

# У К Р А Ї Н А

## МІСЬКА РАДА МІСТА КРОПИВНИЦЬКОГО

### ДЕСЯТА СЕСІЯ СЬОМОГО СКЛИКАННЯ

#### Р І Ш Е Н Н Я

від 21 грудня 2017 року

№ 1382

Про затвердження Положення  
про управління капітального  
будівництва Міської ради  
міста Кропивницького  
в новій редакції

Керуючись статтею 140, 144, 146 Конституції України, статтями 25, 26, 54, 59 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", статтями 9, 16, 17 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців, та громадських формувань", відповідно до рішення Кіровоградської міської ради від 27 листопада 2017 року № 1236 "Про перейменування", Міська рада міста Кропивницького

#### **В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити Положення про управління капітального будівництва Міської ради міста Кропивницького (код ЄДРПОУ 23227605) в новій редакції, що додається.

2. Визнати таким, що втратили чинність, пункт 1 рішення Кіровоградської міської ради від 24 лютого 2011 року № 214 "Про затвердження Положення про управління капітального будівництва Кіровоградської міської ради" та рішення Кіровоградської міської ради від 11 грудня 2012 року № 2108 "Про внесення змін до рішення Кіровоградської міської ради від 24 лютого 2011 року № 214 "Про затвердження Положення про управління капітального будівництва Кіровоградської міської ради".

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні комісії міської ради міста Кропивницького з питань діяльності ради, депутатської етики, Регламенту міської ради, відзначенню нагородами, забезпечення

законності, релігії, засобів масової інформації, регуляторної політики, підприємництва, інвестицій та зовнішньоекономічної діяльності, з питань архітектури, будівництва, реклами, регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища і заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Грабенка О.В.

Міський голова

А.Райкович

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення Міської ради  
міста Кропивницького  
21 грудня 2017 року  
№ 1382

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про управління капітального будівництва**  
**Міської ради міста Кропивницького**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Управління капітального будівництва Міської ради міста Кропивницького (далі – Управління) є виконавчим органом Міської ради міста Кропивницького, їй підконтрольне і підзвітне, підпорядковане виконавчому комітету Міської ради міста Кропивницького та міському голові.

1.2. Управління утворюється відповідно до чинного законодавства України.

1.3. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України, Європейською Хартією місцевого самоврядування, законами України, актами Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями Міської ради міста Кропивницького та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

1.4. Положення і загальна чисельність працівників Управління затверджуються міською радою.

1.5. Управління є юридичною особою, має самостійний баланс, реєстраційні, інші рахунки в органах Державної казначейської служби України та установах банку, печатку з зображенням Державного Герба України, своїм найменуванням, власні бланки:

Повне найменування – Управління капітального будівництва Міської ради міста Кропивницького;

Скорочене найменування – УКБ міської ради.

1.6. Юридична адреса управління: 25022, м. Кропивницький, вул. Велика Перспективна, 41.

**2. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ УПРАВЛІННЯ**

**2.1. ЗАВДАННЯ УПРАВЛІННЯ**

2.1.1. Забезпечення реалізації міських програм у галузі будівництва відповідно до Конституції України, Господарського та Цивільного кодексів України, законів України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про архітектурну діяльність", "Про основи містобудування", "Про інвестиції", "Про ліцензування певних видів господарської діяльності", "Про фінансово-кредитні механізми і управління майном при будівництві житла та операціях з нерухомістю", "Про оренду державного та комунального майна", інших законодавчих та нормативно-правових актів.

2.1.2. Організація, за рахунок бюджетних, інвестиційних коштів та за дольовою участю суб'єктів підприємницької діяльності різної форми власності проектування, будівництва нових, розширення, реконструкції, капітального ремонту та реставрації житлових будинків, об'єктів освіти, охорони здоров'я, зв'язку, транспорту, торгівлі, комунального господарства, культурно-побутового й іншого призначення та ефективного використання капітальних вкладень, що спрямовуються на цю мету.

