

У К Р А Ї Н А
КІРОВОГРАДСЬКА МІСЬКА РАДА
СЕСІЯ СЬОМОГО СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

від « ___ » _____ 2016 року

№ _____

Про перейменування Кіровоградського комунального підприємства електромереж зовнішнього освітлення «Міськвітло»

Керуючись статтями 140, 146 Конституції України, статтями 25, 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 9, 16, 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Перейменувати Кіровоградське комунальне підприємство електромереж зовнішнього освітлення «Міськвітло» на комунальне підприємство «Міськвітло» Кропивницької міської ради.
2. Затвердити Статут комунального підприємства «Міськвітло» Кропивницької міської ради у новій редакції, що додається.
3. Визнати таким, що втратило чинність, рішення Кіровоградської міської ради від 25 березня 2014 року № 899 «Про затвердження Статуту Кіровоградського комунального підприємства електромереж зовнішнього освітлення «Міськвітло».
4. Доручити комунальному підприємству «Міськвітло» Кропивницької міської ради внести зміни до Статуту комунального підприємства «Міськвітло» Кропивницької міської ради».
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, енергозбереження та комунальної власності, заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Мосіна О.В.

Міський голова

А. Райкович

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Кропивницької міської ради

«_____» _____ 2016 року

№ _____

СТАТУТ
комунального підприємства
«Міськсвітло»
Кропивницької міської ради»
(нова редакція)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство «Міськвітло» (надалі – Підприємство) є унітарним комерційним підприємством, утвореним на базі відокремленої частини комунальної власності територіальної громади міста Кропивницького відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України і входить до сфери управління Кропивницької міської ради.

1.2. Засновником Підприємства є територіальна громада міста Кропивницького в особі Кропивницької міської ради (далі – Засновник).

1.3. Підприємство в своїй діяльності керується Конституцією України, законодавством України, рішеннями міської ради, розпорядженнями міського голови, відомчими та іншими нормативними актами, а також цим Статутом.

1.4. Підприємство є самостійним господарським суб'єктом, набуває прав та обов'язків юридичної особи від дня його державної реєстрації, має поточні та інші (в тому числі й валютні) рахунки в установах банків, круглу печатку, штампи, бланки зі своїм найменуванням, знаки для товарів і послуг, а також інші атрибути юридичної особи відповідно до законодавства України.

1.5. Підприємство у своїй діяльності підзвітне й підконтрольне Кропивницькій міській раді, міському голові, безпосередньо підпорядковане Головному управлінню житлово-комунального господарства Кропивницької міської ради (далі – Уповноважений орган).

1.6. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника та виконавчого комітету Кропивницької міської ради.

2. НАЗВА І АДРЕСА ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Повне найменування Підприємства: Комунальне підприємство «Міськвітло» Кропивницької міської ради».

2.2. Скорочене найменування Підприємства: КП «Міськвітло» КМР».

2.3. Місцезнаходження Підприємства: 25030, місто Кропивницький, вулиця Юрія Бутусова, будинок 20.

3. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Метою діяльності Підприємства є вирішення місцевих завдань в галузі житлово-комунального господарства і задоволення потреб міста в роботах і послугах, пов'язаних з зовнішнім освітленням і світлофорними об'єктами.

3.2. Підприємство створене для задоволення потреб територіальної громади м. Кропивницького у виконанні робіт та послуг пов'язаних з утриманням, поточним, капітальним ремонтом та будівництвом мереж вуличного освітлення міста і світлофорних об'єктів.

3.3. Підприємство сприяє реалізації програм розвитку Уповноваженого органу.

3.4. Предметом діяльності Підприємства є здійснення будь-якої діяльності, що не суперечать його цілям та чинному законодавству України.

3.5. Для здійснення тих видів діяльності, які потребують спеціального дозволу (ліцензії), Підприємство має одержати його в порядку, встановленому чинним законодавством України.

3.6. Підприємство здійснює безготівкові та готівкові розрахунки з юридичними особами та фізичними особами.

3.7. Підприємство має право створювати дочірні підприємства, філії та представництва відповідно до вимог чинного законодавства України за погодженням із Засновником.

3.8. Підприємство здійснює свою діяльність на рівних правових та економічних засадах з іншими суб'єктами господарювання згідно з чинним законодавством України та цим Статутом.

