



У К Р А І Н А

Р І Ш Е Н Н Я

ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ МІСЬКОЇ РАДИ МІСТА КРОПИВНИЦЬКОГО

від «24» липня 2018 року

№ 362

м.Кропивницький

Про погодження проекту рішення
Міської ради міста Кропивницького
«Про створення КОМУНАЛЬНОГО
ЗАКЛАДУ «КРОПИВНИЦЬКИЙ
КУЛЬТУРНО-ДОЗВІЛЛЄВИЙ ЦЕНТР»

Керуючись ст. 140, 144 Конституції України, ст. 52 Закону України
«Про місцеве самоврядування в Україні», Виконавчий комітет Міської ради
міста Кропивницького

В И Р І Ш И В:

1. Погодити проект рішення Міської ради міста Кропивницького «Про створення КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «КРОПИВНИЦЬКИЙ КУЛЬТУРНО-ДОЗВІЛЛЄВИЙ ЦЕНТР», що додається.
2. Відділу культури і туризму Міської ради міста Кропивницького забезпечити внесення даного проекту рішення на розгляд міської ради.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Дзюбу Н.Є.

Міський голова

А. Райкович

ПОГОДЖЕНО

Рішення Виконавчого комітету
Міської ради міста Кропивницького
« 24 » липня 2018
№ 362
Проект

У К Р А Ї Н А

МІСЬКА РАДА МІСТА КРОПИВНИЦЬКОГО

СЕСІЯ СЬОМОГО СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

від «__» _____ 2018 року

№ _____

Про створення КОМУНАЛЬНОГО
ЗАКЛАДУ «КРОПИВНИЦЬКИЙ
КУЛЬТУРНО-ДОЗВІЛЛЄВИЙ ЦЕНТР»

Керуючись статтями 140, 144, 146 Конституції України, статтями 25, 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 1, 9, 19 Закону України «Про культуру», статтями 9, 16, 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», Міська рада міста Кропивницького

В И Р І Ш И Л А:

1. Утворити юридичну особу КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «КРОПИВНИЦЬКИЙ КУЛЬТУРНО-ДОЗВІЛЛЄВИЙ ЦЕНТР», місце знаходження: 25006, Україна, м. Кропивницький Кіровоградської області, вул. Велика Перспективна, 41.

2. Затвердити Статут КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «КРОПИВНИЦЬКИЙ КУЛЬТУРНО-ДОЗВІЛЛЄВИЙ ЦЕНТР», що додається.

3. Визнати таким, що втратило чинність, рішення виконавчого комітету Кіровоградської міської ради народних депутатів Кіровоградської області від 24 квітня 1992 року № 248 «Про створення міського камерного хору» з часу державної реєстрації КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «КРОПИВНИЦЬКИЙ КУЛЬТУРНО-ДОЗВІЛЛЄВИЙ ЦЕНТР».

4. Доручити виконуючому обов'язки директора КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «КРОПИВНИЦЬКИЙ КУЛЬТУРНО-ДОЗВІЛЛЄВИЙ ЦЕНТР»

вжити заходів щодо державної реєстрації Статуту в установленому чинним законодавством порядку.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію Міської ради міста Кропивницького з питань охорони здоров'я, освіти, культури, молоді і спорту та соціальної політики, заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Дзюбу Н.Є.

Міський голова

А. Райкович

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Міської ради
міста Кропивницького
«_____» _____ 2018
№ _____

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
“КРОПИВНИЦЬКИЙ КУЛЬТУРНО-ДОЗВІЛЛЄВИЙ ЦЕНТР ”**

м. Кропивницький
2018

I. Загальні положення

1. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «КРОПИВНИЦЬКИЙ КУЛЬТУРНО-ДОЗВІЛЛЄВИЙ ЦЕНТР» є об'єднанням міських художніх, творчих колективів, що становлять структурно цілісний заклад. Діє з метою створення умов для самодіяльної творчості, формування громадської думки, духовного розвитку, задоволення культурних потреб і організації відпочинку населення.

