



У К Р А Ї Н А

МІСЬКА РАДА МІСТА КРОПИВНИЦЬКОГО
ТРИНАДЦЯТА СЕСІЯ СЬОМОГО СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

від 19 грудня 2018 року

№ 2201

Про створення КОМУНАЛЬНОГО
НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ТЕРИТОРІАЛЬНЕ СТОМАТОЛОГІЧНЕ
ОБ'ЄДНАННЯ» МІСЬКОЇ РАДИ МІСТА
КРОПИВНИЦЬКОГО»

Керуючись статтями 140, 144, 146 Конституції України, статтями 26, частиною 1 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 16 Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», статтею 78 Господарського кодексу України, статтями 87, 104 - 108 Цивільного кодексу України, Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», Законом України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення», з метою раціонального використання майна комунальної власності міста, покращення якості надання медичних послуг та забезпечення розвитку закладів охорони здоров'я, що обслуговують населення міста Міська рада міста Кропивницького

В И Р І Ш И Л А:

1. Створити юридичну особу КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ТЕРИТОРІАЛЬНЕ СТОМАТОЛОГІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ» МІСЬКОЇ РАДИ МІСТА КРОПИВНИЦЬКОГО».

2. Визначити місцезнаходження КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ТЕРИТОРІАЛЬНЕ СТОМАТОЛОГІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ» МІСЬКОЇ РАДИ МІСТА КРОПИВНИЦЬКОГО» за адресою: 25006, м. Кропивницький, вул. Шевченка, 36.

3. Затвердити Статут КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ТЕРИТОРІАЛЬНЕ СТОМАТОЛОГІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ» МІСЬКОЇ РАДИ МІСТА КРОПИВНИЦЬКОГО», що додається.

4. Створити відокремлений підрозділ КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ТЕРИТОРІАЛЬНЕ СТОМАТОЛОГІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ» МІСЬКОЇ РАДИ МІСТА КРОПИВНИЦЬКОГО» дитячу стоматологічну поліклініку за адресою: м. Кропивницький, вул. Вокзальна, 31.

5. Створити відокремлений підрозділ КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ТЕРИТОРІАЛЬНЕ СТОМАТОЛОГІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ» МІСЬКОЇ РАДИ МІСТА КРОПИВНИЦЬКОГО» стоматологічну поліклініку № 2 за адресою: м. Кропивницький, просп. Університетський, 29.

6. Припинити дитячу стоматологічну поліклініку, ідентифікаційний код 03073956, шляхом приєднання (реорганізації) до комунального некомерційного підприємства «Територіальне стоматологічне об'єднання» Міської ради міста Кропивницького».

7. Припинити міську стоматологічну поліклініку № 1 м. Кіровограда, ідентифікаційний код 05493817, шляхом приєднання (реорганізації) до комунального некомерційного підприємства «Територіальне стоматологічне об'єднання» Міської ради міста Кропивницького».

8. Припинити стоматологічну поліклініку № 2, ідентифікаційний код 24711837, шляхом приєднання (реорганізації) до комунального некомерційного підприємства «Територіальне стоматологічне об'єднання» Міської ради міста Кропивницького».

9. Затвердити склад комісії з реорганізації дитячої стоматологічної поліклініки, згідно з додатком 1.

10. Затвердити склад комісії з реорганізації міської стоматологічної поліклініки № 1 м. Кіровограда, згідно з додатком 2.

11. Затвердити склад комісії з реорганізації стоматологічної поліклініки № 2, згідно з додатком 3.

12. Визначити місцезнаходження комісії з реорганізації дитячої стоматологічної поліклініки за адресою: м. Кропивницький, вул. Вокзальна, 31.

13. Визначити місцезнаходження комісії з реорганізації міської стоматологічної поліклініки № 1 м. Кіровограда за адресою: м. Кропивницький, вул. Шевченка, 36.

14. Визначити місцезнаходження комісії з реорганізації стоматологічної поліклініки № 2 за адресою: м. Кропивницький, просп. Університетський, 29.