3.9. Видами діяльності Підприємства є:

- поточний ремонт та утримання в належному стані електромереж зовнішнього освітлення та системи вуличного освітлення вулиць, парків та скверів суспільного, приватного, промислового, сільськогосподарського і спеціального призначення;

- будівництво нових електромереж зовнішнього освітлення на території міста;

- капітальний ремонт електромереж зовнішнього освітлення суспільного, приватного, промислового, сільськогосподарського і спеціального призначення;

- монтаж, демонтаж, ремонт, обслуговування святкової ілюмінації до свят;

- проектування мереж електропостачання та світлофорних об'єктів;

- проектування та монтаж декоративної фасадної підсвітки архітектурних будівель;

- утримання та експлуатація світлофорних об'єктів їх ремонт та будівництво нових світлофорних об'єктів;

- встановлення, заміна та забезпечення належного експлуатаційного стану транспортних і пішохідних світлофорів, а також світлофорів для регулювання руху пасажирського транспорту загального користування, дорожніх знаків, інформаційних щитів по безпеці руху, ремонту технічних засобів і автоматизованих систем керування дорожнім рухом;

- зведення несучих та огорожуючих конструкцій будівель і споруд, будівництво та монтаж інженерних і транспортних мереж (для нового будівництва, реконструкції та капітального ремонту);

- випробування та налагодження електрообладнання і електроустановок до і понад 1000 В за переліком;

- проводить роботи по вимірюванню та випробуванню електрообладнання, кабельних та повітряних мереж, захисних засобів.

- будівельні, ремонтні, ремонтно-будівельні, монтажні, будівельно-монтажні, реставраційні роботи з використанням машин та механізмів;

- торгівельно-закупівельна та торгівельно-посередницька діяльність;

- постачально-збутова діяльність;

- комерційна діяльність, комерційне посередництво;

- розробка, реалізація та впровадження енергозберігаючих технологій;

- інженерно будівельне проектування;
- розробка, реалізація та впровадження науково-технічних та дослідно-конструкторських розробок, прогресивних технологій;
- розробка, реалізація та впровадження безвідходних маловідходних і екологічно чистих технологій, в т.ч. утилізація промислових та побутових відходів та вторинної сировини;
- розробка, виробництво і реалізація будівельних матеріалів, бетонних, залізобетонних, кам'яних, армокам'яних металевих та дерев'яних виробів, елементів і конструкцій;
- столярні, злотницькі, ковальські та зварювальні роботи;
- ремонт автомобілів та інших самохідних засобів, їх обслуговування;
- транспортно-експедиційні послуги на території України та за її межами;
- внутрішні та міжнародні перевезення пасажирів та вантажів автомобільним транспортом;
- організація виставок, виставок-продажу, аукціонів товарів народного споживання та продукції виробничо-технічного призначення на договірних засадах, організація фірмової торгівлі і торгівельних підприємств;
- заготівельна діяльність;
- вантажно-розвантажувальні роботи;
- консалтингові, консультаційні, інформаційно-довідкові та інші послуги;
- рекламна діяльність;
- виконання вимірів та випробування електроустановок, електрообладнання та заземлюючих пристроїв;
- оптова та роздрібна торгівля електроматеріалами;
- проектування, виробництво та реалізація продукції науково-технічного призначення нестандартного устаткування;
- продаж, придбання та використання "Ноу-хау", об'єктів права інтелектуальної власності та інших немайнових прав;
- надання послуг із використання опор зовнішнього освітлення;
- проведення інформаційно-маркетингової, рекламної та видавничої діяльності;
- надання послуг у сфері побутового обслуговування населення;
- надання в оренду власного чи орендованого майна або яке належить на праві користування;
- інші види діяльності, не заборонені чинним законодавством України .

4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Підприємство має право:

- самостійно планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до плану розвитку Підприємства, кон'юнктури ринку, робіт, послуг та економічної ситуації;
- укладати цивільні та господарські договори, виконувати роботи, надавати послуги за встановленими цінами або на договірній основі;

- отримувати безкоштовно від Засновника та його виконавчих органів інформаційні та довідкові дані й звітні документи, необхідні для виконання своїх завдань;

- здійснювати іншу господарську діяльність у порядку, визначеному законом;

- придбавати або орендувати необоротні та оборотні активи за рахунок фінансових ресурсів, які має Підприємство, кредитів, позик та інших джерел фінансування;

- визначати та встановлювати форми та системи оплати праці, чисельність працівників, структуру та штатний розпис;

- за згодою Засновника створювати філії та відділення з правом відкриття поточних (розрахункових) та інших рахунків, а також проводити їх реорганізацію та ліквідацію;

- бути учасником цивільного, господарського, адміністративного кримінального процесу та користуватися усіма правами та обов'язками гарантованими чинним законодавством України;

- набувати інших прав, передбачених чинним законодавством.

