

УКРАЇНА
МІСЬКА РАДА МІСТА КРОПИВНИЦЬКОГО
СЕСІЯ СЬОМОГО СКЛИКАННЯ
РІШЕННЯ

від „_____” _____ 2018 року

№ _____

Про затвердження Положення
про громадський бюджет (бюджет
участі) міста Кропивницького
в новій редакції

Керуючись статтями 140, 146 Конституції України, статтями 25, 26, 59 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, з метою впровадження інноваційних механізмів залучення громадськості до розподілу коштів міського бюджету міста Кропивницького та розвитку демократичного процесу обговорення громадою напрямів використання бюджетних коштів, міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Положення про громадський бюджет (бюджет участі) міста Кропивницького в новій редакції, що додається.
2. Визнати таким, що втратило чинність, рішення Кіровоградської міської ради від 04 вересня 2017 року № 1104 «Про затвердження Положення про громадський бюджет (бюджет участі) міста Кропивницького».
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, податків, фінансів, планування та соціально-економічного розвитку та заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Грабенка О.В.

Міський голова

А. Райкович

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Міської ради
міста Кропивницького
„_____” _____ 2018 року
№ _____

ПОЛОЖЕННЯ про громадський бюджет (бюджет участі) міста Кропивницького

1. Визначення понять, які використовуються у Положенні про громадський бюджет міста Кропивницького

1.1. **Громадський бюджет (бюджет участі)** – це частина бюджету міста Кропивницького, з якого здійснюється фінансування заходів, виконання робіт та надання послуг, визначених безпосередньо членами територіальної громади та оформлених відповідно проектних пропозицій, які стали переможцями конкурсу.

1.2. **Автор** - член територіальної громади міста Кропивницького, віком від 16 років, який в порядку, визначеному цим Положенням, підготував та подав проект для фінансування з громадського бюджету, є громадянином України та місце проживання якого зареєстроване у місті Кропивницькому.

1.3. **Координаційна рада** – створений розпорядженням міського голови постійно діючий орган, члени якого, в межах чинного законодавства України, координують виконання основних заходів щодо впровадження та функціонування громадського бюджету у місті Кропивницькому, визначених цим Положенням (далі - координаційна рада).

1.4. **Проект** – оформлена згідно з вимогами даного Положення пропозиція, реалізація якої може відбуватися за рахунок коштів громадського бюджету міста Кропивницького та інших джерел фінансування. Всі проекти класифікуються за трьома категоріями: малі, великі та соціальні.

1.4.1. **Малий проект** – це проект, загальна вартість реалізації якого становить до 150 000,00 гривень. На такі проекти виділяється 40% загального обсягу громадського бюджету.

1.4.2. **Великий проект** - це проект, загальна вартість реалізації якого становить від 150 001,00 до 1 000 000,00 гривень. На такі проекти виділяється 50% загального обсягу громадського бюджету.

1.4.3. **Соціальний проект** - це проект, який спрямований на покращення умов життєдіяльності та соціальної адаптованості людей з інвалідністю. На такі проекти виділяється 10% загального обсягу громадського бюджету.

1.5. **Голосування** - процес визначення переможців серед поданих проектних пропозицій членами територіальної громади міста Кропивницького шляхом заповнення бланка для голосування в паперовому вигляді та в електронному на офіційному веб-сайті міської ради шляхом авторизації через систему BankID.

2. Загальні положення

2.1. Фінансування проектів громадського бюджету здійснюється за рахунок коштів міського бюджету та інших джерел.

2.2. Загальний обсяг громадського бюджету на 2017 рік складає 3 млн.грн, а на подальший відповідний бюджетний рік становить до 1 % затвердженого розміру доходів загального фонду міського бюджету міста Кропивницького без урахування міжбюджетних трансфертів.

Міська рада протягом року може збільшити обсяги громадського бюджету міста Кропивницького.

2.3. Подані для фінансування за рахунок коштів громадського бюджету міста Кропивницького проекти повинні бути спрямовані на:

- благоустрій мікрорайонів, вулиць, зон відпочинку (встановлення обмежувачів руху транспорту, контейнерних майданчиків, облаштування місць для виходу тварин, пішохідних доріжок, озеленення та освітлення прибудинкової території, тощо);
- покращення умов життєдіяльності та соціальної адаптованості людей з інвалідністю, сімей, які опинились у важких життєвих обставинах, самотніх матерів, літніх людей, внутрішньо переміщених осіб;
- впровадження альтернативних джерел енергії;
- організацію дозвілля (проведення спортивно-масових заходів, конкурсів, концертів, культурно-мистецьких заходів, святкування ювілейних дат, тощо);
- покращення екологічної ситуації у місті;
- збереження та відновлення історично-культурної спадщини міста, розвиток туризму;
- інші суспільно-корисні соціальні проекти.

2.4. За рахунок коштів громадського бюджету міста Кропивницького фінансуються проекти:

- реалізація яких можлива протягом одного бюджетного періоду;
- реалізація яких має бути в компетенції органів місцевого самоврядування;
- реалізація яких передбачається на землях, в приміщеннях чи інших об'єктах, які належать на праві комунальної власності територіальній громаді міста Кропивницького;
- реалізація яких стосується лише одного об'єкта, що належить до комунальної власності (наприклад, вулиці, парку, спортивного чи дитячого майданчика тощо).

2.5. Проекти мають відповідати вимогам, встановленим цим Положенням, та наступним критеріям:

- одна заявка - один об'єкт;
- об'єкт/територія загального користування;
- актуальність для членів територіальної громади м. Кропивницького;
- узгодженість мети та результату;
- можливість реалізації протягом одного бюджетного року.

2.6. У рамках громадського бюджету не можуть прийматися до розгляду проекти, які:

- розраховані тільки на виконання проектної документації;
- носять фрагментарний характер (виконання одного з елементів в майбутньому вимагатиме прийняття та реалізацію подальших елементів, які об'єднуються з цим елементом є єдиним цілим);
- суперечать діючим програмам міста або дублюють завдання, які передбачені цими програмами;
- передбачають витрати на утримання та обслуговування, що перевищують вартість реалізації проекту;
- передбачають виключно придбання обладнання, виконання робіт з капітального та поточних ремонтів, заходів з енергозбереження, заміну парканів в комунальних закладах, установах та підприємствах міста;
- передбачають нове виробництво товарів (послуг), яке носить комерційний характер;
- передбачають створення окремих комунальних підприємств, закладів, установ організацій, залучення додаткової чисельності до штату бюджетної установи та утримання за рахунок коштів міського бюджету;
- не є загальнодоступними для мешканців;
- суперечать чинному законодавству України.

2.7. У проекті міського бюджету на відповідний рік передбачаються видатки для реалізації проектів громадського бюджету по управлінню економіки міської ради з подальшим розподілом за напрямками видатків.

