

ПРОЕКТ № 1629

У К Р А Ї Н А

МІСЬКА РАДА МІСТА КРОПИВНИЦЬКОГО

СЕСІЯ СЬОМОГО СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

від «___» _____ 2017 року

№ _____

Про затвердження
Програми розвитку мікрорайонів
на 2018 – 2020 роки та
Положення про витрачання коштів
міського бюджету, передбачених на
фінансування цієї Програми

Відповідно до статей 25, 26, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 17 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», з метою реалізації прав та обов'язків органів місцевого самоврядування щодо забезпечення належної роботи у сфері житлово-комунального господарства та задоволення потреб жителів міста в сфері соціально-культурних, житлово-комунальних, побутових та інших послуг, заходів і робіт, міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Програму розвитку мікрорайонів на 2018 – 2020 роки (додається).
2. Затвердити Положення про витрачання коштів міського бюджету, передбачених на фінансування Програми розвитку мікрорайонів на 2018 – 2020 роки (додається).
3. Фінансовому управлінню міської ради міста Кропивницького при формуванні показників міського бюджету на 2018 – 2020 роки передбачити кошти, необхідні для виконання заходів Програми.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради міста Кропивницького з питань бюджету, податків, фінансів, планування та соціально-економічного розвитку та заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради згідно з розподілом функціональних повноважень.

Міський голова

А. Райкович

ПРОГРАМА
розвитку мікрорайонів
міста Кропивницького на 2018-2020 роки

I. Мета Програми

Мета Програми розвитку мікрорайонів міста Кропивницького на 2018-2020 роки (далі - Програма) - забезпечення раціонального, ефективного, цільового та своєчасного освоєння коштів, виділених на виконання доручень виборців депутатами міської ради VII скликання.

II. Шляхи і способи розв'язання проблеми

Відповідно до вимог Закону України «Про статус депутатів місцевих рад» виборці можуть надавати своїм депутатам місцевої ради доручення на зборах під час звітів чи зустрічі з питань, що впливають з потреб відповідного мікрорайону, а відповідно виборчого округу територіальної громади в цілому.

Визначити виконавцями заходів Програми міську раду міста Кропивницького в особі виконавчих органів міської ради.

III. Заходи та строки виконання Програми

Визначити строки виконання Програми – 2018-2020 роки, на термін повноважень міської ради міста Кропивницького VII скликання.

Заходи з виконання Програми:

1. Виконання робіт з капітального/поточного ремонту, реконструкції, нового будівництва, розміщення об'єктів міського благоустрою, в тому числі у першочерговому порядку на:

- внутрішньоквартальні дороги, проїзди, пішохідні доріжки, тротуари, вулиці, газони;
- прибудинкові території біля багатоквартирних будинків та об'єктів соціальної сфери;

- вуличне освітлення та зовнішні електромережі;
- засоби та обладнання зовнішнього освітлення;
- дитячі, спортивні майданчики;
- технічні засоби регулювання дорожнього руху;
- споруди та елементи системи збирання і вивезення відходів;
- інші елементи благоустрою.

2. Виконання робіт з підвищення енергоефективності будівель та споруд житлового фонду усіх форм власності, включаючи видатки на встановлення лічильників з обліку споживання тепла, гарячої та холодної води, систем обліку тепла та індивідуальних теплових пунктів в багатоквартирних будинках, заміни (реконструкції) систем опалення, водопостачання, водовідведення, електропостачання, освітлення, впровадження інших енергоефективних заходів.

3. Зміцнення та розширення матеріально-технічної бази об'єктів соціально-культурної сфери комунальної власності територіальної громади міста, включаючи капітальний та поточний ремонт будівель, придбання обладнання тощо.

4. Інші видатки, які згідно з чинним законодавством можуть фінансуватися за рахунок коштів бюджетів органів місцевого самоврядування.

5. Враховуючи індекси інфляції, збільшення кількості звернень виборців, обсяги фінансування заходів Програми за роками становитимуть:

млн. грн.