2.1.3. Виконання функції замовника на проектування та проведення будівельно-монтажних робіт, щодо будівництва нових, розширення, реконструкції, капітального ремонту та реставрації житлових будинків, об'єктів освіти, охорони здоров'я, зв'язку, транспорту, торгівлі, комунального господарства, культурно-побутового й іншого призначення, які належать до комунальної власності територіальної громади міста, а також супровідних роботам послуг, у тому числі здійснення технічного нагляду, геодезичних робіт, буріння та інших послуг, які включаються до кошторисної вартості робіт, та є головним розпорядником коштів на виконання вказаних функцій та робіт.

2.1.4. Організація прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів у порядку, встановленому законодавством.

2.1.5. Здійснення технічного нагляду і оцінки стану будівельних конструкцій будівель, споруд та інженерних мереж.

2.1.6. Залучення сил та засобів спеціалізованих будівельно-монтажних і проектних організацій для проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт на територіях впливу надзвичайних ситуацій.

2.1.6. Здійснення купівлі житла згідно з діючим законодавством за рахунок державного, міського бюджетів та інших коштів.

2.1.7. Придбання обладнання та товарно-матеріальних цінностей, необхідних для виконання будівельно-монтажних робіт.

2.1.8 Господарче забезпечення діяльності Управління.

## **2.2. ФУНКЦІЇ УПРАВЛІННЯ**

2.2.1. Підготовка на розгляд міської ради пропозицій щодо визначення території земельних ділянок для містобудівних потреб.

2.2.2. Участь у розробці місцевих містобудівних програм.

2.2.3. Забезпечення дотримання законодавства у галузі будівництва.

2.2.4. Підготовка на основі пропозицій міського голови, депутатів, виконавчих органів міської ради поточних й перспективних програм будівництва нових, розширення, реконструкції, капітального ремонту та реставрації об'єктів архітектури, складає переліки проектів будов та проектно-розвідувальних робіт і подає їх на затвердження в установленому порядку.

2.2.5. Надання доручень щодо виконання окремих видів проектних і будівельних робіт особам, які мають відповідну ліцензію (кваліфікаційний сертифікат).

2.2.6. Вибір, відповідно до чинного законодавства України, виконавців на розробку проектно-кошторисної документації на будівництво нових, розширення, реконструкцію, капітальний ремонт та реставрацію житлових будинків, об'єктів освіти, охорони здоров'я, зв'язку, транспорту, торгівлі, комунального господарства тощо.

2.2.7. Забезпечення в установленому порядку своєчасне і в повному обсязі фінансування проектно-вишукувальних робіт, будівництва нових, розширення, реконструкції, капітального ремонту та реставрації об'єктів архітектури відповідно до укладених договорів.

2.2.8. Укладання з проектно-вишукувальними організаціями договорів на розроблення проектно-кошторисної документації та здійснення ними авторського нагляду за будівництвом.

2.2.9. Проведення обмірювальних робіт, складання дефектних актів та кошторисів на капітальний ремонт об'єктів архітектури.

2.2.10. Участь разом з підрядниками в організації погодження проектно-кошторисної документації уповноваженими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування.

2.2.11. Затвердження погодженої в установленому порядку проектно-кошторисної документації на будівництво нових, розширення, реконструкцію, капітальний ремонт та реставрацію житлових будинків, об'єктів освіти, охорони здоров'я, зв'язку, транспорту, торгівлі, комунального господарства, культурно-побутового й іншого призначення.

2.2.12. Забезпечення, відповідно до діючого законодавства України, реєстрації відповідальних інженерно-технічних працівників організацій, що безпосередньо здійснюють будівництво об'єктів і технічний нагляд.

2.2.13. Забезпечення будівництва об'єктів архітектури згідно з проектно-кошторисною документацією, застосування будівельних матеріалів, виробів і конструкцій, які відповідають державним стандартам, нормам і правилам, і таких, що пройшли сертифікацію.

2.2.14. Отримання в установленому законодавством порядку дозволу на виконання робіт, пов'язаних із будівництвом, реконструкцією, реставрацією чи капітальним ремонтом об'єкта архітектури.

2.2.15. Здійснення розрахунків з постачальниками за устаткування і матеріали замовника, проведення передмонтажної ревізії устаткування (обладнання), що знаходилось на складах понад нормативний термін зберігання.