15. Комісіям з реорганізації здійснити всі необхідні заходи щодо приєднання вищевказаних закладів охорони здоров'я у встановленому законодавством порядку та подати передавальні акти на затвердження Міській раді міста Кропивницького.

16. Встановити строк для заявлення кредиторами вимог - два місяці з дня офіційного оприлюднення рішення щодо реорганізації юридичних осіб.

17. Встановити порядок заявлення кредитором вимог шляхом направлення письмових вимог на адресу місцезнаходження комісії з реорганізації юридичної особи.

18. Управлінню охорони здоров'я Міської ради міста Кропивницького:

1) вжити заходів, пов'язаних з державною реєстрацією новоствореного комунального некомерційного підприємства та включенням його в мережу лікувально-профілактичних закладів м. Кропивницького;

2) повідомити державного реєстратора про реорганізацію юридичної особи в порядку, передбаченому чинним законодавством України;

3) забезпечити вжиття необхідних заходів, пов'язаних з приєднанням (реорганізацією) закладів до комунального некомерційного підприємства, зазначених у пунктах 6, 7, 8 даного рішення.

19. Надати право КОМУНАЛЬНОМУ НЕКОМЕРЦІЙНОМУ ПІДПРИЄМСТВУ «ТЕРИТОРІАЛЬНЕ СТОМАТОЛОГІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ» МІСЬКОЇ РАДИ МІСТА КРОПИВНИЦЬКОГО», до якого перейшли всі права та обов'язки - одержувачів бюджетних коштів, використовувати цільові видатки і субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам та кошти міського бюджету на виконання програм та заходів, що діють в галузі охорони здоров'я та підтримки вторинної медичної допомоги населенню.

20. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань охорони здоров'я, освіти, культури, молоді і спорту та соціальної політики та заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Дзюбу Н.Є.

Міський голова

А.Райкович

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Міської ради
міста Кропивницького
19 грудня 2018 року
№ 2201

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ТЕРИТОРІАЛЬНЕ СТОМАТОЛОГІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ» МІСЬКОЇ
РАДИ МІСТА КРОПИВНИЦЬКОГО»**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ТЕРИТОРІАЛЬНЕ СТОМАТОЛОГІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ» МІСЬКОЇ РАДИ МІСТА КРОПИВНИЦЬКОГО» (надалі – Підприємство) є лікувально-профілактичним закладом охорони здоров'я – комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає стоматологічну допомогу (безоплатно для окремих категорій населення, визначених чинним законодавством) та медичні стоматологічні послуги дорослому та дитячому населенню міста Кропивницького, вживає заходів із профілактики захворювань населення та підтримання громадського здоров'я в порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом.

1.2. Підприємство створене за рішенням Міської ради міста Кропивницького від 19 грудня 2018 року № 2201 (13 сесія 7 скликання) відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Майно підприємства є власністю територіальної громади міста Кропивницького в особі Міської ради міста Кропивницького.

1.3. Підприємство створене на базі майна територіальної громади міста Кропивницького.

1.4. Засновником та Власником Підприємства є територіальна громада міста Кропивницького в особі Міської ради міста Кропивницького (надалі – Засновник). Органом управління є управління охорони здоров'я Міської ради міста Кропивницького (надалі – Орган управління).

1.5. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.6. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників (учасників), працівників комунального некомерційного підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органу управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.7. Не вважається розподілом доходів Підприємства, в розумінні п. 1.6 Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

1.8. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним Кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування та цим Статутом, а також іншими актами законодавства України.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Найменування:

Повне найменування Підприємства – КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ТЕРИТОРІАЛЬНЕ СТОМАТОЛОГІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ» МІСЬКОЇ РАДИ МІСТА КРОПИВНИЦЬКОГО»;

2.1.1. Скорочене найменування Підприємства: – КНП «ТСО» МР м. Кропивницького».

