

У К Р А Ї Н А
КІРОВОГРАДСЬКА МІСЬКА РАДА
СЕСІЯ СЬОМОГО СКЛИКАННЯ
Р І Ш Е Н Н Я

від «__» _____ 2016 року

№ _____

Про перейменування комунального підприємства «Кіровоградська аварійно-диспетчерська служба»

Керуючись статтями 140, 146 Конституції України, статтями 25, 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 9, 16, 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Перейменувати комунальне підприємство «Кіровоградська аварійно-диспетчерська служба» на комунальне підприємство «Кропивницька аварійно-диспетчерська служба».
2. Затвердити Статут комунального підприємства «Кропивницька аварійно-диспетчерська служба» у новій редакції, що додається.
3. Визнати таким, що втратило чинність, рішення Кіровоградської міської ради від 03 липня 2008 року № 199 «Про затвердження Статуту комунального підприємства «Кіровоградська аварійно-диспетчерська служба»
4. Доручити комунальному підприємству Кропивницька аварійно-диспетчерська служба» зареєструвати зміни до Статуту комунального підприємства «Кропивницька аварійно-диспетчерська служба».
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, енергозбереження та комунальної власності, заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Мосіна О.В.

Міський голова

А. Райкович

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Кропивницької міської ради

« _____ » _____ 2016 року

№ _____

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«КРОПИВНИЦЬКА АВАРІЙНО –
ДИСПЕТЧЕРСЬКА СЛУЖБА
(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Комунальне підприємство «КРОПИВНИЦЬКА АВАРІЙНО-ДИСПЕТЧЕРСЬКА СЛУЖБА» (далі – «Підприємство») є комунальним підприємством.

1.2 Підприємство є правонаступником державного комунального підприємства Кіровоградської аварійно-диспетчерської служби «АДС», зареєстрованого 31.03.1993 року (реєстраційний номер 00232 ДК-1).

1.3 Даний статут Підприємства прийнято у новій редакції замість статуту комунального підприємства «КІРОВОГРАДСЬКА АВАРІЙНО-ДИСПЕТЧЕРСЬКА СЛУЖБА», затвердженого рішенням Кіровоградської міської ради 03.07.2008 року і зареєстрованого 10.06.2009 р. (номер запису 14441050006002529).

1.4 Підприємство засноване на комунальній власності територіальної громади міста Кропивницький. Засновником Підприємства є Кропивницька міська рада: 25022, місто Кропивницький, вулиця Велика Перспективна, 41, ідентифікаційний код ЄДРПОУ 26241020.

1.5 Кропивницька міська рада є органом місцевого самоврядування, що представляє територіальну громаду міста Кропивницький та здійснює по відношенню до Підприємства від її імені та в її інтересах функції і повноваження місцевого самоврядування, визначені Конституцією України, Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні" та іншими законами України (далі – Власник).

1.6 Виконавчим комітетом Кропивницької міської ради здійснюються повноваження щодо управління комунальною власністю та, відповідно, заснованим на комунальній власності даним Підприємством, згідно з повноваженнями, визначеними Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні".

1.7 Підприємство у своїй діяльності підзвітне та підконтрольне Кропивницькій міській раді, безпосередньо підпорядковане Головному управлінню житлово – комунального господарства Кропивницької міської ради.

1.8 Підприємство є централізованою аварійною службою житлово – комунального господарства міста Кропивницького.

1.9 Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банку, круглу печатку, кутовий та інші штампи зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом.

1.10 Підприємство є неприбутковою організацією і фінансується із міського бюджету.

1.11 Підприємство в своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Кабінету міністрів України, нормативними актами, рішеннями Кропивницької міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови міста Кропивницького.

1.12 Підприємство від свого імені виступає у господарських, цивільних та адміністративних правовідносинах з юридичними та фізичними особами,

набуває майнових прав та несе обов'язки, виступає позивачем та відповідачем у судах загальної юрисдикції, господарському та адміністративному судах, несе відповідальність за результатами своєї господарської діяльності.

1.13 Підприємство не має у своєму складі інших юридичних осіб.

1.14 Найменування Підприємства:

українською мовою:

- повне найменування: Комунальне підприємство "АВАРІЙНО – ДИСПЕТЧЕРСЬКА СЛУЖБА";

- скорочене найменування: КП "АДС";

російською мовою:

- повне найменування: Комунальное предприятие "АВАРІЙНО – ДИСПЕТЧЕРСКАЯ СЛУЖБА"

- скорочене найменування: КП "АДС".

1.15 Місце знаходження Підприємства: *Україна, 25006, Кіровоградська обл., м. Кропивницький, вул. Шульгиних, 3*

1.16 Ідентифікаційний код – 13746988.

2. МЕТА, ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРАВА ПІДПРИЄМСТВА

2.1 Метою створення і діяльності Підприємства є невідкладне надання допомоги населенню міста Кропивницького при виникненні аварійних ситуацій у сфері житлово – комунального господарства міста шляхом організаційно-технічного поєднання людських ресурсів, програмно-технічних засобів і організаційно - методичних заходів та координації дій комунальних служб і інших аварійних та чергових служб, що забезпечують сталу життєдіяльність територіальної громади незалежно від відомчого підпорядкування та форми господарської діяльності у подоланні аварійних ситуацій, а також їх сталого функціонування у повсякденному режимі діяльності.

