

У К Р А Ї Н А

Р І Ш Е Н Н Я

ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

від “ _____ ” _____ 2017 року

№ _____

Про затвердження Порядку
надання щомісячної
матеріальної допомоги
дітям загиблих учасників
антитерористичної операції,
які є мешканцями міста

Керуючись ст. 46, 140, 146 Конституції України, підпунктом 1 п. “а” ст. 34 та ст. 59 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, з метою надання додаткових соціальних гарантій сім'ям загиблих учасників АТО виконавчий комітет Кіровоградської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити Порядок надання щомісячної адресної матеріальної допомоги дітям загиблих учасників антитерористичної операції, які є мешканцями міста, що додається.
2. Встановити розмір щомісячної адресної матеріальної допомоги дітям загиблих учасників антитерористичної операції, які є мешканцями міста, у сумі 1 500,00 грн (одна тисяча п'ятсот гривень).

Міський голова

А. Райкович

Тінькова 24 36 58

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Кіровоградської міської ради
“ _____ ” _____ 2017
№ _____

ПОРЯДОК
надання щомісячної матеріальної допомоги
дітям загиблих учасників антитерористичної операції,
які є мешканцями міста

1. Порядок надання щомісячної матеріальної допомоги дітям загиблих учасників антитерористичної операції (далі - Порядок) визначає механізм надання даної допомоги.

2. Відповідно до цього Порядку щомісячна матеріальна допомога надається дітям загиблих учасників антитерористичної операції, які є мешканцями міста, віком до 18 років, а у разі навчання особи у вищому навчальному закладі, - до 23 років.

3. Вищезазначена допомога надається відповідно до рішення виконавчого комітету міської ради з 01 січня (з місяця звернення) по 31 грудня поточного року (включно) за рахунок коштів міського бюджету.

4. Підставою для отримання щомісячної матеріальної допомоги дітям загиблих учасників антитерористичної операції є заява на ім'я міського голови у відділ по роботі зі зверненнями громадян міської ради, яка подається опікуном, піклувальником неповнолітньої дитини/повнолітньої дитини або особисто повнолітньою дитиною за встановленою формою згідно з додатком.

5. До заяви додаються такі документи:

1) копія довідки, видана командиром військової частини або керівником сектора, або начальником штабу та скріплена печаткою, про безпосередню участь особи в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України;

2) витяг із наказу командира військової частини (по стройовій частині) про вилучення особи зі списків особового складу частини та всіх видів забезпечення;

3) копія свідоцтва про смерть;

4) копія свідоцтва про народження дитини;

5) копія свідоцтва про розірвання шлюбу (рішення суду);

6) довідка з вищого навчального закладу;

7) копія паспорта (1, 2, 11, 12 сторінки) опікуна або піклувальника неповнолітньої дитини/повнолітньої дитини;

8) копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили

про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку в паспорті);

9) інформація про рахунок у банківській установі для виплати щомісячної адресної матеріальної допомоги.

6. Під час подання копій документів заявники надають їх оригінали для огляду та засвідчення їх копій працівником сектора по роботі з учасниками антитерористичної операції відділу соціальної підтримки населення міської ради (далі - сектор), який перевіряє документи.

7. У разі, якщо до заяви не додані всі необхідні документи або додані документи, оформлені не належним чином, сектор протягом 10 днів з дня прийняття відповідної заяви надає відповідь на звернення (заяву) заявника, у якій обґрунтовує неможливість надання матеріальної допомоги дітям загиблих учасників антитерористичної операції у зв'язку з відсутністю передбачених цим Порядком документів, належним їх оформленням тощо, із зазначенням вичерпного переліку відсутніх документів, неналежно оформлених, тощо.

8. Розгляд заяв здійснює комісія з питань надання матеріальної допомоги учасникам антитерористичної операції та членам сімей загиблих, які є мешканцями міста (далі - комісія).

9. Склад комісії затверджується рішенням виконавчого комітету Кіровоградської міської ради.

10. Основною організаційною формою роботи комісії є засідання, які проводяться не менше одного разу на місяць у разі подання учасниками антитерористичної операції заяв про надання вищезазначеної допомоги.

11. Засідання комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини її складу.

12. Рішення комісії приймається шляхом голосування та вважається прийнятим, коли за нього проголосувало більшість від присутніх на засіданні членів комісії.

13. Рішення комісії має рекомендаційний характер та оформляється протоколом.

14. Підставою для здійснення виплати є рішення виконавчого комітету міської ради про надання зазначеної допомоги дітям загиблих учасників антитерористичної операції, яке приймається з врахуванням рішення комісії, прийнятим згідно з цим Порядком.

15. Сектор повідомляє письмово заявників про прийняте виконавчим комітетом міської ради рішення протягом 10 днів з дня його прийняття.