4.2. Підприємство зобов'язане:

- при визначенні стратегії господарської діяльності Підприємства враховувати рішення Засновника та договірні зобов'язання;

- здійснювати своєчасну плату податків, інших обов'язкових платежів та відрахувань згідно з чинним законодавством;

- здійснювати будівництво, реконструкцію, поточний та капітальний ремонт основних фондів;

- здійснювати своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та як найшвидше введення в дію придбаного обладнання;

- впроваджувати у свою діяльність новітні технології;

- створювати належні умови для високопродуктивної праці, додержуватись законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування, підвищувати фаховий рівень найманих працівників;

- здійснювати заходи щодо посилення матеріальної зацікавленості найманих працівників як у результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства;

- здійснювати економне та раціональне використання фонду оплати праці та своєчасну оплату праці найманим працівникам;

- виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання та відтворення природних ресурсів та забезпечувати екологічну безпеку;

4.3. Підприємство здійснює бухгалтерський, податковий облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством. Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку статистичної звітності.

5. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА ТА СТАТУТНИЙ ФОНД

5.1. Майно Підприємства складається із виробничих і невиробничих фондів, а також інших коштів, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

5.2. Майно Підприємства, що є комунальною власністю територіальної громади м. Кропивницького, передане Засновником, належить йому на праві господарського відання. Підприємство володіє, користується і розпоряджається майном, закріпленим за ним Засновником, з обмеженням правомочності розпорядження щодо окремих видів майна за згодою Засновника у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.3. Власністю Підприємства є прибутки, майно, придбане ним в результаті фінансово-господарської діяльності, не забороненої чинним законодавством.

5.4. Джерелами формування майна, фінансування виробничої діяльності, утримання Підприємства є:

- статутний фонд Підприємства;
- доходи, отримані від надання послуг, а також від іншої господарської діяльності;
- трансферти з міського бюджету на реалізацію програм розвитку електромережі та іншого;
- капітальні вкладення;
- грошові та матеріальні внески Засновника;
- кредити банків та інших кредиторів;
- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

5.5. Основні фонди Підприємства не можуть бути предметом застави, внеском у статутний фонд інших юридичних осіб, а також не можуть бути продані, передані в оренду або відчужені будь-яким іншим способом без згоди Засновника.

5.6. Підприємство зобов'язане використовувати майно, що передане йому в господарське відання, за призначенням у відповідності до статутних цілей і завдань, не дозволяючи його погіршення або пошкодження.

5.7. Статутний фонд Підприємства становить 1 302 298 (один мільйон триста дві тисячі двісті дев'яносто вісім) грн. 62 коп.

5.8. Розмір статутного фонду Підприємства може бути змінено за рішенням Засновника.

5.9. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно крім випадків, передбачених законодавством чи рішенням Засновника.

5.10. Розподіл прибутку Підприємства, розмір частки прибутку, що підлягає зарахуванню до міського бюджету, встановлюється за рішенням Засновника.

5.11. Підприємство за погодженням із Засновником вирішує питання кредитування, користування лізинговими послугами.

6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

6.1. Вищим органом управління Підприємством є Засновник.

6.2. До виключної компетенції Засновника належить:

- визначення основних напрямів діяльності Підприємства;
 - внесення змін та доповнень до Статуту Підприємства, зміна розміру статутного фонду;
 - визначення форм контролю за діяльністю Директора;
 - прийняття рішення про реорганізацію та припинення Підприємства;
- відчуження майна Підприємства
- вирішення інших питань, які законодавством України та цим Статутом віднесені до виключної компетенції міської ради.

6.3. За рішенням Засновника окремі з його повноважень, за винятком тих, що належать до його виключної компетенції, можуть делегуватись виконавчому комітету міської ради чи Уповноваженому органу.

6.4. Управління Підприємством здійснюється Директором.

6.5. Директор Підприємства призначається на посаду та звільняється з посади міським головою.

6.6. Директор Підприємства самостійно вирішує всі питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника, міського голови та Головного управління житлово-комунальним господарством.

6.8. Директор Підприємства:

- здійснює планування і фінансовий контроль за господарською діяльністю Підприємства;
- несе персональну відповідальність за формування і виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, за виконання доведених замовлень (завдань) Засновника та компетентних виконавчих органів Кропивницької міської ради;
- несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства;
- діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його у всіх підприємствах, установах та організаціях незалежно від форм власності, судових установах, органах місцевого самоврядування;
- розпоряджається коштами та майном відповідно до Статуту Підприємства та чинного законодавства;
- укладає від імені Підприємства договори, видає довіреності, відкриває та закриває в установах банків розрахункові та інші рахунки;
- у межах своєї компетенції видає накази та інші акти, організовує і перевіряє їх виконання, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства;
- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Підприємства, затверджує посадові інструкції працівників;
- обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених чинним законодавством,

колективним договором і в межах, визначених Засновником (якщо такі встановлені);

– вирішує інші питання, віднесені законодавством, Засновником, Статутом Підприємства до його компетенції.