2.2 Предметом діяльності Підприємства для реалізації зазначеної мети є:

- усунення аварійних ситуацій у внутрішньо будинкових системах опалення, гарячого та холодного водопостачання і водовідведення а також в мережах електропостачання;

- виконання робіт по заміні трубопроводів різного призначення в сантехнічних та інших мережах;

- надання різного роду послуг мешканцям державного, кооперативного та приватного житлового фонду, а також в будівлях та спорудах виробничо-технічного призначення;

- виконання в порядку диверсифікації інших робіт та надання послуг у сфері комунально-побутового обслуговування населення, підприємств, організацій та установ;

- здійснення транспортних та асенізаційних послуг;

2.3 Підприємство для досягнення своєї статутної мети, відповідно до чинного законодавства України, має право:

- укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, виступати позивачем та відповідачем в суді, господарському та третейському суді від свого імені;
- самостійно планувати особисту виробничу, соціальну діяльність, кредитно – фінансову політику;
- самостійно встановлювати ціни та тарифи на послуги, що надаються Підприємством;
- здійснювати ремонт, капітальний ремонт та будівництво за рахунок власних та залучених коштів;
- залучати необхідних для виконання статутних цілей, фахівців, самостійно встановлювати умови оплати праці.

2.4 Для виконання окремих робіт, які не можуть бути виконані працівниками Підприємства, Підприємство має право залучати до їх виконання інші юридичні та фізичні особи шляхом укладення договорів і угод в порядку та на підставах, визначених законами України.

2.5 Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями відповідно до чинного в Україні законодавства .

3. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

3.1 Майно Підприємства перебуває у комунальній власності міста Кропивницького і закріплюється за Підприємством на праві повного господарського відання.

3.2 Здійснюючи право повного господарського відання, Підприємство володіє і користується наданим йому майном з метою здійснення своєї статутної діяльності.

3.3 Розпорядження майном здійснює його власник у спосіб, визначений законами України.

3.4 Майно Підприємства складають виробничі та невиробничі фонди, оборотні кошти, статутний капітал, а також інші цінності, вартість яких відображається в балансі Підприємства.

3.5 Майно Підприємства, придбане ним у процесі здійснення господарської діяльності, належить на праві комунальної власності територіальній громаді міста Кропивницького, перебуває на балансовому обліку Підприємства і може закріплюватися за ним на праві господарського відання на підставі відповідного рішення Власника.

3.6 Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно, передане Підприємству Власником;
- кредити банків та інших кредиторів;
- придбане, згідно з чинним законодавством України, майно інших підприємств та організацій;
- амортизаційні відрахування;
- кошти, одержані з міського бюджету на використання державних або комунальних програм, затверджених міською радою;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

3.7 Статутний капітал комунального підприємства утворюється Власником, до реєстрації його як суб'єкта господарювання.

3.8 Власник має право протягом діяльності Підприємства здійснювати додаткові внески у вигляді грошових коштів, споруд, устаткування, машин, механізмів, цінних паперів, права використання майна або природних ресурсів, а також інтелектуальної власності, має право змінювати (збільшувати або зменшувати) розмір статутного капіталу.

3.9 Відчуження основних засобів та нерухомого майна, які є комунальною власністю територіальної громади міста, здійснюється з ініціативи та за погодженням з органом, до сфери управління якого входить Підприємство, відповідно до порядку, встановленого чинним законодавством.

3.10 Підприємство має право здавати в оренду, відповідно до чинного законодавства (крім цілісного майнового комплексу) підприємствам, організаціям, установам, а також громадянам, основні засоби з дозволу Власника в установленому порядку.

3.11 Передання під заставу майнових об'єктів, що відносяться до основних фондів, передання в оренду цілісного майнового комплексу Підприємство має право лише за рішенням Власника (уповноваженого органу).

4. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

4.1 Управління Підприємством здійснюється відповідно до Статуту на основі поєднання прав Власника щодо господарського використання свого майна та самоврядування трудового колективу Підприємства.

4.2 Керівником Підприємства є директор, який призначається на посаду розпорядженням міського голови міста Кропивницького за поданням керівника Головного управління житлово-комунального господарства Кропивницької міської ради з подальшим укладанням контракту відповідно до Закону України " Про місцеве самоврядування в Україні " та Кодексу законів про працю України. Підписує контракт з директором підприємства міський голова.

4.3 Директор Підприємства звільняється з посади розпорядженням міського голови шляхом припинення трудового договору (контракту) на підставах і у спосіб, визначений чинним в Україні законодавством.

4.4 Функції, права та обов'язки працівників та структурних підрозділів Підприємства визначаються функціональними обов'язками працівників і положеннями про відділи чи служби, які затверджуються Директором в порядку, визначеному законодавством України.

4.5 Директор без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших організаціях, підприємствах, установах, закладах, судових органах усіх рівнів, у правовідносинах з юридичними особами та громадянами в межах та порядку, визначених цим Статутом та чинним в Україні законодавством.

4.6 Трудовий колектив Підприємства складають всі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на підставі трудового договору або інших форм, які регулюють трудові відносини працівників з Підприємством.

4.7 Взаємовідносини Директора з трудовим колективом, в т.ч. вирішення соціально-економічних питань, передбачаються у колективному договорі, який регулює виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

4.8 Колективний договір приймається на загальних зборах трудового колективу Підприємства і повинен відповідати вимогам чинного законодавства про колективні договори.

