

**У К Р А Ї Н А**

**МІСЬКА РАДА МІСТА КРОПИВНИЦЬКОГО**

**СЕСІЯ СЬОМОГО СКЛИКАННЯ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

Про затвердження Положення про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти міста Кропивницького

Керуючись статтями 140, 146 Конституції України, статтями 42, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до статей 25, 26 Закону України «Про освіту», Типового положення про конкурс на посаду керівника державного, комунального закладу загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 28.03.2018 № 291, Міська рада міста Кропивницького

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити Положення про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти міста Кропивницького (додаток 1).
2. Делегувати управлінню освіти Міської ради міста Кропивницького право приймати рішення про проведення конкурсу, затверджувати склад конкурсної комісії.
3. Управлінню освіти Міської ради міста Кропивницького при призначенні керівників закладів загальної середньої освіти дотримуватись Положення про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти міста Кропивницького.
4. Управлінню освіти Міської ради міста Кропивницького до проведення конкурсу запрошувати на засідання комісії з питань охорони здоров'я, освіти, культури, молоді і спорту та соціальної політики кандидатів, які виявили бажання брати участь у конкурсі на керівні посади закладів загальної середньої освіти міста Кропивницького.

5. Вважати таким, що втратив чинність, Тимчасовий порядок призначення керівників закладів освіти міста Кропивницького за результатами конкурсного відбору, затверджений рішенням сесії Міської ради міста Кропивницького від 15.02.2018 № 1432 (додаток 1).

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні комісії з питань діяльності ради, депутатської етики, Регламенту міської ради, відзначення нагородами, забезпечення законності, релігії, засобів масової інформації, регуляторної політики, підприємництва, інвестицій та зовнішньоекономічної діяльності, з питань охорони здоров'я, освіти, культури, молоді і спорту та соціальної політики та заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Дзюбу Н.Є.

Міський голова

А. Райкович

Додаток 1  
до рішення Міської ради  
міста Кропивницького  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 року  
№ \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про конкурс на посаду керівника**  
**закладу загальної середньої освіти міста Кропивницького**

1. Положення про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти міста Кропивницького (далі - Положення) визначає загальні засади проведення конкурсу на посаду керівника закладу загальної середньої освіти.

2. Посаду керівника закладу загальної середньої освіти може обіймати особа, яка є громадянином України, має вищу освіту ступеня не нижче магістра та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

3. Конкурс складається з таких етапів:

прийняття рішення про проведення конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії;

оприлюднення оголошення про проведення конкурсу;

прийняття документів від осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі;

перевірка поданих документів на відповідність установленим законодавством вимогам;

допущення кандидатів до участі у конкурсному відборі;

ознайомлення кандидатів із закладом загальної середньої освіти, його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування закладу;

проведення конкурсного відбору;

визначення переможця конкурсу;

оприлюднення результатів конкурсу.

4. Рішення про проведення конкурсу приймає управління освіти Міської ради міста Кропивницького (далі – управління освіти):

одночасно з прийняттям рішення про утворення нового закладу загальної середньої освіти;

не менше ніж за два місяці до завершення строкового трудового договору (контракту), укладеного з керівником закладу загальної середньої освіти;

упродовж десяти робочих днів з дня дострокового припинення (прийняття рішення про дострокове припинення) договору, укладеного з керівником відповідного закладу освіти, чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся.

5. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється в місцевих засобах масової інформації, на офіційному веб-сайті Міської ради міста Кропивницького (далі – Міської ради), веб-сайтах управління освіти та закладу загальної середньої освіти наступного робочого дня з дня прийняття рішення про проведення конкурсу та має містити:

найменування і місцезнаходження закладу;

найменування посади та умови оплати праці;

кваліфікаційні вимоги до керівника закладу освіти;

вичерпний перелік, кінцевий термін і місце подання документів для участі у конкурсі;

дата та місце початку конкурсного відбору, його складові та тривалість;

прізвище та ім'я, номер телефону та адресу електронної пошти особи, яка уповноважена надавати інформацію про конкурс та приймати документи для участі у конкурсі.

5. Для проведення конкурсу утворюється конкурсна комісія з рівною кількістю представників кожної із сторін.