2.8. Координаційна рада до 01 березня затверджує календарний план щодо проведення конкурсу в рамках громадського бюджету міста Кропивницького у поточному році та оприлюднює його на веб-сайті міської ради.

3. Порядок подання проектів

3.1. Подаючи проект на реалізацію у рамках громадського бюджету міста Кропивницького, його автор (автори) засвідчує свою згоду на вільне використання міською радою цього проекту, ідеї, у тому числі поза межами реалізації громадського бюджету міста Кропивницького.

3.2 Для подання проекту його автору необхідно заповнити бланк за формою згідно з додатком 1 до цього Положення та додати список осіб, які підтримують реалізацію даного проекту.

У разі подання малого проекту – необхідно подати список з не менш як 25 таких осіб з їх підписами.

У разі подання соціального проекту – необхідно подати список з не менш як 25 таких осіб з їх підписами.

У разі подання великого проекту - необхідно подати список з не менш як 50 таких осіб з їх підписами.

До заявки додаються фотографії, малюнки, схеми, описи, графічні зображення, додаткові пояснення тощо.

3.3. Кожен автор проекту може подавати необмежену кількість проектів, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету м. Кропивницького.

3.4. Проекти в рамках громадського бюджету міста Кропивницького приймаються відповідно до затвердженого календарного плану впродовж 30 календарних днів.

3.5. Проекти можна подати шляхом:

- заповнення спеціальної форми на веб-сайті міської ради;
- у паперовому вигляді через відділ по роботі зі зверненнями громадян міської ради.

3.6. Заповнені бланки проектів, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету міста Кропивницького (за винятком сторінок, які містять персональні дані авторів проекту), оприлюднюються у розділі «Громадський бюджет» на веб-сайті міської ради.

3.7. Автор (автори) проекту може у будь-який момент зняти свій проект з розгляду, але не пізніше ніж за 20 робочих днів до початку голосування.

3.8. Об'єднання проектів можливе лише за взаємною згодою авторів до початку голосування.

3.9. Внесення змін до проекту можливе лише за взаємною згодою її автора, профільного виконавчого органу, що готує експертний висновок, та управління економіки.

4. Порядок розгляду проектів

4.1. Прийом проектів забезпечує відділ по роботі зі зверненнями громадян, який:

веде реєстр отриманих проектів;

здійснює перевірку правильності заповнення проекту згідно із вимогами цього Положення, у тому числі щодо відповідності кількості зібраних підписів;

у разі, якщо проектна пропозиція є неповною по своїй структурі або заповнена не у відповідності до даного Положення, проектну пропозицію не приймає. При цьому пояснює, що автор може отримати консультативну допомогу щодо заповнення проектної пропозиції в департаменті з питань економічного розвитку, торгівлі та інвестицій;

передає проектну пропозицію на розгляд до департаменту з питань економічного розвитку, торгівлі та інвестицій.

4.2. Департамент з питань економічного розвитку, торгівлі та інвестицій впродовж 5 робочих днів направляє проект профільному виконавчому органу для здійснення ретельного аналізу на предмет можливості реалізації та правильності визначення його вартості. За необхідності можливе утворення міжпрофільної робочої групи з оцінки проектів, до якої можуть бути залучені спеціалісти профільних виконавчих органів. За результатами розгляду профільний виконавчий орган впродовж 20 робочих днів з дня отримання проекту надає департаменту з питань економічного розвитку,

торгівлі та інвестицій експертний висновок за формою згідно з додатком 2 до цього Положення.

У разі якщо розгляд проекту не належить до компетенції профільного виконавчого органу, що отримав його на розгляд, він протягом 5 робочих днів з дня отримання повертає його департаменту з питань економічного розвитку, торгівлі та інвестицій для подальшого перерозподілу між виконавчими органами.

4.3. Якщо департамент з питань економічного розвитку, торгівлі та інвестицій або профільний виконавчий орган заперечує щодо можливості реалізації поданого проекту, тоді такий проект виноситься на розгляд координаційної ради за умови обов'язкової участі автора проекту. На таке засідання координаційної ради запрошуються представники громадськості та депутатського корпусу (за згодою).

За результатами розгляду координаційна рада приймає рішення щодо підтримки або відхилення поданого проекту.

Перед засіданням, на якому розглядатимуться проекти із зауваженнями та затверджуватиметься перелік проектів, допущених до голосування, кожен член координаційної ради має отримати копії (в паперовому або електронному вигляді) бланків-заявок з визначеним кошторисом та графічними матеріалами для всіх проектів.

4.4. Будь-які втручання у проект, у тому числі зміни об'єкта чи об'єднання з іншими, можливі лише за згодою авторів.

4.5. Після проведеного аналізу всіх проектів департамент з питань економічного розвитку, торгівлі та інвестицій забезпечує оприлюднення на веб-сайті міської ради попередньо погоджений координаційною радою перелік проектів, які допущені для участі у голосуванні, та відхилені проекти з урахуванням поділу на великі, малі і соціальні з визначенням профільного виконавчого органу, який розглядав той чи інший проект, а також, у разі відхилення, з відповідним обґрунтуванням щодо відмови у реалізації проекту.

4.6. Автори відхилених проектів повідомляються про відмову в публікації з відповідним обґрунтуванням.

5. Організація голосування

5.1. Голосування за проекти для реалізації за рахунок коштів громадського бюджету міста Кропивницького здійснюється в системі електронного голосування шляхом проходження реєстрації через систему BankID та у Центрі надання адміністративних послуг міста Кропивницького шляхом заповнення бланку для голосування.

Рішення про відкриття додаткових пунктів голосування приймає координаційна рада.

5.2. Голосування проводиться не раніше ніж через 20 робочих днів після оприлюднення допущених для участі у голосуванні проектів на веб-сайті міської ради.

5.3. Голосування триває 12 календарних днів (10 робочих та 2 вихідні дні) відповідно до затвердженого календарного плану.

Графік голосування шляхом заповнення друкованої версії анкети затверджується координаційною радою.

5.4. Кожен член територіальної громади, місце проживання якого зареєстроване у м. Кропивницькому, може віддати один голос за малий проект, один голос за великий проект та один голос за соціальний проект у кожному році.

5.5. Обов'язковою умовою для голосування є ідентифікація відповідно до цього Положення.

5.6. При голосуванні шляхом заповнення друкованої версії анкети за паспортом нового зразка, обов'язковим є пред'явлення оригіналу довідки про реєстрацію місця проживання особи.

5.7. Працівники управління економіки спільно з працівниками Центру надання адміністративних послуг міста Кропивницького надають загальну інформацію щодо громадського бюджету міста Кропивницького та роз'яснюють порядок голосування за проекти. При цьому їм забороняється здійснювати агітацію та переконувати проголосувати за окремо взяті проекти.

Будь-яка агітація за проекти, в тому числі авторами, на території Центру надання адміністративних послуг міста Кропивницького в період голосування заборонена.

