

ЗІ ЗМІНАМИ ТА ДОПОВНЕННЯМИ

Від 16.10.2012 №1975

Від 11.12.2012 №2112

Від 30.05.2013 № 2364

Від 04.07.2013 № 2401

Від 22.09.2015 № 4461

УКРАЇНА

КІРОВОГРАДСЬКА МІСЬКА РАДА

ЧЕТВЕРТА СЕСІЯ ШОСТОГО СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

від 24 лютого 2011 року

№ 208

Про затвердження Положення
про управління економіки
Кіровоградської міської ради

Керуючись ст. ст. 140, 146 Конституції України, ст. ст. 26, 54, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Кіровоградська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

Затвердити Положення про управління економіки Кіровоградської міської ради, що додається.

Міський голова

О.Сайнус

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Кіровоградської міської ради
від 24 лютого 2011 року
№ 208

ПОЛОЖЕННЯ про управління економіки Кіровоградської міської ради

РОЗДІЛ I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Управління економіки Кіровоградської міської ради (далі – управління) є виконавчим органом Кіровоградської міської ради, їй підконтрольний і підзвітний, підпорядкований виконавчому комітету міської ради та міському голові.

1.2. Управління утворюється відповідно до чинного законодавства України.

1.3. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України, Європейською Хартією місцевого самоврядування, законами України, актами Президента України, декретами та постановами Кабінету Міністрів України, рішеннями Кіровоградської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, цим Положенням, а також іншими нормативно-правовими актами.

1.4. Положення про управління та загальна чисельність його працівників затверджуються міською радою.

1.5. Призначення, переміщення і звільнення працівників управління здійснюється за розпорядженням Кіровоградського міського голови у встановленому законодавством порядку.

1.6. Управління економіки є правонаступником прав та обов'язків департаменту економіки та фінансів Кіровоградської міської ради, діяльність якого припинена шляхом поділу, в частині завдань та функцій його структурного підрозділу - управління економіки департаменту економіки та фінансів Кіровоградської міської ради.

1.7. Місце знаходження управління: Україна, 25022, Кіровоградська область, місто Кіровоград, вулиця Велика Перспективна, 41.

2. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ УПРАВЛІННЯ

2.1. Завдання управління

2.1.1. Забезпечення реалізації державної соціально-економічної та регуляторної політики України на території міста.

2.1.2. Сприяння комплексному економічному і соціальному розвитку ринкових відносин в місті, ефективному проведенню економічних реформ, розвитку міжрегіональних та зовнішньоекономічних зв'язків.

2.1.3. Здійснення контролю за раціональним використанням сукупного ресурсного потенціалу, ефективним використанням трудових ресурсів на ринку праці для реалізації державної політики зайнятості населення.

2.1.4. Сприяння реалізації прав громадян, що потребують соціального захисту та неспроможні конкурувати на ринку праці.

2.1.5. Сприяння розвитку високотехнологічних галузей економіки та інноваційно-інвестиційної діяльності в місті.

2.1.6. Сприяння формуванню позитивного інвестиційного іміджу міста.

2.1.7. Забезпечення підтримки і розвитку малого та середнього підприємництва.

2.1.8. Забезпечення реалізації тарифної політики на житлово-комунальні послуги.

2.1.9. Координація діяльності промислового сектора міста.

2.2. Основні функції управління

2.2.1. Розробка проектів Програм соціально-економічного розвитку міста, розвитку підприємництва, інвестиційної діяльності, зайнятості населення, подання їх на розгляд виконкому та міської ради, організація їх виконання, підготовка звітів про хід і результати виконання цих програм.

2.2.2. Визначення пріоритетів соціально-економічного розвитку міста Кіровограда.

2.2.3. Розробка прогнозних показників економічного і соціального розвитку міста, які є основою для складання проекту міського бюджету, та подання пропозицій до проекту Програми економічного і соціального розвитку області.

2.2.4. Вивчення існуючого стану соціально-економічного розвитку міста Кіровограда, виявлення проблемних питань, визначення причин їх виникнення та підготовка пропозицій щодо шляхів їх вирішення.