7. ГОСПОДАРСЬКА, ЕКОНОМІЧНА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

7.2. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання річних фінансових планів у порядку та за формою, що визначаються Засновником.

7.3. Відрахування частини прибутку до бюджету міста Кропивницького в межах розміру, передбаченого фінансовим планом на поточний рік, здійснюється першочергово після сплати обов'язкових платежів.

7.4. Підприємство звітує про стан виконання фінансового плану, про свою фінансово-господарську діяльність у встановленому порядку.

7.5. Підприємство самостійно здійснює матеріально-технічне забезпечення своєї діяльності, якщо інше не встановлено Засновником.

7.6. Кошти, що залишаються після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, виплат на оплату праці, оплату відсотків за кредитами банків, податків, передбачених законодавством України та інших платежів до бюджету, залишаються у його повному розпорядженні та використовуються відповідно до річних фінансових планів.

7.7. Підприємство утворює за рахунок прибутку (доходу) спеціальні (цільові) фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю.

7.8. У разі зміни Директора Підприємства обов'язковим є проведення перевірки його фінансово-господарської діяльності в порядку, передбаченому законодавством. Рішення про перевірку ухвалює Уповноважений орган.

7.9. Контроль за діяльністю Підприємства та ревізія його фінансово-господарської діяльності здійснюється згідно з чинним законодавством України.

7.10. Інші особливості господарської та соціальної роботи Підприємства визначаються законодавством України.

8. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України, враховуючи мету і напрями своєї діяльності.

8.2. Підприємство має право самостійно укладати договори (контракти) з іноземними юридичними та фізичними особами.

8.3. Валютні надходження використовуються Підприємством відповідно до чинного законодавства України.

9. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ

9.1. Підприємство здійснює управлінський, фінансовий та податковий облік результатів своєї діяльності, формує та подає звітність, несе відповідальність за її достовірність.

9.2. Облік і звітність Підприємства здійснюється відповідно до вимог Господарського кодексу України, Закону України “Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні”, інших нормативно-правових актів.

9.3. Засновник та/чи Уповноважений орган можуть встановлювати форми організації та ведення бухгалтерського обліку та звітності.

9.4. Директор та головний бухгалтер Підприємства несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність даних бухгалтерського обліку та звітності.

10. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТА ЙОГО САМОВРЯДУВАННЯ

10.1. Трудовий колектив Підприємства складають усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору, контрактів, колективної угоди між адміністрацією і профспілковим комітетом, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівників з Підприємством.

10.2. Виробничі і трудові відносини, включаючи питання найму і звільнення, режиму праці, відпочинку, гарантії і компенсації, регулюються чинним законодавством України, цим Статутом, колективним договором, правилами внутрішнього трудового розпорядку, а також трудовим договором.

10.3. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами та їх виборним органом – профспілковим комітетом, члени якого обираються на зборах трудового колективу.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

11.1. Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом його ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) за рішенням Засновника або за рішенням суду.

11.2. У випадку реорганізації Підприємства його права та обов'язки переходять правонаступникові.

11.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, склад якої визначається Засновником або уповноваженим ним органом.

11.4. Засновник встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня оголошення про ліквідацію.

11.5. У випадку визнання Підприємства банкрутом порядок утворення та роботи ліквідаційної комісії, а також умови ліквідації визначаються відповідно до чинного законодавства України.

11.6. Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з дня внесення до державного реєстру запису про припинення його діяльності.

11.7. При реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

12. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Якщо внаслідок змін у законодавстві України окремі положення цього статуту суперечать діючому законодавству України, вони втрачають силу і до моменту внесення відповідних змін до цього статуту Засновник та Підприємство керуються нормами законодавства.

12.2. Якщо будь-яке положення цього статуту стає недійсним або неможливим для виконання, то це не впливатиме на чинність та/або можливість інших положень цього статуту.