4.9 До виняткової компетенції Власника належить:

- прийняття рішення щодо відчуження основних засобів та нерухомого майна Підприємства, які є комунальною власністю територіальної громади міста Кропивницького;

- прийняття рішення про ліквідацію Підприємства, затвердження складу ліквідаційної комісії та ліквідаційного балансу;

- прийняття рішення про реорганізацію Підприємства та затвердження передавального або розподільчого балансу (акта);

- прийняття рішення про створення філій, представництв, відділення та інших відокремлених підрозділів Підприємства;

- прийняття рішення про перепрофілювання Підприємства;

4.10 Відповідно до компетенції Директор Підприємства, крім інших, зазначених в Статуті повноважень:

- організовує та несе повну відповідальність за діяльність Підприємства згідно з чинним законодавством України;

- затверджує штатний розклад і визначає кількість працівників Підприємства, його структуру;

- приймає на роботу, звільняє, заохочує працівників Підприємства і накладає стягнення;

- укладає угоди, видає доручення, відкриває в установах банків поточні та інші рахунки Підприємства;

- у межах своєї компетенції видає накази, що стосуються діяльності Підприємства;

- залучає спеціалістів для роботи за сумісництвом, на умовах підряду, визначає порядок та розміри оплати їх праці.

5. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

5.1 Фінансово-господарська діяльність Підприємства здійснюється відповідно до чинного законодавства та Статуту.

5.2 Фінансування Підприємства здійснюється за рахунок коштів міського бюджету, інших джерел, не заборонених законодавством.

5.3 Кошти, отримані Підприємством, використовуються для провадження діяльності, передбаченої його Статутом.

5.4 Кошторис доходів та видатків Підприємства на бюджетний рік затверджується керівником уповноваженого органу.

5.5 Підприємство у процесі фінансово – господарської діяльності має право:

- самостійно розпоряджатися коштами відповідно до Статуту;

- модернізувати власну матеріально-технічну базу;
- володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та Статуту;
- виконувати інші функції, що не суперечать законодавству і данному Статуту.

5.6 За погодженням з Головним управлінням житлово-комунального господарства Кропивницької міської ради директор Підприємства обирає форми, системи та розмір оплати праці, а також інші види доходів працівників згідно із чинним законодавством.

5.7 При зміні керівника Підприємства обов'язковим є проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Підприємства в порядку, передбаченому законом.

5.8 Підприємство разом з органом, до сфери підпорядкування та управління якого воно входить, щорічно планує діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на послуги, які надає, та необхідності забезпечення виробничого і соціального розвитку Підприємства.

5.9 У всіх сферах своєї господарської діяльності відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами здійснюються на підставі укладених договорів та угод. Підприємство вільне у виборі предмета угоди, визначенні зобов'язань, будь-яких інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать чинному законодавству України.

5.10 Підприємство має право відкривати розрахунковий, поточний та інші рахунки для зберігання грошових коштів і здійснення всіх видів банківських та касових операцій.

5.11 Порядок використання виручки підприємства в іноземній валюті визначається чинним законодавством України.

6. ЗОВНІШНЬО-ЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

6.1 Підприємство, в разі необхідності, може здійснювати зовнішньо-економічну діяльність згідно з міжнародними договорами, ратифікованими Україною, враховуючи мету і предмет своєї діяльності.

6.2 Підприємство має право самостійно укладати договори (контракти) з іноземними юридичними та фізичними особами.

7. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТА ЙОГО САМОВРЯДУВАННЯ

7.1 Трудовий колектив формується з громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на підставі трудового договору або інших форм, які регулюють трудові відносини працівників з Підприємством.

7.2 Виробничі і трудові відносини, включаючи питання найму і звільнення, режиму праці, відпочинку, гарантії і компенсації, регулюються, згідно з чинним законодавством, цим Статутом, колективним договором, правилами внутрішнього розпорядку, а також трудовими договорами.

7.3 Трудовий розпорядок на підприємстві визначається Правилами внутрішнього трудового розпорядку, які затверджуються трудовим колективом

за поданням Власника або уповноваженого ним органу і виборним органом первинної профспілкової організації (профспілковим представником) на основі типових правил.

7.4 З метою регулювання виробничих, трудових та соціально-економічних відносин на Підприємстві, узгодження інтересів найманих працівників і Власника, відповідно до Кодексу законів про працю України, Закону України " Про колективні договори і угоди ", інших чинних законодавчих актів України, генеральної, галузевої та регіональної угод, між Власником Підприємства (уповноваженої ним особи) та профспілковим комітетом первинної організації профспілки Підприємства укладається колективний трудовий договір.

7.5 Органом, який має право представляти інтереси трудового колективу Підприємства є профспілковий комітет первинної організації профспілки Підприємства.

7.6 Органом самоврядування трудового колективу Підприємства є загальні збори. Кожний член трудового колективу користується правом одного голосу. Збори вважаються повноважними, якщо в них бере участь не менше трьох четвертей членів трудового колективу. Рішення з усіх питань на зборах приймаються простою більшістю голосів.

7.7 Збори трудового колективу збираються за необхідності але не менше двох разів на рік.