2.2. Місцезнаходження Підприємства: 25006, м. Кропивницький, вул. Шевченка, 36.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною метою діяльності Підприємства є:

3.1.1. Надання населенню згідно з вимогами відповідних нормативно – правових актів висококваліфікованої стоматологічної допомоги та стоматологічних медичних послуг, спрямованих на збереження, поліпшення та відновлення здоров'я дитячого та дорослого населення та інших послуг, необхідних для належного забезпечення профілактики, діагностики та лікування ротової порожнини.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

3.2.1. Проведення медичної практики;

3.2.2. Надання медичних стоматологічних та інших послуг, не заборонених чинним законодавством України, фізичним та юридичним особам на платній основі, у порядку та за тарифами затвердженими відповідно до вимог чинного законодавства.

3.2.3. Здійснення оперативного управління, організаційно-методичного керівництва роботою підпорядкованих структурних підрозділів Підприємства, зазначених у цьому Статуті;

3.2.4. Моніторинг стану матеріально-технічної бази структурних підрозділів;

3.2.5. Моніторинг якості надання медичної стоматологічної допомоги населенню міста Кропивницького в структурних підрозділах Підприємства, контроль за дотриманням фахових стандартів у стоматологічній галузі на Підприємстві;

3.2.6. Розробка, впровадження та здійснення прогресивних методів стоматологічного лікування, профілактики, діагностики та реабілітації станів;

3.2.7. Надання пропозицій Органу управління щодо розташування структурних підрозділів Підприємства;

3.2.8. Своєчасне та кваліфіковане надання медичної стоматологічної допомоги та стоматологічних послуг жителям міста Кропивницького в умовах амбулаторного прийому.

3.2.9. Консервативне й оперативне стоматологічне лікування хворих в умовах амбулаторного прийому;

3.2.10. Зубопротезування дорослого та дитячого населення;

3.2.11. Організація та забезпечення надання ортодонтичної допомоги дорослому та дитячому населенню;

3.2.12. Організація надання безоплатної медичної стоматологічної допомоги та безоплатних медичних послуг окремим категоріям населення, визначених законодавством України та дитячому населенню;

3.2.13. Забезпечення права громадян на вільний вибір лікаря у визначеному законодавством порядку;

3.2.14. Забезпечення повного і якісного обстеження, встановлення діагнозу і організація своєчасного лікування, направлення пацієнтів до інших закладів охорони здоров'я;

3.2.15. Забезпечення дотримання стандартів та уніфікованих клінічних протоколів медичної практики;

3.2.16. Консультативно-діагностичні стоматологічні послуги;

3.2.17. Консультативно-лікувальна робота;

3.2.18. Проведення медичної експертизи з тимчасової втрати працездатності та контролю за видачею листків непрацездатності на Підприємстві;

3.2.19. Забезпечення своєчасності підвищення кваліфікації і атестації медичних кадрів;

3.2.20. Здійснення заходів щодо пошуку нових ефективних методів діагностики і лікування у стоматології та розробка заходів, що спрямовані на впровадження досягнень в практику;

3.2.21. Організаційно-методична допомога фахівцям стоматологічного профілю;

3.2.22. Аналіз роботи лікарів-стоматологів, які працюють в структурних підрозділах Підприємства;

3.2.23. Забезпечення обміну передовим досвідом у практичній роботі вітчизняних та закордонних фахівців стоматологічної служби;

3.2.24. Організація підвищення кваліфікації та участь в проведенні атестації медичних кадрів стоматологічного профілю;

3.2.25. Направлення на медико-соціальну експертну комісію осіб зі стійкою втратою працездатності;

3.2.26. Здійснення інших видів діяльності, які передбачені законодавством України та відповідають меті діяльності Підприємства.

3.3. Види діяльності, які відповідно до законодавства підлягають ліцензуванню, отриманню документів дозвільного характеру, сертифікатів тощо, провадиться Підприємством за наявності ліцензії, дозволу, сертифікату, тощо.

