



У К Р А І Н А

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

### МІСЬКОГО ГОЛОВИ МІСТА КРОПИВНИЦЬКОГО

від 05 червня 2018 року

№ 68

м.Кропивницький

Про затвердження Положення про порядок підбору та направлення дітей на оздоровлення до дитячих закладів оздоровлення за рахунок коштів міського бюджету в новій редакції

Керуючись ст. 140, 146 Конституції України, ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про оздоровлення та відпочинок дітей», відповідно до Міської програми відпочинку та оздоровлення дітей на 2018 – 2020 роки, затвердженої рішенням Міської ради міста Кропивницького від 15 лютого 2018 року № 1407, з метою координації зусиль органів місцевого самоврядування у вирішенні питань організації відпочинку і оздоровлення дітей пільгових категорій:

1. Затвердити Положення про порядок підбору та направлення дітей на оздоровлення до дитячих закладів оздоровлення за рахунок коштів міського бюджету в новій редакції (додається).

2. Затвердити склад комісії з питань підбору та направлення дітей на оздоровлення до дитячих закладів оздоровлення за рахунок коштів міського бюджету (додаток).

3. Визнати такими, що втратили чинність, пункти 1, 2 розпорядження міського голови від 09 червня 2015 року № 74 «Про затвердження Положення про порядок підбору та направлення дітей на оздоровлення до дитячих закладів оздоровлення за рахунок коштів міського бюджету».

Міський голова

А. Райкович

**Склад комісії  
з питань підбору та направлення дітей на оздоровлення до дитячих  
закладів оздоровлення за рахунок коштів міського бюджету**

**Голова комісії**

Дзюба  
Наталія Євгеніївна - заступник міського голови з питань  
діяльності виконавчих органів ради

**Секретар комісії**

Ручина  
Анжела Георгіївна - старший педагог-організатор відділу сім'ї  
та молоді управління молоді та спорту

**Члени комісії:**

Дорохіна  
Людмила Володимирівна - начальник відділу сім'ї та молоді  
управління молоді та спорту

Колодяжний  
Сергій Олександрович - начальник управління молоді та спорту

Костенко  
Лариса Давидівна - начальник управління освіти

Краснокутський  
Олег Володимирович - директор Кропивницького міського  
центру соціальних служб для сім'ї,  
дітей та молоді, депутат міської ради

Макарук  
Оксана Олександрівна - начальник управління охорони здоров'я

Тимоховська  
Тетяна Миколаївна - начальник служби у справах дітей

Черкаська  
Катерина Володимирівна - заступник начальника  
управління молоді та спорту

Начальник управління молоді та спорту  
Міської ради міста Кропивницького

С. Колодяжний

**П О Л О Ж Е Н Н Я**  
**про порядок підбору та направлення дітей на оздоровлення до дитячих закладів оздоровлення за рахунок коштів міського бюджету**

**1. Загальні положення**

1. Дане Положення застосовується під час підбору та направлення дітей на оздоровлення до дитячих закладів оздоровлення за путівками, придбаними за рахунок видатків міського бюджету, передбачених управлінню молоді та спорту Міської ради міста Кропивницького.

2. Управління молоді та спорту Міської ради міста Кропивницького (далі – Управління) закуповує путівки для оздоровлення дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, за рахунок коштів міського бюджету відповідно до чинного законодавства.

3. Придбані Управлінням путівки надаються безоплатно дітям визначених категорій.

4. Підбір та направлення дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, до дитячих закладів оздоровлення здійснює Управління відповідно до цього Положення.

5. До дитячих закладів оздоровлення направляються діти віком від 7 до 17 років (включно).

6. За пільговою путівкою дитина не може бути направлена до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку більше одного разу за один календарний рік.

**2. Порядок розподілу путівок до дитячих закладів оздоровлення**

1. Управління, відповідно до вимог цього Положення, забезпечує підбір дітей відповідних категорій, які потребують оздоровлення у дитячих закладах оздоровлення.

2. Начальник Управління призначає співробітника, на якого покладаються обов'язки щодо організаційних питань підбору та направлення дітей до дитячих закладів оздоровлення відповідно до вимог цього Положення.

3. Придбані Управлінням за бюджетні кошти путівки розподіляються комісією з питань підбору та направлення дітей на оздоровлення до стаціонарних закладів оздоровлення за рахунок коштів міського бюджету (далі – Комісія).