У К Р А Ї Н А

МІСЬКА РАДА МІСТА КРОПИВНИЦЬКОГО

СЕСІЯ СЬОМОГО СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

від " ____ " _____ 2017 року

№ _____

Про перейменування КІРОВОГРАДСЬКОГО
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
ЕЛЕКТРОМЕРЕЖ ЗОВНІШНЬОГО
ОСВІТЛЕННЯ «МІСЬКСВІТЛО» та
затвердження Статуту в новій редакції

Керуючись пунктом 30 частини 1 статті 26 та статтею 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 15, 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», пунктами 1, 6 рішення Кіровоградської міської ради «Про перейменування» від 27 листопада 2017 року № 1236, Міська рада міста Кропивницького

В И Р І Ш И Л А:

1. Перейменувати КІРОВОГРАДСЬКЕ КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО ЕЛЕКТРОМЕРЕЖ ЗОВНІШНЬОГО ОСВІТЛЕННЯ «МІСЬКСВІТЛО» на КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «МІСЬКСВІТЛО» МІСЬКОЇ РАДИ МІСТА КРОПИВНИЦЬКОГО.

2. Затвердити Статут КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «МІСЬКСВІТЛО» МІСЬКОЇ РАДИ МІСТА КРОПИВНИЦЬКОГО в новій редакції, що додається.

3. Визнати таким, що втратило чинність, рішення Кіровоградської міської ради від 25 березня 2004 року № 844.

4. Доручити КОМУНАЛЬНОМУ ПІДПРИЄМСТВУ «МІСЬКСВІТЛО» МІСЬКОЇ РАДИ МІСТА КРОПИВНИЦЬКОГО зареєструвати зміни до Статуту КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «МІСЬКСВІТЛО» МІСЬКОЇ РАДИ МІСТА КРОПИВНИЦЬКОГО.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, енергозбереження та комунальної власності, заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Мосіна О.В.

Міський голова

А. Райкович

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Міської ради
міста Кропивницького
«__» _____ 2017
№ _____

СТАТУТ
комунального підприємства
«Міськсвітло»
Міської ради міста
Кропивницького
(нова редакція)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство «Міськсвітло» Міської ради міста Кропивницького (надалі - Підприємство) є унітарним комерційним підприємством, утвореним на базі відокремленої частини комунальної власності територіальної громади міста Кропивницького відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України і входить до сфери управління міської ради м. Кропивницького.

1.2. Засновником Підприємства є територіальна громада міста Кропивницького в особі міської ради м. Кропивницького (далі - Засновник).

1.3. Підприємство в своїй діяльності керується Конституцією України, законодавством України, рішеннями міської ради, розпорядженнями міського голови, відомчими та іншими нормативними актами, а також цим Статутом.

1.4. Підприємство є самостійним господарським суб'єктом, набуває прав та обов'язків юридичної особи від дня його державної реєстрації, має поточні та інші (в тому числі й валютні) рахунки в установах банків, круглу печатку, штампи, бланки зі своїм найменуванням, знаки для товарів і послуг, а також інші атрибути юридичної особи відповідно до законодавства України.

1.5. Підприємство у своїй діяльності підзвітне й підконтрольне міській раді м. Кропивницького, міському голові, безпосередньо підпорядковане Головному управлінню житлово-комунального господарства міської ради м. Кропивницького (далі - Уповноважений орган).

1.6. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника та виконавчого комітету міської ради м. Кропивницького.

2. НАЗВА І АДРЕСА ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Повне найменування Підприємства: Комунальне підприємство «Міськсвітло» міської ради м. Кропивницького.

2.2. Скорочене найменування Підприємства: КП «Міськсвітло» МРК.

2.3. Місцезнаходження Підприємства: 25030, місто Кропивницький, вулиця Юрія Бутусова, будинок № 20.

3. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Метою діяльності Підприємства є вирішення місцевих завдань в галузі житлово-комунального господарства і задоволення потреб міста в роботах і послугах, пов'язаних з зовнішнім освітленням і світлофорними об'єктами.

3.2. Підприємство створене для задоволення потреб територіальної громади м. Кропивницького у виконанні робіт та послуг пов'язаних з утриманням, поточним, капітальним ремонтом та будівництвом мереж вуличного освітлення міста і світлофорних об'єктів.

3.3. Підприємство сприяє реалізації програм розвитку Уповноваженого органу.

3.4. Предметом діяльності Підприємства є здійснення будь-якої діяльності, що не суперечать його цілям та чинному законодавству України.

3.5. Для здійснення тих видів діяльності, які потребують спеціального дозволу (ліцензії), Підприємство має одержати його в порядку, встановленому чинним законодавством України.

3.6. Підприємство здійснює безготівкові та готівкові розрахунки з юридичними особами та фізичними особами.

3.7. Підприємство має право створювати дочірні підприємства, філії та представництва відповідно до вимог чинного законодавства України за погодженням із Засновником.

3.8. Підприємство здійснює свою діяльність на рівних правових та економічних засадах з іншими суб'єктами господарювання згідно з чинним законодавством України та цим Статутом.