3.4. Підприємство може здійснювати зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства України;

3.5. Надання платних послуг згідно з законодавством України.

3.6. Підприємство співпрацює з медичними товариствами і асоціаціями в організації та наданні кваліфікованої медичної допомоги

дитячому та дорослому населенню, бере участь в науково-практичних конференціях та семінарах.

3.7. Підприємство, для виконання своєї мети, може, за погодженням із Засновником, брати участь у реалізації проектів в рамках державно-приватного партнерства, а також інших інвестиційних проектах, що сприятимуть покращенню якості надання медичної допомоги.

4. ПРАВОВИЙ СТАТУС

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю Засновника (територіальної громади м. Кропивницького) на праві оперативного управління з обмеженням правомочності розпорядження щодо окремого майна, що здійснюється за згодою Засновника у встановленому порядку та в межах, установлених законодавством і Засновником майна або уповноваженим органом. На це майно не може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів Підприємства.

4.3. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого Засновником, самостійно організовує виробництво продукції (робіт, послуг) і реалізує її за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, затвердженому рішенням Засновника або на безоплатних умовах відповідно до державних та місцевих програм.

4.4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.5. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.6. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, Державній казначейській службі України, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.7. Підприємство має право укладати угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.8. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність і затверджує штатний розпис за погодженням з Органом управління.

4.9. Підприємство надає медичну стоматологічну допомогу (безоплатно – для окремих категорій населення, визначених

законодавством) та медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

5. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

5.1. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять оборотні та необоротні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Підприємство не має право відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів без попередньої згоди Засновника. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам) крім випадків, прямо передбачених законодавством. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Підприємства або її відчуження, вирішуються виключно Засновником.

5.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.3.1. Комунальне майно, передане Підприємству Засновником.

5.3.2. Кошти місцевого бюджету, державні субвенції (бюджетні кошти).

5.3.3. Власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду (зі згоди Органу управління) майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг).

5.3.4. Цільові кошти.

5.3.5. Кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення.

5.3.6. Кредити банків.

5.3.7. Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб.

5.3.8. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі.

5.3.9. Майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством України.

5.3.10. Інші джерела, не заборонені законодавством.

Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених законодавством України.

5.3.11. Доходи Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання, реалізації мети, предмету та напрямків

діяльності.

5.4. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань.

5.5. Підприємство має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичними та фізичними особами відповідно до законодавства України та локальних нормативних актів органів місцевого самоврядування.

5.6. Підприємство у визначеному законодавством порядку самостійно організовує та здійснює оперативний бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства у визначеному законодавством порядку.

5.7. Підприємство відповідає за своїми зобов'язаннями лише тими коштами, що перебувають у його розпорядженні.

5.8. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до законодавства України.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. Звертатися у порядку, встановленому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

6.1.2. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і мети, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення.

6.1.3. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства.

6.1.4. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства.

6.1.5. Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному законодавством України, враховуючи норми Статуту.

6.1.6. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку.

6.1.7. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

6.1.8. Співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями.

6.1.9. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать

до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я за їх запитом.

6.1.10. Створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до законодавства України (кабінети, відділення, тощо).

6.1.11. Здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

6.1.12. Здавати в оренду відповідно до чинного законодавства (крім цілісних майнових комплексів) підприємствам, організаціям, установам, а також громадянам, майно, яке знаходиться на його балансі, чи в оперативному віданні, за погодженням з Органом управління. Кошти отримані від оренди даного майна спрямовуються на поповнення обігових коштів Підприємства.

6.1.13. Підприємство має право створювати відокремлені підрозділи, що не є юридичними особами, які діють на підставі затверджених Підприємством Положень про них. Функції, права та обов'язки структурних підрозділів Підприємства визначаються положеннями про них, які затверджуються керівником за погодженням з Органом управління.

6.2. Підприємство зобов'язане:

6.2.1. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.2.2. Здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством.