7.8 До повноважень зборів трудового колективу відносяться:

- розгляд та погодження умов колективного договору;
- розгляд та вирішення питань самоврядування трудового колективу;
- розгляд та вирішення питань надання працівникам соціальних пільг;
- вирішення питань соціального розвитку Підприємства;
- вирішення інших питань, віднесених до повноважень трудового колективу чинним в Україні законодавством.

7.9 Повноваження трудового колективу в період між зборами реалізуються Радою, члени якої обираються загальними зборами строком на три роки не менш як двома третинами голосів.

7.10 Вирішення соціально – економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, приймаються за участю трудового колективу та Ради і відображаються в колективному договорі.

8. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ

8.1 Облік і звітність Підприємства здійснюються відповідно до вимог статті 19 Господарського кодексу України та інших нормативно-правових актів.

8.2 Підприємство здійснює оперативний бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде та подає статистичну звітність, несе відповідальність за її достовірність.

8.3 Питання організації бухгалтерського обліку на Підприємстві регулюються відповідно до чинного законодавства України та установчих документів.

8.4 Для забезпечення ведення бухгалтерського обліку Підприємство самостійно обирає форми його організації.

8.5 Забезпечення дотримання на Підприємстві встановлених єдиних методологічних стандартів, вимог та форм бухгалтерського обліку покладається на головного бухгалтера.

8.6 Головний бухгалтер Підприємства несе відповідальність за стан бухгалтерського обліку, своєчасність та повноту складання бухгалтерської документації та звітності відповідно до функціональних обов'язків, які затверджуються директором підприємства.

8.7 На основі даних бухгалтерського обліку Підприємства складається фінансова звітність.

8.8 Підприємство щорічно звітує перед Власником за результати своєї діяльності.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

9.1 Зміни та доповнення до Статуту Підприємства вносяться за рішенням Кропивницької міської ради за поданням органу, до сфери повного господарського відання до управління якого входить Підприємство, а також за ініціативою Підприємства.

9.2 Зміни та доповнення набувають чинності з моменту їх державної реєстрації та внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру.

9.3 Якщо зміни до Статуту оформляються не викладенням його в новій редакції, а шляхом прийняття окремих додатків, то в такому випадку вони є невід'ємною частиною Статуту Підприємства, про що на титульному аркуші змін робиться відповідна відмітка.

10. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

10.1 Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або шляхом ліквідації за рішенням Власника, суду та в інших випадках, встановлених чинним законодавством України.

10.2 При злитті Підприємства з іншим (іншими) суб'єктами господарювання всі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до суб'єкта господарювання, що утворюється внаслідок злиття.

10.3 При приєднанні Підприємства до іншого суб'єкта господарювання, до останнього переходять всі майнові права та обов'язки Підприємства, що приєдналося до нього.

10.4 При поділі Підприємства на два або більше підприємств, всі його майнові права та обов'язки переходять за розподільчим актом (балансом) у відповідних частках до кожного з нових суб'єктів господарювання, що створилися внаслідок поділу Підприємства.

10.5 При виділенні одного або декількох нових суб'єктів господарювання з Підприємства до кожного з них переходять за розподільчим актом (балансом)

у відповідних частках майнові права та обов'язки реорганізованого Підприємства.

10.6 При перетворенні Підприємства (зміні його організаційно-правової форми) в інший суб'єкт господарювання до новоствореного суб'єкта господарювання за передавальним актом (балансом) переходять всі майнові права та обов'язки попереднього Підприємства, що перетворюється.

10.7 Підприємство ліквідується за рішенням Власника у випадках:

- при досягненні мети, для якої воно створювалося або з закінченням терміну, на який воно створювалося (якщо це передбачено установчими документами Підприємства);

- при збитковості Підприємства та неможливості продовження ним подальшої діяльності;

- при визнанні Підприємства банкрутом, крім випадків, встановлених законом;

- за рішенням суду про визнання судом недійсною державної реєстрації підприємства через допущені при її створенні порушення, які не можна усунути;

- в інших випадках, встановлених законом.

10.8 При реорганізації та ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України та колективного договору.

10.9 Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Власником або ліквідатором за рішенням суду.

10.10 Претензії кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються згідно з чинним законодавством України.

10.11 Майно, яке залишилося після задоволення претензій кредиторів, розрахунків з членами трудового колективу по оплаті праці та бюджетом, використовується за рішенням Власника.

У К Р А Ї Н А

МІСЬКА РАДА МІСТА КРОПИВНИЦЬКОГО

СЕСІЯ СЬОМОГО СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

від " ___ " _____ 2017 року

№ _____

Про перейменування КОМУНАЛЬНОГО
ПІДПРИЄМСТВА «КІРОВОГРАДСЬКА
АВАРІЙНО-ДИСПЕТЧЕРСЬКА СЛУЖБА»
та затвердження Статуту в новій редакції

Керуючись пунктом 30 частини 1 статті 26 та статтею 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 15, 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», пунктами 1, 6 рішення Кіровоградської міської ради «Про перейменування» від 27 листопада 2017 року № 1236, Міська рада міста Кропивницького

В И Р І Ш И Л А:

1. Перейменувати КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КІРОВОГРАДСЬКА АВАРІЙНО-ДИСПЕТЧЕРСЬКА СЛУЖБА» на КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «АВАРІЙНО-ДИСПЕТЧЕРСЬКА СЛУЖБА» МІСЬКОЇ РАДИ МІСТА КРОПИВНИЦЬКОГО.