1.2. Засновником та власником КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «КРОПИВНИЦЬКИЙ КУЛЬТУРНО-ДОЗВІЛЛЄВИЙ ЦЕНТР» (далі - КЗ «ККДЦ») є Міська рада міста Кропивницького.

1.3. КЗ «ККДЦ» безпосередньо підпорядкований відділу культури і туризму Міської ради міста Кропивницького (далі – орган управління).

1.4. КЗ «ККДЦ» призначений для організації та проведення міських, культурно-дозвіллевих заходів; різноманітних заходів з організації змістовного дозвілля з різними верствами населення: дитячих-ігрових, молодіжних програм, вечорів, свят, видовищ, концертних програм; календарних та професійних свят, фестивалів, конкурсів, презентацій, виставок, національно-патріотичних, виховних заходів; сприяння в роботі творчих колективів та об'єднань, інших формувань щодо підтримки та розвитку талантів мешканців міста різного віку.

1.5. КЗ «ККДЦ» у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, Законом України «Про культуру», актами Президента України і Кабінету Міністрів України, рішеннями Міської ради міста Кропивницького та її виконавчого комітету, наказами органу управління, цим Статутом, а також іншими нормативно-правовими актами, що регулюють діяльність у галузі культури.

1.6. За своїм правовим статусом КЗ «ККДЦ» є комунальним закладом, фінансується з міського бюджету та спеціального рахунку, є бюджетною неприбутковою організацією.

1.7. КЗ «ККДЦ» є юридичною особою, діє на підставі Статуту, має самостійний розрахунковий рахунок, баланс, а також печатку. Має право бути позивачем та відповідачем у судах. КЗ «ККДЦ» не є розпорядником коштів. З питань фінансової, облікової та звітної діяльності підпорядковується органу управління, який є розпорядником коштів закладу.

1.8. КЗ «ККДЦ» відповідає за своїми зобов'язаннями згідно з чинним законодавством.

1.9. До КЗ «ККДЦ» входять такі структурні підрозділи: Будинок культури Масляниківки, Міський професійний духовий оркестр, Муніципальний камерний хор, народний хор «Ветеран».

1.10. Повне найменування: КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «КРОПИВНИЦЬКИЙ КУЛЬТУРНО-ДОЗВІЛЛЄВИЙ ЦЕНТР». Скорочено: КЗ «ККДЦ».

1.11. Місце знаходження КЗ «ККДЦ» та його юридична адреса: 25006, Україна, м. Кропивницький Кіровоградської області, вул. Велика Перспективна, 41.

2. Завдання і предмет діяльності

2.1. Основним завданням КЗ «ККДЦ» є:

розвиток культурно-дозвіллевої діяльності в м. Кропивницькому;
організація та підготовка культурно-виховних, культурно-розважальних, культурно-мистецьких, культурологічних заходів для різних категорій мешканців міста;

підтримка творчих колективів та аматорських об'єднань, творчих обдарувань міста;

організація культурно-дозвіллевих заходів для підприємств, організацій, закладів, установ різної форми власності;

проведення міських масових закладів, корпоративних свят з різноманітної культурно-просвітницької тематики;

організація та проведення пізнавально-виховних, національно-патріотичних, розважальних заходів, заходів з формування здорового способу життя для дітей та молоді;

активізація програм вихідного дня;

підтримка творчо обдарованих дітей та молоді;

розвиток кіномережі в м. Кропивницькому;

розвиток туристичної галузі міста;

впровадження нових форм організації дозвілля відповідно до потреб населення;

проведення масових театралізованих свят, народних гулянь, обрядів, ритуалів відповідно до звичаїв та традицій;

організація та активізація фестивального руху, виставкової та концертної діяльності;

науково-практична робота з інновацій у сфері культурної діяльності, узагальнення досвіду роботи у галузі культури міста;

виконання соціального замовлення у сфері культури;

інвестиційна діяльність.