4. Комісія протокольнo затверджує списки дітей, які направляються на оздоровлення до стаціонарних таборів.

### **3. Порядок надання дітям путівок для оздоровлення у дитячих закладах оздоровлення**

#### **1. Безоплатні путівки надаються:**

дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування;  
дітям-інвалідам, здатним до самообслуговування (за відсутності медичних протипоказань);

дітям, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичних операцій, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичних операцій, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичних операціях;

дітям, які постраждали внаслідок стихійного лиха, техногенних аварій, катастроф;

дітям, батьки яких загинули від нещасних випадків на виробництві або під час виконання службових обов'язків;

дітям із багатодітних сімей;

дітям з малозабезпечених сімей, які відповідно до чинного законодавства одержують державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям;

дітям осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

дітям, один з батьків яких знаходиться у районі проведення операції об'єднаних сил;

дітям, зареєстрованим як внутрішньо переміщені особи;

рідним дітям батьків-вихователів або прийомних батьків, які проживають в одному дитячому будинку сімейного типу або в одній прийомній сім'ї;

дітям, взятим на облік службами у справах дітей як таких, що перебувають у складних життєвих обставинах;

дітям, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;

талановитим та обдарованим дітям - переможцям міжнародних, всеукраїнських, обласних, міських, районних олімпіад, конкурсів, фестивалів, спартакіад, змагань, відмінники навчання, лідери дитячих громадських організацій;

дітям, які перебувають на диспансерному обліку.

2. Управління здійснює підбір дітей до дитячих закладів оздоровлення, складає списки дітей за встановленою формою та подає їх на розгляд Комісії.

3. Затверджені головою Комісії списки дітей передаються старшому супровіднику із закладу оздоровлення, відповідальному за супровід групи дітей до дитячого закладу оздоровлення.

4. Під час вирішення питання про надання путівок враховується черговість, а також соціальне та матеріальне становище сім'ї, у якій виховується дитина.

5. Дітям, їх батькам (особам, які їх замінюють) на руки путівки не видаються.

#### **4. Перелік документів, необхідних для отримання путівки до дитячого закладу оздоровлення**

1. Для отримання путівок з 15 травня по 01 серпня до Управління приймаються заяви батьків та осіб, які їх замінюють, та відповідні документи:

1) для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування:  
копія свідоцтва про народження;  
копія документа, що підтверджує статус дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;  
згода на збір та обробку персональних даних;  
довідка про реєстрацію місця проживання;

2) для дітей-інвалідів, здатним до самообслуговування (за відсутності медичних протипоказань):  
копія свідоцтва про народження;  
копія документа, який підтверджує належність дитини до зазначеної категорії;  
згода на збір та обробку персональних даних;  
довідка про реєстрацію місця проживання;

3) для дітей, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичних операцій, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичних операцій, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичних операціях:  
копія свідоцтва про народження;  
копія посвідчення члена сім'ї загиблого;  
згода на збір та обробку персональних даних;  
довідка про реєстрацію місця проживання;

4) для дітей, які постраждали внаслідок стихійного лиха, техногенних аварій, катастроф:  
копія свідоцтва про народження;  
копія документа, який підтверджує належність дитини до зазначеної категорії;  
згода на збір та обробку персональних даних;  
довідка про реєстрацію місця проживання;

5) для дітей, батьки яких загинули від нещасних випадків на виробництві або під час виконання службових обов'язків:

копія свідоцтва про народження;

копія документа, який підтверджує належність дитини до зазначеної категорії;

згода на збір та обробку персональних даних;

довідка про реєстрацію місця проживання;

б) для дітей із багатодітних сімей:

копія свідоцтва про народження;

копія посвідчення дитини з багатодітної сім'ї;

згода на збір та обробку персональних даних;

довідка про реєстрацію місця проживання;

7) для дітей з малозабезпечених сімей, які відповідно до чинного законодавства одержують державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям:

копія свідоцтва про народження;

довідка про призначення державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям;

згода на збір та обробку персональних даних;

довідка про реєстрацію місця проживання;

8) для дітей осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»:

копія свідоцтва про народження;

копія посвідчення учасника бойових дій, або копія посвідчення інваліда війни, або копія довідки відомчої, міжвідомчої комісії з питань розгляду матеріалів про визначення учасником бойових дій;

згода на збір та обробку персональних даних;

довідка про реєстрацію місця проживання;