2. Затвердити Статут КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «АВАРІЙНО-ДИСПЕТЧЕРСЬКА СЛУЖБА» МІСЬКОЇ РАДИ МІСТА КРОПИВНИЦЬКОГО у новій редакції, що додається.

3. Визнати таким, що втратило чинність, рішення Кіровоградської міської ради від 03 липня 2008 року № 199 «Про затвердження Статуту КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «КІРОВОГРАДСЬКА АВАРІЙНО-ДИСПЕТЧЕРСЬКА СЛУЖБА».

4. Доручити КОМУНАЛЬНОМУ ПІДПРИЄМСТВУ «АВАРІЙНО-ДИСПЕТЧЕРСЬКА СЛУЖБА» МІСЬКОЇ РАДИ МІСТА КРОПИВНИЦЬКОГО зареєструвати зміни до Статуту КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «КІРОВОГРАДСЬКА АВАРІЙНО-ДИСПЕТЧЕРСЬКА СЛУЖБА» МІСЬКОЇ РАДИ МІСТА КРОПИВНИЦЬКОГО.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, енергозбереження та комунальної власності, заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Мосіна О.В.

Міський голова

А. Райкович

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Міської ради
міста Кропивницького
« ____ » _____ 2017
№ _____

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
« АВАРІЙНО – ДИСПЕТЧЕРСЬКА СЛУЖБА »
МІСЬКОЇ РАДИ МІСТА КРОПИВНИЦЬКОГО
(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

м. Кропивницький – 2017 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Комунальне підприємство «АВАРІЙНО-ДИСПЕТЧЕРСЬКА СЛУЖБА» МІСЬКОЇ РАДИ МІСТА КРОПИВНИЦЬКОГО (далі – «Підприємство») є комунальним підприємством.

1.2 Підприємство є правонаступником державного комунального підприємства Кіровоградської аварійно-диспетчерської служби «АДС», зареєстрованого 31.03.1993 року (реєстраційний номер 00232 ДК-1).

1.3 Даний статут Підприємства прийнято у новій редакції замість статуту комунального підприємства «КІРОВОГРАДСЬКА АВАРІЙНО-ДИСПЕТЧЕРСЬКА СЛУЖБА», затвердженого рішенням Кіровоградської міської ради 03.07.2008 року і зареєстрованого 10.06.2009 р. (номер запису 14441050006002529).

1.4 Підприємство засноване на комунальній власності територіальної громади міста Кропивницького. Засновником Підприємства є Міська рада міста Кропивницького: 25022, місто Кропивницький, вулиця Велика Перспективна, 41, ідентифікаційний код ЄДРПОУ 26241020.

1.5 Міська рада міста Кропивницького є органом місцевого самоврядування, що представляє територіальну громаду міста Кропивницького та здійснює по відношенню до Підприємства від її імені та в її інтересах функції і повноваження місцевого самоврядування, визначені Конституцією України, Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні" та іншими законами України (далі – Власник).

1.6 Виконавчим комітетом міської ради міста Кропивницького здійснюються повноваження щодо управління комунальною власністю та, відповідно, заснованим на комунальній власності даним Підприємством, згідно з повноваженнями, визначеними Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні".

1.7 Підприємство у своїй діяльності підзвітне та підконтрольне міській раді міста Кропивницького, безпосередньо підпорядковане Головному управлінню житлово – комунального господарства міської ради міста Кропивницького.

1.8 Підприємство є централізованою аварійною службою житлово – комунального господарства міста Кропивницького.

1.9 Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банку, круглу печатку, кутовий та інші штампи зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом.

1.10 Підприємство є неприбутковою організацією і фінансується із міського бюджету.

1.11 Підприємство в своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Кабінету міністрів України, нормативними актами, рішеннями міської ради міста Кропивницького та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови міста Кропивницького.

1.12 Підприємство від свого імені виступає у господарських, цивільних та адміністративних правовідносинах з юридичними та фізичними особами, набуває майнових прав та несе обов'язки, виступає позивачем та відповідачем у судах загальної юрисдикції, господарському та адміністративному судах, несе відповідальність за результатами своєї господарської діяльності.

1.13 Підприємство не має у своєму складі інших юридичних осіб.

1.14 Найменування Підприємства:

українською мовою:

- повне найменування: Комунальне підприємство "АВАРІЙНО – ДИСПЕТЧЕРСЬКА СЛУЖБА" МІСЬКОЇ РАДИ МІСТА КРОПИВНИЦЬКОГО;

- скорочене найменування: КП "АДС";

1.15 Місце знаходження Підприємства: Україна, 25006, Кіровоградська обл., м. Кропивницький, вул. Шульгиних, 3

1.16 Ідентифікаційний код – 13746988.

2. МЕТА, ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРАВА ПІДПРИЄМСТВА

2.1 Метою створення і діяльності Підприємства є невідкладне надання допомоги населенню міста Кропивницького при виникненні аварійних ситуацій у сфері житлово – комунального господарства міста шляхом організаційно-технічного поєднання людських ресурсів, програмно-технічних засобів і організаційно - методичних заходів та координації дій комунальних служб і інших аварійних та чергових служб, що забезпечують сталу життєдіяльність територіальної громади незалежно від відомчого підпорядкування та форми господарської діяльності у подоланні аварійних ситуацій, а також їх сталого функціонування у повсякденному режимі діяльності.