3.9. Видами діяльності Підприємства є:

- поточний ремонт та утримання в належному стані електромереж зовнішнього освітлення та системи вуличного освітлення вулиць, парків та скверів суспільного, приватного, промислового, сільськогосподарського і спеціального призначення;

- будівництво нових електромереж зовнішнього освітлення на території міста;

- капітальний ремонт електромереж зовнішнього освітлення суспільного, приватного, промислового, сільськогосподарського і спеціального призначення;

- монтаж, демонтаж, ремонт, обслуговування святкової ілюмінації до свят;

- проектування мереж електропостачання та світлофорних об'єктів;

- проектування та монтаж декоративної фасадної підсвітки архітектурних будівель;

- утримання та експлуатація світлофорних об'єктів їх ремонт та будівництво нових світлофорних об'єктів;

- встановлення, заміна та забезпечення належного експлуатаційного стану транспортних і пішохідних світлофорів, а також світлофорів для регулювання руху пасажирського транспорту загального користування, дорожніх знаків, інформаційних щитів по безпеці руху, ремонту технічних засобів і автоматизованих систем керування дорожнім рухом;

- зведення несучих та огорожуючих конструкцій будівель і споруд, будівництво та монтаж інженерних і транспортних мереж (для нового будівництва, реконструкції та капітального ремонту);

- випробування та налагодження електрообладнання і електроустановок до і понад 1000 В за переліком;

- проводить роботи по вимірюванню та випробуванню електрообладнання, кабельних та повітряних мереж, захисних засобів.

- будівельні, ремонтні, ремонтно-будівельні, монтажні, будівельно-монтажні, реставраційні роботи з використанням машин та механізмів;

- торгівельно - закупівельна та торгівельно -посередницька діяльність;

- постачально - збутова діяльність;

- комерційна діяльність, комерційне посередництво;

- розробка, реалізація та впровадження енергозберігаючих технологій;

- розробка, реалізація та впровадження науково-технічних та дослідно-конструкторських розробок, прогресивних технологій;
- розробка, реалізація та впровадження безвідходних маловідходних і екологічно чистих технологій, в т.ч. утилізація промислових та побутових відходів та вторинної сировини;
- розробка, виробництво і реалізація будівельних матеріалів, бетонних, залізобетонних, кам'яних, армокам'яних металевих та дерев'яних виробів, елементів і конструкцій;
- столярні, злотницькі, ковальські та зварювальні роботи;
- ремонт автомобілів та інших самохідних засобів, їх обслуговування;
- транспортно-експедиційні послуги на території України та за її межами;
- внутрішні та міжнародні перевезення пасажирів та вантажів автомобільним транспортом;
- організація виставок, виставок-продажу, аукціонів товарів народного споживання та продукції виробничо-технічного призначення на договірних засадах, організація фірмової торгівлі і торговельних підприємств;
- заготівельна діяльність;
- вантажно-розвантажувальні роботи;
- консалтингові, консультаційні, інформаційно-довідкові та інші послуги;
- рекламна діяльність;
- виконання вимірів та випробування електроустановок, електрообладнання та заземлюючих пристроїв;
- оптова та роздрібна торгівля електроматеріалами;
- проектування, виробництво та реалізація продукції науково-технічного призначення нестандартного устаткування;
- продаж, придбання та використання "Ноу-хау", об'єктів права інтелектуальної власності та інших немайнових прав;
- надання послуг із використання опор зовнішнього освітлення;
- проведення інформаційно-маркетингової, рекламної та видавничої діяльності;
- надання послуг у сфері побутового обслуговування населення;
- надання в оренду власного чи орендованого майна (транспорт, приміщення, територія підприємства) або, яке належить на праві користування;
- інші види діяльності, не заборонені чинним законодавством України .

4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Підприємство має право:

- самостійно планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до плану розвитку Підприємства, кон'юнктури ринку, робіт, послуг та економічної ситуації;
- укладати цивільні та господарські договори, виконувати роботи, надавати послуги за встановленими цінами або на договірній основі;
- отримувати безкоштовно від Засновника та його виконавчих органів інформаційні та довідкові дані й звітні документи, необхідні для виконання своїх завдань;

- здійснювати іншу господарську діяльність у порядку, визначеному законом;
- придбавати або орендувати необоротні та оборотні активи за рахунок фінансових ресурсів, які має Підприємство, кредитів, позик та інших джерел фінансування;
- визначати та встановлювати форми та системи оплати праці, чисельність працівників, структуру та штатний розпис в межах, визначених Засновником (якщо такі встановлені);
- за згодою Засновника створювати філії та відділення з правом відкриття поточних (розрахункових) та інших рахунків, а також проводити їх реорганізацію та ліквідацію;
- бути учасником цивільного, господарського, адміністративного кримінального процесу та користуватися усіма правами та обов'язками гарантованими чинним законодавством України;
- набувати інших прав, передбачених чинним законодавством.

