

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

КІРОВОГРАДСЬКОГО МІСЬКОГО ГОЛОВИ

від “12”січня 2017 року

№ 4

Про затвердження Акта про результати перевірки наявності та фізичного стану документів, справ, видань, електронних носіїв інформації з грифом „Для службового користування” та організації роботи з ними

Керуючись ст.42 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, постановою Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року № 736 „Про затвердження Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію”, враховуючи розпорядження голови Кіровоградської обласної державної адміністрації від 30 листопада 2016 року № 515-р „Про затвердження Інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, в Кіровоградській обласній державній адміністрації”:

1. Створити комісію з питань проведення перевірки наявності документів з грифом „Для службового користування” (далі – комісія) згідно з додатком.
2. Комісії у дводенний термін перевірити наявність та фізичний знос документів, справ, видань, електронних носіїв інформації з грифом „Для службового користування” та організацію роботи з ними.
3. Затвердити Акт про результати перевірки наявності та фізичного стану документів, справ, видань, електронних носіїв інформації з грифом „Для службового користування” та організації роботи з ними, що додається.

Міський голова

А. Райкович

Брюм 24 95 66

Додаток
до розпорядження міського голови
“12” січня 2017 № 4

СКЛАД КОМІСІЇ
з питань проведення перевірки наявності документів з грифом
„Для службового користування”

	Голова комісії
Бондаренко Альвіна Василівна	- керуючий справами виконавчого комітету міської ради
	Члени комісії:
Брюм Олена Миколаївна	- начальник загального відділу
Ковальова Ольга Володимирівна	- завідувач сектора діловодства загального відділу
Стеценко Валентина Іванівна	- старший інспектор режимно-секретної частини
Храпак Олександр Васильович	- радник міського голови (на громадських засадах)

Начальник загального відділу

О.Брюм

ЗАТВЕРДЖУЮ

Міський голова

_____ А. Райкович
“ _____ ” _____ 2017 року

АКТ

**про результати перевірки наявності та фізичного стану документів,
справ, видань, електронних носіїв інформації з грифом “Для службового
користування” та організації роботи з ними
від 12 січня 2017 року № 1**

На підставі розпорядження міського голови від 12 січня 2017 року № 4 “Про затвердження Акта про результати перевірки наявності та фізичного стану документів, справ, видань, електронних носіїв інформації грифом “Для службового користування” та організації роботи з ними” комісією у складі: голови комісії Бондаренко А.В. - керуючого справами виконавчого комітету міської ради, членів комісії: Брюм О.М. - начальника загального відділу, Ковальової О.В. - завідувача сектора діловодства загального відділу, Стеценко В.І. - старшого інспектора режимно-секретної частини, Храпака О.В. - радника міського голови 12 січня 2017 року проведено перевірку наявності та фізичного стану документів, справ, видань, електронних носіїв інформації з грифом “Для службового користування” та організації роботи з ними.

У результаті проведення перевірки встановлено:

1. Усього за описами номенклатур справ, журналів реєстрації зареєстровано 69 документів, сформованих у 2 справи.

з них:

1) наявні: 69 документів, 2 справи.

2) відсутні: - .

2. Документів, не внесених до описів номенклатури справ, журналів реєстрації, не виявлено.

3. Документи зберігаються в належному стані.

Голова комісії

А.Бондаренко

Члени комісії:

О.Брюм

О.Ковальова

В.Стеценко

О.Храпак