2.2 Предметом діяльності Підприємства для реалізації зазначеної мети є:

- усунення аварійних ситуацій у внутрішньо-будинкових системах опалення, гарячого та холодного водопостачання і водовідведення а також в мережах електропостачання;

- виконання робіт по заміні трубопроводів різного призначення в сантехнічних та інших мережах;

- надання різного роду послуг мешканцям державного, кооперативного та приватного житлового фонду, а також в будівлях та спорудах виробничо-технічного призначення;

- виконання в порядку диверсифікації інших робіт та надання послуг у сфері комунально-побутового обслуговування населення, підприємств, організацій та установ;

- здійснення транспортних, вивезення побутових відходів та асенізаційних послуг у встановленому порядку;

- комплексне обслуговування будівель та споруд;

- надання послуг з утримання будинків, споруд і прибудинкових територій та інших житлово-комунальних послуг;

- виконання функцій балансоутримувача житлового та нежитлового фонду;

- утримання житлового і нежитлового фонду, що належить до комунальної власності територіальної громади міста;

- надання платних послуг фізичним та юридичним особам, пов'язаних з діяльністю Підприємства.

- підприємство може займатися іншими видами діяльності, не забороненими законодавством України. У разі, коли необхідний вид діяльності потребує відповідного дозволу, сертифікації або ліцензії, Підприємство отримує їх у встановленому чинним законодавством порядку.

2.3 Підприємство для досягнення своєї статутної мети, відповідно до чинного законодавства України, має право:

- укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, виступати позивачем та відповідачем в суді, господарському та третейському суді від свого імені;

- самостійно планувати особисту виробничу, соціальну діяльність, кредитно – фінансову політику;

- самостійно встановлювати ціни та тарифи на послуги, що надаються Підприємством;

- здійснювати ремонт, капітальний ремонт та будівництво за рахунок власних та залучених коштів;

- залучати необхідних для виконання статутних цілей, фахівців, самостійно встановлювати умови оплати праці.

2.4 Для виконання окремих робіт, які не можуть бути виконані працівниками Підприємства, Підприємство має право залучати до їх виконання інші юридичні та фізичні особи шляхом укладення договорів і угод в порядку та на підставах, визначених законами України.

2.5 Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями відповідно до чинного в Україні законодавства .

3. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

3.1 Майно Підприємства перебуває у комунальній власності міста Кропивницького і закріплюється за Підприємством на праві повного господарського відання.

3.2 Здійснюючи право повного господарського відання, Підприємство володіє і користується наданим йому майном з метою здійснення своєї статутної діяльності.

3.3 Розпорядження майном здійснює його власник у спосіб, визначений законами України.

3.4 Майно Підприємства складають виробничі та невиробничі фонди, оборотні кошти, статутний капітал, а також інші цінності, вартість яких відображається в балансі Підприємства.

3.5 Майно Підприємства, придбане ним у процесі здійснення господарської діяльності, належить на праві комунальної власності територіальній громаді міста Кропивницького, перебуває на балансовому обліку Підприємства і може закріплюватися за ним на праві господарського відання на підставі відповідного рішення Власника.

3.6 Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно, передане Підприємству Власником;

- кредити банків та інших кредиторів;

- придбане, згідно з чинним законодавством України, майно інших підприємств та організацій;

- амортизаційні відрахування;

- кошти, одержані з міського бюджету на використання державних або комунальних програм, затверджених міською радою;

- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

3.7 Статутний капітал комунального підприємства утворюється Власником, до реєстрації його як суб'єкта господарювання.

3.8 Власник має право протягом діяльності Підприємства здійснювати додаткові внески у вигляді грошових коштів, споруд, устаткування, машин, механізмів, цінних паперів, права використання майна або природних ресурсів, а також інтелектуальної власності, має право змінювати (збільшувати або зменшувати) розмір статутного капіталу.

3.9 Відчуження основних засобів та нерухомого майна, які є комунальною власністю територіальної громади міста, здійснюється з ініціативи та за погодженням з органом, до сфери управління якого входить Підприємство, відповідно до порядку, встановленого чинним законодавством.

3.10 Підприємство має право здавати в оренду, відповідно до чинного законодавства (крім цілісного майнового комплексу) підприємствам, організаціям, установам, а також громадянам, основні засоби з дозволу Власника в установленому порядку.

3.11 Передання під заставу майнових об'єктів, що відносяться до основних фондів, передання в оренду цілісного майнового комплексу Підприємство має право лише за рішенням Власника (уповноваженого органу).

4. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

4.1 Управління Підприємством здійснюється відповідно до Статуту на основі поєднання прав Власника щодо господарського використання свого майна та самоврядування трудового колективу Підприємства.

4.2 Керівником Підприємства є директор, який призначається на посаду розпорядженням міського голови міста Кропивницького за поданням керівника Головного управління житлово-комунального господарства міської ради міста Кропивницького з подальшим укладанням контракту відповідно до Закону України " Про місцеве самоврядування в Україні " та Кодексу законів про працю України. Підписує контракт з директором підприємства міський голова.