6.2.3. Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

6.2.4. Планувати свою діяльність з метою реалізації єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я (зі свого напрямку) в місті Кропивницькому (мети та предмету діяльності).

6.2.5. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

6.2.6. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

6.2.7. Акумуляувати власні надходження та витратити їх з метою забезпечення діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

6.2.8. Здійснювати заходи з удосконалення оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості у результатах особистої роботи та у загальних результатах діяльності Підприємства.

7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ

7.1. Вищим органом управління є Засновник. Уповноваженим

Засновником органом управління є управління охорони здоров'я Міської ради міста Кропивницького.

7.2. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює керівник Підприємства – головний лікар, який призначається на посаду і звільняється з неї розпорядженням міського голови відповідно до порядку, визначеного чинним законодавством та який відповідає кваліфікаційним вимогам Міністерства охорони здоров'я України. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність головного лікаря, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

7.2. Засновник (Власник):

7.2.1. Приймає рішення про внесення змін до Статуту та затверджує Статут в новій редакції.

7.2.2. Вирішує питання про реорганізацію, ліквідацію та перепрофілювання Підприємства.

7.2.3. Вирішує питання про участь Підприємства як засновника (учасника) іншого підприємства, товариства, асоціації, концерну в установленому законодавством порядку.

7.2.4. Погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори та договори застави.

7.2.5. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є власністю територіальної громади міста Кропивницького та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління.

7.2.6. Здійснює інші повноваження відповідно до чинного законодавства України.

7.3. Орган управління:

7.3.1. Погоджує внесення змін до Статуту, здійснює контроль за додержанням Статуту.

7.3.2. Погоджує штатний розпис Підприємства та зміни до нього.

7.3.3. Визначає головні напрямки діяльності Підприємства, затверджує плани діяльності та звіти про їх виконання.

7.3.4. Погоджує річні фінансові плани Підприємства та подає їх на затвердження рішенням Виконавчого комітету Міської ради міста Кропивницького.

7.3.5. Здійснює контроль за виконанням фінансового плану.

7.3.6. Здійснює перевірки фінансово-господарської діяльності Підприємства.

7.3.7. Погоджує здійснення господарських операцій в розмірах, що перевищують межі повноважень головного лікаря підприємства.

7.3.8. Здійснює контроль за ефективним використанням та збереженням майна і коштів Підприємства, в разі потреби забезпечує проведення інвентаризації майна Підприємства, виявляє майно, яке тимчасово не використовується, та вносить пропозиції щодо умов його подальшого використання.

7.3.9. Здійснює інші повноваження відповідно до чинного законодавства України.

7.4. Головний лікар Підприємства:

7.4.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності і делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

7.4.2. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника та Органу управління.

7.4.3. Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню медичної допомоги, згідно з вимогами нормативно-правових актів, медичної стоматологічної допомоги (безоплатно – для окремих категорій населення, визначених законодавством) та медичних послуг.

7.4.4. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якості послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна спільної власності територіальних громад і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

7.4.5. Користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна.

7.4.6. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства.

7.4.7. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації.

7.4.8. У строки і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим.

7.4.9. Подає в установленому порядку Органу управління квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства, зокрема щорічно надає Засновнику та Органу управління бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, за запитом Засновника та Органу Управління надає звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду.

7.4.10. Подає на затвердження уповноваженому Органу управління, для подальшого затвердження, калькуляцію цін на стоматологічні послуги Підприємства, розроблені на підставі Методики розрахунку вартості медичної стоматологічної допомоги, затвердженої відповідно до вимог чинного законодавства.

7.4.11. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з

роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом, підписує від імені роботодавця Колективний договір.

7.4.12. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України.

7.4.13. Призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників і головного бухгалтера Підприємства. Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників.

7.4.14. Визначає та затверджує організаційну структуру Підприємства, граничну чисельність працівників, штатний розпис, умови оплати праці працівників, положення про структурні підрозділи та філії.