2.2.16. Передача будівельній організації майданчика під забудову, обладнання, що підлягає монтажу, апаратуру і матеріали, забезпечення якими покладено на замовника.

2.2.17. Передача будівельній організації в погоджені з нею терміни містобудівних умов і обмежень на використання земельних ділянок, документів про дозвіл відповідних органів на:

- виконання будівельно-монтажних робіт;
- відведення земельної ділянки під будівництво;

проведення робіт в зоні повітряних ліній електропередачі та ліній зв'язку, ділянок залізниць, що експлуатуються, або в смузї відчуження залізниць, а також на розкриття шляхових покриттів;

проведення робіт у місцях, де проходять підземні комунікації, з передачею будівельній організації схем таких комунікацій (кабельних, газових, водопровідних, каналізаційних тощо), розміщених на території будівельного майданчика;

користування під час проведення будівельних робіт у населених пунктах електроенергією, газом, водою, парою від існуючих джерел відповідно до проекту організації робіт;

вирубубвання лісу і пересадження дерев;

перенесення з будівельного майданчика магістральних ліній електропередачі, залізничних колій, мереж водопроводу, каналізації, газо- і нафтопроводів, ліній зв'язку та інших споруд, що перешкоджають будівництву на відведеному майданчику, в терміни, які передбачені в договорах.

2.2.18. Забезпечення переселення громадян, які проживають у будинках, що підлягають знесенню, перенесенню або реконструкції.

2.2.19. Відшкодування юридичним та фізичним особам, у разі знесення, вартості будівель виробничого та господарчого призначення, житлових будинків, що перебувають у їх власності, а також вартості вилучених плодово-ягідних насаджень та посівів.

2.2.20. Здійснення контролю і технічного нагляду за додержанням вимог містобудівних умов і обмежень, завдання на проектування під час проектування об'єкта архітектури та затвердженого проекту під час будівництва.

2.2.21. Погодження з відповідними організаціями питань, пов'язаних з установкою вантажопідйомних пристроїв, устаткування та апаратів, що працюють під тиском, забезпечення випробування зазначених технічних засобів.

2.2.22. Забезпечення виконання пусконаладжувальних робіт і підготовки об'єктів до введення в експлуатацію.

2.2.23. Здійснення розрахунків з підрядниками та іншими організаціями за виконані роботи та послуги.

2.2.24. Організація прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів у порядку, встановленому законодавством.

2.2.25. Передача завершених будівництвом та введених в дію об'єктів архітектури підприємствам, установам та організаціям, на які покладено їх експлуатацію.

2.2.26. Передача одного комплексу проектної документації, за якою збудовано об'єкт архітектури, власникові цього об'єкта для постійного зберігання.

2.2.27. Приймання від підрядника згідно з актом припинених будівництвом об'єктів і вживання заходів для їх збереження, внесення інвесторам пропозиції щодо подальшого використання об'єктів незавершеного будівництва.

2.2.28. Здійснення купівлі квартир за рахунок коштів державного та міського бюджетів, інших інвесторів, оформлення право власності на ці квартири за територіальною громадою міста, передача їх установам житлово-комунального господарства міста або іншим інвесторам.

2.2.29. Розроблення та експертиза проектів нормативно-правових актів.

2.2.30. Надання на підставі цивільно-правових договорів підприємствам, установам, організаціям незалежно від форм власності, суб'єктам підприємницької діяльності, окремим громадянам та іншим платних послуг замовника, а саме з технічного нагляду; по виконанню розрахунків договірної ціни на будівництво, капітальний ремонт та реконструкцію об'єктів архітектури, з оренди майна, по виготовленню проектно-кошторисної документації.

2.2.31. Проведення закупівель товарів, робіт і послуг відповідно до діючого законодавства України.

2.2.32. Проведення бухгалтерського і статистичного обліку, складання і у визначені терміни та подання в установленому порядку відповідним органам звітності з усіх видів діяльності за затвердженою формою.

2.2.33. Перевірка поданих до оплати документів підрядних, постачальних, проектно-вишукувальних та інших організацій щодо виконання робіт, поставки продукції та надання послуг.