2.2. КЗ «ККДЦ» відповідно до покладених завдань:

організовує та проводить міські масові заходи, свята;

організовує та проводить заняття у аматорських колективах та творчих об'єднаннях;

розробляє та впроваджує нові форми організації культурно-дозвіллевої діяльності у галузі культури міста;

організовує роботу творчих об'єднань;

складає програми діяльності колективів, аналізує їх ефективність;

організовує та проводить концертну гастрольну діяльність;

проводить культурно-просвітницьку роботу серед населення міста;
 проводить заходи з популяризації кращих надбань у галузі культури, відомих творчих колективів, талантів та обдарувань міста;
 проводить виставки, конкурси з метою підтримання талантів, творчих обдарувань міста;
 надає методичну, консультативну та практичну допомогу мешканцям міста, закладам, установам, громадським організаціям з питань культурно-дозвілдової діяльності;
 проводить роботу з питань популяризації кіно у місті;
 сприяє розвитку туризму, проводить заходи щодо популяризації краєзнавчої діяльності;
 проводить роботу з підняття престижу галузі культури у місті Кропивницькому;
 забезпечує підвищення кваліфікації працівників КЗ «ККДЦ»;
 залучає інвесторів, спонсорів до підтримки культурно-дозвілдової діяльності;
 розробляє та проводить заходи з розвитку та активізації платних послуг у галузі культури;
 проводить заходи, залучає спонсорів, інвесторів, меценатів щодо підтримки матеріально-технічної бази КЗ «ККДЦ»;
 здійснює господарську діяльність, яка не суперечить чинному законодавству України.

2.3. Предметом діяльності КЗ «ККДЦ» є:

культурно-дозвіллова; культурологічна, культурно-мистецька, культурно-освітня, культурно-масова, творча діяльність;
 відпочинок;
 туристично-краєзнавча діяльність;
 гастрольна діяльність.

3. Організація культурно-дозвілдової діяльності КЗ «ККДЦ»

3.1. Основними документами, що регулюють культурно-дозвіллову, культурно-мистецьку, культурно-освітницьку діяльність є річний план роботи КЗ «ККДЦ», творчі плани та програми, які складаються на рік та затверджуються керівником органу управління.

3.2. Основними формами культурно-дозвілдової діяльності КЗ «ККДЦ» є:

міські святкові заходи; конкурсно-розважальні, ігрові програми; фестивалі, конкурси, концерти; професійні та календарні свята; ювілейні та творчі вечори;
 заняття в творчих колективах, аматорських об'єднаннях;

участь у фестивалях, конкурсах, змаганнях;
 організація виставок, презентацій, корпоративних вечорів;
 проведення культурологічних заходів;
 демонстрація кіно та мультфільмів в рамках реалізації проекту
 «Громадський бюджет» ;
 екскурсії;
 гастрольна діяльність;
 заходи з обміну досвідом;
 прокат костюмів; звукотехнічного обладнання, атрибутики тощо;
 написання сценаріїв, постановочна робота, запис фонограм;
 робота з громадськими організаціями і підприємствами різних форм
 власності з питання культурно-дозвіллевої діяльності;
 виконання соціального замовлення у культурно-дозвіллевій сфері.

3.3. Заходи, що проводить КЗ «ККДЦ» визначаються планом роботи на рік, соціальним замовленням міської ради, підприємств та установ міста; громадськими організаціями, які затверджуються та погоджуються органом управління. Заняття в творчих колективах та аматорських об'єднаннях КЗ «ККДЦ» відбуваються згідно програм колективів та розкладу занять, які складаються відповідно до санітарно-гігієнічних, педагогічних, культурно-освітніх вимог, завдань реалізації культурної політики і затверджуються директором КЗ «ККДЦ» за погодженням з керівником органу управління.

4. Майно КЗ «ККДЦ»

4.1. Майно КЗ «ККДЦ» становить основні фонди, а також інші матеріальні цінності, вартість яких відображається у балансі.

4.2. Майно КЗ «ККДЦ» є власністю Міської ради міста Кропивницького і належить йому на праві оперативного управління. КЗ «ККДЦ» володіє, користується закріпленим за ним майном самостійно, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту. Для організації та проведення заходів, свят, занять, інших форм культурно-дозвіллевої діяльності КЗ «ККДЦ» може використовувати майно фізичних або юридичних осіб на правах тимчасового використання.