7.4.15. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

7.4.16. Вживає заходи щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

7.4.17. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини головного лікаря Підприємства в порядку, визначеному законодавством.

7.4.18. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

- положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства;
- порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;
- порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів;
- функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства.

7.4.19. За погодженням із Органом управління та відповідно до вимог законодавства має право укладати договори оренди майна.

7.4.20. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції головного лікаря Підприємства згідно із законодавством, цим Статутом, контрактом між міським головою і головним лікарем Підприємства.

7.5. З метою дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства при здійсненні медичного обслуговування населення закладом охорони здоров'я, фінансово-господарської діяльності на Підприємстві може створюватись Спостережна Рада.

Порядок утворення, права, обов'язки Спостережної Ради

Підприємства і типове положення про неї затверджуються Кабінетом Міністрів України.

7.6. Головний лікар Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

7.7. Головний лікар Підприємства, його заступники та керівники підрозділів у межах своїх повноважень здійснюють оперативне керівництво Підприємством та його підрозділами.

7.8. У разі відсутності головного лікаря Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки виконує заступник головного лікаря чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов'язками.

8. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються головним лікарем Підприємства.

8.2. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються головним лікарем.

8.3. Штатну чисельність Підприємства головний лікар визначає на власний розсуд на підставі фінансового плану Підприємства, погодженого в установленому законодавством та цим Статутом в порядку з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, профспілкові організації, які діють у трудовому колективі, Спостережну Раду, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Представники первинної профспілкової організації, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства.

Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

9.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє

право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися головний лікар Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством та колективним договором.

9.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

9.5. Право укладання колективного договору надається головному лікарю Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

9.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

9.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності, в результаті виконання державних та місцевих програм, за рахунок державних субвенцій, а також з інших джерел, не заборонених законодавством України.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення головного лікаря Підприємства визначаються контрактом.

9.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

9.9. Працівники Підприємства проводять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

10. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

10.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і

достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

10.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

10.4. Засновник та Орган управління має право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Підприємства та контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги. Підприємство подає Засновнику або Органу управління, за його вимогою, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності.

10.5. Контроль якості надання медичної допомоги хворим на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я та законодавству.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

11.2. У разі припинення Підприємства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

11.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.

11.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

11.5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки.

Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.

11.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку.

Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

11.7. У разі реорганізації підприємства вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

11.8. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

11.9. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11.10. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

11.11. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється законодавством України.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

12.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Засновника, шляхом викладення Статуту у новій редакції.

12.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством України

Начальник управління охорони
здоров'я Міської ради міста
Кропивницького

О. Макарук

Додаток 1
до рішення Міської ради
міста Кропивницького
19 грудня 2018 року
№ 2201

СКЛАД
комісії з реорганізації дитячої стоматологічної поліклініки

Голова комісії

Бобров
Геннадій Сергійович
реєстраційний номер
облікової картки платника
податків (далі -
реєстраційний номер
ОКПП) - *****

- т.в.о. головного лікаря дитячої
стоматологічної поліклініки

Заступник голови комісії

Хрипченко
Оксана Сергіївна
ОКПП - *****

- головний бухгалтер
дитячої стоматологічної поліклініки

Члени комісії:

Вовенко
Олег Анатолійович
реєстраційний номер
ОКПП - *****

- начальник відділу правового забезпечення
юридичного управління Міської ради
міста Кропивницького

Іщенко
Олена Яківна
ОКПП - *****

- головний спеціаліст спецбюджетного
відділу управління комунальної власності
Міської ради міста Кропивницького