2.2.5. Подання до обласної державної адміністрації необхідних показників та внесення пропозицій до програм соціально-економічного і культурного розвитку області.

2.2.6. Підготовка пропозицій виконавчому комітету Кіровоградської міської ради щодо встановлення в порядку, визначеному законодавством, тарифів на житлово-комунальні послуги суб'єктів господарювання міста в межах, передбачених законодавством.

2.2.7. Реалізація державної регуляторної політики.

2.2.8. Методичне керівництво та координація діяльності інших виконавчих органів Кіровоградської міської ради з економічних питань, зовнішньоекономічної діяльності, євроінтеграції, забезпечення взаємодії між ними під час складання проектів програм, розв'язання інших проблем комплексного розвитку міста.

2.2.9. Сприяння створенню на основі законодавства України спільних з іноземними партнерами підприємств виробничої і соціальної інфраструктури та інших об'єктів, шляхом залучення іноземних інвестицій з метою створення нових робочих місць.

2.2.10. Визначення актуальних інвестиційних проєктів, запропонованих підприємствами, установами та організаціями різних форм власності, здійснення підготовки пропозицій виконавчому комітету і міській раді щодо їх впровадження.

2.2.11. Сприяння налагодженню зовнішньоекономічних зв'язків підприємств, установ та організацій, розташованих на території міста, незалежно від форм власності, та участі їх у міжнародних виставках та ярмарках.

2.2.12. Організація заходів щодо розвитку підприємницької діяльності в місті.

2.2.13. Здійснення моніторингів:

тарифів на житлово-комунальні послуги;

фінансування інвестиційних проєктів з державного та міського бюджетів;

капітальних інвестицій, інвестицій в основний капітал, введення в експлуатацію будівель і споруд по місту;

економічної ситуації на підприємствах промислового комплексу міста;

цін на хліб масового споживання;

наявної заборгованості із виплати заробітної плати на економічно активних підприємствах міста.

2.2.14. Здійснення повідомної реєстрації колективних договорів.

2.2.15. Організація проведення оплачуваних громадських робіт для осіб, зареєстрованих як безробітні на підприємствах, установах, організаціях, що належать до комунальної власності.

2.2.16. Організація заходів щодо встановлення квоти з метою бронювання на підприємствах, установах, організаціях міста робочих місць, призначених для працевлаштування осіб, які потребують соціального захисту і неспроможні конкурувати на ринку.

2.2.17. Участь у розробці та затвердженні плану спільних заходів з Федерацією профспілок Кіровоградської області щодо захисту працюючих в місті чи угод про регулювання основних напрямків реалізації соціально-економічної політики і трудових відносин, організація їх виконання та підготовка звітів про хід і результати їх виконання.

2.2.18. Розробка, узгодження, аналіз та звіт про виконання прогностичних показників діяльності промислових підприємства м. Кіровограда, що не належать до комунальної власності міста, в тому числі у розрізі галузей.

2.2.19. Аналіз та звіт про виконання окремих заходів програм:

науково-технічного та інноваційного розвитку Кіровоградської області по промислових підприємствах м. Кіровограда;

регіональної програми забезпечення обсягами робіт осіб, що відбувають покарання.

2.2.20. Розгляд заяв, звернень, скарг громадян, підприємств, установ, організацій та депутатських звернень з питань, що відносяться до компетенції управління.

2.2.21. Надання в установленому порядку та в строки, передбачені запитом, посадовим особам виконавчих органів документів, довідок та інших матеріалів, необхідних для виконання покладених на них завдань.

2.2.22. Ведення обліку фізичних осіб, які мають право отримувати спеціальну бюджетну дотацію за утримання та збереження молодняка великої рогатої худоби.

2.2.23. Підготовка пропозицій виконавчому комітету Кіровоградської міської ради щодо встановлення у порядку, визначеному законодавством, вартості ритуальних послуг, визначених необхідним мінімальним переліком окремих їх видів.