4.3 Директор Підприємства звільняється з посади розпорядженням міського голови шляхом припинення трудового договору (контракту) на підставах і у спосіб, визначений чинним в Україні законодавством.

4.4 Функції, права та обов'язки працівників та структурних підрозділів Підприємства визначаються функціональними обов'язками працівників і положеннями про відділи чи служби, які затверджуються Директором в порядку, визначеному законодавством України.

4.5 Директор без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших організаціях, підприємствах, установах, закладах, судових органах усіх рівнів, у правовідносинах з юридичними особами та громадянами в межах та порядку, визначених цим Статутом та чинним в Україні законодавством.

4.6 Трудовий колектив Підприємства складають всі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на підставі трудового договору або інших форм, які регулюють трудові відносини працівників з Підприємством.

4.7 Взаємовідносини Директора з трудовим колективом, в т.ч. вирішення соціально-економічних питань, передбачаються у колективному договорі, який регулює виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

4.8 Колективний договір приймається на загальних зборах трудового колективу Підприємства і повинен відповідати вимогам чинного законодавства про колективні договори.

4.9 До виняткової компетенції Власника належить:

- прийняття рішення щодо відчуження основних засобів та нерухомого майна Підприємства, які є комунальною власністю територіальної громади міста Кропивницького;

- прийняття рішення про ліквідацію Підприємства, затвердження складу ліквідаційної комісії та ліквідаційного балансу;

- прийняття рішення про реорганізацію Підприємства та затвердження передавального або розподільчого балансу (акта);

- прийняття рішення про створення філій, представництв, відділення та інших відокремлених підрозділів Підприємства;

- прийняття рішення про репрофілювання Підприємства;

4.10 Відповідно до компетенції Директор Підприємства, крім інших, зазначених в Статуті повноважень:

- організовує та несе повну відповідальність за діяльність Підприємства згідно з чинним законодавством України;

- затверджує штатний розклад і визначає кількість працівників Підприємства, його структуру;

- приймає на роботу, звільняє, заохочує працівників Підприємства і накладає стягнення;

- укладає угоди, видає доручення, відкриває в установах банків поточні та інші рахунки Підприємства;

- у межах своєї компетенції видає накази, що стосуються діяльності Підприємства;

- залучає спеціалістів для роботи за сумісництвом, на умовах підряду, визначає порядок та розміри оплати їх праці.

5. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

5.1 Фінансово-господарська діяльність Підприємства здійснюється відповідно до чинного законодавства та Статуту.

5.2 Фінансування Підприємства здійснюється за рахунок коштів міського бюджету, інших джерел, не заборонених законодавством.

5.3 Кошти, отримані Підприємством, використовуються для провадження діяльності, передбаченої його Статутом.

5.4 Кошторис доходів та видатків Підприємства на бюджетний рік затверджується керівником уповноваженого органу.

5.5 Підприємство у процесі фінансово – господарської діяльності має право:

- самостійно розпоряджатися коштами відповідно до Статуту;

- модернізувати власну матеріально-технічну базу;

- володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та Статуту;

- виконувати інші функції, що не суперечать законодавству і данному Статуту.

5.6 За погодженням з Головним управлінням житлово-комунального господарства міської ради міста Кропивницького, директор Підприємства обирає

форми, системи та розмір оплати праці, а також інші види доходів працівників згідно із чинним законодавством.

5.7 При зміні керівника Підприємства обов'язковим є проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Підприємства в порядку, передбаченому законом.

5.8 Підприємство разом з органом, до сфери підпорядкування та управління якого воно входить, щорічно планує діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на послуги, які надає, та необхідності забезпечення виробничого і соціального розвитку Підприємства.

5.9 У всіх сферах своєї господарської діяльності відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами здійснюються на підставі укладених договорів та угод. Підприємство вільне у виборі предмета угоди, визначенні зобов'язань, будь-яких інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать чинному законодавству України.

5.10 Підприємство має право відкривати розрахунковий, поточний та інші рахунки для зберігання грошових коштів і здійснення всіх видів банківських та касових операцій.

5.11 Порядок використання виручки підприємства в іноземній валюті визначається чинним законодавством України.

6. ЗОВНІШНЬО-ЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

6.1 Підприємство, в разі необхідності, може здійснювати зовнішньо-економічну діяльність згідно з міжнародними договорами, ратифікованими Україною, враховуючи мету і предмет своєї діяльності.

6.2 Підприємство має право самостійно укладати договори (контракти) з іноземними юридичними та фізичними особами.

7. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТА ЙОГО САМОВРЯДУВАННЯ

7.1 Трудовий колектив формується з громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на підставі трудового договору або інших форм, які регулюють трудові відносини працівників з Підприємством.

7.2 Виробничі і трудові відносини, включаючи питання найму і звільнення, режиму праці, відпочинку, гарантії і компенсації, регулюються, згідно з чинним законодавством, цим Статутом, колективним договором, правилами внутрішнього розпорядку, а також трудовими договорами.

7.3 Трудовий розпорядок на підприємстві визначається Правилами внутрішнього трудового розпорядку, які затверджуються трудовим колективом за поданням Власника або уповноваженого ним органу і виборним органом первинної профспілкової організації (профспілковим представником) на основі типових правил.