9) для дітей, один з батьків яких знаходиться у районі проведення операції об'єднаних сил:

копія свідоцтва про народження;

копія довідки військової частини про те, що батько або мати знаходяться в районі проведення операції об'єднаних сил;

згода на збір та обробку персональних даних;

довідка про реєстрацію місця проживання;

10) для дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи:

копія свідоцтва про народження;

копія довідки про взяття на облік особи, переміщеної з тимчасово окупованої території України та районів проведення операції об'єднаних сил з відповідною відміткою територіального підрозділу центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері міграції;

згода на збір та обробку персональних даних;

11) для рідних дітей батьків-вихователів або прийомних батьків, які проживають в одному дитячому будинку сімейного типу або в одній прийомній сім'ї:

копія свідоцтва про народження;

копія документа, який підтверджує належність дитини до зазначеної категорії;

згода на збір та обробку персональних даних;

довідка про реєстрацію місця проживання;

12) для дітей, взятих на облік службами у справах дітей як таких, що перебувають у складних життєвих обставинах;

копія свідоцтва про народження;

копія документа, який підтверджує належність дитини до зазначеної категорії;

згода на збір та обробку персональних даних;

довідка про реєстрацію місця проживання;

13) для дітей, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;

копія свідоцтва про народження;

копія документа, який підтверджує належність дитини до зазначеної категорії;

згода на збір та обробку персональних даних;

довідка про реєстрацію місця проживання;

14) для талановитих та обдарованих дітей – переможців міжнародних, всеукраїнських, обласних, міських, районних олімпіад, конкурсів, фестивалів, спартакіад, змагань, відмінників навчання, лідерів дитячих громадських організацій:

копія свідоцтва про народження;

копія відповідного посвідчення, диплома, грамоти тощо про присвоєння звання переможця, лауреата та дипломанта олімпіад, творчих конкурсів, оглядів, спортивних змагань Міжнародного, Всеукраїнського рівнів (1-3 особисте або командне місце. Перемога в складі команди підтверджується поданням відповідного структурного підрозділу), отриманих упродовж останніх двох років;

згода на збір та обробку персональних даних;

довідка про реєстрацію місця проживання;

15) для дітей, які перебувають на диспансерному обліку:

копія свідоцтва про народження;

форма первинної облікової документації № 079/о «Медична довідка на дитину, яка від'їжджає в дитячий заклад оздоровлення та відпочинку», де описується стан здоров'я дитини та зазначається перебування під диспансерним наглядом;

згода на збір та обробку персональних даних;

довідка про реєстрацію місця проживання.

2. Відповідальним за дотримання вимог даного Положення та за збереження зібраних документів є Управління.

3. Перед відправленням діти, яким надається путівка, проходять медичний огляд у встановленому законодавством порядку, отримують форму первинної облікової документації № 079/о «Медична довідка на дитину, яка від'їжджає в дитячий заклад оздоровлення та відпочинку», затверджену наказом Міністерства охорони здоров'я України від 29 травня 2013 року № 435.

## **5. Проїзд груп дітей до дитячих закладів оздоровлення**

1. Проїзд дітей до дитячих закладів оздоровлення проводиться організовано групами.

2. Проїзд дітей до дитячих закладів оздоровлення, які розташовані на території області та за її межами, організовується і здійснюється закладами оздоровлення.

3. Відповідальними за збереження життя та здоров'я дітей, які направляються до закладів у складі організованої групи, на весь період перебування в дорозі, в день заїзду та до моменту передачі їх батькам є особи, які їх супроводжують, та відповідні працівники дитячих закладів оздоровлення.

4. Діти, які направляються до дитячого закладу оздоровлення, повинні мати з собою такі речі, необхідні для перебування в закладі:

предмети особистої гігієни;

одяг і змінне взуття;

дві зміни нижньої білизни;

спортивний одяг та взуття;

купальник, плавки, взуття, що не промокає;

головний убір від сонця;

теплі речі;

кімнатне взуття.

5. Дитячий заклад оздоровлення після заїзду дітей у п'ятиденний термін повідомляє Управління про відповідність кількості дітей, що прибули фактично до закладу, кількості виділених путівок на зміну.