4.3. КЗ «ККДЦ» має право здавати в оренду, за погодженням з органом управління, устаткування та обладнання, а також списувати їх з балансу в установленому порядку.

4.4. КЗ «ККДЦ» має право, за дозволом Міської ради міста Кропивницького, продавати обладнання, прилади, апаратуру, реквізит, костюми, що не використовуються, морально застарілі тощо у порядку, визначеному законодавчими нормативними документами, використовуючи отримані від реалізації кошти за рішенням власника.

4.5. Джерелом формування коштів є:
 кошти міського бюджету міста Кропивницького;

доходи від надання платних послуг;
позабюджетні кошти, які надходять на рахунок КЗ «ККДЦ» в порядку, що не суперечить чинному законодавству;
благодійні внески від організацій, підприємств, громадян;
інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

4.6. Збитки, задані КЗ «ККДЦ» внаслідок порушення його майнових прав юридичними і фізичними особами, відшкодовуються відповідно до законодавства.

4.7. КЗ «ККДЦ» самостійно використовує бюджетні та позабюджетні кошти відповідно до єдиного кошторису доходів і видатків, затвердженого в установленому порядку.

5. Органи управління та контролю

5.1. Засновник здійснює свої права на управління КЗ «ККДЦ» безпосередньо або через орган управління.

5.2. До компетенції Засновника відноситься:
внесення змін та доповнень до Статуту КЗ «ККДЦ»;
створення, реорганізація, ліквідація філій, відділів та інших відокремлених підрозділів, затвердження їх статутів та положень.

5.3. До компетенції органу управління належать повноваження щодо:
визначення умов оплати праці посадових осіб КЗ «ККДЦ» та його філій, відділів та інших відокремлених підрозділів згідно з чинним законодавством;

укладання та розірвання контракту з керівником закладу та керівниками структурних підрозділів;

застосування до керівника закладу заохочень та накладення дисциплінарних стягнень;

погодження організаційної структури закладу;

затвердження кошторису закладу;

здійснення поточного контролю за якістю надання закладом культурно-мистецьких послуг;

здійснення поточного контролю за фінансово-господарською діяльністю закладу;

здійснення організаційно-методичного керівництва закладом;

координація роботи закладу з іншими закладами культури міста;

затвердження річних планів роботи та річних звітів;

погодження Статуту закладу та здійснення контролю за дотриманням його вимог;

інші повноваження, передбачені чинним законодавством України та рішеннями власника.

5.4. КЗ «ККДЦ» очолює директор, який працює за контрактом та призначається на посаду органом управління за результатами відкритого та

публічного конкурсного добору і звільняється з неї згідно з чинним законодавством.

Директор несе відповідальність за виконання завдань і функцій КЗ «ККДЦ».

5.5. Директор КЗ «ККДЦ»:

безпосередньо підпорядковується органу управління, здійснює загальне керівництво роботою КЗ «ККДЦ» і несе повну персональну відповідальність за стан його діяльності та дотримання вимог, передбачених цим Статутом;

вирішує питання діяльності КЗ «ККДЦ» за винятком тих, що віднесені до компетенції засновника, органу управління та трудового колективу;

несе особисту відповідальність за стан діяльності КЗ «ККДЦ»;

діє без довіреності від імені КЗ «ККДЦ», представляє його інтереси в установах та організаціях;

в межах компетенції видає накази, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників КЗ «ККДЦ»;

здійснює контроль за обліком та звітністю КЗ «ККДЦ»;

укладає колективний договір і несе відповідальність за його виконання;

формує кадровий склад художнього та артистичного персоналу на конкурсній основі в порядку, визначеному чинним законодавством, за погодженням з начальником відділу культури і туризму Міської ради міста Кропивницького;

залучає артистичний та художній персонал понад штатну чисельність на підставі цивільно-правового договору в порядку, визначеному законом, за погодженням з начальником відділу культури і туризму Міської ради міста Кропивницького;

розподіляє обов'язки між своїми працівниками, затверджує положення про структурні підрозділи та посадові інструкції працівників КЗ «ККДЦ»;

вживає заходів дисциплінарного стягнення та заохочення;

у зв'язку з виробничою необхідністю надає пропозиції начальнику відділу культури і туризму Міської ради міста Кропивницького щодо перепрофілювання посад, не виходячи із затвердженого штатного розпису.