4.2. Підприємство зобов'язане:

- при визначенні стратегії господарської діяльності Підприємства враховувати рішення Засновника та договірні зобов'язання;
- здійснювати своєчасну плату податків, інших обов'язкових платежів та відрахувань згідно з чинним законодавством;
- здійснювати будівництво, реконструкцію, капітальний ремонт основних фондів;
- здійснювати своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;
- впроваджувати у свою діяльність новітні технології;
- створювати належні умови для високопродуктивної праці, додержуватись законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування, підвищувати фаховий рівень найманих працівників;
- здійснювати заходи щодо посилення матеріальної зацікавленості найманих працівників як у результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства;
- здійснювати економне та раціональне використання фонду оплати праці та своєчасну оплату праці найманим працівникам;
- виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання та відтворення природних ресурсів та забезпечувати екологічну безпеку;

4.3. Підприємство здійснює бухгалтерський, податковий облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством. Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку статистичної звітності.

5. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА ТА СТАТУТНИЙ ФОНД

5.1. Майно Підприємства складається із виробничих і невиробничих фондів, а також інших коштів, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

5.2. Майно Підприємства, що є комунальною власністю територіальної громади м. Кропивницького, передане Засновником, належить йому на праві господарського відання. Підприємство володіє, користується і розпоряджається майном, закріпленим за ним Засновником, з обмеженням правомочності розпорядження щодо окремих видів майна за згодою Засновника у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.3. Власністю Підприємства є прибутки, майно, придбане ним в результаті фінансово-господарської діяльності, не забороненої чинним законодавством.

5.4. Джерелами формування майна, фінансування виробничої діяльності, утримання Підприємства є:

- статутний фонд Підприємства;
- доходи, отримані від надання послуг, а також від іншої господарської діяльності;
- трансферти з міського бюджету на реалізацію програм розвитку дорожньої мережі;
- капітальні вкладення;
- грошові та матеріальні внески Засновника;
- кредити банків та інших кредиторів;
- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

5.5. Основні фонди Підприємства не можуть бути предметом застави, внеском у статутний фонд інших юридичних осіб, а також не можуть бути продані, передані в оренду або відчужені будь-яким іншим способом без згоди Засновника.

5.6. Підприємство зобов'язане використовувати майно, що передане йому в господарське відання, за призначенням у відповідності до статутних цілей і завдань, не дозволяючи його погіршення або пошкодження.

5.7. Статутний фонд Підприємства становить 1 302 298 (один мільйон триста дві тисячі двісті дев'яносто вісім) грн. 62 коп.

5.8. Розмір статутного фонду Підприємства може бути змінено за рішенням Засновника.

5.9. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно крім випадків, передбачених законодавством чи рішенням Засновника.

5.10. Розподіл прибутку Підприємства, розмір частки прибутку, що підлягає зарахуванню до міського бюджету, встановлюється за рішенням Засновника.

5.11. Підприємство за погодженням із Засновником вирішує питання кредитування, користування лізинговими послугами.

6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

6.1. Вищим органом управління Підприємством є Засновник.

6.2. До виключної компетенції Засновника належить:

- визначення основних напрямів діяльності Підприємства;

- внесення змін та доповнень до Статуту Підприємства, зміна розміру статутного фонду;
- визначення форм контролю за діяльністю Директора;
- прийняття рішення про реорганізацію та припинення Підприємства;
- відчуження майна Підприємства
- вирішення інших питань, які законодавством України та цим Статутом віднесені до виключної компетенції міської ради.

6.3. За рішенням Засновника окремі з його повноважень, за винятком тих, що належать до його виключної компетенції, можуть делегуватись виконавчому комітету міської ради чи Уповноваженому органу.

6.4. Управління Підприємством здійснюється Директором.

6.5. Директор Підприємства призначається на посаду та звільняється з посади міським головою шляхом.

6.6. Директор Підприємства самостійно вирішує всі питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника, міського голови та Головного управління житлово-комунальним господарством.