Персональний склад комісії затверджується наказом управління освіти.

До складу комісії входять:

представники Міської ради, управління освіти, трудового колективу, громадського об'єднання батьків учнів (вихованців) закладу загальної середньої освіти та громадської організації «Асоціація керівників закладів освіти міста Кропивницький».

До участі у роботі комісії з правом дорадчого голосу можуть залучатися представники громадських об'єднань та експерти у сфері освіти.

Загальна чисельність членів конкурсної комісії не повинна бути більше, ніж 16 осіб.

Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її затвердженого складу. Конкурсна комісія приймає рішення більшістю від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

Рішення конкурсної комісії оформлюються протоколами, які підписуються усіма присутніми членами конкурсної комісії та оприлюднюються на веб-сайті управління освіти впродовж одного робочого дня з дня проведення засідання конкурсної комісії.

Конкурсна комісія та її члени діють на засадах неупередженості, об'єктивності, незалежності, недискримінації, відкритості, прозорості. Не допускається будь-яке втручання в діяльність конкурсної комісії, тиск на членів комісії та учасників конкурсу.

6. Для участі у конкурсі подають такі документи:

заяву про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

автобіографію або резюме (за вибором учасника конкурсу);

копію документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;

копію документа про вищу освіту не нижче ступеня магістра (спеціаліста);

копію трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної діяльності не менше трьох років на момент їх подання;

довідку про відсутність судимості;

мотиваційний лист, складений у довільній формі.

Особа може подати інші документи, які підтверджуватимуть її професійні та/або моральні якості.

Визначені у цьому пункті документи подають особисто до конкурсної комісії (уповноваженій особі) у визначений в оголошенні строк, що може становити від 20 до 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

Уповноважена особа приймає документи за описом, копію якого надає особі, яка їх подає.

7. Упродовж п'яти робочих днів з дня завершення строку подання документів для участі у конкурсі конкурсна комісія:

перевіряє подані документи на відповідність установленим законодавством вимогам;

приймає рішення про недопущення до участі у конкурсі осіб, які подали не всі документи, необхідні для участі у конкурсі відповідно до вимог законодавства, або подали документи після завершення строку їх подання;

оприлюднює на веб-сайті управління освіти перелік осіб, яких допущено до участі у конкурсному відборі (далі - кандидати).

8. Управління освіти зобов'язано організувати та забезпечити ознайомлення кандидатів із закладом загальної середньої освіти, його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування не пізніше п'яти робочих днів до початку проведення конкурсного відбору.

9. Конкурсний відбір переможця конкурсу здійснюється за результатами:

перевірки на знання законодавства України у сфері загальної середньої освіти, зокрема законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у сфері освіти, а також Концепції реалізації державної політики у сфері формування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року № 966-р;

перевірки професійних компетентностей, що відбувається шляхом письмового вирішення ситуаційного завдання;

публічної та відкритої презентації державною мовою перспективного плану розвитку закладу освіти, а також надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії щодо проведеної презентації.

Перелік тестових питань на перевірку законодавства, зразок ситуаційного завдання, критерії оцінювання тестувань і завдань визначаються наказом управління освіти при оголошенні конкурсу та оприлюднюються на веб-сайтах Міської ради та управління освіти .

Міська рада забезпечує відеофіксацію та відеотрансляцію засідання конкурсної комісії з подальшим оприлюдненням на своєму веб-сайті відеозапису упродовж одного робочого дня з дня його проведення.

Загальна тривалість конкурсу не може перевищувати двох місяців з дня його оголошення.

10. Конкурсна комісія упродовж двох робочих днів з дня завершення конкурсного відбору визначає переможця конкурсу або визначає конкурс таким, що не відбувся, та оприлюднює результати конкурсу на веб-сайті Міської ради та управління освіти.

11. Конкурсна комісія визнає конкурс таким, що не відбувся, якщо:

відсутні заяви про участь у конкурсі;

до участі у конкурсі не допущено жодного кандидата;

жодного з кандидатів не визначено переможцем конкурсу.

У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, проводиться повторний конкурс відповідно до цього Положення.

12. Протягом трьох робочих днів з дня визначення переможця конкурсу управління освіти призначає переможця конкурсу на посаду та укладає з ним строковий трудовий договір.