7.4 З метою регулювання виробничих, трудових та соціально-економічних відносин на Підприємстві, узгодження інтересів найманих працівників і Власника, відповідно до Кодексу законів про працю України, Закону України " Про колективні договори і угоди ", інших чинних законодавчих актів України, генеральної, галузевої та регіональної угод, між Власником Підприємства (уповноваженої ним особи) та профспілковим комітетом первинної організації профспілки Підприємства укладається колективний трудовий договір.

7.5 Органом, який має право представляти інтереси трудового колективу Підприємства є профспілковий комітет первинної організації профспілки Підприємства.

7.6 Органом самоврядування трудового колективу Підприємства є загальні збори. Кожний член трудового колективу користується правом одного голосу. Збори вважаються повноважними, якщо в них бере участь не менше трьох четвертей членів трудового колективу. Рішення з усіх питань на зборах приймаються простою більшістю голосів.

7.7 Збори трудового колективу збираються за необхідності але не менше двох разів на рік.

7.8 До повноважень зборів трудового колективу відносяться:

- розгляд та погодження умов колективного договору;
- розгляд та вирішення питань самоврядування трудового колективу;
- розгляд та вирішення питань надання працівникам соціальних пільг;
- вирішення питань соціального розвитку Підприємства;
- вирішення інших питань, віднесених до повноважень трудового колективу чинним в Україні законодавством.

7.9 Повноваження трудового колективу в період між зборами реалізуються Радою, члени якої обираються загальними зборами строком на три роки не менш як двома третинами голосів.

7.10 Вирішення соціально – економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, приймаються за участю трудового колективу та Ради і відображаються в колективному договорі.

8. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ

8.1 Облік і звітність Підприємства здійснюються відповідно до вимог статті 19 Господарського кодексу України та інших нормативно-правових актів.

8.2 Підприємство здійснює оперативний бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде та подає статистичну звітність, несе відповідальність за її достовірність.

8.3 Питання організації бухгалтерського обліку на Підприємстві регулюються відповідно до чинного законодавства України та установчих документів.

8.4 Для забезпечення ведення бухгалтерського обліку Підприємство самостійно обирає форми його організації.

8.5 Забезпечення дотримання на Підприємстві встановлених єдиних методологічних стандартів, вимог та форм бухгалтерського обліку покладається на головного бухгалтера.

8.6 Головний бухгалтер Підприємства несе відповідальність за стан бухгалтерського обліку, своєчасність та повноту складання бухгалтерської документації та звітності відповідно до функціональних обов'язків, які затверджуються директором підприємства.

8.7 На основі даних бухгалтерського обліку Підприємства складається фінансова звітність.

8.8 Підприємство щорічно звітує перед Власником за результати своєї діяльності.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

9.1 Зміни та доповнення до Статуту Підприємства вносяться за рішенням міської ради міста Кропивницького за поданням органу, до сфери повного господарського відання до управління якого входить Підприємство, а також за ініціативою Підприємства.

9.2 Зміни та доповнення набувають чинності з моменту їх державної реєстрації та внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру.

9.3 Якщо зміни до Статуту оформляються не викладенням його в новій редакції, а шляхом прийняття окремих додатків, то в такому випадку вони є невід'ємною частиною Статуту Підприємства, про що на титульному аркуші змін робиться відповідна відмітка.

10. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

10.1 Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або шляхом ліквідації за рішенням Власника, суду та в інших випадках, встановлених чинним законодавством України.

10.2 При злитті Підприємства з іншим (іншими) суб'єктами господарювання всі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до суб'єкта господарювання, що утворюється внаслідок злиття.

10.3 При приєднанні Підприємства до іншого суб'єкта господарювання, до останнього переходять всі майнові права та обов'язки Підприємства, що приєдналося до нього.

10.4 При поділі Підприємства на два або більше підприємств, всі його майнові права та обов'язки переходять за розподільчим актом (балансом) у відповідних частках до кожного з нових суб'єктів господарювання, що створилися внаслідок поділу Підприємства.

10.5 При виділенні одного або декількох нових суб'єктів господарювання з Підприємства до кожного з них переходять за розподільчим актом (балансом) у відповідних частках майнові права та обов'язки реорганізованого Підприємства.

10.6 При перетворенні Підприємства (зміні його організаційно-правової форми) в інший суб'єкт господарювання до новоствореного суб'єкта господарювання за передавальним актом (балансом) переходять всі майнові права та обов'язки попереднього Підприємства, що перетворюється.

10.7 Підприємство ліквідується за рішенням Власника у випадках:

- при досягненні мети, для якої воно створювалося або з закінченням терміну, на який воно створювалося (якщо це передбачено установчими документами Підприємства);
- при збитковості Підприємства та неможливості продовження ним подальшої діяльності;
- при визнанні Підприємства банкрутом, крім випадків, встановлених законом;
- за рішенням суду про визнання судом недійсною державної реєстрації підприємства через допущені при її створенні порушення, які не можна усунути;
- в інших випадках, встановлених законом.

10.8 При реорганізації та ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України та колективного договору.

10.9 Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Власником або ліквідатором за рішенням суду.

10.10 Претензії кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються згідно з чинним законодавством України.

10.11 Майно, яке залишилося після задоволення претензій кредиторів, розрахунків з членами трудового колективу по оплаті праці та бюджетом, використовується за рішенням Власника.

Начальник Головного управління
житлово-комунального господарства

В. Кухаренко