5.8. Бланки/бюлетені для голосування видаються членам територіальної громади під підпис за умови пред'явлення паспорту та наявності реєстрації місця проживання в м. Кропивницькому.

5.9. У ході голосування ведеться журнал реєстрації, в якому зазначається дата голосування, номер виданого бланку для голосування, прізвище, ім'я, та по-батькові громадянина, серія, номер паспорта та його підпис.

5.10. Результати голосування оприлюднюються на офіційному веб-сайті міської ради у розділі «Громадський бюджет» впродовж 10 робочих днів після останньої дати голосування.

6. Встановлення результатів та визначення переможців

6.1. Встановлення результатів голосування відбувається на відкритому засіданні координаційної ради, яке передбачає підрахунок голосів, поданих у електронному вигляді та підрахунок голосів у бюлетенях, відданих за кожний окремо виставлений на голосування проект.

6.2. Координаційна рада має право здійснювати проміжний підрахунок голосів за умови залучення до цього процесу бажаючих авторів проектів, громадськості, депутатів міської ради та засобів масової інформації.

6.3. Координаційна рада на своєму засіданні відповідно до результатів голосування формує та затверджує рейтинг проектів, а також визначає перелік проектів, рекомендованих до фінансування за кошти громадського бюджету міста Кропивницького.

6.4. У разі, якщо проекти набирають однакову кількість голосів, то остаточне рішення щодо переможця приймається координаційною радою.

6.5. Рекомендованими до реалізації вважатимуться ті проектні пропозиції, які набрали найбільшу кількість голосів, до вичерпання обсягу коштів, виділених на реалізацію громадського бюджету міста Кропивницького на відповідний рік.

6.6. Рейтинг та перелік проектів оприлюднюються не пізніше 5 робочих днів від дня проведення підрахунку голосів.

6.7. У відповідності до затвердженого рейтингу проектів, на виконання протокольного доручення координаційної ради профільні виконавчі органи, що є відповідальними за реалізацію проектів-переможців, готують та надають в тижневий термін з дня отримання доручення бюджетні запити до фінансового управління.

6.8. Проекти, які визначені переможцями, відповідно до рейтингу підлягають фінансуванню за рахунок коштів міського бюджету.

6.9. Фінансове управління Кіровоградської міської ради під час складання проекту міського бюджету на відповідний рік передбачає фінансування проектів-переможців відповідно до затвердженого координаційною радою переліку проектів рекомендованих до фінансування та бюджетних запитів виконавчих органів Кіровоградської міської ради.

7. Порядок звітування за результатами реалізації проектів

7.1. Після затвердження міського бюджету, з урахуванням фінансування проектів-переможців за рахунок коштів громадського бюджету, головні розпорядники бюджетних коштів, які відповідальні за реалізацію проектів:

- до 01 березня визначають відповідальних осіб за реалізацію кожного проекту;

- спільно з авторами проектів складають перелік товарів, робіт і послуг, передбачених у проектах, календарний план їх реалізації;

- до 01.07. – замовляють розробку ПКД на проект (за необхідності), проводять тендерні закупівлі (за необхідності) та укладають договори з підрядними організаціями;

- до 01.12 – здійснюють реалізацію проектів;

- оприлюднюють на офіційному веб-сайті міської ради в розділі «Громадський бюджет» інформацію, передбачену абзацами 2, 3 пункту 7.1 цього Положення, та щомісяця до 05 числа надають департаменту з питань економічного розвитку, торгівлі та інвестицій звіти про реалізацію проектів громадського бюджету м. Кропивницького, наповнюючи їх графічними зображеннями та відеороликами.

7.2. Департамент з питань економічного розвитку, торгівлі та інвестицій узагальнює подану інформацію та публікує до 31 грудня звіт на офіційному веб-сайті міської ради у розділі «Громадський бюджет» із зазначенням переліку виконаних заходів/робіт по кожному реалізованому проекту та його виконавцями (постачальником, підрядником).

7.3. До прийняття рішення про визначення балансоутримувача набуті у процесі реалізації проектів Громадського бюджету активи (матеріальні та нематеріальні) обліковуються на балансі виконавчого органу, відповідального за реалізацію проекту.

7.4. Виконавчі органи, відповідальні за реалізацію проектів, визначають балансоутримувачів та здійснюють повну процедуру передачі об'єктів комунальної власності на баланс.

8. Проведення освітньо-інформаційної кампанії

8.1. У процесі реалізації громадського бюджету міста Кропивницького управлінням економіки спільно з відділом по роботі із засобами масової інформації проводиться освітньо-інформаційна кампанія, яка поділяється на такі етапи:

ознайомлення членів територіальної громади з основними положеннями та принципами громадського бюджету міста Кропивницького з врахуванням останніх змін, а також заохочування їх до подання проектів;

представлення отриманих проектів та заохочування до взяття участі у голосуванні;

розповсюдження інформації стосовно перебігу та результатів процесу реалізації громадського бюджету міста Кропивницького.

8.2. Освітньо-інформаційна кампанія повинна бути пов'язана з ідеєю громадського бюджету міста Кропивницького та робити акцент на можливості безпосереднього, відкритого та однакового впливу членів територіальної громади на відбір проектів, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету міста Кропивницького.

8.3. На освітньо-інформаційну кампанію громадського бюджету та організацію голосування за проекти щороку передбачаються кошти в міському бюджеті згідно з пропозиціями департаменту з питань економічного розвитку, торгівлі та інвестицій.

Директор департаменту – начальник управління економіки департаменту з питань економічного розвитку, торгівлі та інвестицій

А. Паливода

Додаток 1
до Положення про громадський
бюджет (бюджет участі)
міста Кропивницького

БЛАНК-ЗАЯВКА
проекту, реалізація якого відбуватиметься за рахунок коштів
громадського бюджету (бюджету участі) у місті Кропивницькому на 20__
рік, та список осіб, які підтримують цю пропозицію

Ідентифікаційний номер проекту	
Вид проекту	

1.* Назва проекту (назва повинна коротко розкривати суть проекту та містити не більше 15 слів): _____

2.* Вид проекту: великий, малий або соціальний

3.* Точна адреса та назва об'єкта, щодо якого планується реалізувати проект:

4. Опис та обґрунтування необхідності реалізації проекту (основна мета реалізації проекту; проблема, якої він стосується; запропоновані рішення; пояснення, чому саме це завдання повинно бути реалізоване і яким чином його реалізація вплине на подальше життя мешканців; основні групи мешканців, які зможуть користуватися результатами реалізації завдання)

5.* Орієнтовна вартість проекту (всі складові проекту та їх орієнтовна вартість) в тому числі виготовлення проектно-кошторисної документації на проект (за необхідності)

№ з/п	Перелік видатків	Орієнтовна вартість, грн.
1.		
2.		
3.		

4.		
5.		
6.		
7.		
Разом:		

6. Заповніть таблицю.