2.2.34. Внесення на розгляд міської ради пропозиції про створення унітарних комунальних підприємств для виготовлення проектно-кошторисної документації, обладнання, будівельних матеріалів і виробів, проведення будівельних, монтажних і пусконаладжувальних робіт.

2.2.35. Виконання інших функцій, пов'язаних з реалізацією покладених на управління завдань у сфері будівництва.

### **3. ПРАВА УПРАВЛІННЯ**

3.1. Залучення спеціалістів інших виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до компетенції управління.

3.2. Одержання в установленому порядку від виконавчих органів міської ради, підприємств, установ та організацій інформації, документів, інших матеріалів та від місцевих органів державної статистики – статистичних даних, необхідних для виконання покладених на управління завдань.

3.3. Скликання в установленому порядку нарад з питань, що належать до компетенції управління.

3.4. Вибір архітектора - розробника проекту або залучення його за результатами архітектурного чи містобудівного конкурсу, вибір підрядника на будівництво або залучення його за результатами тендерів.

3.5. Затвердження завдання на проектування та проектно-кошторисної документації, якщо вони не суперечать законодавству, місцевим правилам

забудови, містобудівним умовам і обмеженням забудови земельної ділянки та технічним умовам щодо інженерного забезпечення об'єкта архітектури.

3.6. Контроль і технічний нагляд за додержанням містобудівних умов і обмежень забудови земельної ділянки, завдання на проектування (під час проектування об'єкта архітектури) та затвердженого проекту (під час будівництва).

3.7. Залучення осіб, які мають відповідні кваліфікаційні сертифікати, для виконання функцій замовника.

3.8. Зняття з виконання будівельно-монтажних робіт, що виконані неякісно або з завищенням обсягів робіт, у зв'язку з допущеними помилками в проектно-кошторисній документації та в довідках про вартість виконаних робіт (форм № КБ-2В та № КБ-3).

3.9. Здійснення технічного огляду і оцінки стану будівельних конструкцій будівель, споруд та інженерних мереж.

3.10. Створення при Управлінні спецбюджетних підрозділів господарчого забезпечення його функціонування: груп технічного нагляду за будівництвом, капітальним ремонтом та реконструкції; кошторисних груп, інших підрозділів для виготовлення проектно-кошторисної документації, виконання будівельно-монтажних робіт при проведенні будівництва, капітального ремонту, реконструкції та реставрації об'єктів архітектури, виготовлення та реалізації будівельних матеріалів з правом відкриття розрахункових рахунків у банках та здійснення інжинірингової діяльності.

3.11. Сприяння інвесторам у виконанні програм будівництва, розширення, реконструкції, капітального ремонту, реставрації та забезпечення необхідними матеріалами і обладнанням (устаткуванням), якщо це не суперечить діючому законодавству.

3.12. Укладання інвестиційних договорів з суб'єктами підприємницької діяльності різних форм власності відповідно до чинного законодавства.

3.13. Залучення, на договірних засадах, коштів юридичних і фізичних осіб незалежно від форм власності, у тому числі від іноземних інвесторів, на виконання програм будівництва (проектування, будівництво нових, розширення, реконструкція, капітальний ремонт та реставрація об'єктів), фінансування будівельно-монтажних робіт з поточного ремонту згідно з чинним законодавством.

3.14. За згодою власника, відповідно до чинного законодавства, здійснення зовнішньоекономічної діяльності та подання пропозицій на розгляд міської ради щодо створення спільних підприємств, у тому числі з іноземними інвестиціями.

3.15. Здійснення господарчого забезпечення діяльності управління спрямованого на створення і підтримку необхідних матеріально-технічних умов його функціонування.

3.16. Використання доходів від господарчого забезпечення діяльності управління на покриття матеріальних витрат, понесених в ході його функціонування, на створення фонду виробничого, соціального розвитку, оплати праці та інші цілі в порядку, визначеному діючим законодавством.



3.17. Розпорядження коштами, визначеними у кошторисах на виконання основних завдань та функцій замовника, доходами від господарчого забезпечення діяльності Управління в межах затвердженого в установленому порядку кошторису.