5.6. Директор є начальником цивільного захисту (ЦЗ) закладу культури, відповідає за організацію і стан ЦЗ, керує діями органів і сил ЦЗ під час проведення рятувальних робіт на ньому, забезпечує підготовку та втілення в життя заходів з окремих напрямів, створює служби зв'язку та оповіщення, протипожежної охорони, охорони громадського порядку, медичної допомоги, протирадіаційного і протихімічного захисту, аварійно-технічного та матеріально-технічного забезпечення тощо.

Забезпечує взаємодію з органами місцевого самоврядування, керівництвом управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення Міської ради міста Кропивницького та Державної служби з питань надзвичайних ситуацій України в Кіровоградській області, організовує та впроваджує заходи з питань мобілізаційної роботи у мирний та воєнний час.

6. Трудовий колектив КЗ «ККДЦ»

6.1. Повноваження трудового колективу реалізуються загальними зборами працівників КЗ «ККДЦ».

6.2. Рішення загальних зборів приймаються простою більшістю присутніх на зборах працівників КЗ «ККДЦ».

6.3. Інтереси трудового колективу представляє профспілковий комітет. Працівники КЗ «ККДЦ» підлягають обов'язковому соціальному страхуванню та забезпеченню, згідно чинного законодавства.

6.4. Розбіжності, що виникають при укладанні або виконанні колективного договору, вирішуються згідно чинного законодавства України.

7. Господарська, економічна і соціальна діяльність КЗ «ККДЦ»

7.1. КЗ «ККДЦ» розробляє та подає на затвердження органу управління кошторис доходів і видатків, структуру та штати відповідно до покладених на центр завдань.

7.2. Відносини КЗ «ККДЦ» з іншими установами, організаціями, підприємствами незалежно від форм власності, а також з громадянами здійснюються на основі договорів.

7.3. КЗ «ККДЦ» веде оперативний бухгалтерський і статистичний облік результатів своєї діяльності, веде статистичну звітність.

7.4. Відповідальність за стан обліку, своєчасної здачі бухгалтерської та іншої звітності, покладається на директора.

7.5. Контроль за фінансово-господарською діяльністю та ефективним використанням бюджетних коштів КЗ «ККДЦ» здійснює відділ культури і туризму Міської ради міста Кропивницького, як головний розпорядник бюджетних коштів.

7.6. КЗ «ККДЦ» надає платні послуги, відповідно до переліку платних послуг, затверджених органом управління, які можуть надаватися державними і комунальними закладами культури та чинного законодавства України.

8. Реорганізація та ліквідація КЗ «ККДЦ»

8.1. Припинення діяльності КЗ «ККДЦ» здійснюється шляхом ліквідації чи реорганізації (приєднання, виділення, поділу, злиття, перетворення) в порядку, встановленому чинним законодавством України.

8.2. Ліквідація та реорганізація КЗ «ККДЦ» здійснюється за рішенням власника відповідно до законодавства та за рішенням суду - ліквідаційною комісією, призначеною згідно з чинним законодавством.

8.3. У разі реорганізації та ліквідації КЗ «ККДЦ» працівникам, які звільняються, забезпечуються соціально-правові гарантії, передбачені чинним законодавством України.

8.4. Заклад вважається реорганізованим або ліквідованим з дня внесення відповідного запису до Єдиного Державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

9. Заключні положення

9.1. Зміни та доповнення до Статуту КЗ «ККДЦ» погоджуються з органом управління, затверджуються Засновником та реєструються в установленому законодавством порядку.

9.2. Питання, які не передбачені цим Статутом, регламентуються чинним законодавством України та рішеннями власника.