Начальник управління освіти

Л. Костенко

**У К Р А Ї Н А**  
**МІСЬКА РАДА МІСТА КРОПИВНИЦЬКОГО**  
**СЕСІЯ СЬОМОГО СКЛИКАННЯ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

Про затвердження Положення про конкурс на посаду керівника **комунального** закладу загальної середньої освіти міста Кропивницького

Керуючись статтями 140, 146 Конституції України, статтями 42, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до статей 25, 26 Закону України «Про освіту», Типового положення про конкурс на посаду керівника державного, комунального закладу загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 28.03.2018 № 291, Міська рада міста Кропивницького

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити Положення про конкурс на посаду керівника **комунального** закладу загальної середньої освіти міста Кропивницького (додаток 1).
2. **Уповноважити** управління освіти Міської ради міста Кропивницького приймати рішення про проведення конкурсу, затверджувати склад конкурсної комісії.
3. **Визнати** такими, що втратили чинність, **пункти 1, 3, пункт 5 в частині призначення керівників закладів загальної середньої освіти міста Кропивницького, пункти 6, 7 в частині закладів загальної середньої освіти,** рішення сесії Міської ради міста Кропивницького від 15.02.2018 № 1432.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні комісії з питань діяльності ради, депутатської етики, Регламенту міської ради, відзначення нагородами, забезпечення законності, релігії, засобів масової інформації, регуляторної політики, підприємництва, інвестицій та зовнішньоекономічної діяльності, з питань охорони здоров'я, освіти, культури, молоді і спорту та соціальної політики та заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Дзюбу Н.Є.

Міський голова

А. Райкович



Додаток 1  
до рішення Міської ради  
міста Кропивницького  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 року  
№ \_\_\_\_\_

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про конкурс на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти міста Кропивницького**

1. Положення про конкурс на посаду керівника **комунального** закладу загальної середньої освіти міста Кропивницького (далі - Положення) визначає засади проведення конкурсу на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти (далі – **заклад освіти**).

2. Посаду керівника закладу освіти може обіймати особа, яка є громадянином України, має вищу освіту ступеня не нижче магістра та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

3. Конкурс складається з таких етапів:

прийняття рішення про проведення конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії;

оприлюднення оголошення про проведення конкурсу;

прийняття документів від осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі;

перевірка поданих документів на відповідність установленим законодавством вимогам;

допущення кандидатів до участі у конкурсному відборі;

ознайомлення кандидатів із закладом освіти, його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування закладу;

проведення конкурсного відбору;

визначення переможця конкурсу;

оприлюднення результатів конкурсу.

4. Рішення про проведення конкурсу приймає управління освіти Міської ради міста Кропивницького (далі – управління освіти):

одночасно з прийняттям рішення про утворення нового закладу освіти;

не менше ніж за два місяці до завершення строкового трудового договору (контракту), укладеного з керівником закладу освіти;

упродовж десяти робочих днів з дня дострокового припинення (прийняття рішення про дострокове припинення) договору, укладеного з керівником відповідного закладу освіти, чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся.

5. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється в місцевих засобах масової інформації, на офіційному веб-сайті Міської ради міста Кропивницького (далі – Міської ради), веб-сайтах управління освіти та закладу освіти (**у разі його наявності**) наступного робочого дня з дня прийняття рішення про проведення конкурсу та має містити:

- найменування і місцезнаходження закладу;
- найменування посади та умови оплати праці;
- кваліфікаційні вимоги до керівника закладу освіти;
- вичерпний перелік, кінцевий термін і місце подання документів для участі у конкурсі;
- дата та місце початку конкурсного відбору, його складові та тривалість;
- прізвище та ім'я, номер телефону та адресу електронної пошти особи, яка уповноважена надавати інформацію про конкурс та приймати документи для участі у конкурсі.

6. Для проведення конкурсу утворюється конкурсна комісія з рівною кількістю представників кожної із сторін.

Персональний склад комісії затверджується наказом управління освіти.

До складу комісії входять:

представники Міської ради, управління освіти, трудового колективу, громадського об'єднання батьків учнів (вихованців) закладу освіти та громадської організації «Асоціація керівників закладів освіти міста Кропивницький».

