

У К Р А Ї Н А

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

КІРОВОГРАДСЬКОГО МІСЬКОГО ГОЛОВИ

від „28” грудня 2016 року

№ 141

Про чергування в січні 2017 року

Керуючись ст. 42, 59 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, ст. 73, 107 Кодексу законів про працю України, Порядком організації чергування керівництва міської ради на робочих місцях у святкові та неробочі дні для вирішення питань, пов’язаних з ліквідацією наслідків надзвичайних ситуацій, затвердженим розпорядженням міського голови від 20 червня 2013 року № 71, та з метою оперативного вирішення невідкладних питань життєдіяльності міста

1. Затвердити графік чергування посадових осіб місцевого самоврядування Кіровоградської міської ради у святкові та неробочі дні з 31 грудня 2016 року по 02 січня та з 07 по 09 січня 2017 року згідно з додатком.

2. Посадовим особам місцевого самоврядування Кіровоградської міської ради, зазначеним у додатку до даного розпорядження:

здійснювати інформування відповідальних чергових працівників апарату облдержадміністрації згідно з Інструкцією відповідального чергового райдержадміністрації, міськвиконкому щодо інформування відповідальних чергових працівників апарату облдержадміністрації про ситуацію у районах та містах області, затвердженою розпорядженням голови Кіровоградської обласної державної адміністрації від 18 червня 2013 року № 315-р;

у разі виникнення надзвичайних ситуацій, забезпечити виконання вимог Порядку організації чергування керівництва міської ради на робочих місцях у святкові та неробочі дні для вирішення питань, пов’язаних з ліквідацією наслідків надзвичайних ситуацій, затвердженого розпорядженням міського голови від 20 червня 2013 року № 71.

3. Керівникам виконавчих органів міської ради перебувати на постійному телефонному зв’язку в період з 31 грудня 2016 року по 02 січня та з 07 по 09 січня 2017 року з метою забезпечення організації вирішення невідкладних питань, які можуть виникнути у вищезазначені святкові та вихідні дні.

4. Начальнику Головного управління житлово-комунального господарства Кухаренку В.І. забезпечити організацію роботи підприємств галузі житлово-комунального господарства міста Кропивницького з 31 грудня 2016 року по 02 січня та з 07 по 09 січня 2017 року.

5. Відділу кадрової роботи забезпечити дотримання вимог законодавства про працю щодо працівників, які чергуватимуть з 31 грудня 2016 року по 02 січня та з 07 по 09 січня 2017 року.

6. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на керуючого справами виконавчого комітету міської ради Бондаренко А.В.

Міський голова

А. Райкович

Додаток
до розпорядження міського голови
«28» грудня 2016
№ 141

Г Р А Ф І К
чергування посадових осіб місцевого самоврядування
Кіровоградської міської ради у святкові та неробочі дні
з 31 грудня 2016 року по 02 січня та з 07 по 10 січня 2017 року

Дата та час чергування	Прізвище, ім'я та по батькові	Посада	Контактні телефони
1	2	3	4
31 грудня, 09.00-18.00	Табалов Андрій Олександрович	Секретар міської ради	24 75 80
31 грудня, 09.00-18.00	Нікітенко Олександр Володимирович	Начальник відділу державної реєстрації речових прав на нерухоме майно	22 79 39
01 січня, 09.00-18.00	Мосін Олександр Володимирович	Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради	24 43 11
01 січня, 09.00-18.00	Кухаренко Віктор Іванович	Начальник Головного управління житлово-комунального господарства	22 18 47
02 січня, 09.00-18.00	Бондаренко Альвіна Василівна	Керуючий справами виконавчого комітету міської ради	24 26 26
02 січня, 09.00-18.00	Пількін Валерій Анатолійович	Начальник відділу обліку житла	24 73 90
07 січня, 09.00-18.00	Грабенко Олександр Володимирович	Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради	24 53 44
07 січня, 09.00-18.00	Коваленко Сергій Миколайович	Начальник управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення	22 86 22
08 січня, 09.00-18.00	Дзюба Наталія Євгеніївна	Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради	24 09 67
08 січня, 09.00-18.00	Вовк Юлія Миколаївна	Начальник відділу соціальної підтримки населення	24 55 65

Продовження додатка

1	2	3	4
09 січня, 09.00-18.00	Мосін Олександр Володимирович	Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради	24 43 11
09 січня, 09.00-18.00	Балакірева Світлана Миколаївна	Начальник відділу кадрової роботи	24 35 69

Начальник відділу кадрової роботи

С. Балакірева