Рік/обсяги фінансування	Всього на термін дії Програми	2017 рік	2018 рік	2019 рік	2020 рік
Всього	150	0	50	50	50

IV. Очікувані результати Програми

Враховуючи, що більшість коштів буде направлено на поточні та капітальні ремонти житлового фонду незалежно від форм власності, роботи з освітлення вулиць, ремонт внутрішньоквартальних доріг, скоротиться кількість скарг населення, поліпшиться надання послуг у сфері житлово-комунального господарства, збільшиться довіра населення до органів місцевого самоврядування тощо.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення міської ради
міста Кропивницького

№ _____

ПОЛОЖЕННЯ

про витрачання коштів міського бюджету, передбачених на фінансування Програми розвитку мікрорайонів міста Кропивницького на 2018-2020 роки

1. Це Положення розроблено на виконання Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні» та «Про статус депутатів місцевих рад».
2. Витрачання коштів, передбачених у міському бюджеті на фінансування Програми розвитку мікрорайонів міста Кропивницького (далі – Програми), проводиться відповідно до чинного законодавства на підставі висновків постійної комісії міської ради з питань бюджету, податків, фінансів, планування та соціально-економічного розвитку.
3. Розподіл коштів на виконання доручень виборців депутатами міської ради на розвиток мікрорайонів здійснюється пропорційно на кожного депутата міської ради у рівних долях від загальної суми коштів, передбачених у міському бюджеті на відповідний рік на виконання заходів Програми та затверджується рішенням міської ради про міський бюджет на відповідний рік. При цьому окремо мають бути враховані і профінансовані залишки коштів, не розподілені депутатами за попередній рік шляхом додавання до долей відповідних депутатів у відповідності до п.21 Положення.
4. Видатки передбачаються окремим рядком кожного розпорядника бюджетних коштів, згідно з рішенням міської ради про бюджет на відповідний рік.
5. Кошти, передбачені у міському бюджеті на фінансування Програми, відображаються по коду програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету «Інші заходи пов'язані з економічною діяльністю» і витрачаються на видатки, визначені в заходах Програми.
6. Пропозиції щодо виконання заходів, передбачених розділом 3 Програми розвитку мікрорайонів міста Кропивницького на 2018-2020 роки, та черговості їх виконання попередньо погоджуються депутатом з виборцями на зборах під час його звітів чи зустрічей з питань, що впливають з потреб відповідного виборчого округу чи територіальної громади в цілому та оформлюються відповідним протоколом зборів. Доручення виборців депутатові місцевої ради, пропозиції щодо виконання заходів та їх черговості мають бути підтримані більшістю учасників зборів. Протокол зборів

оприлюднюється на офіційному сайті міської ради міста Кропивницького протягом 5 робочих днів з моменту проведення зборів.

7. Депутати міської ради VII скликання, з метою розподілу коштів, передбачених у міському бюджеті на фінансування Програми, надають лист (заяву) на ім'я Міського голови, в якій зазначають головного розпорядника коштів міського бюджету (далі – Управління), видатки, на які пропонується направити кошти міського бюджету, та суму витрат у межах коштів, передбачених на виконання Програми в рамках пропорційної долі кожного депутата. Управління реєструє та розглядає лист (заяву).

Управління повідомляє депутатів міської ради про необхідність надання документів на фінансування витрат, у тому числі: кошторисів та розрахунків на проведення видатків. Депутат міської ради надає необхідні документи на фінансування витрат, або письмово доручає Управлінню в визначені терміни замовити та отримати всю необхідну документацію для проведення робіт (розрахунки, проектно-кошторисну документацію, необхідні висновки та експертизи, тощо). У випадку, якщо оплата зазначеної документації проводиться за кошти міського бюджету, відповідна сума витрат на її розробку або отримання зараховується до видатків депутата в загальному розподілі коштів на виконання доручень виборців.

8. Після отримання всіх запитаних документів, Управління передає їх для розгляду та прийняття висновку в постійну комісію міської ради з питань бюджету, податків, фінансів, планування та соціально-економічного розвитку (далі - Комісія).

9. Поданий лист (заява), з необхідними документами реєструється постійною депутатською комісією з питань бюджету, податків, фінансів, планування та соціально-економічного розвитку (Комісією) у спеціальному журналі реєстрації з присвоєнням реєстраційного номера та дати надходження. Журнал реєстрації ведеться протягом бюджетного періоду з 1 січня по 31 грудня. У журналі реєстрації в обов'язковому порядку фіксується прізвище, ім'я, по батькові депутатів міської ради, вид видатків, номер та дата висновку комісії, сума витрат.