Куроп'ятник
Ірина Володимирівна
ОКПП - *****

- завідувач відділення профілактики дитячої
стоматологічної поліклініки

Лебедева
Марина Леонідівна
ОКПП - *****

- завідувач господарства дитячої
стоматологічної поліклініки

- Мерошніченко
Наталія Анатоліївна
ОКПП - *****
- головна медична сестра дитячої
стоматологічної поліклініки
- Потоцька
Любов Григорівна
ОКПП - *****
- начальник фінансово-економічного відділу
- головний бухгалтер управління охорони
здоров'я Міської ради міста
Кропивницького
- Яковченко
Сергій Олександрович
ОКПП - *****
- головний спеціаліст-юрист фінансово-
економічного відділу управління охорони
здоров'я Міської ради міста
Кропивницького

Начальник управління охорони здоров'я
Міської ради міста Кропивницького

О. Макарук

Додаток 2
до рішення Міської ради
міста Кропивницького
19 грудня 2018 року
№ 2201

СКЛАД
комісії з реорганізації міської стоматологічної поліклініки
№ 1 м. Кіровограда

Голова комісії

Колесник
Микола Прокопович
реєстраційний номер
облікової картки платника
податків (далі -
реєстраційний номер
ОКПП) - *****

- головний лікар міської стоматологічної
поліклініки № 1 м. Кіровограда

Заступник голови комісії

Москаленко
Лариса Володимирівна
ОКПП - *****

- головний бухгалтер міської
стоматологічної поліклініки № 1
м. Кіровограда

Члени комісії:

Вовенко
Олег Анатолійович
реєстраційний номер
ОКПП - *****

- начальник відділу правового забезпечення
юридичного управління Міської ради
міста Кропивницького

Іщенко
Олена Яківна
ОКПП - *****

- головний спеціаліст спецбюджетного
відділу управління комунальної власності
Міської ради міста Кропивницького

Потоцька
Любов Григорівна
ОКПП - *****

- начальник фінансово-економічного відділу
- головний бухгалтер управління охорони
здоров'я Міської ради міста
Кропивницького

Яковченко
Сергій Олександрович
ОКПП - *****

- головний спеціаліст-юрист фінансово-
економічного відділу управління охорони
здоров'я Міської ради міста
Кропивницького

Начальник управління охорони здоров'я
Міської ради міста Кропивницького

О. Макарук

Додаток 3
до рішення Міської ради
міста Кропивницького
19 грудня 2018 року
№ 2201

СКЛАД
комісії з реорганізації стоматологічної поліклініки № 2

Голова комісії

Яровий
Володимир Артемович
реєстраційний номер
облікової картки платника
податків (далі -
реєстраційний номер
ОКПП) - *****

- головний лікар стоматологічної
поліклініки № 2

Заступник голови комісії

Бур'яненко
Валентина Петрівна
ОКПП - *****

- головний бухгалтер стоматологічної
поліклініки № 2

Члени комісії:

ВОВЕНКО
Олег Анатолійович
реєстраційний номер
ОКПП - *****

- начальник відділу правового забезпечення
юридичного управління Міської ради
міста Кропивницького

Гросул
Вікторія Юріївна
ОКПП - *****

- головна медична сестра стоматологічної
поліклініки № 2

Іщенко
Олена Яківна
ОКПП - *****

- головний спеціаліст спецбюджетного
відділу управління комунальної власності
Міської ради міста Кропивницького

Метелиця
Віктор Іванович
ОКПП - *****

- завідувач господарства стоматологічної
поліклініки № 2

- Німченко
Оксана Анатоліївна
ОКПП - *****
- Сіренко
Олена Миколаївна
ОКПП - *****
- Потоцька
Любов Григорівна
ОКПП - *****
- Яковченко
Сергій Олександрович
ОКПП - *****
- бухгалтер та економіст з фінансової роботи стоматологічної поліклініки № 2
- сестра-господиня стоматологічної поліклініки № 2
- начальник фінансово-економічного відділу - головний бухгалтер управління охорони здоров'я Міської ради міста Кропивницького
- головний спеціаліст-юрист фінансово-економічного відділу управління охорони здоров'я Міської ради міста Кропивницького

Начальник управління охорони здоров'я
Міської ради міста Кропивницького

О. Макарук