6. У випадку встановлення факту видачі путівки не за призначенням під час прийому дитини на відпочинок, а саме: дитина направлена до дитячого закладу оздоровлення без відповідного медичного обстеження або з медичними протипоказаннями; з недостовірною медичною картою, є молодшою або старшою від зазначеного в цих рекомендаціях віку – вона до закладу не приймається і відбуває до місця проживання з супровідниками. У разі встановлення такого факту супровідниками та працівниками дитячого закладу оздоровлення складається відповідний акт у двох примірниках. Один примірник такого акта направляється до Управління.

7. Терміни використання такої путівки переносяться дитячим закладом оздоровлення за узгодженням з Управлінням.

8. У випадку хвороби дитини дитячий заклад оздоровлення обов'язково забезпечує її медичним обслуговуванням та харчуванням до одужання, в тому числі і під час госпіталізації, незалежно від терміну дії путівки. Умови від'їзду дитини до місця постійного проживання узгоджується з батьками, особами, які їх замінюють, та з Управлінням.

Начальник управління молоді та спорту  
Міської ради міста Кропивницького

С. Колодяжний

У К Р А Ї Н А

## Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

### КІРОВОГРАДСЬКОГО МІСЬКОГО ГОЛОВИ

від 09 червня 2015 року

№ 74

Про затвердження Положення про порядок підбору та направлення дітей на оздоровлення до дитячих закладів оздоровлення за рахунок коштів міського бюджету

Керуючись ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про оздоровлення та відпочинок дітей», відповідно до Міської програми відпочинку та оздоровлення дітей на 2015 – 2017 роки, затвердженої рішенням Кіровоградської міської ради від 27.01.2015 р. № 3920, та з метою координації зусиль органів місцевого самоврядування у вирішенні питань організації відпочинку і оздоровлення дітей пільгових категорій:

1. Затвердити Положення про порядок підбору та направлення дітей на оздоровлення до дитячих закладів оздоровлення за рахунок коштів міського бюджету (додається).

2. Затвердити склад комісії з питань підбору та направлення дітей на оздоровлення до дитячих закладів оздоровлення за рахунок коштів міського бюджету (додаток).

3. Визнати такими, що втратили чинність:

пункт 1 розпорядження міського голови від 27 травня 2011 року № 93 «Про затвердження нового складу комісії з питань літнього оздоровлення дітей пільгових категорій»;

пункт 2 розпорядження міського голови від 31 травня 2006 року № 135 «Про затвердження нового складу комісії з питань літнього оздоровлення дітей пільгових категорій».

Секретар міської ради

І. Марковський

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про порядок підбору та направлення дітей на оздоровлення до дитячих**  
**закладів оздоровлення за рахунок коштів міського бюджету**

**I. Загальні положення**

1. Дане Положення застосовується під час підбору та направлення дітей на оздоровлення до дитячих закладів оздоровлення за путівками, придбаними за рахунок видатків міського бюджету, передбачених відділу сім'ї та молоді Кіровоградської міської ради.

2. Відділ сім'ї та молоді Кіровоградської міської ради (далі – Відділ) придбаває путівки для оздоровлення дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, за рахунок коштів міського бюджету відповідно до чинного законодавства.

3. Придбані Відділом путівки надаються безоплатно дітям визначених категорій.

4. Підбір та направлення дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки до дитячих закладів оздоровлення, здійснює Відділ відповідно до цього Положення.

5. До дитячих закладів оздоровлення направляються діти віком від 7 до 16 років (включно).

6. За пільговою путівкою дитина не може бути направлена до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку більше одного разу за один календарний рік.

**II. Порядок розподілу путівок до дитячих закладів оздоровлення**

7. Відділ, відповідно до вимог цього Положення, забезпечує підбір дітей відповідних категорій, які потребують оздоровлення у дитячих закладах оздоровлення.

8. Начальник Відділу призначає співробітника, на якого покладаються обов'язки щодо організаційних питань підбору та направлення дітей до дитячих закладів оздоровлення відповідно до вимог цього Положення.

9. Придбані Відділом за бюджетні кошти путівки розподіляються Комісією з питань підбору та направлення дітей на оздоровлення до стаціонарних закладів оздоровлення за рахунок коштів міського бюджету (далі – Комісія).