6.7. Директор Підприємства:

- здійснює планування і фінансовий контроль за господарською діяльністю Підприємства;

- несе персональну відповідальність за формування і виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, за виконання доведених замовлень (завдань) Засновника та компетентних виконавчих органів Міської ради міста Кропивницького;

- несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства;

- діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його у всіх підприємствах, установах та організаціях незалежно від форм власності, судових установах, органах місцевого самоврядування;

- розпоряджається коштами та майном відповідно до Статуту Підприємства та чинного законодавства;

- укладає від імені Підприємства договори, видає довіреності, відкриває та закриває в установах банків розрахункові та інші рахунки;

- у межах своєї компетенції видає накази та інші акти, організовує і перевіряє їх виконання, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства;

- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Підприємства, затверджує посадові інструкції працівників;

- обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених чинним законодавством, колективним договором і в межах, визначених Засновником (якщо такі встановлені);

- вирішує інші питання, віднесені законодавством, Засновником, Статутом Підприємства до його компетенції.

7. ГОСПОДАРСЬКА, ЕКОНОМІЧНА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

7.2. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання річних фінансових планів у порядку та за формою, що визначаються Засновником.

7.3. Відрахування частини прибутку до бюджету міста Кропивницького в межах розміру, передбаченого фінансовим планом на поточний рік, здійснюється першочергово після сплати обов'язкових платежів.

7.4. Підприємство звітує про стан виконання фінансового плану, про свою фінансово-господарську діяльність у встановленому порядку.

7.5. Підприємство самостійно здійснює матеріально-технічне забезпечення своєї діяльності, якщо інше не встановлено Засновником.

7.6. Кошти, що залишаються після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, виплат на оплату праці, оплати відсотків за кредитами банків, податків, передбачених законодавством України та інших платежів до бюджету, залишаються у його повному розпорядженні та використовуються відповідно до річних фінансових планів.

7.7. Підприємство утворює за рахунок прибутку (доходу) спеціальні (цільові) фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю.

7.8. У разі зміни Директора Підприємства обов'язковим є проведення перевірки його фінансово-господарської діяльності в порядку, передбаченому законодавством. Рішення про перевірку ухвалює Уповноважений орган.

7.9. Контроль за діяльністю Підприємства та ревізія його фінансово-господарської діяльності здійснюється згідно з чинним законодавством України.

7.10. Інші особливості господарської та соціальної роботи Підприємства визначаються законодавством України.

8. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України, враховуючи мету і напрями своєї діяльності.

8.2. Підприємство має право самостійно укладати договори (контракти) з іноземними юридичними та фізичними особами.

8.3. Валютні надходження використовуються Підприємством відповідно до чинного законодавства України.

9. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ

9.1. Підприємство здійснює управлінський, фінансовий та податковий облік результатів своєї діяльності, формує та подає звітність, несе відповідальність за її достовірність.

9.2. Облік і звітність Підприємства здійснюється відповідно до вимог Господарського кодексу України, Закону України “Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні”, інших нормативно-правових актів.

9.3. Засновник та/чи Уповноважений орган можуть встановлювати форми організації та ведення бухгалтерського обліку та звітності.

9.4. Директор та головний бухгалтер Підприємства несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність даних бухгалтерського обліку та звітності.

10. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТА ЙОГО САМОВРЯДУВАННЯ

10.1. Трудовий колектив Підприємства складають усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору, контрактів, колективної угоди між адміністрацією і профспілковим комітетом, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівників з Підприємством.

10.2. Виробничі і трудові відносини, включаючи питання найму і звільнення, режиму праці, відпочинку, гарантії і компенсації, регулюються чинним законодавством України, цим Статутом, колективним договором, правилами внутрішнього трудового розпорядку, а також трудовим договором.

10.3. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами та їх виборним органом - профспілковим комітетом, члени якого обираються на зборах трудового колективу.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

11.1. Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом його ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) за рішенням Засновника або за рішенням суду.

11.2. У випадку реорганізації Підприємства його права та обов'язки переходять правонаступникові.

11.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, склад якої визначається Засновником або уповноваженим ним органом.

11.4. Засновник встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня оголошення про ліквідацію.

11.5. У випадку визнання Підприємства банкрутом порядок утворення та роботи ліквідаційної комісії, а також умови ліквідації визначаються відповідно до чинного законодавства України.

11.6. Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з дня внесення до державного реєстру запису про припинення його діяльності.

11.7. При реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

12. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Якщо внаслідок змін у законодавстві України окремі положення цього статуту суперечать діючому законодавству України, вони втрачають силу і до моменту внесення відповідних змін до цього статуту Засновник та Підприємство керуються нормами законодавства.

12.2. Якщо будь-яке положення цього статуту стає недійсним або неможливим для виконання, то це не впливатиме на чинність та/або можливість інших положень цього статуту.

Начальник Головного управління
житлово-комунального господарства

В. Кухаренко