Визначте очікуваний результат від реалізації проекту та групу осіб, на яку буде розповсюджуватись проект.

№	Очікуваний результат від реалізації проекту	Група осіб							
		Жінки	Чоловіки	Діти	Літні особи	Особи з фізичними вадами	Внутрішньо переміщені особи	Багатодітні сім'ї	Національні меншини
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приклад заповнення таблиці

1	Благоустрій скверу, (+/-)	+	+	+	+	+	+	+	+
---	---------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---

7.* Список з підписами щонайменше 25 осіб (для малих та соціальних проектів) або 50 осіб (для великих проектів), які підтримують цей проект (окрім його авторів), наведений у додатку до цього бланка-заявки. Кожна додаткова сторінка списку повинна мати таку ж форму, за винятком позначення наступної сторінки (необхідно додати оригінал списку у паперовій формі).

8.* Контактні дані автора проекту, які будуть загальнодоступні, у тому числі для авторів інших пропозицій, мешканців, представників засобів масової інформації, з метою обміну думками, інформацією, можливих узгоджень тощо. Автор надає згоду на опрацювання, оприлюднення і використання цих контактних даних.

9. Інші додатки (мапа із зазначеним місцем реалізації проекту, фотографії, аудіо/відео файли, які стосуються цього проекту тощо).

Примітка 1: пункти, позначені * є обов'язковими для заповнення.

Примітка 2: Контактні дані авторів проектів (тільки для міської ради) вказуються на зворотній сторінці бланка-заявки, яка не опубліковується.

Примітка 3: пункт 10 з примітками ** та *** необхідно роздруковувати на окремому аркуші.

10.* Автори проекту та їх контактні дані (дані необхідно вписати чітко і зрозуміло). Доступ до цієї інформації матимуть лише представники міської ради:

	Ім'я та прізвище**	Контактні дані	Підпис***
1.		Поштова адреса: (індекс), м. Кропивницький,	
		e-mail:	
		тел.:	
		Серія та № паспорта	
2.		Поштова адреса: (індекс), м. Кропивницький,	
		e-mail:	
		тел.:	
		Серія та № паспорта	
3.		Поштова адреса: (індекс), м. Кропивницький,	
		e-mail:	
		тел.:	
		Серія та № паспорта	

** Будь ласка, вкажіть особу/уповноважену особу/уповноважених надавати інформацію представникам міської ради.

*** Підписуючи документ, я, разом з цим заявляю, що є мешканцем міста Кропивницького та висловлюю свою згоду на обробку моїх персональних даних з метою впровадження громадського бюджету у місті Кропивницькому у 20__ році, відповідно до Закону України “Про захист персональних даних” мені відомо, що подання персональних даних є добровільним і що мені належить право контролю процесу використання даних, які мене стосуються, право доступу до змісту моїх даних та внесення до них змін/коректив.

Додаток
до бланка-заявки
проекту, реалізація якої
відбуватиметься за рахунок
коштів громадського
бюджету (бюджету участі) у
місті Кропивницькому
на 20__ рік

**СПИСОК ОСІБ,
які підтримують цей проект, що реалізовуватиметься
за рахунок коштів
громадського бюджету міста Кропивницького на 20__ рік***

(назва проекту)

№ з/п	Ім'я та прізвище	Адреса проживання	Серія та № паспорта	Підпис
		Індекс, _____ м. Кропивницький, вул. _____, буд. __, кв. ____		
		Індекс, _____ м. Кропивницький, вул. _____, буд. __, кв. ____		
		Індекс, _____ м. Кропивницький, вул. _____, буд. __, кв. ____		

* Ставлячи підпис у цьому списку, висловлюю свою згоду на:

- обробку моїх персональних даних з метою впровадження громадського бюджету міста Кропивницького у 20__ році відповідно до Закону України “Про захист персональних даних”. Мені відомо, що подання персональних даних є добровільним і що мені належить право контролю процесу використання даних, які мене стосуються, право доступу до змісту моїх даних та внесення в них змін/коректив.

Додаток 2
до Положення про громадський
бюджет (бюджет участі)
міста Кропивницького

Ідентифікаційний номер проекту	
--------------------------------	--

БЛАНК
аналізу проекту, реалізація якого відбуватиметься за рахунок коштів
громадського бюджету міста Кропивницького на 20__ рік

Розділ I. Аналіз проекту з точки зору його наповнення, тобто змісту
(заповнює працівник профільного виконавчого органу міської ради, до
компетенції якого входить проект)

Найменування профільного виконавчого органу **Міської ради міста**
Кропивницького, до компетенції якого відноситься реалізація проекту

1. Бланк-заявка містить достатню інформацію, необхідну для здійснення
аналізу проекту з точки зору змістовності.

- а) так
- б) ні (чому?)

2. Запропонований проект входить до повноважень міської ради

- а) так
- б) ні (чому?)

3. Запропонований проект відповідає законодавству України та
нормативно-правовим актам, у тому числі місцевого рівня, зокрема,
генеральному плану міста Кропивницького (якщо це пов'язано із
запропонованим проектом).

- а) так
- б) ні (чому?)

4. Територія/земельна ділянка, на якій відбуватиметься реалізація запропонованого завдання:

а) це територія/земельна ділянка, на якій міська рада має право здійснювати реалізацію того чи іншого проекту за рахунок коштів міського бюджету міста Кропивницького;

б) ця територія/земельна ділянка не належить до переліку територій, на яких міська рада має право реалізувати запропонований проект за рахунок коштів бюджету міста Кропивницького (чому?);

в) не стосується

5. Реалізація запропонованого завдання може відбутися протягом одного бюджетного періоду:

а) так

б) ні (чому?)

6. Висновок, стосовно технічних можливостей виконання запропонованого проекту:

а) позитивний

б) негативний (чому?)

в) не стосується

7. Витрати за кошторисом (брутто), призначені на реалізацію запропонованого завдання:

а) без додаткових зауважень

б) з зауваженнями (необхідно внести їх, використовуючи для обґрунтування дані, наведені у таблиці)

№ з/п	Складові завдання	Витрати за кошторисом (брутто)
1.		
2.		
3.		

Загальна сума _____ гривень.

Обґрунтування:

8. Чи реалізація запропонованого завдання передбачає витрати у майбутньому (наприклад, витрати на утримання, поточний ремонт тощо)
а) так (які у річному вимірі?)

б) ні

9. Чи зверталися Ви до автора проекту під час здійснення аналізу проекту для опрацювання та усунення зауважень (у разі їх виникнення)?

а) так

б) ні

**Розділ II. Обґрунтовані рекомендації щодо внесення проекту у бланк для
голосування:**

а) реалізація проекту є можливою;

б) реалізація проекту є неможливою, з огляду:

місто Кропивницький

(дата)

Прізвище, ім'я, по батькові та підпис керівника
профільного виконавчого органу міської ради

М.П.