16. Отримання особою щомісячної матеріальної допомоги дітям загиблих учасників антитерористичної операції, які є мешканцями міста, відповідно до цього Порядку не є підставою для відмови в отриманні матеріальної допомоги з інших джерел.

17. Ведення обліку громадян, яким надана щомісячна матеріальна допомога дітям загиблих учасників антитерористичної операції, які є мешканцями міста, покладається на сектор.

18. Виплата щомісячної матеріальної допомоги дітям загиблих учасників антитерористичної операції, які є мешканцями міста, проводиться відділом бухгалтерського обліку міської ради шляхом перерахування коштів на карткові рахунки в банківській установі до 25 числа поточного місяця.

19. Відділ бухгалтерського обліку міської ради щомісяця до 01 числа надає відділу соціальної підтримки населення міської ради інформацію про проведені виплати.

20. У разі зміни реєстрації місця проживання (пов'язане з переїздом до іншого населеного пункту), заявник повинен у 5-денний термін надати до сектора заяву про припинення надання щомісячної матеріальної допомоги дітям загиблих учасників антитерористичної операції, які є мешканцями міста, і копію паспорта з відміткою про зняття з реєстрації у м. Кропивницькому.

21. Згідно з поданою заявою сектор готує відповідний проект рішення виконавчого комітету міської ради щодо припинення виплати зазначеної допомоги.

Начальник відділу соціальної
підтримки населення

Ю. Вовк

Додаток
до Порядку надання щомісячної
матеріальної допомоги
дітям загиблих учасників
антитерористичної операції,
які є мешканцями міста

Зразок

ЗАЯВА
про надання щомісячної матеріальної допомоги
дітям загиблих учасників антитерористичної операції,
які є мешканцями міста

Міському голові
Райковичу А. П.

Прізвище, ім'я,
по батькові заявника

Адреса проживання

Контактний телефон
Сім'я загиблого

Прошу надати мені щомісячну адресну матеріальну допомогу дітям загиблих учасників антитерористичної операції, які є мешканцями міста та перераховувати її на банківську картку, реквізити якої додаю до заяви.

Про умови та порядок надання і виплати допомоги, права осіб, стосовно яких здійснюється обробка персональних даних, мету збору та осіб, яким передаються такі дані, мене повідомлено.

дата _____

підпис _____

Р І Ш Е Н Н Я**ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

від “ _____ ” _____ 2017 року

№ _____

Про затвердження Порядку
надання щомісячної
матеріальної допомоги
дітям загиблих учасників
антитерористичної операції,
які є мешканцями міста

Керуючись ст. 46, 140, 146 Конституції України, підпунктом 1 п. “а” ст. 34 та ст. 59 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, **на виконання пункту 2.4 Заходів щодо реалізації Комплексної програми підтримки учасників антитерористичної операції в східних областях України та членів їх сімей на 2017-2019 роки, затверджених рішенням Кіровоградської міської ради від 17 січня 2017 року № 759**, з метою надання додаткових соціальних гарантій сім'ям загиблих учасників АТО виконавчий комітет Кіровоградської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити Порядок надання щомісячної адресної матеріальної допомоги дітям загиблих учасників антитерористичної операції, які є мешканцями міста, що додається.

2. Встановити розмір щомісячної адресної матеріальної допомоги дітям загиблих учасників антитерористичної операції, які є мешканцями міста, у сумі 1 500,00 грн (одна тисяча п'ятсот гривень).

Міський голова

А. Райкович

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Кіровоградської міської ради
“ _____ ” _____ 2017
№ _____

ПОРЯДОК
надання щомісячної матеріальної допомоги
дітям загиблих учасників антитерористичної операції,
які є мешканцями міста

1. Порядок надання щомісячної матеріальної допомоги дітям загиблих учасників антитерористичної операції (далі - Порядок) визначає механізм надання даної допомоги.

2. Відповідно до цього Порядку щомісячна матеріальна допомога надається дітям загиблих учасників антитерористичної операції, які є мешканцями міста, віком до 18 років, а у разі навчання особи у вищому навчальному закладі, - до 23 років.

3. Вищезазначена допомога надається відповідно до рішення виконавчого комітету міської ради з 01 січня (з місяця звернення) по 31 грудня поточного року (включно) за рахунок коштів міського бюджету.

4. Підставою для отримання щомісячної матеріальної допомоги дітям загиблих учасників антитерористичної операції є заява на ім'я міського голови у відділ по роботі зі зверненнями громадян міської ради, яка подається опікуном, піклувальником неповнолітньої дитини/повнолітньої дитини або особисто повнолітньою дитиною за встановленою формою згідно з додатком.