### **III. Порядок надання дітям путівок для оздоровлення у дитячих закладах оздоровлення**

10. Путівки надаються:

1) безоплатні:

дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування;

дітям, які постраждали внаслідок стихійного лиха, техногенних аварій, катастроф, у тому числі дітям громадян України, які переміщуються з тимчасово окупованої території та районів проведення антитерористичної операції;

дітям, загиблих учасників антитерористичної операції;

дітям учасників антитерористичної операції;

дітям, батьки яких загинули від нещасних випадків на виробництві або під час виконання службових обов'язків;

дітям-інвалідам (за відсутності медичних протипоказань та здатності до самообслуговування);

дітям з багатодітних сімей (в яких виховується троє і більше дітей віком до 18 років);

дітям з малозабезпечених сімей (сім'ї яких відповідно до чинного законодавства отримують державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям);

талановитим та обдарованим дітям, які досягли особливих успіхів у тій чи іншій сфері діяльності, а саме: переможцям олімпіад, конкурсів, фестивалів, спартакіад, змагань Міжнародного, Всеукраїнського рівнів (1-3 особисте або командне місце. Перемога в складі команди підтверджується поданням відповідного структурного підрозділу);

дітям, які перебувають на диспансерному обліку.

11. Відділ здійснює підбір дітей до дитячих закладів оздоровлення, складає списки дітей за встановленою формою та подає їх на розгляд Комісії.

12. Затверджені головою Комісії списки дітей передаються старшому супроводжуючому із закладу оздоровлення, відповідальному за супровід групи дітей до дитячого закладу оздоровлення.

13. Під час вирішення питання про надання путівок враховується черговість, а також соціальне та матеріальне становище сім'ї, у якій виховується дитина.

14. Дітям, їх батькам (особам, які їх замінюють) на руки путівки не видаються.

### **IV. Перелік документів, необхідних для отримання путівки до дитячого закладу оздоровлення**

15. Для надання путівок до Відділу подаються такі документи:

1) для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування: копія свідоцтва про народження;

копія документа, що підтверджує статус дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;

2) для дітей, які постраждали внаслідок стихійного лиха, техногенних аварій, катастроф, у тому числі для дітей громадян України, які переміщуються з тимчасово окупованої території та районів проведення антитерористичної операції:

копія свідоцтва про народження;

копія довідки про взяття на облік особи, переміщеної з тимчасово окупованої території України та районів проведення антитерористичної операції з відповідною відміткою територіального підрозділу центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері міграції (для дітей внутрішньо переміщених осіб);

копія документа, який підтверджує належність дитини до зазначеної категорії (для дітей, які постраждали внаслідок стихійного лиха, техногенних аварій, катастроф);

3) для дітей, загиблих учасників антитерористичної операції:

копія свідоцтва про народження;

копія посвідчення члена сім'ї загиблого;

4) для дітей учасників антитерористичної операції:

копія свідоцтва про народження;

копія посвідчення учасника бойових дій, або копія посвідчення інваліда війни, або копія довідки відомчої, міжвідомчої комісії з питань розгляду матеріалів про визначення учасником бойових дій, або копія довідки військової частини про те, що батько або мати знаходяться в районі проведення антитерористичної операції;

5) для дітей, батьки яких загинули від нещасних випадків на виробництві або під час виконання службових обов'язків:

копія свідоцтва про народження;

копія документа, який підтверджує належність дитини до зазначеної категорії;

6) для дітей-інвалідів (за відсутності медичних протипоказань та здатності до самообслуговування):

копія свідоцтва про народження;

копія документа, який підтверджує належність дитини до зазначеної категорії;

7) для дітей з багатодітних сімей (в яких виховується троє і більше дітей віком до 18 років):

копія свідоцтва про народження;

копія посвідчення дитини з багатодітної сім'ї;

довідка про склад сім'ї;

8) для дітей з малозабезпечених сімей (сім'ї яких відповідно до чинного законодавства отримують державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям):

копія свідоцтва про народження;

довідка про призначення державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям;

9) для талановитих та обдарованих дітей, які досягли особливих успіхів у тій чи іншій сфері діяльності, а саме: переможцям олімпіад, конкурсів, фестивалів, спартакіад, змагань Міжнародного, Всеукраїнського рівнів (1-3 особисте чи командне місце. Перемога в складі команди підтверджується поданням відповідного структурного підрозділу):

копія свідоцтва про народження ;

копія відповідного посвідчення, диплома, грамоти тощо про присвоєння звання переможця, лауреата та дипломанта олімпіад, творчих конкурсів, оглядів, спортивних змагань Міжнародного, Всеукраїнського рівнів (1-3 особисте або командне місце. Перемога в складі команди підтверджується поданням відповідного структурного підрозділу), отриманих упродовж останніх двох років;

10) для дітей, які перебувають на диспансерному обліку:

копія свідоцтва про народження;

форма первинної облікової документації № 079/о «Медична довідка на дитину, яка від'їжджає в дитячий заклад оздоровлення та відпочинку», де описується стан здоров'я дитини та зазначається перебування під диспансерним наглядом;

довідка про доходи членів сім'ї.