УКРАЇНА
МІСЬКА РАДА МІСТА КРОПИВНИЦЬКОГО
СЕСІЯ СЬОМОГО СКЛИКАННЯ
РІШЕННЯ

від „_____” _____ 2018 року

№ _____

Про затвердження Положення
про громадський бюджет (бюджет
участі) міста Кропивницького
в новій редакції

Керуючись статтями 140, 146 Конституції України, статтями 25, 26, 59 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, з метою впровадження інноваційних механізмів залучення громадськості до розподілу коштів міського бюджету міста Кропивницького та розвитку демократичного процесу обговорення громадою напрямів використання бюджетних коштів, міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Положення про громадський бюджет (бюджет участі) міста Кропивницького в новій редакції, що додається.
2. Визнати такими, що втратили чинність пункти 1,2,3,5 рішення Кіровоградської міської ради від 04 вересня 2017 року № 1104 «Про затвердження Положення про громадський бюджет (бюджет участі) міста Кропивницького».
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, податків, фінансів, планування та соціально-економічного розвитку та заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Грабенка О.В.

Міський голова

А. Райкович

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Міської ради
міста Кропивницького
„_____” _____ 2018 року
№ _____

ПОЛОЖЕННЯ про громадський бюджет (бюджет участі) міста Кропивницького

1. Визначення понять, які використовуються у Положенні про громадський бюджет міста Кропивницького

1.1. **Громадський бюджет (бюджет участі)** – це частина бюджету міста Кропивницького, з якого здійснюється фінансування заходів, виконання робіт та надання послуг, визначених безпосередньо членами територіальної громади та відповідно оформлених проектних пропозицій, які стали переможцями конкурсу.

1.2. **Автор** – особа віком від 16 років, яка в порядку, визначеному цим Положенням, підготувала та подала проект для фінансування з громадського бюджету, є громадянином України та місце проживання якої зареєстроване у місті Кропивницькому.

1.3. **Координаційна рада** – створений розпорядженням міського голови постійно діючий орган, члени якого, в межах чинного законодавства України, координують виконання основних заходів щодо впровадження та функціонування громадського бюджету у місті Кропивницькому, визначених цим Положенням (далі - координаційна рада).

1.4. **Проект** – оформлена згідно з вимогами даного Положення пропозиція, реалізація якої може відбуватися за рахунок коштів громадського бюджету міста Кропивницького та інших джерел фінансування. Всі проекти класифікуються за трьома категоріями: малі, великі та соціальні.

1.4.1. **Малий проект** – це проект, загальна вартість реалізації якого становить до 150 000,00 гривень. На такі проекти виділяється 40% загального обсягу громадського бюджету.

1.4.2. **Великий проект** - це проект, загальна вартість реалізації якого становить від 150 001,00 до 1 000 000,00 гривень. На такі проекти виділяється 50% загального обсягу громадського бюджету.

1.4.3. **Соціальний проект** - це проект, який спрямований на покращення умов життєдіяльності та соціальної адаптованості людей з інвалідністю. На такі проекти виділяється 10% загального обсягу громадського бюджету.

1.5. **Голосування** - процес визначення переможців серед поданих проектних пропозицій членами територіальної громади міста Кропивницького шляхом заповнення бланка для голосування в паперовому вигляді та в електронному на офіційному веб-сайті міської ради шляхом авторизації через систему BankID.

2. Загальні положення

2.1. Фінансування проектів громадського бюджету здійснюється за рахунок коштів міського бюджету та інших джерел.

2.2. Обсяг громадського бюджету на відповідний бюджетний рік становить до 1 % затвердженого розміру доходів загального фонду міського бюджету міста Кропивницького без урахування міжбюджетних трансфертів, але не менше 5,0 млн грн.

Міська рада протягом року може збільшити обсяги громадського бюджету міста Кропивницького.

2.3. Подані для фінансування за рахунок коштів громадського бюджету міста Кропивницького проекти повинні бути спрямовані на:

- благоустрій мікрорайонів, вулиць, зон відпочинку (встановлення обмежувачів руху транспорту, контейнерних майданчиків, облаштування місць для вихову тварин, пішохідних доріжок, озеленення та освітлення прибудинкової території, тощо);

- покращення умов життєдіяльності та соціальної адаптованості людей з інвалідністю, сімей, які опинились у важких життєвих обставинах, одиноких матерів, літніх людей, внутрішньо переміщених осіб;

- впровадження альтернативних джерел енергії;

- організацію дозвілля (проведення спортивно-масових заходів, конкурсів, концертів, культурно-мистецьких заходів, святкування ювілейних дат, тощо);

- покращення екологічної ситуації у місті;

- збереження та відновлення історично-культурної спадщини міста, розвиток туризму;

- інші суспільно-корисні соціальні проекти.

2.4. За рахунок коштів громадського бюджету міста Кропивницького фінансуються проекти:

- реалізація яких можлива протягом одного бюджетного періоду;

- реалізація яких має бути в компетенції органів місцевого самоврядування;

- реалізація яких передбачається на землях, в приміщеннях чи інших об'єктах, які належать на праві комунальної власності територіальній громаді міста Кропивницького;

- реалізація яких стосується лише одного об'єкта, що належить до комунальної власності (наприклад, вулиці, парку, спортивного чи дитячого майданчика тощо).

2.5. Проекти мають відповідати вимогам, встановленим цим Положенням, та наступним критеріям:

- одна заявка - один об'єкт;

- об'єкт/територія загального користування;

- актуальність для членів територіальної громади м. Кропивницького;

- узгодженість мети та результату;

- можливість реалізації протягом одного бюджетного року.

2.6. У рамках громадського бюджету не можуть прийматися до розгляду проекти, які:

- розраховані тільки на виконання проектної документації;
- носять фрагментарний характер (виконання одного з елементів в майбутньому вимагатиме прийняття та реалізацію подальших елементів, які об'єднуються з цим елементом є єдиним цілим);
- суперечать діючим програмам міста або дублюють завдання, які передбачені цими програмами;
- передбачають витрати на утримання та обслуговування, що перевищують вартість реалізації проекту;
- передбачають виключно придбання обладнання, виконання робіт з капітального та поточних ремонтів, заходів з енергозбереження, заміну парканів в комунальних закладах, установах та підприємствах міста;
- передбачають нове виробництво товарів (послуг), яке носить комерційний характер;
- передбачають створення окремих комунальних підприємств, закладів, установ організацій, залучення додаткової чисельності до штату бюджетної установи та утримання за рахунок коштів міського бюджету;
- не є загальнодоступними для мешканців;
- суперечать чинному законодавству України.

2.7. У проекті міського бюджету на відповідний рік передбачаються видатки для реалізації проектів громадського бюджету по департаменту з питань економічного розвитку, торгівлі та інвестицій з подальшим розподілом за напрямками видатків.

2.8. Координаційна рада до 01 березня затверджує календарний план щодо проведення конкурсу в рамках громадського бюджету міста Кропивницького у поточному році та оприлюднює його на веб-сайті міської ради.

