних послуг та робіт; довідка про відповідну кваліфікацію працівників підприємства.</p> <p><u>Додаток:</u></p> <p>Довідка про балансоутримувача будівлі Міської ради міста Кропивницького, яка знаходиться за адресою вул.Велика Перспективна, 41</p>	
3.	Наявність бездефіцитного фінансово-економічного розрахунку 2019 року	<p><u>Додатки:</u></p> <p>Розрахунок кошторисної вартості робіт</p>	Відповідає
4.	Незбиткова діяльність одержувача за останні два роки	<p>Згідно з фінансовим звітом Форма № 2, фінансовий результат діяльності підприємства:</p> <p>за 2017 рік – 339,0 тис. грн;</p> <p>за 2018 рік – 414,0 тис. грн</p>	Відповідає
5.	Відсутність простроченої заборгованості за наданими банками кредитами	<p><u>Додаток:</u></p> <p>Довідка підприємства про відсутність простроченої заборгованості за наданими банками кредитами</p>	Відповідає
6.	Співвідношення вартості робіт, послуг та їх якості	<p><u>Додаток:</u></p> <p>Розрахунок вартості робіт та послуг визначається на підставі обґрунтованих витрат та ДСТУ</p>	Відповідає
7.	Застосування договірних умов	Надання послуг та робіт проводиться на підставі договорів	Відповідає
8.	Одержувача не визнано в установленому порядку банкрутом, не порушено справу про банкрутство і він не перебуває в стадії ліквідації	<p><u>Додаток:</u></p> <p>Довідка підприємства щодо відсутності порушених проваджень у справі про банкрутство</p>	Відповідає

Начальник відділу бухгалтерського обліку - головний бухгалтер

О.ГОСПОДАРИКОВА

# **ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішенням Виконавчого комітету  
Міської ради міста Кропивницького  
від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 року № \_\_\_\_

## **ПОРЯДОК використання коштів на виконання у 2019 році заходів з утримання в належному стані будівлі (приміщень) Міської ради міста Кропивницького (далі - Порядок)**

### **1. Загальні питання**

1.1 Цей Порядок визначає механізм використання коштів, передбачених для Виконавчого комітету Міської ради міста Кропивницького (далі - Виконавчий комітет) як головного розпорядника коштів міського бюджету м. Кропивницького на 2019 рік по загальному фонду на виконання заходів з утримання в належному стані будівлі (приміщень) Міської ради міста Кропивницького (далі - Заходи).

1.2. Одержувачем бюджетних коштів для виконання Заходів є комунальне підприємство «Управління будинками Міської ради міста Кропивницького» (далі – Одержувач).

### **2. Мета Порядку**

2.1. Забезпечення прозорості та ефективної процедури використання бюджетних коштів.

2.2. Сприяння утриманню в належному санітарному та технічному стані будівлі (приміщень) Міської ради міста Кропивницького.

2.3. Забезпечення секретності при роботі з документами, які мають гриф обмеженого доступу “таємно” та для “для службового користування”.

2.4. Забезпечення обмеження доступу осіб у кабінети, де зберігаються грошові кошти, рішення виконавчого комітету та міської ради, архівні документи, ін.

2.5. Реалізація заходів з утримання в належному стані будівлі (приміщень) Міської ради міста Кропивницького.

### **3. Вимоги щодо використання бюджетних коштів**

3.1. Фінансування Заходів Виконавчий комітет проводить в межах сум, передбачених бюджетними призначеннями на 2019 рік, з урахуванням поданих Одержувачем розрахунків.

3.2. Одержувач використовує бюджетні кошти на підставі плану використання бюджетних коштів, що містить розподіл бюджетних асигнувань, затверджених у кошторисі Виконавчого комітету на 2019 рік.

3.3. Відкриття рахунків, реєстрація і облік зобов'язань та проведення операцій, пов'язаних із використанням бюджетних коштів, здійснюється відповідно до Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 23 серпня 2012 року № 938 (зі змінами).

#### **4. Напрямки використання бюджетних коштів та контроль за виконанням Заходів**

4.1. Кошти, що надаються, спрямовуються на виконання Заходів згідно з додатком.