До участі у роботі комісії з правом дорадчого голосу можуть залучатися представники громадських об'єднань та експерти у сфері освіти.

Загальна чисельність членів конкурсної комісії не повинна бути більше, ніж 16 осіб.

Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її затвердженого складу. Конкурсна комісія приймає рішення більшістю від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

Рішення конкурсної комісії оформлюються протоколами, які підписуються усіма присутніми членами конкурсної комісії та оприлюднюються на веб-сайті управління освіти впродовж одного робочого дня з дня проведення засідання конкурсної комісії.

Конкурсна комісія та її члени діють на засадах неупередженості, об'єктивності, незалежності, недискримінації, відкритості, прозорості. Не допускається будь-яке втручання в діяльність конкурсної комісії, тиск на членів комісії та учасників конкурсу.

7. Для участі у конкурсі подають такі документи:

заяву про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;  
автобіографію та/або резюме (за вибором учасника конкурсу);  
копію документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;  
копію документа про вищу освіту не нижче ступеня магістра (спеціаліста);  
копію трудового книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної діяльності не менше трьох років на момент їх подання;  
довідку про відсутність судимості;  
мотиваційний лист, складений у довільній формі.  
Особа може подати інші документи, які підтверджуватимуть її професійні та/або моральні якості.

Визначені у цьому пункті документи подають особисто **(або подає уповноважена згідно з довіреністю особа)** до конкурсної комісії (уповноваженій особі) у визначений в оголошенні строк, що може становити від 20 до 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

Уповноважена особа приймає документи за описом, копію якого надає особі, яка їх подає.

**8.** Упродовж п'яти робочих днів з дня завершення строку подання документів для участі у конкурсі конкурсна комісія:

перевіряє подані документи на відповідність установленим законодавством вимогам;

приймає рішення про недопущення до участі у конкурсі осіб, які подали не всі документи, необхідні для участі у конкурсі відповідно до вимог законодавства, або подали документи після завершення строку їх подання;

оприлюднює на веб-сайті управління освіти перелік осіб, яких допущено до участі у конкурсному відборі (далі - кандидати).

**9.** Управління освіти зобов'язано організувати та забезпечити ознайомлення кандидатів із закладом загальної середньої освіти, його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування не пізніше п'яти робочих днів до початку проведення конкурсного відбору.

**10.** Конкурсний відбір переможця конкурсу здійснюється за результатами:

перевірки на знання законодавства України у сфері загальної середньої освіти, зокрема законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у сфері освіти, а також Концепції реалізації державної політики у сфері формування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року № 988-р;

перевірки професійних компетентностей, що відбувається шляхом письмового вирішення ситуаційного завдання;

публічної та відкритої презентації державною мовою перспективного плану розвитку закладу освіти, а також надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії щодо проведеної презентації.

Перелік тестових питань на перевірку законодавства (**форма перевірки: письмова чи комп'ютерна**), зразок ситуаційного завдання, критерії оцінювання тестувань і завдань визначаються наказом управління освіти, який оприлюднюється на веб-сайтах Міської ради та управління освіти при **оприлюдненні оголошення про проведення** конкурсу.

Міська рада забезпечує відеофіксацію та **за можливістю** відеотрансляцію конкурсного **відбору** з подальшим оприлюдненням на своєму веб-сайті відеозапису упродовж одного робочого дня з дня його проведення.

Загальна тривалість конкурсу не може перевищувати двох місяців з дня його оголошення.

11. Конкурсна комісія упродовж двох робочих днів з дня завершення конкурсного відбору визначає переможця конкурсу або визначає конкурс таким, що не відбувся, та оприлюднює результати конкурсу на веб-сайті Міської ради та управління освіти.

12. Конкурсна комісія визнає конкурс таким, що не відбувся, якщо:

відсутні заяви про участь у конкурсі;

до участі у конкурсі не допущено жодного кандидата;

жодного з кандидатів не визначено переможцем конкурсу.

У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, проводиться повторний конкурс відповідно до цього Положення.

13. Протягом трьох робочих днів з дня визначення переможця конкурсу управління освіти призначає переможця конкурсу на посаду та укладає з ним строковий трудовий договір.

Начальник управління освіти

Л. Костенко