3. Порядок подання проектів

3.1. Подаючи проект на реалізацію у рамках громадського бюджету міста Кропивницького, його автор (автори) засвідчує свою згоду на вільне використання міською радою цього проекту, ідеї, у тому числі поза межами реалізації громадського бюджету міста Кропивницького.

3.2 Для подання проекту його автору необхідно заповнити бланк за формою згідно з додатком 1 до цього Положення та додати список осіб, які підтримують реалізацію даного проекту.

У разі подання малого проекту – необхідно подати список з не менш як 25 таких осіб з їх підписами.

У разі подання соціального проекту – необхідно подати список з не менш як 25 таких осіб з їх підписами.

У разі подання великого проекту - необхідно подати список з не менш як 50 таких осіб з їх підписами.

До заявки додаються фотографії, малюнки, схеми, описи, графічні зображення, додаткові пояснення тощо.

3.3. Кожен автор проекту може подавати необмежену кількість проектів, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету м. Кропивницького.

3.4. Проекти в рамках громадського бюджету міста Кропивницького приймаються відповідно до затвердженого календарного плану впродовж 30 календарних днів.

3.5. Проекти можна подати шляхом:

- заповнення спеціальної форми на веб-сайті міської ради;
- у паперовому вигляді через відділ по роботі зі зверненнями громадян міської ради.

3.6. Заповнені бланки проектів, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету міста Кропивницького (за винятком сторінок, які містять персональні дані авторів проекту), оприлюднюються у розділі «Громадський бюджет» на веб-сайті міської ради.

3.7. Автор (автори) проекту може у будь-який момент зняти свій проект з розгляду, але не пізніше ніж за 20 робочих днів до початку голосування.

3.8. Об'єднання проектів можливе лише за взаємною згодою авторів до початку голосування.

3.9. Внесення змін до проекту можливе лише за взаємною згодою її автора, профільного виконавчого органу, що готує експертний висновок, та департаменту з питань економічного розвитку, торгівлі та інвестицій

4. Порядок розгляду проектів

4.1. Прийом проектів забезпечує відділ по роботі зі зверненнями громадян, який:

веде реєстр отриманих проектів;

здійснює перевірку правильності заповнення проекту згідно із вимогами цього Положення, у тому числі щодо відповідності кількості зібраних підписів;

у разі, якщо проектна пропозиція є неповною по своїй структурі або заповнена не у відповідності до даного Положення, проектну пропозицію не приймає. При цьому пояснює, що автор може отримати консультативну допомогу щодо заповнення проектної пропозиції в департаменті з питань економічного розвитку, торгівлі та інвестицій;

передає проектну пропозицію на розгляд до департаменту з питань економічного розвитку, торгівлі та інвестицій.

4.2. Департамент з питань економічного розвитку, торгівлі та інвестицій впродовж 5 робочих днів направляє проект профільному виконавчому органу для здійснення ретельного аналізу на предмет можливості реалізації та правильності визначення його вартості. За необхідності можливе утворення міжпрофільної робочої групи з оцінки проектів, до якої можуть бути залучені спеціалісти профільних виконавчих органів. За результатами розгляду профільний виконавчий орган впродовж 20 робочих днів з дня отримання проекту надає департаменту з питань економічного розвитку,

торгівлі та інвестицій експертний висновок за формою згідно з додатком 2 до цього Положення.

У разі якщо розгляд проекту не належить до компетенції профільного виконавчого органу, що отримав його на розгляд, він протягом 5 робочих днів з дня отримання повертає його департаменту з питань економічного розвитку, торгівлі та інвестицій для подальшого перерозподілу між виконавчими органами.

4.3. Якщо департамент з питань економічного розвитку, торгівлі та інвестицій або профільний виконавчий орган заперечує щодо можливості реалізації поданого проекту, тоді такий проект виноситься на розгляд координаційної ради за умови обов'язкової участі автора проекту. На таке засідання координаційної ради запрошуються представники громадськості та депутатського корпусу (за згодою).

За результатами розгляду координаційна рада приймає рішення щодо підтримки або відхилення поданого проекту.

Перед засіданням, на якому розглядатимуться проекти із зауваженнями та затверджуватиметься перелік проектів, допущених до голосування, кожен член координаційної ради має отримати копії (в паперовому або електронному вигляді) бланків-заявок з визначеним кошторисом та графічними матеріалами для всіх проектів.

4.4. Будь-які втручання у проект, у тому числі зміни об'єкта чи об'єднання з іншими, можливі лише за згодою авторів.

4.5. Після проведеного аналізу всіх проектів департамент з питань економічного розвитку, торгівлі та інвестицій забезпечує оприлюднення на веб-сайті міської ради попередньо погоджений координаційною радою перелік проектів, які допущені для участі у голосуванні, та відхилені проекти з урахуванням поділу на великі, малі і соціальні з визначенням профільного виконавчого органу, який розглядав той чи інший проект, а також, у разі відхилення, з відповідним обґрунтуванням щодо відмови у реалізації проекту.

4.6. Автори відхилених проектів повідомляються про відмову в публікації з відповідним обґрунтуванням.

5. Організація голосування

5.1. Голосування за проекти для реалізації за рахунок коштів громадського бюджету міста Кропивницького здійснюється в системі електронного голосування шляхом проходження реєстрації через систему BankID та у Центрі надання адміністративних послуг міста Кропивницького шляхом заповнення бланку для голосування.

Рішення про відкриття додаткових пунктів голосування приймає координаційна рада.

5.2. Голосування проводиться не раніше ніж через 20 робочих днів після оприлюднення допущених для участі у голосуванні проектів на веб-сайті міської ради.

5.3. Голосування триває 12 календарних днів (10 робочих та 2 вихідні дні) відповідно до затвердженого календарного плану.

Графік голосування шляхом заповнення друкованої версії анкети затверджується координаційною радою.

5.4. Кожен член територіальної громади, місце проживання якого зареєстроване у м. Кропивницькому, може віддати один голос за малий проект, один голос за великий проект та один голос за соціальний проект у кожному році.

5.5. Обов'язковою умовою для голосування є ідентифікація відповідно до цього Положення.

5.6. При голосуванні шляхом заповнення друкованої версії анкети за паспортом нового зразка, обов'язковим є пред'явлення оригіналу довідки про реєстрацію місця проживання особи.

5.7. Працівники департаменту з питань економічного розвитку, торгівлі та інвестицій спільно з працівниками Центру надання адміністративних послуг міста Кропивницького надають загальну інформацію щодо громадського бюджету міста Кропивницького та роз'яснюють порядок голосування за проекти. При цьому їм забороняється здійснювати агітацію та переконувати проголосувати за окремо взяті проекти.

Будь-яка агітація за проекти, в тому числі авторами, на території Центру надання адміністративних послуг міста Кропивницького в період голосування заборонена.