10. Комісія на черговому засіданні розглядає лист (заяву) депутатів та приймає відповідний висновок. Виключно у разі зазначення в листі (заяві) напрямків витрачання коштів, які не передбачені заходами Програми, їх невідповідності протоколу зборів виборців з депутатом міської ради міста Кропивницького в частині погодження цих витрат, відсутності відповідно до поданих листів (заяв) депутата залишку вільних коштів, передбачених на фінансування Програми виконання доручень виборців, що не були розподілені депутатом в поточному році на відповідних розпорядників в рамках його пропорційної долі - лист (заява) з негативним висновком повертається у тижневий термін депутату міської ради. Висновок розгляду фіксується у протоколі та підписується головою Комісії в установленому порядку.

11. У разі відсутності голови комісії при розгляді зазначеного питання висновок підписується заступником голови комісії, секретарем комісії або членом комісії, якого уповноважила комісія як візуючого згідно з Регламентом міської ради міста Кропивницького VII скликання та Положенням про постійні комісії міської ради міста Кропивницького VII скликання.

12. Копія висновку про виділення коштів на виконання доручень виборців разом із супровідним листом за підписом голови постійної комісії міської ради з питань бюджету, податків, фінансів, планування та соціально-економічного розвитку надається у триденний термін до:

- фінансового управління міської ради міста Кропивницького;
- головного розпорядника коштів міського бюджету (Управління);

13. До копії висновку обов'язково додається копія листа (заяви) депутатів міської ради для визначення правильності віднесення видатків по коду функціональної та економічної класифікації видатків.

14. Оригінал листа (заяви) депутатів міської ради зберігається у постійній комісії міської ради з питань бюджету, податків, фінансів, планування та соціально-економічного розвитку.

15. Управління після отримання позитивного висновку Комісії, в разі необхідності, у 5-денний термін готує проект рішення виконавчого комітету міської ради міста Кропивницького про перерозподіл видатків між головними розпорядниками коштів міського бюджету, готує відповідні доповнення або коригування в додатки з переліком об'єктів на виконання Програми.

16. Управління проводить фінансування видатків на витрати, визначені у висновку Комісії.

17. Виконавці Програми – міська рада міста Кропивницького, виконавчі органи міської ради, здійснюють роботу щодо проведення закупівель відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» і несуть відповідальність за своєчасність постачання товарів та послуг, виконання робіт та їх оплати.

18. Виділені кошти на виконання доручень виборців депутатами міської ради, що не були освоєні Управліннями з технічних причин в поточному році, з метою проведення та закінчення відповідних робіт, переносяться на наступний фінансовий рік в тому ж розрізі розпорядників і видатків, що обов'язково має бути враховано при складанні і затвердженні бюджету та програм на наступний рік.

19. Залишок коштів, передбачених на фінансування Програми виконання доручень виборців, що не був розподілений депутатом в поточному році на відповідних розпорядників в рамках його пропорційної долі, обов'язково має бути окремо врахований при складанні і затвердженні фінансуванні програми в бюджеті на наступний рік, а також має бути доданий до відповідної долі депутата від загальної суми коштів при розподілі коштів на виконання доручень виборців депутатами міської ради в наступному році.

20. Контроль за постачанням товарів та послуг, виконанням робіт покладається на виконавців заходів Програми - міську раду міста Кропивницького, виконавчі органи міської ради.

21. Управління щомісячно, до 10 числа місяця, наступного за звітним, надають в Фінансове управління міської ради міста Кропивницького та постійну комісію міської ради з питань бюджету, податків, фінансів, планування та соціально-економічного розвитку (Комісію) відомості про фінансування витрат коштів на виконання Програми. У відомостях зазначаються такі дані:

- прізвище, ім'я та по батькові депутата міської ради;
- планова сума коштів, передбачена у міському бюджеті на виконання доручень виборців на одного депутата;
- номери і дати висновків Комісії;
- напрямки розподілу коштів та суми відповідно до висновків Комісії;
- дати проведення фінансування видатків та суми;

Контроль за залишком коштів, передбачених на виконання Програми в рамках пропорційних долей депутатів, покладається на Управління. Інформація про залишок коштів має надаватись відповідним Управлінням при кожному розгляді Комісією листів (заяв) депутатів щодо проведення фінансування видатків відповідно до Програми та прийнятті висновків.