5. До заяви додаються такі документи:

1) копія довідки, видана командиром військової частини або керівником сектора, або начальником штабу та скріплена печаткою, про безпосередню участь особи в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України;

2) витяг із наказу командира військової частини (по стройовій частині) про вилучення особи зі списків особового складу частини та всіх видів забезпечення;

3) копія свідоцтва про смерть;

4) копія свідоцтва про народження дитини;

5) копія свідоцтва про розірвання шлюбу (рішення суду);

6) довідка з вищого навчального закладу;

7) копія паспорта (1, 2, 11, 12 сторінки) опікуна або піклувальника неповнолітньої дитини/повнолітньої дитини;

8) копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили

про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку в паспорті);

9) інформація про рахунок у банківській установі для виплати щомісячної адресної матеріальної допомоги.

6. Під час подання копій документів заявники надають їх оригінали для огляду та засвідчення їх копій працівником сектора по роботі з учасниками антитерористичної операції відділу соціальної підтримки населення міської ради (далі - сектор), який перевіряє документи.

7. У разі, якщо до заяви не додані всі необхідні документи або додані документи, оформлені не належним чином, сектор протягом 10 днів з дня прийняття відповідної заяви надає відповідь на звернення (заяву) заявника, у якій обґрунтовує неможливість надання матеріальної допомоги дітям загиблих учасників антитерористичної операції у зв'язку з відсутністю передбачених цим Порядком документів, належним їх оформленням тощо, із зазначенням вичерпного переліку відсутніх документів, неналежно оформлених, тощо.

8. Розгляд заяв здійснює комісія з питань надання матеріальної допомоги учасникам антитерористичної операції та членам сімей загиблих, які є мешканцями міста (далі - комісія).

9. Склад комісії затверджується рішенням виконавчого комітету міської ради.

10. Основною організаційною формою роботи комісії є засідання, які проводяться не менше одного разу на місяць у разі подання учасниками антитерористичної операції заяв про надання вищезазначеної допомоги.

11. Засідання комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини її складу.

12. Рішення комісії приймається шляхом голосування та вважається прийнятим, коли за нього проголосувало більшість від присутніх на засіданні членів комісії.

13. Рішення комісії має рекомендаційний характер та оформляється протоколом.

14. Підставою для здійснення виплати є рішення виконавчого комітету міської ради про надання зазначеної допомоги дітям загиблих учасників антитерористичної операції, яке приймається з врахуванням рішення комісії, прийнятим згідно з цим Порядком.

15. Сектор повідомляє письмово заявників про прийняте виконавчим комітетом міської ради рішення протягом 10 днів з дня його прийняття.

16. Отримання особою щомісячної матеріальної допомоги дітям загиблих учасників антитерористичної операції, які є мешканцями міста, відповідно до цього Порядку не є підставою для відмови в отриманні матеріальної допомоги з інших джерел.

17. Ведення обліку громадян, яким надана щомісячна матеріальна допомога дітям загиблих учасників антитерористичної операції, які є мешканцями міста, покладається на сектор.

18. Виплата щомісячної матеріальної допомоги дітям загиблих учасників антитерористичної операції, які є мешканцями міста, проводиться відділом бухгалтерського обліку міської ради шляхом перерахування коштів на карткові рахунки в банківській установі до 25 числа поточного місяця.

19. Відділ бухгалтерського обліку міської ради щомісяця до 01 числа надає відділу соціальної підтримки населення міської ради інформацію про проведені виплати.

20. У разі зміни реєстрації місця проживання (пов'язане з переїздом до іншого населеного пункту), заявник повинен у 5-денний термін надати до сектора заяву про припинення надання щомісячної матеріальної допомоги дітям загиблих учасників антитерористичної операції, які є мешканцями міста, і копію паспорта з відміткою про зняття з реєстрації у м. Кропивницькому.

21. Згідно з поданою заявою сектор готує відповідний проект рішення виконавчого комітету міської ради щодо припинення виплати зазначеної допомоги.

Начальник відділу соціальної
підтримки населення

Ю. Вовк

Додаток
до Порядку надання щомісячної
матеріальної допомоги
дітям загиблих учасників
антитерористичної операції,
які є мешканцями міста

Зразок

ЗАЯВА
про надання щомісячної матеріальної допомоги
дітям загиблих учасників антитерористичної операції,
які є мешканцями міста

Міському голові
Райковичу А. П.

Прізвище, ім'я,
по батькові заявника

Адреса проживання

Контактний телефон
Сім'я загиблого

Прошу надати мені щомісячну адресну матеріальну допомогу дітям загиблих учасників антитерористичної операції, які є мешканцями міста та перераховувати її на банківську картку, реквізити якої додаю до заяви.

Про умови та порядок надання і виплати допомоги, права осіб, стосовно яких здійснюється обробка персональних даних, мету збору та осіб, яким передаються такі дані, мене повідомлено.

дата _____

підпис _____