4.2. Розподіл коштів за напрямками здійснюється Одержувачем відповідно до погодженого Виконавчим комітетом плану використання в межах відповідних бюджетних призначень на відповідний рік.

4.3. Бюджетні кошти, що виділяються на виконання Заходів, використовуються Одержувачем на:

- заробітну плату працівникам підприємства (АУП, охорона), включаючи надбавки, доплати, премії, матеріальну допомогу, відпустки, лікарняні та інші виплати;
- нарахування на заробітну плату;
- придбання предметів, інвентарю, обладнання, приладів, апаратури для відеоспостереження, витратних матеріалів, засобів гігієни;
- придбання спеціального одягу;
- оплату інших послуг (крім комунальних);
- сплату податків та зборів, обов'язкових платежів відповідно до чинного законодавства.

#### **5. Звітність про використання бюджетних коштів та контроль за їх витрачанням**

5.1. Керівник підприємства Одержувача надає на погодження до Виконавчого комітету перспективні річні плани виконання Заходів. Річні плани надаються протягом 10 робочих днів з дати прийняття рішення Виконавчого комітету. Плани повинні бути складені з урахуванням помісячного плану кошторисних призначень.

5.2. Одержувач, по мірі виконання Заходів, але не пізніше 15-го числа наступного місяця, надає на погодження Виконавчого комітету акти виконаних робіт. Інформація щодо обсягу витрат на виконання Заходів протягом відповідного місяця надається Одержувачем до Виконавчого комітету не пізніше 15-го числа наступного місяця у вигляді звіту про фактичні витрати, за підписом керівника підприємства та головного бухгалтера.

5.3. Одержувач коштів, по мірі реєстрації бюджетних та фінансових зобов'язань в органах Державної казначейської служби, які пов'язані із виконанням Заходів, надає до Виконавчого комітету заявку на фінансування. Виконавчий комітет на підставі отриманих від Одержувача заявок проводить фінансування Заходів шляхом розподілу коштів на рахунок Одержувача, відкритий в органах Державної казначейської служби.

5.4. Одержувач несе повну відповідальність:

- за виконання затверджених цим рішенням Заходів;
- за ефективне, раціональне та цільове використання коштів міського бюджету згідно з чинним законодавством;
- за своєчасне надання до Виконавчого комітету перспективних річних планів виконання Заходів, актів виконаних робіт, звітів про витрати.

5.5. Складання та подання фінансової звітності про використання бюджетних коштів Одержувачем до органів Державної казначейської служби та Виконавчого комітету, а також контроль за їх цільовим використанням, здійснюється у встановленому законодавством порядку.

**Начальник відділу бухгалтерського  
обліку - головний бухгалтер**

**О.ГОСПОДАРИКОВА**

Додаток  
до Порядку використання коштів на  
виконання у 2019 році Заходів з  
утримання в належному стані будівлі  
(приміщень) Міської ради  
міста Кропивницького

**ЗАХОДИ**  
**з утримання в належному стані будівлі (приміщень)**  
**Міської ради міста Кропивницького на 2019 рік**

№ з/п	Найменування заходів	Фінансування, грн
1.	Підмітання приміщення; вологе прибирання: миття підлоги, сходів, протирання вікон, підвіконня, дверей, меблів, радіаторів, карнизів; витирання пилу з світильників, ламп, картин; санітарна обробка кахлю, раковин, унітазів; заміна засобів гігієни (туалетного паперу, пакетів для сміття, мийних та очищуючих засобів); полірування меблів; прання та прасування штор; чистка та миття жалюзі; догляд за кондиціонерами; чищення м'яких меблів, килимового покриття; сезонне прання килимового покриття і т. ін.	2 557 995,00
2.	Цілодобова охорона і відеоспостереження за будівлею Міської ради міста Кропивницького. Організація контролю за виконанням робіт по належному утриманню приміщення Міської ради міста Кропивницького	996 270,00

**Начальник відділу бухгалтерського  
обліку - головний бухгалтер**

**О.ГОСПОДАРИКОВА**