2.2.24. Збір і узагальнення інформації щодо виконання заходів з енергозбереження, впровадження енергозберігаючих технологій на промислових підприємствах міста та заходів з енергозбереження по місту Кіровограду, наданих виконавчими органами Кіровоградської міської ради.

2.2.25. Залучення промислових підприємств до участі у конкурсах та виставково-ярмаркових заходах, які проводяться на місцевому, регіональному та державному рівнях.

2.2.26. Підготовка матеріалів для подання на нагородження державними, обласними та міськими відзнаками до ювілеїв, професійних свят, Дня міста тощо представників промислових підприємств міста.

2.2.27. Підготовка документів щодо погодження кандидатур для призначення на посаду керівників державних підприємств.

2.2.28. Участь у проведенні аналізу показників діяльності стратегічно важливих для економіки та безпеки держави підприємств.

2.2.29. Організація проведення нарад з керівниками промислових підприємств щодо питань, віднесених до компетенції управління.

2.2.30. Ведення журналу обліку та складання реєстру фізичних осіб, фізичних осіб - членів виробничих або обслуговуючих сільськогосподарських кооперативів, а також фермерських господарств, які мають право на отримання дотації за продану на забій худобу.

2.2.31. Здійснення обстежень земельних ділянок (за наявністю правовстановлюючих документів на землю, виділену за цільовим призначенням «Для ведення особистого селянського господарства») з метою внесення особистого селянського господарства до облікової документації.

2.2.32. Ведення облікової документації щодо осіб, яким надані земельні ділянки для ведення особистого селянського господарства.

2.2.33. Надання довідок про взяття на облік особистого селянського господарства особам, яким виділена земельна ділянка для ведення особистого селянського господарства.

3. ПРАВА УПРАВЛІННЯ

3.1. Внесення на розгляд Кіровоградської міської ради та її виконавчого комітету пропозицій щодо вирішення питань, які відносяться до його компетенції.

3.2. Скликання в установленому порядку нарад з питань, що належать до його компетенції.

3.3. Залучення фахівців інших виконавчих органів Кіровоградської міської ради, підприємств, організацій та установ міста (за погодженням з їхніми керівниками) для розгляду питань, що належать до компетенції управління.

3.4. Одержання в установленому порядку від інших виконавчих органів Кіровоградської міської ради та райвиконкомів міста, а також державних органів виконавчої влади, підприємств, установ і організацій, незалежно від форм власності, інформації, документів, інших матеріалів, необхідних для виконання завдань управління.

3.5. Видання наказів згідно із законодавством України в межах повноважень.

3.6. Здійснення інших повноважень відповідно до діючого законодавства України.

3.7. Надання інформації в межах своєї компетенції юридичним та фізичним особам.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ УПРАВЛІННЯ

4.1. Організація роботи управління здійснюється відповідно до вимог Регламенту виконавчих органів Кіровоградської міської ради та інших нормативно-правових актів.

4.2. До складу управління на правах структурних підрозділів входять:
відділ інвестиційної діяльності та підприємництва;
відділ соціально-економічного розвитку та регуляторної політики;
відділ соціально-трудових відносин.

4.3. Штатний розпис управління затверджується міським головою.

4.4. Структурні підрозділи управління діють у складі управління і виконують завдання та здійснюють функції, що визначені положенням про управління.

4.5. Начальник управління безпосередньо підпорядкований заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради згідно з розподілом функціональних обов'язків.

4.6. Працівники управління безпосередньо підпорядковані начальнику управління, йому підконтрольні та підзвітні.

4.7. Робота управління планується за перспективними (піврічними) планами.

4.8. Безпосереднє керівництво управлінням здійснюється начальником управління, який призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням Кіровоградського міського голови в установленому законодавством порядку.

4.9. На час відсутності начальника управління його обов'язки виконуються заступником начальника управління.

5. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Утримання управління здійснюється за рахунок коштів міського бюджету.

5.2. Припинення діяльності управління здійснюється відповідно до чинного законодавства на підставі рішення міської ради.

Заступник директора департаменту –
начальник управління економіки
департаменту економіки та фінансів
Кіровоградської міської ради

О.Осауленко