5.8. Бланки/бюлетені для голосування видаються членам територіальної громади під підпис за умови пред'явлення паспорту та наявності реєстрації місця проживання в м. Кропивницькому.

5.9. У ході голосування ведеться журнал реєстрації, в якому зазначається дата голосування, номер виданого бланку для голосування, прізвище, ім'я, та по-батькові громадянина, серія, номер паспорта та його підпис.

5.10. Результати голосування оприлюднюються на офіційному веб-сайті міської ради у розділі «Громадський бюджет» впродовж 10 робочих днів після останньої дати голосування.

6. Встановлення результатів та визначення переможців

6.1. Встановлення результатів голосування відбувається на відкритому засіданні координаційної ради, яке передбачає підрахунок голосів, поданих у електронному вигляді та підрахунок голосів у бюлетенях, відданих за кожний окремо виставлений на голосування проект.

6.2. Координаційна рада має право здійснювати проміжний підрахунок голосів за умови залучення до цього процесу бажаючих авторів проектів, громадськості, депутатів міської ради та засобів масової інформації.

6.3. Координаційна рада на своєму засіданні відповідно до результатів голосування формує та затверджує рейтинг проектів, а також визначає перелік проектів, рекомендованих до фінансування за кошти громадського бюджету міста Кропивницького.

6.4. У разі, якщо проекти набирають однакову кількість голосів, то остаточне рішення щодо переможця приймається координаційною радою.

6.5. Рекомендованими до реалізації вважатимуться ті проектні пропозиції, які набрали найбільшу кількість голосів, до вичерпання обсягу коштів, виділених на реалізацію громадського бюджету міста Кропивницького на відповідний рік.

6.6. Рейтинг та перелік проектів оприлюднюються не пізніше 5 робочих днів від дня проведення підрахунку голосів.

6.7. У відповідності до затвердженого рейтингу проектів, на виконання протокольного доручення координаційної ради профільні виконавчі органи, що є відповідальними за реалізацію проектів-переможців, готують та надають в тижневий термін з дня отримання доручення бюджетні запити до фінансового управління.

6.8. Проекти, які визначені переможцями, відповідно до рейтингу підлягають фінансуванню за рахунок коштів міського бюджету.

6.9. Фінансове управління Кіровоградської міської ради під час складання проекту міського бюджету на відповідний рік передбачає фінансування проектів-переможців відповідно до затвердженого координаційною радою переліку проектів рекомендованих до фінансування та бюджетних запитів виконавчих органів Кіровоградської міської ради.

7. Порядок звітування за результатами реалізації проектів

7.1. Після затвердження міського бюджету, з урахуванням фінансування проектів-переможців за рахунок коштів громадського бюджету, головні розпорядники бюджетних коштів, які відповідальні за реалізацію проектів:

- до 01 березня визначають відповідальних осіб за реалізацію кожного проекту;

- спільно з авторами проектів складають перелік товарів, робіт і послуг, передбачених у проектах, календарний план їх реалізації;

- до 01.07. – замовляють розробку ПКД на проект (за необхідності), проводять тендерні закупівлі (за необхідності) та укладають договори з підрядними організаціями;

- до 01.12 – здійснюють реалізацію проектів;

- оприлюднюють на офіційному веб-сайті міської ради в розділі «Громадський бюджет» інформацію, передбачену абзацами 2, 3 пункту 7.1 цього Положення, та щомісяця до 05 числа надають департаменту з питань економічного розвитку, торгівлі та інвестицій звіти про реалізацію проектів громадського бюджету м. Кропивницького, наповнюючи їх графічними зображеннями та відеороликами.

7.2. Департамент з питань економічного розвитку, торгівлі та інвестицій узагальнює подану інформацію та публікує до 31 грудня звіт на офіційному веб-сайті міської ради у розділі «Громадський бюджет» із зазначенням переліку виконаних заходів/робіт по кожному реалізованому проекту та його виконавцями (постачальником, підрядником).

7.3. До прийняття рішення про визначення балансоутримувача набуті у процесі реалізації проектів Громадського бюджету активи (матеріальні та нематеріальні) обліковуються на балансі виконавчого органу, відповідального за реалізацію проекту.

7.4. Виконавчі органи, відповідальні за реалізацію проектів, визначають балансоутримувачів та здійснюють повну процедуру передачі об'єктів комунальної власності на баланс.

8. Проведення освітньо-інформаційної кампанії

8.1. У процесі реалізації громадського бюджету міста Кропивницького департаментом з питань економічного розвитку, торгівлі та інвестицій спільно з відділом по роботі із засобами масової інформації проводиться освітньо-інформаційна кампанія, яка поділяється на такі етапи:

ознайомлення членів територіальної громади з основними положеннями та принципами громадського бюджету міста Кропивницького з врахуванням останніх змін, а також заохочування їх до подання проектів;

представлення отриманих проектів та заохочування до взяття участі у голосуванні;

розповсюдження інформації стосовно перебігу та результатів процесу реалізації громадського бюджету міста Кропивницького.

8.2. Освітньо-інформаційна кампанія повинна бути пов'язана з ідеєю громадського бюджету міста Кропивницького та робити акцент на можливості безпосереднього, відкритого та однакового впливу членів територіальної громади на відбір проектів, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету міста Кропивницького.

8.3. На освітньо-інформаційну кампанію громадського бюджету та організацію голосування за проекти щороку передбачаються кошти в міському бюджеті згідно з пропозиціями департаменту з питань економічного розвитку, торгівлі та інвестицій.

Директор департаменту – начальник управління економіки департаменту з питань економічного розвитку, торгівлі та інвестицій

А. Паливода

Додаток 1
до Положення про громадський
бюджет (бюджет участі)
міста Кропивницького

БЛАНК-ЗАЯВКА
проекту, реалізація якого відбуватиметься за рахунок коштів
громадського бюджету (бюджету участі) у місті Кропивницькому на 20__
рік, та список осіб, які підтримують цю пропозицію

Ідентифікаційний номер проекту	
Вид проекту	

1.* Назва проекту (назва повинна коротко розкривати суть проекту та містити не більше 15 слів): _____

2.* Вид проекту: великий, малий або соціальний

3.* Точна адреса та назва об'єкта, щодо якого планується реалізувати проект:

4. Опис та обґрунтування необхідності реалізації проекту (основна мета реалізації проекту; проблема, якої він стосується; запропоновані рішення; пояснення, чому саме це завдання повинно бути реалізоване і яким чином його реалізація вплине на подальше життя мешканців; основні групи мешканців, які зможуть користуватися результатами реалізації завдання)

5.* Орієнтовна вартість проекту (всі складові проекту та їх орієнтовна вартість) в тому числі виготовлення проектно-кошторисної документації на проект (за необхідності)

№ з/п	Перелік видатків	Орієнтовна вартість, грн.
1.		
2.		
3.		

4.		
5.		
6.		
7.		
Разом:		

6. Заповніть таблицю.