Відповідальним за дотримання вимог даного Положення та за збереження зібраних документів є Відділ.

16. Перед відправленням діти, яким надається путівка, проходять медичний огляд. На кожну дитину, яка направляється до дитячого закладу оздоровлення, оформляється медична карта форми 079/о. Карта заповнюється міською лікувально-профілактичною установою, поліклінікою, лікарнею.

## **V. Проїзд груп дітей до дитячих закладів оздоровлення**

17. Проїзд дітей до дитячих закладів оздоровлення проводиться організовано групами.

18. Проїзд дітей до дитячих закладів оздоровлення, які розташовані на території області та за її межами, організовується і здійснюється закладами оздоровлення.

Відповідальними за збереження життя та здоров'я дітей, які направляються до закладів у складі організованої групи, на весь період перебування в дорозі, в день заїзду та до моменту передачі їх батькам є відповідні працівники дитячих закладів оздоровлення та супроводжуючі особи.

19. Діти, які направляються до дитячого закладу оздоровлення, повинні мати з собою такі речі, необхідні для перебування в закладі:

- предмети особистої гігієни;
- одяг і змінне взуття;
- дві зміни нижньої білизни;
- спортивний одяг та взуття;
- купальник, плавки, взуття, що не промокає;
- головний убір від сонця;
- теплі речі;
- кімнатне взуття.

20. Дитячий заклад оздоровлення після заїзду дітей у п'ятиденний термін повідомляє Відділ про відповідність кількості дітей, що прибули фактично до закладу, кількості виділених путівок на зміну.

21. У випадку встановлення факту видачі путівки не за призначенням під час прийому дитини на відпочинок, а саме: дитина направлена до дитячого закладу оздоровлення без відповідного медичного обстеження або з медичними протипоказаннями; з недостовірною медичною картою, є молодшою або старшою від зазначеного в цих рекомендаціях віку – вона до закладу не приймається і відбуває до місця проживання з супроводжуючими. У разі встановлення такого факту супроводжуючими та працівниками дитячого закладу оздоровлення складається відповідний акт у двох примірниках. Один примірник такого акта направляється до Відділу.

Терміни використання такої путівки переносяться дитячим закладом оздоровлення за узгодженням з Відділом.

22. У випадку хвороби дитини дитячий заклад оздоровлення обов'язково забезпечує її медичним обслуговуванням та харчуванням до одужання, в тому числі і під час госпіталізації, незалежно від терміну дії путівки. Умови від'їзду дитини до місця постійного проживання узгоджується з батьками, особами, які їх замінюють, та з Відділом.

Додаток  
до розпорядження міського голови  
09 червня 2015  
№ 74

**Склад  
комісії з питань підбору та направлення дітей на оздоровлення до  
дитячих закладів оздоровлення за рахунок коштів міського бюджету**

Голова комісії

Колодяжний  
Сергій Олександрович - заступник міського голови з питань  
діяльності виконавчих органів ради

Секретар комісії

Ручина  
Анжела Георгіївна - старший педагог-організатор відділу сім'ї  
та молоді Кіровоградської міської ради

Члени комісії:

Дорохіна  
Людмила Володимирівна - начальник відділу сім'ї та молоді  
Кіровоградської міської ради

Макарук  
Оксана Олександрівна - начальник управління охорони  
здоров'я Кіровоградської міської ради

Краснокутський  
Олег Володимирович - директор Кіровоградського міського  
центру соціальних служб для сім'ї,  
дітей та молоді,  
депутат Кіровоградської міської ради

Костенко  
Лариса Давидівна - начальник управління освіти  
Кіровоградської міської ради

Куценко  
Олександр Григорович - начальник відділу фізичної культури та  
спорту Кіровоградської міської ради

Сисак  
Ірина Олександрівна - начальник служби у справах  
дітей виконавчого комітету  
Кіровоградської міської ради

Начальник відділу сім'ї та молоді  
Кіровоградської міської ради

Л. Дорохіна