3.18. Здійснення права оперативного управління закріпленими за ним об'єктами незавершеного будівництва та майном відповідно до діючого законодавства України.

3.19. Списання в установленому законодавством порядку зі свого балансу витрат на проектно-вишукувальні роботи по нездійсненому будівництву, витрат по незавершеному будівництву тих об'єктів, по яких остаточно припинено будівництво з технічних та фінансових причин, кредиторської та дебіторської заборгованості.

3.20. Продаж або передання за згодою міської ради іншим підприємствам, організаціям та установам будинків, споруд, устаткування, транспортних засобів, інвентарю, сировини та інші матеріальні цінності, що є комунальною власністю територіальної громади міста.

3.21. Має право передавати майнові права фізичним особам при здійсненні будівництва за державними програмами на підставі цивільно-правових договорів.

3.22. Представляти інтереси управління в судах.

#### **4. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ УПРАВЛІННЯ**

4.1. Організація роботи управління здійснюється відповідно до вимог Регламенту виконавчих органів міської ради, законодавчих, інших нормативно-правових та розпорядчих актів з питань будівництва.

4.2. До складу Управління входять:

планово-виробничий відділ;

спецбюджетний відділ.

4.3. Начальник Управління призначається на посаду та звільнюється міським головою відповідно до Закону України "Про службу в органах місцевого самоврядування".

4.4. Начальник Управління безпосередньо підпорядкований заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради відповідно до розподілу функціональних повноважень, йому підконтрольний та підзвітний.

4.5. Начальник Управління:

4.5.1. здійснює керівництво діяльністю Управління, організує роботу працівників, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Управління завдань і реалізацію функцій;

4.5.2. видає накази організаційно-розпорядчого характеру;

4.5.3. затверджує штат, положення, посадові інструкції працівників спецбюджетного відділу;

4.5.4. надає в межах своїх повноважень доручення, завдання посадовим особам і працівникам Управління та контролює їх виконання;

4.5.5. створює умови для систематичного підвищення кваліфікації, контролює стан трудової та виконавчої дисципліни працівників Управління;

4.5.6. надає в установленому порядку та в строки, передбачені законодавством та Регламентом виконавчих органів міської ради, посадовим особам виконавчих органів документи, довідки та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на Управління завдань;

4.5.7. укладає цивільні та господарські договори;

4.5.8. діє без довіреності від імені Управління;

4.5.9. розпоряджається коштами та майном Управління відповідно до чинного законодавства України та цього Положення;

4.5.10. має право першого підпису на платіжних, розрахункових, інших фінансових і банківських документах Управління;

4.5.11. вносить пропозиції щодо заохочення та дисциплінарної відповідальності працівників Управління, враховуючи при цьому всі об'єктивні та суб'єктивні фактори персонально по кожному.

4.5.12. Організує:

здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

доступ до публічної інформації, розпорядником та розробником якої є Управління.

4.6. Накази начальника Управління, що суперечать Конституції України, іншим законодавчим актам, рішенням Конституційного суду, міської ради та міськвиконкому, розпорядженням міського голови можуть бути скасовані виконавчим комітетом міської ради або в іншому встановленому законом порядку.

4.7. Працівники Управління, окрім працівників спецбюджетного відділу, є посадовими особами місцевого самоврядування, їх основні права, обов'язки, відповідальність, умови оплати праці і соціально-побутового забезпечення визначаються Законом України "Про службу в органах місцевого самоврядування" та іншими законодавчими актами.

4.8. Призначення, переміщення і звільнення працівників Управління (посадових осіб місцевого самоврядування) здійснюються за розпорядженням міського голови у встановленому законодавством порядку.

4.9. Працівники спецбюджетних підрозділів Управління, приймаються на роботу та звільняються з роботи в порядку, визначеному законодавством, за наказом начальника Управління.

## **5. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

5.1. Утримання Управління здійснюється за рахунок міського бюджету та доходів від господарчого забезпечення діяльності управління.

5.2. Припинення діяльності Управління або його реорганізація здійснюється відповідно до чинного законодавства на підставі рішення міської ради.