Визначте очікуваний результат від реалізації проекту та групу осіб, на яку буде розповсюджуватись проект.

№	Очікуваний результат від реалізації проекту	Група осіб							
		Жінки	Чоловіки	Діти	Літні особи	Особи з фізичними вадами	Внутрішньо переміщені особи	Багатодітні сім'ї	Національні меншини
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приклад заповнення таблиці

1	Благоустрій скверу, (+/-)	+	+	+	+	+	+	+	+
---	---------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---

7.* Список з підписами щонайменше 25 осіб (для малих та соціальних проектів) або 50 осіб (для великих проектів), які підтримують цей проект (окрім його авторів), наведений у додатку до цього бланка-заявки. Кожна додаткова сторінка списку повинна мати таку ж форму, за винятком позначення наступної сторінки (необхідно додати оригінал списку у паперовій формі).

8.* Контактні дані автора проекту, які будуть загальнодоступні, у тому числі для авторів інших пропозицій, мешканців, представників засобів масової інформації, з метою обміну думками, інформацією, можливих узгоджень тощо. Автор надає згоду на опрацювання, оприлюднення і використання цих контактних даних.

9. Інші додатки (мапа із зазначеним місцем реалізації проекту, фотографії, аудіо/відео файли, які стосуються цього проекту тощо).

Примітка 1: пункти, позначені * є обов'язковими для заповнення.

Примітка 2: Контактні дані авторів проектів (тільки для міської ради) вказуються на зворотній сторінці бланка-заявки, яка не опубліковується.

Примітка 3: пункт 10 з примітками ** та *** необхідно роздруковувати на окремому аркуші.

10.* Автори проекту та їх контактні дані (дані необхідно вписати чітко і зрозуміло). Доступ до цієї інформації матимуть лише представники міської ради:

	Ім'я та прізвище**	Контактні дані	Підпис***
1.		Поштова адреса: (індекс), м. Кропивницький,	
		e-mail:	
		тел.:	
		Серія та № паспорта	
2.		Поштова адреса: (індекс), м. Кропивницький,	
		e-mail:	
		тел.:	
		Серія та № паспорта	
3.		Поштова адреса: (індекс), м. Кропивницький,	
		e-mail:	
		тел.:	
		Серія та № паспорта	

** Будь ласка, вкажіть особу/уповноважену особу/уповноважених надавати інформацію представникам міської ради.

*** Підписуючи документ, я, разом з цим заявляю, що є мешканцем міста Кропивницького та висловлюю свою згоду на обробку моїх персональних даних з метою впровадження громадського бюджету у місті Кропивницькому у 20__ році, відповідно до Закону України “Про захист персональних даних” мені відомо, що подання персональних даних є добровільним і що мені належить право контролю процесу використання даних, які мене стосуються, право доступу до змісту моїх даних та внесення до них змін/коректив.

Додаток
до бланка-заявки
проекту, реалізація якої
відбуватиметься за рахунок
коштів громадського
бюджету (бюджету участі) у
місті Кропивницькому
на 20__ рік

**СПИСОК ОСІБ,
які підтримують цей проект, що реалізовуватиметься
за рахунок коштів
громадського бюджету міста Кропивницького на 20__ рік***

(назва проекту)

№ з/п	Ім'я та прізвище	Адреса проживання	Серія та № паспорта	Підпис
		Індекс, _____ м. Кропивницький, вул. _____, буд. __, кв. ____		
		Індекс, _____ м. Кропивницький, вул. _____, буд. __, кв. ____		
		Індекс, _____ м. Кропивницький, вул. _____, буд. __, кв. ____		

* Ставлячи підпис у цьому списку, висловлюю свою згоду на:

- обробку моїх персональних даних з метою впровадження громадського бюджету міста Кропивницького у 20__ році відповідно до Закону України “Про захист персональних даних”. Мені відомо, що подання персональних даних є добровільним і що мені належить право контролю процесу використання даних, які мене стосуються, право доступу до змісту моїх даних та внесення в них змін/коректив.

Додаток 2
до Положення про громадський
бюджет (бюджет участі)
міста Кропивницького

Ідентифікаційний номер проекту	
--------------------------------	--

БЛАНК
аналізу проекту, реалізація якого відбуватиметься за рахунок коштів
громадського бюджету міста Кропивницького на 20__ рік

Розділ I. Аналіз проекту з точки зору його наповнення, тобто змісту
(заповнює працівник профільного виконавчого органу міської ради, до
компетенції якого входить проект)

Найменування профільного виконавчого органу **Міської ради міста**
Кропивницького, до компетенції якого відноситься реалізація проекту

1. Бланк-заявка містить достатню інформацію, необхідну для здійснення
аналізу проекту з точки зору змістовності.

- а) так
- б) ні (чому?)

2. Запропонований проект входить до повноважень міської ради

- а) так
- б) ні (чому?)

3. Запропонований проект відповідає законодавству України та
нормативно-правовим актам, у тому числі місцевого рівня, зокрема,
генеральному плану міста Кропивницького (якщо це пов'язано із
запропонованим проектом).

- а) так
- б) ні (чому?)

4. Територія/земельна ділянка, на якій відбуватиметься реалізація запропонованого завдання:

а) це територія/земельна ділянка, на якій міська рада має право здійснювати реалізацію того чи іншого проекту за рахунок коштів міського бюджету міста Кропивницького;

б) ця територія/земельна ділянка не належить до переліку територій, на яких міська рада має право реалізувати запропонований проект за рахунок коштів бюджету міста Кропивницького (чому?);

в) не стосується

5. Реалізація запропонованого завдання може відбутися протягом одного бюджетного періоду:

а) так

б) ні (чому?)

6. Висновок, стосовно технічних можливостей виконання запропонованого проекту:

а) позитивний

б) негативний (чому?)

в) не стосується

7. Витрати за кошторисом (брутто), призначені на реалізацію запропонованого завдання:

а) без додаткових зауважень

б) з зауваженнями (необхідно внести їх, використовуючи для обґрунтування дані, наведені у таблиці)

№ з/п	Складові завдання	Витрати за кошторисом (брутто)
1.		
2.		
3.		

Загальна сума _____ гривень.

Обґрунтування:

8. Чи реалізація запропонованого завдання передбачає витрати у майбутньому (наприклад, витрати на утримання, поточний ремонт тощо)
а) так (які у річному вимірі?)

б) ні

9. Чи зверталися Ви до автора проекту під час здійснення аналізу проекту для опрацювання та усунення зауважень (у разі їх виникнення)?

а) так

б) ні

**Розділ II. Обґрунтовані рекомендації щодо внесення проекту у бланк для
голосування:**

а) реалізація проекту є можливою;

б) реалізація проекту є неможливою, з огляду:

місто Кропивницький

(дата)

Прізвище, ім'я, по батькові та підпис керівника
профільного виконавчого органу міської ради

М.П.