

**УКРАЇНА**

**КІРОВОГРАДСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ДВНАДЦЯТА СЕСІЯ П'ЯТОГО СКЛИКАННЯ**

**РІШЕННЯ**

від 22 квітня 2009 року

№ 1912

Про затвердження Положення  
про відділ по роботі із  
засобами масової інформації  
Кіровоградської міської ради

Керуючись статтею 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання рішення Кіровоградської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1727 «Про затвердження структури виконавчих органів міської ради, загальної чисельності апарату ради та її виконавчих органів», Кіровоградська міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про відділ по роботі із засобами масової інформації Кіровоградської міської ради, що додається.
2. Визнати таким, що втратило чинність, Положення про відділ по роботі із засобами масової інформації Кіровоградської міської ради, затверджене рішенням Кіровоградської міської ради від 4 липня 2006 року № 52 (додаток 13).

Міський голова

В.Пузаков

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішенням Кіровоградської  
міської ради  
від 22 квітня 2009 року  
№ 1912

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про відділ по роботі із засобами масової інформації**  
**Кіровоградської міської ради**

**1. Загальні положення**

1.1. Відділ по роботі із засобами масової інформації Кіровоградської міської ради (далі - відділ) є виконавчим органом Кіровоградської міської ради, що утворюється міською радою за поданням міського голови.

1.2. Відділ у своїй діяльності є підконтрольним і підзвітним міській раді, підпорядкованим виконавчому комітету Кіровоградської міської ради, міському голові та секретарю міської ради.

1.3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями міської ради, виконавчого комітету міської ради, розпорядженнями міського голови та цим Положенням.

1.4. Положення про відділ, загальна чисельність його працівників затверджуються міською радою.

1.5. До сфери функціональної діяльності відділу відносяться управління, відділи та інші виконавчі органи Кіровоградської міської ради, міські установи державних виконавчих органів, підприємства, організації, діяльність яких спрямована на вирішення питань, що знаходяться в компетенції відділу.

**2. Основні завдання відділу**

Основними завданнями відділу є:

2.1. Забезпечення прямих та зворотних інформаційних потоків між Кіровоградською міською радою, виконавчим комітетом і населенням міста, засобами масової інформації (далі - ЗМІ).

2.2. Інформування населення міста про поточну діяльність Кіровоградської міської ради, її виконавчого комітету та рішення, що ними приймаються.

2.3. Участь у підготовці та остаточне редагування матеріалів для виступів міського голови, підготовлених виконавчими органами

Кіровоградської міської ради.

2.4. Сприяння засобам масової інформації у висвітленні соціально-економічних питань життєдіяльності міста.

2.5. Розвиток ділових зв'язків та обмін досвідом з інформаційними службами інших міст.

2.6. Системне дослідження структури та динаміки суспільної думки.

2.7. Моніторинг електронних і друкованих ЗМІ.

2.8. Підготовка для ЗМІ матеріалів, що роз'яснюють соціально-економічну політику Кіровоградської міської ради та її виконавчого комітету.

2.9. Редагування офіційного сайту Кіровоградської міської ради.

2.10. Координація функціональної діяльності та взаємодії виконавчих органів Кіровоградської міської ради, установ, підприємств і організацій міста в сфері, що відноситься до компетенції відділу.

### **3. Основні функції**

Відповідно до покладених завдань відділ виконує такі функції:

3.1. Забезпечує підготовку інформаційних матеріалів про сесії міської ради, засідання виконавчого комітету, наради та інші заходи, що відбуваються за участю міського голови, його заступників та секретаря міської ради.

3.2. Готує інформацію для ЗМІ щодо рішень міської ради, її виконанню, розпоряджень міського голови.

3.3. Проводить прес-конференції та брифінги за участю міського голови, його заступників, секретаря міської ради та керівників виконавчих органів Кіровоградської міської ради.

3.4. Організовує виступи в пресі, на телебаченні та радіо міського голови, його заступників, секретаря міської ради, посадових осіб виконавчих органів Кіровоградської міської ради з актуальних питань соціально-економічного розвитку міста.

3.5. Сприяє діяльності періодичних видань, інших ЗМІ, засновником яких є Кіровоградська міська рада.

3.6. Вносить пропозиції міському голові щодо заснування муніципальних видавництв, телерадіокомпаній, а в разі створення таких-сприяє в організації їх роботи.

3.7. Аналізує публікації та передачі з економічних та соціальних питань у ЗМІ, здійснює контент-аналіз друкованих та електронних засобів масової інформації.

3.8. Виступає замовником загальноміських опитувань населення щодо його ставлення до практичних дій міського голови, міської ради, її виконавчого комітету та узагальнює ці дані.

3.9. Сприяє в отриманні журналістами інформації, необхідної їм для підготовки матеріалів щодо діяльності міської ради, її виконавчих органів та міського голови.

3.10. У межах коштів, передбачених у міському бюджеті, здійснює підготовку проектів договорів із ЗМІ про висвітлення діяльності Кіровоградської міської ради та виконавчого комітету.

3.11. У межах коштів, передбачених у міському бюджеті, робить замовлення у ЗМІ на:

створення спеціальних звітів і репортажів про важливі події, що відбуваються у місті, про діяльність органів місцевого самоврядування;

проведення прямих теле- і радіотрансляцій про їх діяльність;

організацію систематичних (проблемних, тематичних) теле- і радіопередач та сторінок (рубрик) у друкованих ЗМІ;

запис і зберігання відео- і аудіоматеріалів про висвітлення діяльності міського голови, міської ради та її виконавчих органів.

3.12. Підтримує зв'язки з відділом з питань взаємодії із засобами масової інформації та зв'язків з громадськістю Кіровоградської обласної державної адміністрації.

3.13. Здійснює підтримку та редагування матеріалів на офіційному сайті Кіровоградської міської ради.

3.14. Виконує інші функції в межах компетенції відділу.

#### **4. Права та повноваження відділу**

Для реалізації визначених функцій відділ має такі права та повноваження:

4.1. Залучати спеціалістів підприємств, установ і організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції.

4.2. Одержувати в установленому порядку від виконавчих органів Кіровоградської міської ради, підприємств, установ і організацій, що діють на території міста, інформацію, документи, інші матеріали для вирішення покладених на нього завдань.

4.3. Використовувати системи зв'язку і комунікації, що існують в приміщенні Кіровоградської міської ради.

4.4. Скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції.

#### **5. Керівництво відділом та організація його діяльності**

5.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою згідно з Законом України "Про службу в органах місцевого самоврядування".

5.2. Начальник відділу:

5.2.1. Здійснює керівництво діяльністю відділу і несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань і здійснення ним своїх функцій.

5.2.2. Визначає ступінь відповідальності працівників відділу за окремі напрямки роботи.

5.2.3. Вносить пропозиції про призначення, звільнення та переміщення працівників відділу, своєчасне заміщення вакансій, заохочення та накладання стягнень на його працівників.

5.2.4. Розробляє посадові інструкції працівників відділу та подає їх на затвердження міському голові.

5.2.5. Скликає в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції.

5.2.6. Забезпечує постійне підвищення кваліфікації працівників відділу, контролює стан виконавчої та трудової дисципліни у відділі.

5.3. Обов'язки, права та відповідальність начальника відділу визначаються посадовою інструкцією начальника відділу по роботі із засобами масової інформації.

5.4. Відділ взаємодіє з виконавчими органами Кіровоградської міської ради, виконкомом районних рад та зі ЗМІ.

5.5. Відділ утримується за рахунок міського бюджету.

---